

2027학년도 연제고등학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 입찰공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 연제고등학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰전명	2027학년도 연제고등학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 동시입찰
구매예정수량	동·생활복 각 210벌(남학생 각 95벌, 여학생 각 115벌) ※ 학생들의 신청에 의하여 최종구매물량 확정
제작규격	연제고등학교 교복 규정 참조
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) - 동복 245,400원, 생활복 99,100원(부가세포함, 부속물 포함) · 동복 1벌(4pcs 기준), 생활복 1벌(2pcs 기준) · 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격산출함
입찰서 제출기한	2026. 8. 6.(목) 09:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 16:00
제안서 평가회 (제안설명회 생략)	2026. 8. 20.(목) 14:00 ※ 학교사정에 따라 달라질 수 있음
개찰일시 및 장소	2026. 8. 24.(월) 14:00 이후 연제고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	동복: 2027. 2. 22.(월)까지, 생활복: 2027. 5. 7.(금)까지 ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	연제고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복(동복·생활복) 구매수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 학생(신입생 포함)들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 구매예정수량은 보장하지 않으며 추후 신청 학생 수에 따라 구매물량을 최종 확정합니다.

※ 구매량 참고

학년도	동복 구매량	생활복 구매량
2023	211	214
2024	206	205
2025	199	198
2026	211	212

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 생활복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, **품목별 승인받은 가격으로 신입생(재학생 및 전학생**

포함)들이 2027학년도 동안 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장합니다.

(품목별 단가는 합리적인 가격으로 제시하여야 하며, 제안서 제출 시 품목별 가격 비율표를 제출)

- ※ 우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 희망하는 학생에게 신품 낙찰가 이하 가격으로 재고품(연도 표시가 명확하여 구별가능)을 판매할 수 있습니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「규격-가격동시입찰」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한해서 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지, 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시에** 있어야 하며, 납품일로부터 **1년간 품질 보증을 해야 하고 3년 동안 A/S가 가능한 업체**이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업확인서 또는 소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
 - * 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복 규정」대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 연제 고등학교 교복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체여야 합니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등의 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합 전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

〈 입찰 참가자격 배제 〉

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 가격입찰

1) **제출기간: 2026. 8. 6.(목) 09:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 16:00**

- ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 2) 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 3) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

나. 규격입찰(제안서)

1) **제출기간: 2026. 8. 6.(목) 09:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 16:00**

- ※ 평일은 09:00~16:00까지 접수받으며, 공휴일, 토·일요일은 접수불가
- 2) 제출방법 : 직접제출(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 제출서류가 사본일 경우 원본대조필 날인, 서류 미비 시 접수하지 않음)
- 3) 제출장소 : 연제고등학교 행정실(부산광역시 연제구 쌍미천로 30번길 31, 1층)
- 4) 유의사항
 - 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
 - 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
 - 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부【붙임3-1】

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부【붙임3-2】

다. 교복(동복·생활복)납품 제안서 **9부** (평가위원용 8부, 학교보관용 1부)【붙임3-3】

- **평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음(다~사 항 모두 동일)**

라. 교복 제조 사양서 **9부**【붙임3-4】

마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 **9부**【붙임3-5】

바. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 **9부**【붙임3-6】

사. 품목별 단가 비율표 **9부**【붙임3-7】

아. 최근 3년 이내 교복 제작 또는 납품(판매)실적증명 목록 및 실적증명서 1부【붙임3-8】

- ※ 해당기관에서 발급된 실적증명서만 인정함

자. Q - 마크 품질인증서류, 의류시험성적서, 국산섬유제품인증마크 증빙서류 등 (품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

차. 서약서 1부 【붙임3-9】

카. 위임장 1부 【붙임4】(대리인 서류 제출시)

타. 사업자 등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부

파. 인감증명서 (사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부

하. 국세 및 지방세 완납증명서 1부

거. 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부

너. 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)

더. 사업장위치를 표시한 약도 1부

러. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복 견본 각 1벌(동복 1벌, 생활복 1벌)

※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담임 , 제안서 제출 시 견본 제출

※ **견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함**
(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가 시 감점처리함)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(낙찰업체 외 견본품은 반환, 낙찰업체 견본품은 납품
검사 완료시 까지 학교에서 보관)

6. 제안서 평가

가. 평가일: **2026. 8. 20.(목) 14:00** ※ 본교 사정에 의해 일정 조정 가능

나. 평가방법

- 별도의 제안 설명은 없음
- 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
- 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 계약이행 성실도 확인 자료 활용하여
납품지연, 불만족도, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 제안서
평가 항목 및 배점 기준에 따라 감점함

7. 가격개찰

가. 개찰일시: **2026. 8. 24.(월), 14:00 이후**

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수
있음

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는
면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 「지방자치단체를 당사자로
하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야
합니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조
규정의 입찰 무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은

무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 선정이 불가합니다.

〈 탈락 조건 〉

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

10. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행은 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격입찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 예정가격작성은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부예규) 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수 예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

라. 가격개찰 후 동점자 발생 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복(동복·생활복) 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다. (품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

사. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내 제반서류를 갖추어 계약을 체결해야 합니다.

