

2027학년도 배재중학교 교복

제조·구매 단가계약 전자입찰 공고

[2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)]

다음과 같이 공고합니다.

2026. 07. 30.

배재중학교장

< 청렴계약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는 - 당해 계약의 해제·해지 조치 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰 참가자격 제한과 6월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고
[콜린폰 : ☎1588-0260]

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공고명 : 2027학년도 배재중학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규 격 : 붙임 교복 규정(규격서) [붙임1] 참조

다. 수 량 : 2027학년도 신입생 교복 구매 신청에 따라 확정

★ 2026학년도 신입생 인원은 285명임

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 계약 단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 구매 예정 인원은 학생 자유의사이므로 구입 수량은 보장하지 않으며, 신입생들의 신청에 의하여 구매 물량이 확정됨

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소 : 배재중학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한 :

• 동복 : 2027.02.11.(목)

• 하복 : 2027.04.21.(수)

※ 납품일자는 배재중학교 사정에 따라 변경될 수 있음.

바. 상한가격 : 금344,530원 • 동복(4pcs) : 금245,380원 • 하복(2pcs) : 금99,150원

사. 기초금액 : 금344,000원 • 동복(4pcs) : 금245,000원 • 하복(2pcs) : 금99,000원

★ 부가가치세 포함이며, 2027년 서울특별시교육청 교복 구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 기초 금액 산출

★ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체의 비용 포함

1. 동복(4pcs) : 상의 재킷, 셔츠, 니트 조끼, 하의 바지

2. 하복(2pcs) : 상의 티셔츠, 하의 반바지

아. 계약방법 : 2단계 입찰(규격 · 가격 동시)

자. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격에 비해 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 납품업체는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대하여 공인인정 (시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사 비용은 납품사가 부담
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함
 - ※ 품목별 단가 보장
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생 · 재학생이 구매를 희망할 경우 교복(동복과 하복) 각 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함
- 해당 연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰 금액 보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복(동복과 하복) 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
- 나. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가 · 인가 · 면허 · 등록 · 신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **서울특별시**인 자로 지역 제한하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다. 또한 **제조, 판매 후 A/S가 3년간 가능하여야 합니다.**
- 다. 「지방 계약법」 제31조의5에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템 (www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증 수단을 이용 (공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

3. 입찰절차

- 가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 설명회(생략 가능) 및 제안서 평가 → **적격업체 확정 (80점 이상)** 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰 실시 (G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **단가계약**입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 2단계 입찰(규격·가격 동시, 최저가 낙찰제)이며, 같은 법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 다. **지역제한(서울특별시)** 경쟁입찰입니다.
- 라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며 입찰서는 반드시 국가종합전자 조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰→입찰진행/참가)을 이용하여 제출하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출 여부는 나라장터시스템의 ‘공통-전자문서함관리-전자문서함목록-전자문서함-보낸문서-보낸입찰서보기’ 에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.
- 사. 이미 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 아. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명시된 조달청의 전자 입찰서 납부이행각서 제출로 같음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 설명회 ※ 단, 설명회는 학교 사정에 의하여 생략할 수 있음

가. 제출기간 : **2026.07.30.(목) 09:00 ~ 2026.08.10.(월) 16:00(평일 09:00~16:00)**

나. 접수장소 : **배재중학교 행정실(직접 제출, 우편접수 불가)**

- ★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시
- ★ 토, 일요일 및 공휴일(대체 휴무일 포함) 접수 불가, 근무시간 내 접수
- ★ 제출되는 사본에는 “원본과 같음” 을 인감 또는 사용인감으로 날인

다. **설명회 : 생략**

- ★ 설명회 일시는 변동될 수 있으며, 이에 해당될 경우 전화로 알려드립니다.
- ★ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : **2026.07.30.(목) 09:00 ~ 2026.08.10.(월) 16:00**

나. 개찰일시 : **2026.08.19.(수) 11:30 이후**

다. 개찰장소 : 배재중학교 입찰집행관 PC

라. 가격입찰서 제출은 반드시 나라장터시스템을 이용하여 전자적으로 제출하여야 합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초 금액의 **±3%**

범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자 조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 **최저가**로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행 하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안 업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

(1) 입찰참가신청서 1부

(2) **교복 납품 제안서 9부(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)**

※ 평가위원용 8부에는 **업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음(제안서는 바인더 사용금지)**

