

공사 전자전적 공고

완주군에서는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 규정에 근거하여
《도급·용역·위탁 등 관계에서 안전보건 확보 계획》을 수립·시행하고 있습니다.

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 계약 체결 시 ‘안전보건관리 준수 서약서’를 제출해야 하며, 아래 ‘안전 및 보건 확보 의무사항’을 준수해야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

【 입찰참가 유의사항 】

◆ 본 공사는 건설공사 상호시장(업역규제 폐지)비대상으로 상대시장 진출이 허용되지 않는 공
사로서 당해 입찰공고문을 숙지하고 입찰에 참가하시기 바랍니다.

※ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 개정(행정안전부 예규 제325호, 2025.7.1. 공고분부터 적용)

예정가격 이하로서 공사는 예정가격에서 국민연금보험료, 국민건강보험료, 퇴직공제부금비, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비(이하 “국민연금보험료 등”)의 합산액을 감액한 금액 대비 견적가격에서 국민연금보험료 등 합산액을 감액한 금액이 89.745% 이상 응찰자중 최저가격 견적자가 낙찰자로 결정되오니 신중히 검토 후 입찰에 참가하시기 바랍니다.

합 계 (단위:원)	국민건강 보험료	국민연금 보험료	노인장기 요양 보험료	산업안전 보건관리비	안전관리비	퇴직공제 부금비	품질관리비
7,578,613	-	-	-	5,701,907	1,563,432	-	313,274

1. 견적에 부치는 사항

가. 공 사 명 : 아이와숲어린이집 리모델링 공사

나. 위 치 : 완주군 봉동읍 둔산3로 63

다. 공사개요 : 가설공사 1식 등

라. 공사기간 : 착공일로부터 20일

마. 추정금액 : 금81,309,000원

공 사 명	공사개요	위치	도급금액(기초금액)/(단위:원)			관급자재	공사 기간
			계	추정가격	부가가치세		
아이와숲어린이집 리모델링 공사	가설공사 1식 등	완주군 봉동읍 둔산3로 63	47,759,000	43,417,273	4,341,727	33,550,000	착공일로 부터 20일

바. 기초금액 : 금 47,759,000원

2. 견적 제출기간 등

가. 전자견적서 접수기간 : **2026. 8. 3. 10:00 ~ 2026. 8. 5. 10:00**

나. 본 견적은 전자입찰로만 진행하며, 한번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

다. 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지의 전자입찰서 제출기능을 이용하여 제출하여야 합니다.

라. 본 견적은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 개찰일시 : **2026. 8. 5. 11:00**(완주군 재정관리과 입찰집행관 PC)

전자입찰시스템의 장애로 입찰집행이 불가능하다고 판단될 경우에는 입찰집행이 다소 지연되거나 연기될 수 있습니다.

4. 견적 및 계약방식

본 견적은 수의견적이며, 비적격심사 대상입니다.

5. 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 견적공고일 전일부터 견적일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우 해당사업에 관한 사업자등록증이나 관련법령에 따른 허가인가면허·등록·신고 등 관련서류의 사업장 소재지)을 **완주군**내에 둔 업체로서 건설산업기본법에 의한 전문공사를 시공하는 업종 중 **구조물해체·비계공사업** 면허를 소지한 업체이어야 합니다.

나. 본 견적은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

다. 전자입찰 미등록업체는 국가종합전자조달 전자입찰시스템 가입 및 공인인증

기관의 인증서를 받은 후 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달 시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자등록을 하여야 합니다.

6. 현장설명 및 설계내역서의 열람

- 가. 본 공사는 현장설명은 생략하고 설계내역서 열람으로 갈음합니다
- 나. 설계내역서 문의 및 열람은 전적공고일부터 전적마감 일시까지 사업부서인 완주군청 교육정책과(☎063-290-3872)에서 가능합니다.