11. 계약이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보험증권을 제출하여야 합니다.

다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.

라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.

마. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

사. 개인정보관리 보안서약서 1부

아. 국민연금 및 국민건강보험료 완납증명서 각1부(대금청구 시)

12. 기타사항

가. 본교 교복(동복·생활복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에

관한 법률」, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인 정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며(견본품 제외), 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰』 ⇒ 『입찰개찰/낙찰』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 연제고등학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 2년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 행정실(☎051-850-2712), 교복사양에 관한 문의사항은 교무실 학생안전복지부(☎051-850-2792)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 2027학년도 교복구매 계약 특수조건 【붙임1】

2. 2027학년도 연제고등학교 교복 규정 【붙임2】

3. 입찰서류

3-1. 입찰참가 신청서 1부 【붙임3-1】

3-2. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임3-2】

3-3. 교복(동복, 생활복) 납품 제안서 1부 【붙임3-3】

3-4. 교복 제조 사양서 동복, 생활복 각 1부 【붙임3-4】

- Q - 마크 품질인증서류, 의류시험성적서, 국산섬유제품인증마크 증빙서류 등(품질보증업체 지정서 및 그 외 필요서류)

3-5. 교복 제조·판매시설 현황서 1부 【붙임3-5】

3-6. 교복 A/S 및 하자보상계획서 1부 【붙임3-6】

3-7. 교복 품목별 단가 비율표 1부 【붙임3-7】

3-8. 교복제조 및 납품(판매)실적증명 목록 및 실적증명서 1부 【붙임3-8】

- 3-9. 서약서 1부 【붙임3-9】
- 4. 위임장 1부 【붙임4】 (대표자 미방문 시)
- 5. Q-MARK 인증기준 1부 【붙임5】
- 6. 제안서평가표 1부 【붙임6】
- 7. 교복 품목별 단가표 1부 【붙임7】 (낙찰자만제출)
- 8. 개인정보관리 보안 서약서 1부 【붙임8】 (낙찰자만제출)
- 9. 개인정보처리 위탁계약서 1부 【붙임9】 (낙찰자만제출)
- 10. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 【붙임10】 (낙찰자만제출)
- 11. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표 【붙임11】 (낙찰자만제출)
- 12. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 【붙임12】 (낙찰자만제출)
- 13. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부 【붙임13】 (낙찰자만제출)
- 14. 청렴서약서 1부 【붙임14】 (낙찰자만제출)

2026. 7. 31.

연 제 고 등 학 교 장

【붙임1】

2027학년도 교복구매 계약 특수조건

2027학년도 연제고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 연제고등학교장(이하 “학교” 라 한다)과 계약상대자 0000000000(이하 “계약상대자” 이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복 2027년 2월 22일(월)까지, 생활복 2027년 5월 7일(금)까지 납품하여야 한다.

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

③ 교복 구매 희망 학생 수는 생활복, 동복 분리하여 조사한 후 별개로 계약 수량을 확정한다.

제2조(검사·검수) “계약상대자” 는 “학교” 가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교” 의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “학교” 의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “계약상대자” 는 “학교” 의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교” 는 “계약상대자” 의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자” 는 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “계약상대자” 은 “학교” 에게 납품할 교복 제품 샘플(동복, 생활복)에 대하여 원단 구입 전 1회, 원단 구입 후 1회 총 2회 “갑” 이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단 시험성적서를 납품일까지 “갑” 에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

- ③ 교복 안감에는 품목별로 제조 연월 표시, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “계약상대자”는 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S가 가능하여야 한다.**

- ② “계약상대자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “계약상대자”은 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조 (추가구매 및 단품구매) 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생(전학생)에게도 2027학년도 동안 계약가격으로 판매하여야 하며, 이를 위해 충분한 재고를 확보하여야 한다. 그리고 A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

- 제10조 (재고품 구매) ① 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있다.
- ② 신품과 재고품은 연도표시가 명확하여 구별이 가능하도록 하여야 한다.

제11조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제12조(대금청구) ① “학교”는 “계약상대자”가 납품완료 하였을 때에는 “계약상대자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제13조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제14조(손실책임) “계약상대자” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제17조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급할 수 없다.

제18조(디자인) 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 한다. 또한 디자인의 소유권은 학교에 귀속한다.

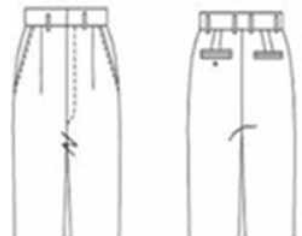
제19조(기타) “계약상대자”는 계약 체결시에는 “계약이행보증보험증권”(또는 납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품 완료 시에는 “하자이행보증보험증권”을 제출하여야 한다.