(3) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부

(4) 교복 입찰 참가 신고서 1부

(5) 각서 1부

(6) 청렴서약서 1부

(7) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부

(8) 사업자등록증 사본 1부

(9) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)

또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부

(10) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부

(11) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)

(12) 최근연도(**2025년**) 재무제표(국세청 출력물만 가능) 1부

(13) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부

(14) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있는 경우 제출)

(15) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트

(※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)

(16) 품목별 비율표 1부

★ 제출되는 사본에는 “원본대조필” 을 사용인감으로 날인

★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함

★ 제안서 및 견본품 소요 비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음

★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

11. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

• 전자입찰 공고문

• 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서

- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

- 가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자 제재 처분을 받을 수 있습니다.
- 나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구의 대상이 될 수 있습니다.
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

14. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.
- 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니 하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당합니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송 관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.
- 마. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다. 본 공고에서 인용하는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙은 사립학교인 본교의 교복 학교주관구매에 이를 준용합니다.

15. 기타 참고사항

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권 양도를 제한합니다.
- 나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융 결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.
- 마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 [입찰→입찰공고→입찰공고목록]에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 바. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 [입찰→입찰개찰/낙찰→ 낙찰자선정 목록]에 게재됩니다.
- 사. 제출한 견본은 개찰일 이후 2주 이내 찾아가지 않을 경우 학교에서 자체 폐기합니다.
- 아. 기타 상세한 내용은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 교복(물품)에 관한 사항 : 생활안전부(☎02-441-9153)
- 계약(입찰)에 관한 사항 : 행정실(☎02-429-7844)
- G2B시스템에 관한 사항 : 콜센터(☎1588-0800)

배재중학교장

- 붙임
1. 2027학년도 배재중학교 교복 사양서 1부
 2. 동복, 하복 실물 사진 1부
 3. 입찰참가신청서 1부
 4. 서약서 1부
 5. 교복 납품 제안서 1부
 6. 교복제조 판매 및 시설 현황서 1부
 7. 평가 기준표 1부
 8. 교복 판매 및 A/S 운영 계획서 1부
 9. 하자보상 및 소비자불만 해결방안 1부
 10. 책임각서 1부
 11. 청렴서약서 1부
 12. 특수조건 1부
 13. 품질기준 참고 자료 1부
 14. 품목별 단가 비율표 1부. 끝.

2027학년도 배재중학교 교복사양서

1. 동복

품 목	섬유 혼용률	디자인 세부사항
상 의	* 양모(울) 60% * 폴리에스터 40%	*진감색 싱글 2버튼 재킷 *왼 가슴과 양쪽 허리 부분에 아웃포켓 2개 부착 *왼 가슴 주머니에 학교 교표가 새겨진 와펜 부착 *안감은 진감색 단색 사용
상 의 안 감	* 폴리에스터 100% 무지안감(단색)	
조끼	*양모(울) 50% *아크릴 50%	*진감색 브이넥 니트 조끼 *목 부분에 백색 라인 배치 *허리 밑단 부분이 바지 허리 부분을 10센티미터 이상 덮어야 함.
셔츠	*폴리에스터 65% *레이온 35%	*회색 줄무늬의 싱글 스타일 와이셔츠 *왼 가슴에 아웃포켓 1개 부착
하 의	*양모(울) 60% *폴리에스터 35% *폴리우레탄 5% *신축성 확보	*회색 멜란지 신사복 바지 *허리 품 조절 장치 부착 혹은 후크에 등·허리 고무밴드 부착 *정강이 부분의 지름이 신장 170센티미터 기준 7.5인치(19센티미터) 이상

※ 동복 하의는 신축성의 우수성 확보 ※

2. 하복

품 목	섬유 혼용률	디자인 세부사항
상 의	* 겉감, 카라, 소매 : 폴리에스터 100% * 청재질(라인) : 면100%	* 회색 바탕의 3개의 단추가 있는 반팔 카라티 * 왼쪽 가슴에 배재중 교표 직자수 * 카라와 소매 단은 남색 * 목선 및 앞 단추 부분, 옆트임 부분, 왼쪽 가슴 주머니 윗부분(일자형)에 모두 청재질 라인 적용 * 뒷면 카라 아래 '1885' 남색 직자수
하 의	* 폴리에스터 93% * 폴리우레탄 7%	* 남색 바탕의 옆트임이 있는 반바지 * 양옆 쪽 사선 주머니 2개 * 바지의 왼쪽 하단에는 'PaiChai' 회색 직자수 * 허리 고무밴드