7. 입찰보증금

- 가. 모든 전적참가자에게 입찰보증금 납부를 면제하되, 전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰보증금 지급각서로 갈음합니다.
- 나. 입찰보증금의 귀속은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조에 의합니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정

- 가. 본 입찰의 복수예비가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 15개를 작성하고, 예정가격은 입찰서 제출시 입찰자가 2개씩 전자 추첨하여 많이 선택된 번호 순으로 4개에 해당하는 예비가격을 산술평균한 가격으로 결정합니다.
- 나. 본 공사는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준[행정안전부 예규]에 따라 예정가격 이하로서 공사는 예정가격에서 국민연금보험료, 국민건강보험료, 퇴직공제부금비, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비(이하 “국민연금보험료 등”)의 합산액을 감액한 금액 대비 전적가격에서 국민연금보험료 등 합산액을 감액한 금액이 89.745% 이상 응찰자중 최저가격 전적자가 낙찰자로 결정되며 수의계약결격사유에 해당되지 않아야 하고 적격심사는 생략하며 낙찰자는 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

(수의계약 결격사유: 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 별표1)

- 다. 동일가격의 입찰자가 2인 이상인 경우에는 추첨을 통해서 낙찰자를 결정하며, 추첨은 나라장터 전자조달시스템을 통하여 자동으로 추첨하는 방식을 적용합니다.
- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 군의 해석에 따라야 합니다.

9. 전적 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법시행규칙 제42조, 입찰유의서 제14조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

10. 청렴계약이행서약서 등 제출

- 가. 전적에 참가하는 업체는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서

및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며 동 청렴계약 입찰유의서 및 청렴계약특수조건은 조달청 인터넷(<http://www.g2b.go.kr>)에서 알아볼 수 있습니다.

- 나. 견적서를 제출한 자는 청렴이행각서를 제출한 것으로 간주하며 계약상대자로 선정된 업체는 청렴계약이행서약서를 대표자가 서명하여 계약체결시 제출하여야 합니다.

11. 노무비의 구분관리 및 지급확인

- 가. 계약상대자는 발주기관과 협의하여 정한 노무비 지급기일에 맞추어 매월 모든 근로자(직접노무비 대상에 한하며, 하수급인이 고용한 근로자를 포함)의 노무비 청구내역(근로자 개인별 성명, 임금 및 연락처 등)을 제출해야 합니다.
- 나. 계약담당자는 현장인 명부 등을 통해 “가”에 따른 노무비 청구내역을 확인하고 청구를 받은 날부터 5일 이내에 계약상대자의 노무비 전용계좌로 그 노무비를 지급해야 합니다.
- 다. 계약상대자는 “나”에 따라 노무비를 지급받은 날부터 5일(공휴일 및 토요일은 제외한다) 이내에 노무비 전용계좌에서 이체하는 방식으로 근로자에게 노무비를 지급해야 하며, 동일한 방식으로 하수급인의 노무비 전용계좌로 노무비를 지급해야 합니다.
- 라. 계약상대자는 “가”에 따라 노무비 지급을 청구할 때 전월 노무비 지급내역(계약상대자 및 하수급인의 노무비 전용계좌 이체내역 등 증빙서류)을 제출해야 하며, 계약담당자는 동 지급내역과 계약상대자가 이미 제출한 같은 달의 청구내역을 비교하여 임금 미지급이 확인된 경우 당해 사실을 지방 고용노동(지)청에 통보해야 합니다.
- 마. “가”부터 “라”까지의 규정에도 불구하고 계약상대자는 근로자가 계좌를 개설할 수 없거나 다른 방식으로 지급을 원하는 경우, 근로자에게 노무비를 미리 지급하는 경우, 그밖의 사유로 동 제도를 적용할 수 없다고 인정되는 경우에는 발주기관의 승인을 받아 동 제도를 적용하지 아니할 수 있습니다.

12. 「하도급지킴이」(정부계약 하도급관리시스템) 이용에 관한 사항

- 가. 이 공사는 「하도급지킴이」 시스템을 이용하는 사업입니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 입찰서 제출 시 [붙임] “「하도급지킴이」 이용 약약서”를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 입찰서를 제출하는 경우에는 전자입찰서에 “「하도급지킴이」 이용 약약서” 내용을 포함한 것으로 보고 전자입찰서 제출로 약약서 제출을 갈음합니다.
- 아울러, 낙찰예정자는 계약담당공무원이 개찰 이후 약약서 제출을 별도로

요구하는 경우 제출하여야 하며, 제출된 확약서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.