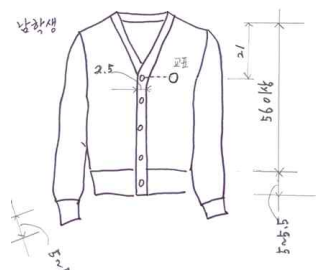
【붙임2】

2027학년도 연제고등학교 교복 규정

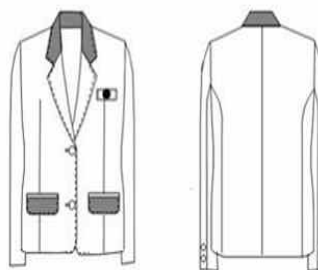
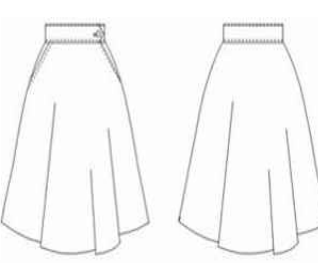
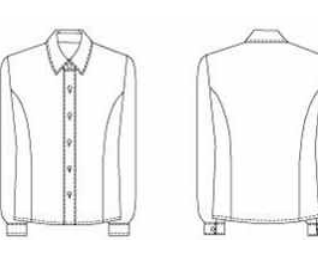
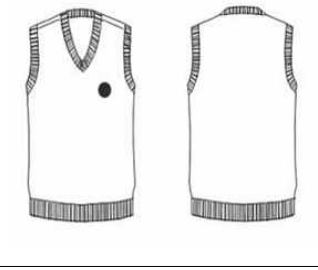
1. 연제고 동복 규정

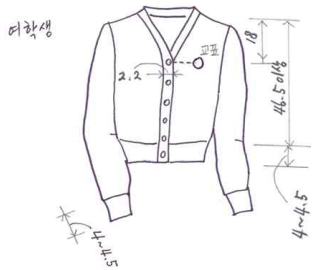
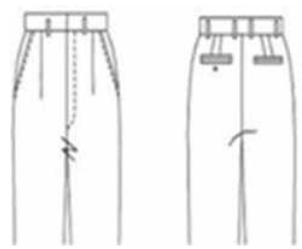
가. 남학생 동복, 춘추복

자켓 상의	디자인	싱글 3버튼 테일러드 카라, 카라(1cm)와 주머니(1/2)에 배색 有	자켓상의 
	색상	몸판-남색, 배색-회색	
	혼용률	울 60%, 폴리에스테르 40%	
바지 하의	디자인	1-YUCK 일반 신사복형 바지 바지통: 7.5인치를 유지	
	색상	남색	
	혼용률	울 60%, 폴리에테르 40%	
셔츠 상의	디자인	와이셔츠 형	
	색상	흰색	
	혼용률	폴리에스테르 65%, 레이온 35%	
니트 조끼	디자인	일반 니트 조끼형, 학교 고유 마크 有	
	색상	남색	
	혼용률	아크릴 50%, 울 50%	

가디건 (선택)	디자인	치수: 남학생 100-165이상 단추: 5~6개	
	색상	검정색	
	혼용률	울 50%, 아크릴 50%	

나. 여학생 동복, 춘추복

자켓 상의	디자인	싱글 2버튼 테일러드카라, 앞 다트, 뒤 프린세스 라인, 카라와 밑 주머니 배색 有 학교	
	색상	몸판-브라운 헤링본, 배색-브라운	
	혼용률	울 80%, 나일론 20%	
치마 하의	디자인	플레어스커트 110도 이상 길이: 무릎 이하	
	색상	브라운	
	혼용률	울 60%, 폴리에스테르 40%	
블라우스	디자인	각 카라 블라우스	
	색상	화이트	
	혼용률	폴리에스테르 65%, 레이온 35%	
니트 조끼	디자인	일반 니트 조끼형, 학교 고유 마크 有	
	색상	브라운	
	혼용률	울 50%, 아크릴 50%	
가디건 (선택)	디자인	치수 : 여학생 : 95 - 165 단추 : 6개	
	색상	검정	

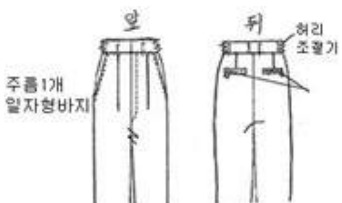
	혼용률	울 50%, 아크릴 50%	
바지 하의 (선택)	디자인	1-YUCK 일반형 바지 바지통: 7.5인치를 유지	
	색상	남색	
	혼용률	울 60%, 폴리에스테르 40%	