3. 배재중학교 동·하복 사이즈 규정

가. 동복

1) 동복 자켓 (단위 cm)

치 수	가슴둘레	소매길이	어 깨	총 기 장
85-155	97	59	41	61
88-160	100	60	42	62
91-165	103	60	43	63
94-170	106	61	44	64
97-175	109	61	45	65
100-180	112	62	46	66
103-185	115	62	47	67
106-190	118	63	48	68
109-190	121	63	49	69

2) 동복 셔츠 (단위 cm)

치 수	가슴둘레	소매길이	어 깨	총 기 장
85-155	95	58	39.5	64
88-160	98	59	41	65
91-165	101	60	42.5	66
94-170	104	61	44	67
97-175	107	62	45.5	68
100-180	110	63	47	69
103-185	113	63	48.5	70
106-190	116	64	50	71
109-190	119	64	51.5	71

3) 동복 하의 (단위 cm)

치 수	허리	hips	허벅지	앞밑위	부리	기장	무릎
68(26)	68	90	57.5	23	36.2	108	38
71(27.5)	71	93	59	23.5	36.8	109	39
74(29)	74	96	60.5	24	37.4	110	40
77(30.5)	77	99	62	24.5	38.1	111	41
83(32)	83	105	65	25.5	39.4	112	42
86(33.5)	86	108	66.5	26	40	112.5	43
89(35)	89	111	68	26.5	40.6	113	44
95(37)	95	117	71.5	27.5	41.9	114	

※바지통은 7.5통을 기준으로 제작한다. 단, 입찰완료 후 8통 등으로 협의할 수 있다.

4) 니트 조끼 (단위 cm)

호 칭 사이즈	85 S	90 M	95 L	100 XL	105 2XL	110 3XL	115 4XL	120 특대	편차
기 장 (어깨-끝)	57.5	59.5	62.0	64.5	67.0	69.5	72.0	74.0	±2-2.5
가 슷	42.0	44.5	47.0	49.5	52.0	54.5	57.0	59.0	±2-2.5
어 깨	31.5	33.5	35.5	37.5	39.5	41.5	43.5	45.5	±2
암 흘 (밖-밖)	20.0	20.0	21.0	21.0	22.0	23.0	24.0	25.0	±0-1
허 리 넓 이	33.0	35.0	37.0	39.0	41.0	43.0	46.0	49.0	±2
목넓이 (안쪽 안쪽)	11.5	11.5	12.0	12.0	13.0	13.0	14.0	14.0	±0.5-1
목깊이(어깨 -사선)	21.0	21.0	22.0	22.0	23.0	23.0	24.0	25.0	±0-1
허 리 고 기 문 장	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	

나. 하복

1) 하복 상의(단위 cm)

사이즈	80	85	90	95	100	105	110	115	120
어깨너비	37.5	39.0	40.5	42.0	43.5	45.0	46.8	48.6	50.4
가슴둘레	84.0	89.0	94.0	99.0	104.0	109.0	115.0	121.0	127.0
총장	60.0	62.0	64.0	66.0	68.0	70.0	72.0	74.0	76.0

2) 하복 하의(단위 cm)

사이즈	62	65	68	71	74	77	80	83	86	89	92	95	98
허리둘레	63.0	66.0	69.0	72.0	75.0	78.0	81.0	84.0	87.0	90.0	93.0	96.0	99.0
엉덩이 둘레	<노턱> 84.5	87.5	90.5	93.5	96.5	99.5	102.5	105.5	108.5	111.5	114.5	117.5	120.5
옷길이	오비 포함 47.50	48.50	49.50	50.00	50.50	51.0	51.50	52.00	52.50	53.00	53.50	54.00	54.50