- 다. 낙찰을 받은 자는 「하도급지킴이」를 이용(‘표준하도급계약서’기반)하여 하도급계약을 체결합니다. 다만, 하도급자(장비·자재업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 「하도급지킴이」에 등록하여야 합니다.
또한, 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하여야 하며, 하도급대금 등 지급에 있어, “인출 제한” 기능 사용에 대하여 수요기관과 상호 협의하여 결정합니다.
- 라. 수요기관의 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접 지급 또는 적정 지급 여부 확인에 적극 응하여야 합니다.
- 마. 「하도급지킴이」이용에 관한 자세한 사항은 “나라장터시스템-하도급지킴이-시스템 사용안내(업체)”를 참고하여 주시기 바랍니다.

13. 건설기계 대여대금 지급보증에 관한 사항

- 가. 건설현장에서 장비를 임대차하는 모든 공사는 「건설기계관리법」 제22조에 의해 건설기계임대계약의 당사자는 대등한 입장에서 합의에 따라 공정하게 건설기계임대차 등에 관한 계약서를 작성하여야 합니다.
※ 공정거래위원회 <http://www.ftc.go.kr> (홈>정보공개>표준계약서>건설기계임대차 표준계약서)
- 나. **건설산업기본법 제68조의 3에 의거 건설기계를 대여업자와 건설기계 대여계약을 체결한 경우 본 공사현장에서 대여받을 건설기계의 대여대금을 보증하는 보증서(이하 "현장별 보증서"라 한다)를 그 공사의 착공일 이전까지 발주자에게 제출하여야 하며,** 다만, 건설사업자는 소규모공사 등 정당한 사유가 있는 경우에는 현장별 보증서를 발주자에게 제출하는 대신에 건설기계 대여계약별로 그 대금의 지급을 보증하는 보증서를 건설기계 대여업자에게 줄 수 있습니다.
- 다. ‘나’에도 불구하고 발주자가 건설기계 대여대금을 직접 건설기계 대여업자에게 지불하기로 발주자, 건설사업자, 건설기계 대여업자 간에 합의한 경우에는 건설기계 대여대금 지급보증서를 주지 아니할 수 있습니다

14. 전적 설명서

- 가. 전적에 참가하고자 하는 자는 반드시 공고문, 국가종합전자조달시스템 입찰 특별유의서, 공사입찰 특별유의서, 공사계약 일반조건, 공사계약 특수조건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 열람 및 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에 있습니다.
- 나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및

우리 군의 해석에 따라야 합니다.

15. 보험료 사후정산 등

- 가. 공사에 계상된 국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료, 퇴직급여충당금, 건설근로자 퇴직공제부금 등은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준[행정안전부 예규]에 따라 사후정산을 해야 합니다.
- 나. 견적 참가자는 견적금액 산정시 본 공사에 계상된 국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료, 퇴직급여충당금, 건설근로자 퇴직공제부금, 산업안전보건관리비 등 법정 정산금액에 대해서는 조정없이 반영하여야 하며, 준공검사 시 납입확인서, 사용내역서, 지출영수증 등 관련 증빙서류를 제출하고 감독공무원의 검사를 필히 받아 대가 청구를 하여야 합니다.

(단위: 원)

합 계 (단위:원)	국민건강 보험료	국민연금 보험료	노인장기 요양 보험료	산업안전 보건관리비	안전관리비	퇴직공제 부금비	품질관리비
7,578,613	-	-	-	5,701,907	1,563,432	-	313,274

16. 기타 문의사항

- 가. 사업의 세부내용 문의 : 완주군청 교육정책과(☎063-290-3872)
- 나. 견적공고·집행 및 계약체결 : 완주군청 재정관리과(☎063-290-2353)
- 다. 전자입찰 이용안내 : 조달청 콜센터(☎1588-0800)
- 라. 본 공고안은 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B) 및 우리군 홈페이지에 게재합니다.
- 마. 관련 회계예규 및 조달청 집행기준을 인터넷을 통하여 열람하고자 하는 경우에는 조달청 홈페이지(<http://www.pps.go.kr>) 및 국가종합전자조달시스템(G2B)을 활용하시기 바랍니다.

2026. 7. 30.

완 주 군 분 임 재 무 관