다. 교복(동복, 가디건) 착용 모습

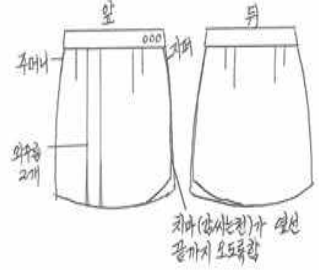


2. 연제고 하복(생활복) 규정

가. 남학생

상의	디자인	*스탠드 칼라의 티셔츠 형태, 칼라 끝부분에 체크무늬 끝단 바이어스 처리 * 앞단추 3개, 목 트임 부분에 체크무늬, 상의 아래 옆트임은 앞과 뒤 각 4cm 체크 바이어스 처리 *소매 끝단 2cm 이중 박음 및 박음 부분 바깥쪽 윗부분에 체크무늬 바이어스 테이핑 처리 *왼쪽 가슴 위에 주머니에 교표 부착	
	색상	몸판-베이지, 배색-진한 베이지 칼라의 체크	
	혼용률	폴리에스테르 100%(쿨맥스)	
바지 하의	디자인	허리에 주름 1개인 일자형 바지 바지통이 7.5인치(19.5cm) 이상	
	색상	진한 감색(곤색),NAVY	
	혼용률	울 60%, 폴리에스테르 40%	
반바지 (선택)	디자인	허리 옆에 허리 조절기가 달린 일자형 바지, 무릎 위 10cm	
	색상	진한 감색(곤색)	
	혼용률	폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7%	

나. 여학생

상의	디자인	*스탠드 칼라의 티셔츠 형태, 칼라 끝부분에 체크무늬 끝단 바이어스 처리, 앞단추 3개, 목트임 부분에 체크무늬, 상의 아래 옆트임은 앞은 4cm, 뒤는 6cm로 하고 체크 바이어스 처리 *소매끝단 2cm 이중 박음 및 박음 부분 바깥쪽 윗부분에 체크무늬 바이어스 테이핑 처리 *왼쪽 가슴 위 주머니, 왼쪽 소매단 1cm위 교표 부착와이셔츠 형	
	색상	몸판-베이지, 배색-진한 베이지 계열의 체크	
	혼용률	폴리에스테르 100%(쿨맥스)	
하의	디자인	*랩스커트(치마바지), 허리에 단추 3개, 허리 양옆은 한쪽은 주머니, 한쪽은 지퍼, 치맛자락이 옆선 끝까지 올 것, 치마 앞쪽에 트임 주름 두 줄 있음 *길이-무릎 바로 위까지	
	색상	진한 남색	
	혼용률	울 60%, 폴리에스테르 40%	
반바지 (선택)	디자인	허리 옆에 허리 조절기가 달린 일자형 바지, 무릎 위 10cm	
	색상	진한 남색	
	혼용률	폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7%	

다. 생활복 착용 모습



남학생 (반바지)



남학생 (긴바지)-학생요청시 착용가능



여학생 (랩스커트)



여학생 (반바지도 가능)

※ 남녀 공용으로 하복(생활복) 하의 반바지 착용

남학생 : 반바지 또는 긴바지 착용 가능

여학생 : 랩스커트 또는 반바지

연제고등학교 교복 사양서

○ 섬유 혼용률

구분			섬유 혼용률	비고
동복	자켓		(남) 울 60%, 폴리에스터 40% (여) 울 80%, 나일론 20%	
	상의		폴리에스터 65%, 레이온 35%	
	하의	바지	(남) 울 60%, 폴리에스터 40%	
		치마	(여) 울 60%, 폴리에스터 40%	
	조끼		아크릴 50%, 울 50%	가디건도 동일
하복	상의		폴리에스터 100%	쿨맥스
	하의	바지	(긴바지) 울 60%, 폴리에스터 40% (반바지) 폴리에스터 93% 폴리우테탄 7%	
		랩치마	(여) 울 60%, 폴리에스터 40%	
안감			폴리에스테르 100%	동복 자켓, 조끼(감색) 바지,치마
춘추복 넥타이			울 50%+폴리에스테르 50%	

【붙임3-1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	연제고등학교 공고 제 2026 -54호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 연제고등학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 입찰공고		
입찰보증금		연제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 생년월일 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 연제고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 연제고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 연제고등학교(부산광역시 연제구 쌍미천로 30번길31)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 31.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

연제고등학교장 귀하

【붙임3-3】

교복(동복, 생활복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	평가위원용은 미기재		대 표 자	
사 업 분 야				
주 소				
연 락 처	전화 :	FAX :		
회사설립년도	년 월			
직 원 현 황				
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			
<주요연혁>				

2. 교복 제작 또는 납품(판매) 실적(최근 3년간: 2023.7.31.~ 2026.7.30.)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적증명서를 반드시 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특,장점을 상세히 기술

5. 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

연제고등학교장 귀하

【붙임3-4】

교복 제조 사양서【동복】

견본 품목		남자		품목	여자	
		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	자켓			자켓		
	조끼			조끼		
	셔츠			블라 우스		
하의	바지			치마/ 바지		
부자재				부자재		
기타 :						

※ 국산섬유원단 사용 여부, 의류시험성적서, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크 획득) 등 상세히 기재 및 서류 제출

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

연제고등학교장 귀하

【붙임3-4】

교복 제조 사양서【생활복】

견본 품목		남자		품목	여자	
		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	셔츠			셔츠		
하의	반바지/ 긴바지			치마/ 반바지		
부자재				부자재		
기타 :						

※ 국산섬유원단 사용 여부, 의류시험성적서, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크 획득) 등 상세히 기재 및 서류 제출

2026. . .