【붙임 2】

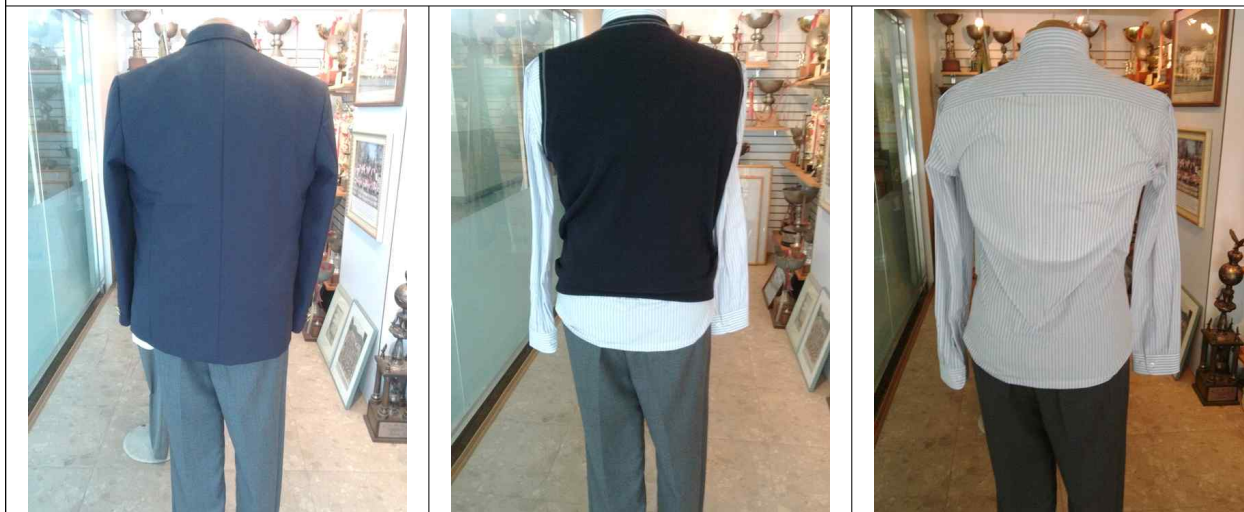
동복, 하복 실물 사진

◆ 동 복

동 복(앞면)



동 복(뒷면)



동 복(측면)



◆하복

하복(앞면)



하복(뒷면)



하복(측면)



【붙임 3】

입찰참가신청서

- 입찰 공고번호 : 배재중학교 공고 제2026-01호
- 입찰 일자 : 2026년 월 일
- 건 명 : 배재중학교 교복제조

상호 또는 법인명		사 업 자 등록번호	
주 소		전화번호 (FAX)	
대표자 성 명		주민(법인) 등록 번호	

상기 본인은 교복 학교주관구매 계약 규정 및 기타 계약조건, 견본 설명사항에 대한 계약조건 등에 따라 물품을 납품할 것을 약속하며 붙임 서류를 첨부하여 귀교의 교복 학교 주관구매 입찰에 참가 신청서를 제출합니다.

2026년 월 일

신청인 : (인)
(공동 참여하는 경우에는 날인 연명하여 기재할 것)

- 입찰참가 신청자명 :
- 주민(법인)등록번호 :
- 신청자 주소 :
- 전화 번호 :

배재중학교장 귀중

서 약 서

- | | |
|--------------------|-------------|
| ● 상 호 :
(공급 업체) | ● 대 리 점 명 : |
| ● 대표자 성명 : | ● 사업자등록번호 : |
| ● 주 소 : | |
| ● 전 화 번 호 : | |

상기 본인은 배재중학교 교복 선정위원회에서 실시한 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위
 - 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해 행위(허위사실 유포, 비난, 비교표시, 광고 행위 등)
 - 교복선정추진위원회 위원들을 음해하거나, 위원들 간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조, 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 교복선정위원회와 학교 측이 우선권을 갖는다.)
6. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며, 상호협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고, 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한책임을 다하며, 어떠한 경우에도 교복선정위원회 및 학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

작성자 : (서명)

배재중학교장 귀중

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	부채비율(%) (부채총계/자본총계)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	(0000 / 000)×100 = 000%	(0000 / 000)×100 = 000%	

주) 경영 상태는 “재무평가” 또는 “신용평가”를 선택적으로 적용하오니 아래 2가지 제출 서류 중 1가지만 제출
★ “재무평가”를 원할 때 : 2025년도 재무제표(국세청 출력물만 인정)
★ “신용평가”를 원할 때 : 신용평가등급확인서(입찰용)

3. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약일자	발주처	비고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도순으로 기재
★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니합니다.
★ 실적 증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

4. 교복 납품 실행 계획

5. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

6. 교복 품목별 원단(겉감과 안감) 의류 시험 검사성적서 첨부

7. A/S 계획(별지로 첨부할 것)

8. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

배재중학교장 귀중

교복제조 판매 및 시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- 현 재 : 있다 (), 없다 ()
- 확보계획 : 있다 (), 없다 ()

2. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미싱(재봉틀)	대	오버로크	대
단추달이	대	큐	대
재 단 기	대	기 타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

-
-
-

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

-
-
-

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

- 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모 공장을 방문 실사 확인 사항이므로
정확하게 기재하여 주시기 바람

배재중학교장 귀중

평가 기준표(교복)

구 분		평 가 항 목		등급 및 배점기준				배점	비고	
수 행 능 력 평 가 (100)	정량적 평가 (30)	1. 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부)		1) 7건 이상 2) 5건 이상 3) 3건 이상 4) 1건 이상 5) 실적 없음				10 9 8 7 6		
		1. 공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부(20점) [한국의류시험연구원, FTT 시험연구원의 Q마크 또는 KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장]		1) 제출 2) 미제출				20 10		
	정성적 평가 (70)	시설보유 (10)	1. 교복 제조장(공장) 보유여부 2. 교복 제조장비 보유 대수 3. 교복 판매장 보유 여부		탁월	우수	보통	미흡	불량	
					10	8	6	4	2	
		재질(10)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움		탁월	우수	보통	미흡	불량	
					10	8	6	4	2	
		완성도(15)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감처리의 완성도 4. 여유단의 정도		탁월	우수	보통	미흡	불량	
					15	13	11	9	7	
		A/S(10)	1. 무상A/S 의무기간 2. A/S의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성 3. A/S 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항		탁월	우수	보통	미흡	불량	
					10	8	6	4	2	
		하자보상 (10)	1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성		탁월	우수	보통	미흡	불량	
					10	8	6	4	2	
		가격적정성 (10)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부		탁월	우수	보통	미흡	불량	
					10	8	6	4	2	
		기타(5)	1. 전년도 제품(교복) 판매 할인을		탁월	우수	보통	미흡	불량	
			5	4	3	2	1			
합 계				100						

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일

교복 선정위원회 위원 (인)

<참고사항>

- 1) 수행 경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적 증명서로 평가함
 - ① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않음
 - ② 실적 증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함
- 2) 정성적 평가 점수 산정 방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외함
- 3) 낙찰자 결정 이전에 부도.파산.해산.영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

【붙임 8】

교복 판매 및 A/S 운영 계획서

- 상 호 : (공급 업체)
 - 대표자 성명 :
 - 주 소 :
 - 전 화 번 호 :
 - 대 리 점 명 :
 - 사업자등록번호 :

상기 본인은 배재중학교 교복 선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영 계획을 제출합니다.

- 다 음 -

1. 판매 계획: 치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시
2. A/S 계획: 무상 A/S 기한(3년 의무기간), 처리과정 포함
3. 전입생 및 재학생 추가 물량 확보 계획 :

2026년 월 일

배재중학교장 귀중

하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

업체(상호)명 :

사업자등록번호 :

업체 대표자 :

본 업체가 배재중학교 교복(동복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 배재중학교 교복(동복)에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

배재중학교장 귀하

책임 각서

(인)는 2027학년도 배재중학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 (인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

- 상 호 :
(공급 업체)
- 대표자 성명 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

- 대 리 점 명 :
- 사업자등록번호 :

2026년 월 일

배재중학교장 귀중

청렴 서약서

본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「국가계약법」 제5조의2 또는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법」 제27조·「지방계약법」 제31조 및 같은 법 시행령(「국가계약법 시행령」 제76조·「지방계약법 시행령」 제92조)에 따른 부정당업자의 입찰참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법」 제27조·「지방계약법」 제31조 및 같은 법 시행령(「국가계약법 시행령」 제76조·「지방계약법 시행령」 제92조)에 따른 부정당업자의 입찰참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 : (인)

배재중학교장 귀중

【붙임 12】교복 구매 계약 특수 조건

2027학년도 배재중학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 배재중학교 교복 구매 계약을 체결하는데 있어 배재중학교(이하“학교”라 한다)와 계약 상대방자 ○○사(이하 “납품사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약 특수조건을 둔다.