제안자 (서명 또는 날인)

연제고등학교장 귀하

【붙임3-5】

교복 제조 또는 판매시설 현황서

다음의 사항은 필요시 현장 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

연제고등학교장 귀하

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품 하자에 대한 교환 및 수선 방안
- 나. 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

연제고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	%	
		블라우스/셔츠	1	%	
		조끼	1	%	
	하의	치마/바지	1	%	
	기타 부가품	넥타이	1	%	
	소계		1벌	100%	
생활복 (하복)	상의	셔츠	1	%	
	하의	치마/바지	1	%	
	기타 부가품		1	%	
	소계		1벌	100%	

2026년 월 일

제안자 성명 (서명 또는 날인)

연제고등학교장 귀하

- 본 서식은 교복(동복, 생활복) 1벌에 대한 품목별 단가비율의 합리성 확보를 위한 것으로 제안서 제출 시 합리적인 비율로 작성하여 반드시 제출하여야 하며 제안서 평가에 반영
- 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 동복 품목 대비 30% 이상 확보할 것

【붙임3-8】

교복 제조 또는 납품(판매)실적 증명서

연번	학교명	계약명	계약일자	납품일자	(최종)계약금액(원)	납품수량	비 고
1	000학교	교복(동복,하복) 구매 계약	0000.00.00.	0000.00.00.	000,000,000	000벌	
2							
3							

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임: 실적증명서 각 1부.

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

- ※ 공고일 현재 최근 3년간(2023.7.31.~ 2026.7.30.) 납품 완료된 교복실적만 인정
- ※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)
- ※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리
- ※ 동일건의 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

연제고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 연제고등학교 교복(동복·생활복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

연제고등학교장 귀하

【붙임4】

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 연제고등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

연제고등학교장 귀하

【붙임5】

Q-MARK 인증기준(일부 발취)

시험항목			품 목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가 디건)	바지,스커트		블라우스 제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운 동복	
			겉감	안감		겉감	안감				
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
염색견뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시 한함 <u>농색* 건조 3-4급,</u> <u>습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>프스텔색* 3급 이상</u>
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	제품에 한함
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	제품에 한함
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스내성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/㎡초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/㎡이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-		
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

【붙임6】

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 가감점	계약이행 성실도	계약이행 성실도 기준 위반에 따라 각각 감점		교육청 계약이행 성실도 확인 자료의 감점 항목별 점수에 따라 감점 처리함															
	기타(선택)	블라인드 심사규정 위반 시 탈락		예) 학부모 의견을 반영한 가감점 항목: 국내제조 기반업체 가점, 저가형수입산원단 감점 등															
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

※ 1단계 규격 제안서 심사결과 평균 80점 이상 받은 업체를 대상으로 가격개찰

※ 위원별 심사 점수의 최고점과 최하점을 제외한 나머지 점수를 평균하여 계산

【붙임7】※ 낙찰자만 제출

연제고등학교 교복 품목별 단가표

품목 (동복)	가격(원)	품목 (하복)	가격(원)
재킷		셔츠	
남자: 바지 여자: 치마		남자: 바지 여자: 치마	
블라우스/셔츠			
니트조끼			
넥타이			
합 계		합 계	

- 계약상대자로 선정된 업체는 입찰 시 제출한 품목별 가격 비율표에 따라 계약 체결 전까지 작성하여 반드시 제출
- 추가 단품 구매 및 개인별 단품 구매 시 본 단가표를 반드시 준수해야 함

2026. . .

상 호 명 :

대 표 자 : (인)

연제고등학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 연제고등학교 교복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

연제고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

연제고등학교(이하 “학교”라 한다)와 계약 상대자 000사 대표 000(이하 “업체”라 한다)은 “학교”의 2027학년도 교복(동복·생활복) 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “업체”에 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교”의 2027학년도 교복(동복·생활복) 구매와 관련한 개인정보처리업무를 “업체”에 위탁하고, “업체”는 이를 승낙하여 “업체”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “업체”는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복(동복·생활복) 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “업체”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “업체”는 개인정보 보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(개인정보보호위원회고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “업체”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “업체”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “업체”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교”에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교”는 “업체”에 대하여 다음 각 호의 사항을

관리하도록 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “학교”는 “업체”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “업체”를 교육할 수 있으며, “업체”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”와 “업체”는 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “업체”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “업체”에 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “업체”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

학 교

업 체

사업자등록번호 607-83-05416

사업자등록번호 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇〇

연제고등학교

회사명 〇〇〇

(부산광역시 연제구 쌍미천로30번길 31)

(주 소)

연제고등학교장 (직인)

대표자 〇〇〇 (인)

【붙임10】※ **낙찰자만 제출** (수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	「개인정보 보호법」 제26조 4항 및 같은 법 시행령 제28조 6항				교육실시 여부(O,X)	
교육내용						
◇ 연제고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 처리 시 「개인정보 보호법」의 위탁과 관련한 조항을 준용한다.						
교육일시	20					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)

개인정보처리 위탁자 교육 자료

I 관련 법규 준수

1. 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령
2. 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)
3. 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)
4. 「교육부 개인정보 보호지침」(교육부훈령)

II 개인정보 처리 업무의 위탁 시 「위탁 계약서」 징구 및 준수

1. 위탁업무 수행목적 외 개인정보의 처리 금지
2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 실시
3. 명시된 위탁업무의 목적 및 범위 준수
4. 재위탁 금지
5. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보조치
6. 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임

III 개인정보 안전성 확보를 위해 필요한 조치 수행

1. 개인정보의 저장 시 암호화 수행

구분		개인정보 보호법에 따른 암호화 대상 개인정보	
		이용자가 아닌 정보주체의 개인정보	이용자의 개인정보
정보통신망을 통한 송·수신 시	정보통신망	인증정보(비밀번호, 생체인식정보 등)	
	인터넷망	개인정보	
저장 시	저장 위치 무관	인증정보(비밀번호, 생체인식정보 등) ※ 단, 비밀번호는 일방향 암호화	
		-	신용카드번호, 계좌번호
		주민등록번호	
	인터넷구간, DMZ	고유식별정보 (주민등록번호 제외)	여권번호, 운전면허번호 외국인등록번호
	내부망	고유식별정보 (주민등록번호 제외) ※ 영향평가 또는 위험도 분석을 통해 암호화 미적용 가능	
개인정보취급자 컴퓨터, 모바일기기, 보조저장매체 등에 저장 시		고유식별정보, 생체인식정보	개인정보

2. 개인정보의 전송 시 SSL 암호화 적용

- 회원가입, 로그인, 개인정보(회원정보) 수정, 아이디/비밀번호 찾기 등

3. 접근권한 관리

- 최소한의 범위로 권한 차등 부여
- 인사이동에 따른 직원 변경 시 접근권한 변경 및 탈소(PC, 노트북, 접근 계정 등의 ID/비밀번호 변경 등)
- 스스로의 환경에 맞는 인증수단(비밀번호, 생체인증, SMS 인증 등)을 적용·관리
- 다른 직원과 계정, 비밀번호 등의 공유 금지
- 안전한 비밀번호 설정을 위한 작성규칙 수립·적용
- 관리자 페이지는 사용자 페이지와 구분(관리자 페이지가 노출되지 않도록 외부 IP 차단, 로그인 페이지 별도 설정)

4. 접근통제 실시

- 인가된 사용자만 개인정보처리시스템에 접근할 수 있도록 통제 정책 적용(PC, 노트북, 접근 계정 등의 ID/비밀번호 설정 등)
- 일일평균 100만명 이상인 경우 또는 클라우드 컴퓨팅서비스를 이용하는 경우 개인정보취급자 PC에 인터넷망 차단(망분리)
- 인터넷 홈페이지, P2P, 공유, 공개무선망 등에 개인정보가 공개되지 않도록 조치