제1조(목적) 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 판매) ① 계약서상 구매량은 **2027학년도** 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.

② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.

제3조(납품 기한 및 장소) ① “납품사”는 완성된 교복을 **동복은 2027년 02월 11일까지, 하복은 2027년 04월 21일까지** “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.

② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행) 보증보험증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 **동복은 2027년 02월 11일까지 납품된 물품을 “납품사”가** 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 7일 이내(토·공휴일 제외)에 대금을 지급하고, **하복은 2027년 04월 21일까지 납품된 물품을 “납품사”가** 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 7일 이내(토·공휴일 제외)에 대금을 지급하도록 한다.

제5조(교복 치수) ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.

② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측장소와 시간은 학생과 학부모가 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.

③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.

④ 학생 치수 측정 시 보호자 동반하에 공개된 장소에서 실시한다.

⑤ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사 등) ① “납품사”는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.

② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

③ “납품사”는 교복 납품시 **2027학년도** 납품 교복의 제조에 사용된 품목별 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 또는 KOLAS 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 드는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제7조(완제품 검사 기준) ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

제8조(납품 및 교환) ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하여야 하며, 포장 및 납품 방법(납품 장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.

② 교복 안감 및 단추 등에 특정 업체를 인식할 수 있는 표식 및 문양이 표시되어서는 안 된다.

③ 각 제품 안감에는 「전기용품 및 생활용품 안전관리법」에 따른 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건, “납품사”가 제출한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제9조(하자 보증) ① 제품의 하자담보책임기간(하자보수보증)은 1년으로 하며 “납품사”는 동복·하복 각 납품 시점에 맞추어 ‘하자이행보증보험증권’을 각각 제출한다. ② 무상 A/S(수선) 의무기간은 납품일부터 3년으로 한다.

제10조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.

- ④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.
- ⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 강동구내에 소재하여야 한다.

제11조(하도급 금지) 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “납품사”가 직접 이행한다.

제12조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 관련 법령에 의거하여 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제13조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다. (재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용)

제14조 (계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품 기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(계약의 해지) “납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 ‘학교’는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제16조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사”간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제17조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

한국의류시험연구원 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% : 폴리에스텔 40%	폴리 100%	모 60% : 폴리에스텔 35% : 폴리우레탄 5%	폴리 100%	스판-폴리 75% : 레이온 25%
		(방모) 모 80% : 나일론 20%		-		일반-폴리 65% : 레이온 35%
	표시 기준비례	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	4이상
	오염	4이상	3이상	4이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4이상	3이상	.	.	.
	습	3이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4이상	—	.	.	.
드라이크 리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	.
	오염	4이상	3이상	4이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3이상	3이상	3이상	3이상	.
수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
드라이크 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	.
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	.
인장강도 (kgf)	경사 방향	18kg이상	—	18kg이상	—	15.9kg이상
	위사 방향	18kg이상	—	18kg이상	—	15.9kg이상
필링(급)		4이상	—	4이상	—	4이상
인열강도 (gf)	경사	1000gf이상	—	.	.	.
	위사	1000gf이상	—	.	.	.
내드라이성 (%급)	수축율	±3%이내		.	.	.
	형태 변화	4이상		.	.	.

니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 울 50% : 아크릴 50%

FITI시험연구원 Q-MARK 검사기준

구 분	심 사 항 목	배 점
1. 일반관리(20)	1) 경영자 열의도	10
	2) 작업환경	10
2. 품질관리(25)	1) 품질관리일반	5
	2) 표준관리	5
	3) 자재관리	5
	4) 공정관리	5
	5) 제품관리	5
3. 전문기술(40)	1) 생산검사설비	20
	2) 기술의 수준	10
	3) 제품개발	10
4. 유통관리(15)	1) 소비자보호체제	15
계		100

품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	%	
		블라우스/셔츠	1	%	
		조끼	1	%	
	하의	바지	1	%	
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	%	
소계			1	100%	
하복	상의	블라우스/셔츠	1	%	
	하의	바지	1	%	
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	%	
소계			1	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

배재중학교장 귀중