5. 악성프로그램 방지

- 보안프로그램의 자동업데이트 기능 사용 또는 1회 이상 업데이트 실시
- 악성프로그램 경보 발생 시 즉시 업데이트 실시

6. 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관

7. 개인정보 취급자에 대한 개인정보 보호 보안서약서 작성

IV 개인정보의 파기

개인정보 보유기관 경과, 처리목적 달성 시 복구 또는 재생이 되지 않는 방법으로 지체 없이 파기

V 개인정보의 유출 통지

수탁자에 의한 개인정보 유출 발생 시 즉시 위탁자에게 보고하고, 추가유출 및 피해방지를 위해 필요한 조치를 수행해야 함

VI 개인정보의 보호 교육 실시

수탁업체 자체 개인정보 보호 교육을 실시하여, 수탁업체 직원들이 개인정보 보호를 위한 준수사항 및 조치방법을 숙지하도록 안내

구분	주요내용	처벌 및 벌칙
수집·이용	개인정보의 목적 외 이용 위반(제18조제1항·제2항, 제19조, 제26조제5항) 민감정보(사상, 신념, 노동조합·정당 가입여부, 정치적 견해, 건강, 성생활 등) 처리기준 위반(제23조제1항) 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 면허번호, 외국인등록번호) 처리기준 위반(제24조제1항) 가명정보의 처리 기준을 위반하여 이용(제28조의2) 가명정보의 결합 기준 위반하여 처리(제28조의3제1항) 법정대리인의 동의를 받지 아니하고 만14세 미만인 아동의 개인정보를 처리한 자(제22조의2제1항)	5년 이하 징역 또는 5천만원 이하 벌금
	거짓이나 그 밖의 부당한 수단이나 방법으로 개인정보를 취득하거나 처리에 관한 동의를 받는 행위를 한 자(제59조제1호)	3년 이하 징역 또는 3천만원 이하 벌금
	탈의실·화장실·목욕실 등 고정형 영상정보처리기기 설치·운영 금지 위반(제25조제2항)	5천만원 이하 과태료
	탈의실·화장실·목욕실 등 이동형 영상정보처리기기로 사람 또는 그 사람과 관련된 사물의 영상을 촬영한 자(제25조의2제2항)	
	필요한 최소한의 개인정보 외 정보의 미동의 또는 선택적 정보의 미동의를 이유로 재화 또는 서비스 제공을 거부한 자(제16조제3항, 제22조제5항) 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보를 미 고지한 자(제20조제1항·제2항) 주민등록번호 처리 금지(법령주의/이익명백한 경우 제외) 위반(제24조의2제1항) 주민등록번호를 사용하지 아니할 수 있는 방법 미제공(제24조의2제3항)	3천만원 이하 과태료
	동의 획득 방법을 위반하여 동의받은 자(제22조제1항~제3항)	1천만원 이하 과태료
제공·위탁	정보주체의 동의 없이 제3자 제공한 자 및 그 사정을 알면서도 제3자에게 제공 받은 자(제17조제1항) 개인정보처리자/제공받은 자/수탁자의 목적 외 제공 위반 및 그 사정을 알면서도 개인정보를 제공받은 자(제18조제1항·제2항, 제19조, 제26조제5항) 가명정보의 처리 기준을 위반하여 제3자 제공 및 그 사정을 알면서도 제공받은 자(제28조의2) 가명정보 결합 제한 기준을 위반하여 기관 외부로 반출하거나 제3자 제공한 자 및 그 사정을 알면서도 가명정보를 제공받은 자(제28조의3제2항) 업무상 알게 된 개인정보를 권한 없이 다른 사람이 이용하도록 제공한 자 및 그 사정을 알면서도 제공 받은 자(제59조제2호)	5년 이하 징역 또는 5천만원 이하 벌금
	거짓이나 그 밖의 부당한 수단이나 방법으로 취득하거나 처리한 개인정보를 알면서도 부정한 목적으로 제공 받은 자(제59조제1호)	3년 이하 징역 또는 3천만원 이하 벌금
	재화 또는 서비스를 홍보하는 업무를 위탁한 경우 정보주체에게 알려야 할 사항을 알리지 아니한 자(제26조제3항)	3천만원 이하 과태료
	위탁자의 동의를 받지 아니하고 제3자에게 다시 위탁한 자(제26조제6항)	2천만원 이하 과태료
	업무위탁 시 포함되어야 할 내용이 문서에 의하지 아니한 자(제26조제1항)	1천만원 이하 과태료
	업무위탁 시 공개의무 위반(제26조제2항)	

구분	주요내용	처벌 및 벌칙
개 인 정 보 안 전 관 리	가명정보 재식별 금지를 위반하여 특정 개인을 알아보기 위한 목적으로 처리한 자(제28조의5제1항)	5년 이하 징역 또는 5천만원 이하 벌금
	업무상 알게 된 개인정보를 누설(제59조제2호)	
	개인정보의 훼손, 멸실, 변경, 위조, 유출(제59조제3호)	
	고정형 영상정보처리기기 설치목적과 다른 목적으로 임의 조작하거나 다른곳을 비추는 자 또는 녹음기능을 사용한 자(제25조제5항)	3년 이하 징역 또는 3천만원 이하 벌금
	주민등록번호에 대한 암호화 조치 위반(제24조의2제2항)	3천만원 이하 과태료
	민감정보, 고유식별정보, 가명정보, 고정형 영상정보처리기기에 대한 안전성 확보에 필요한 조치의무 불이행(제23조제2항, 제24조제3항, 제25조제6항, 제28조4제1항, 제29조)	
	고정형 영상정보처리기기 설치·운영기준 위반(제25조제1항)	
	이동형 영상정보처리기기 운영기준 위반(제25조의2제1항)	
	개인을 알아볼 수 있는 정보가 생성되었음에도 이용을 중지하지 아니하거나 이를 회수·파기하지 아니한 자(제28조의5)	1천만원 이하 과태료
	개인정보를 분리해서 저장·관리하지 아니한 자(제21조제3항)	
정 보 주 체 권 익 보 호	영상정보처리기기 안내판 설치 등 필요조치 불이행(제25조)	
	가명정보에 대한 안전조치의무를 위반하여 관련 기록을 작성하여 보관하지 아니한 자(제28조의4제3항)	
	개인정보처리방침 미수립 또는 미공개(제30조제1항·제2항)	
	개인정보보호책임자 미지정(제31조제1항)	
	개인정보의 정정·삭제요청에 대한 필요한 조치를 취하지 않고, 개인정보를 계속 이용하거나 제3자에게 제공한 자(제36조제2항)	2년 이하 징역 또는 2천만원 이하 벌금
	개인정보의 처리정지 요구에 따라 처리를 중단하지 않고 계속 이용하거나 제3자에게 제공한 자(제37조제2항)	
	관계물품·서류 등의 자료제출 거부 또는 허위제출(제63조제1항)	
	출입·검사를 거부·방해 또는 기피한 자(제63조제2항)	3천만원 이하 과태료
	개인정보 유출사실 미통지 및 조치결과 미신고(제34조제1항·제2항)	
	정보주체의 열람 요구의 부당한 제한·거절(제35조제3항)	
파 기	정보주체의 정정·삭제요구에 따라 필요 조치를 취하지 아니한 자(제36조제2항)	
	처리정지된 개인정보에 대해 파기 및 동의 철회 시 개인정보를 복구·재생할 수 없도록 파기하는 등의 조치를 하지 않은 자(제37조제3항·제5항)	1천만원 이하 과태료
	시정명령 불이행(제64조제1항)	
파 기	정보주체의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 거부 및 동의 철회에 따른 미조치 시 통지의무 불이행(제35조제3항·제4항, 제36조제2항·제4항, 제37조제4항)	3천만원 이하 과태료
	개인정보 미파기(제21조제1항)	
파 기	개인정보 저장·관리 시 미분리(법 제21조제3항 위반)	1천만원 이하 과태료

과징금의 부과

위반행위	벌칙
개인정보의 수집·이용, 제공, 목적 외 이용·제공 제한 위반 (법 제15조제1항, 법 제17조제1항, 법 제18조제1항·제2항, 법 제19조 위반)	과징금 (법 제64조의2제1항제1호)
법정대리인의 동의를 받지 아니하고 만14세 미만인 아동의 개인정보를 처리한 자 (법 제22조의2제1항 위반)	과징금 (법 제64조의2제1항제2호)
정보주체의 동의를 받지 아니하고 민감정보 처리한 자 (법 제23조제1항제1호 위반)	과징금 (법 제64조의2제1항제3호)
고유식별정보, 주민등록번호 처리 기준 위반 (법 제24조제1항, 법 제24조의2제1항 위반)	과징금 (법 제64조의2제1항제4호)
관리·감독 또는 교육을 소홀히 하여 수탁자가 이 법의 규정을 위반한 경우 (법 제26조제4항 위반)	과징금 (법 제64조의2제1항제5호)
가명정보 재식별 금지를 위반하여 특정 개인을 알아보기 위한 목적으로 처리한 자 (법 제28조의5제1항 위반)	과징금 (법 제64조의2제1항제6호)
개인정보처리자가 처리하는 개인정보가 분실·도난·유출·위조·변조·훼손된 경우 (※ 다만, 개인정보가 분실·도난·유출·위조·변조·훼손되지 아니하도록 개인정보처리자가 제29조(제26조제8항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 안전성 확보에 필요한 조치를 다한 경우에는 그러하지 아니함)	과징금 (법 제64조의2제1항제9호)

※ 법 제62조의2(과징금의 부과)는 2023. 9. 15.부터 시행[신설]

1. 수탁자는 개인정보 보호 관련 법 및 규정 준수
2. 계약 기간 및 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공 또는 누설 금지
3. 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 손해배상
4. 개인정보가 포함된 서류, 휴대용저장매체(이동형 하드디스크, USB메모리, CD, DVD 등) 등은 잠금장치가 있는 캐비닛 등에 안전하게 보관하고, 정기적으로 점검 및 관리
5. 위탁업무와 관련한 산출물 및 제공받은 개인정보는 개인PC, 메일함, 공유사이트 등에 무단으로 보관 금지
6. 위탁받은 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 않도록 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시)에 따른 관리적·기술적·물리적 조치
 - 비밀번호 작성규칙, SSL 보안 프로토콜 적용, 개인정보 암호화 저장, 접근 권한 차등부여 및 비밀번호를 일정 횟수 이상 잘못 입력한 경우 접근 제한 등
7. 계약기간 만료 또는 계약 해지 시 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보 즉시 파기 또는 반납
8. 위탁자의 사전 승인을 얻은 경우를 제외하고 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 금지

상기 자료를 충분히 교육받고 숙지하였음을 서명함

업체명

대표자명

(인)

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

□ 위탁사업명:

□ 위탁기간: 2026. . . ~ . . .

□ 수탁업체명:

□ 점검내용

구분	점검내용	점검 결과 (양호, 미흡)	향후 조치 계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적 · 관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
개인정보 유출통보	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

2026년 월 일

▪ 점검자 : 연제고등학교장(인) ▪ 확인자(수탁자) : (인)

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보	교복 제작에 필요한 학생 성명, 학반, 신체 치수		
개인정보의 정보주체 수	명		
파기 사유	교복 납품 완료		
생성 일자		파기일자	
파기 장소	사업장	(업체)파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법	데이터 삭제 및 서류 파쇄		
백업 조치 유무	무		
특이사항	없음		

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

년 월 일

	업체명 :	
확 인 자	직 위 :	
(업체대표)	성 명 :	(서명)

연제고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>2026. 8 . 1 . ~</u> <u>2027. 7 . 31 .</u>

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> <u>및 5개</u> <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>2026. 8. 1. ~</u> <u>2027. 7. 31 .</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니요
----------------	----------------------------	------------------------------

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

연제고등학교장 귀하