

2027학년 용인삼계고등학교 2학년 숙박형 체험학습
(수학여행)위탁용역 입찰 공고[규격/가격 분리(동시)입찰]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)에 의거 2027학년도 용인삼계고등학교 2학년 숙박형체험학습(수학여행) 위탁용역업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

본 계약은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 청렴서약서에 관한 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다. 또한, 입찰참가업체는 입찰공고문(입찰사항, 과업설명서, 특수조건 등)을 반드시 숙지하고 입찰에 참가해 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다. 관련 규정 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우, 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한 되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰내역

용역명	2027학년도 용인삼계고등학교 2학년 숙박형 체험학습(수학여행)위탁용역 입찰공고 (규격/가격 분리(동시) 입찰)		
체험학습 기간 및 장소	2027.05.17.(월) ~2027.05.19.(수) 2박 3일, 제주특별자치도 일대 (9학급 3그룹으로 진행 ,과업지시서 및 세부일정표 참조)		
기초금액 및 참가 예정 인원	기초금액 : ₩ 179,771,030 원- VAT 및 봉사료 등 부대경비 일체 포함 (기준 학생수 221명, 인솔교직원 13명 총 인원 234 명 예정) ※ 참가학생 및 인솔교직원 인원수는 추후 증감될 수 있음. 아울러 기초금액 산출시 인원은 참가예정 인원(학생+인솔교사)으로 계산하였으며, 정산 시 인솔교사 면제항목 과 추후 변동 이원에 대한 금액을 조정하여 정산함.		
입찰 및 계약방법	2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰) 지역제한(경기도), 총액입찰(부가가치세 포함), 제안적격자중 예정가격 이하 최저가 낙찰		
규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 개시일시	2026. 07.30 (목) 14:00	규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 마감일시	2026.08.20.(목) 13:00
규격 입찰서(제안서) 제출장소	용인삼계고등학교 1층 교육행정실	제안서 평가일시	2026. 08.27(목) 16:00 (학교사정상 날짜,시간 변경될수 있음)
가격 입찰서 제출처	국가종합전자조달 나라장터(G2B)	개찰일시 및 장소	2026. 08.31.(월) 10:00 (학교사정으로 시간변경될수 있음) 용인삼계고등학교 교육행정실 입찰 집행관 PC
기타 사항	☐ 체험학습 일정에 의한 관광코스는 사전에 학교와 충분히 협의한 후 재조정할 수 있다. 여행 중 특별한 사유가 발생되어 운행 구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 본교 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하며, 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우는 입장료를 반납한다. ☐ 체험학습지의 전염병 발생이나 긴급 재난, 천재지변 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려 되는 상황이 발생할 경우 학교와 협의하여 용역계약을 취소 및 변경할 수 있으며, 위약금은 발생하지 않는 것으로 함. ☐ 숙박형 체험학습(수학여행)은 장소가 제주도임을 감안하여 항공권 등 모든 계약부분이 성격 연계되어야 효율적인 행사 추진이 되므로 선정업체가 일괄 관리 책임 원칙이고, 계약시 항공버스, 숙식 등 수학여행 모든 행사 포함 일괄 계약하며 행사의 관리 책임은 선정된 업체에게 있음을 유의하시기 바랍니다.		

나. 제안서 견적대상 항목

- 1) 예정인원 : 총234명 (학생 221명, 인솔교사 13명, 면제 대상자 포함, 참가인원은 변경될 수 있음)
- 2) 여행경비
 - 왕복항공료: 공항세, 유류할증료 포함한 각종 항공제반경비

- **숙식비:** A급 리조트나 일반호텔 1급 또는 이에 준하는 숙박업체, 2박 3일 7식
- **현지 및 공항이동 차량비**
 - 일정별 차량: 2027.05.17.(월) 용인삼계고 → 김포공항(45인승, 9대),
2027.05.19.(수) 김포공항 → 용인삼계고(45인승, 9대)
2027.05.17.(월)~ 2027.05.19.(수) 제주도 일대(45인승, 9대)
 - 차량연식은 11년 이내에서 학생들의 안전을 위해 가능한 차량이 적은 차량으로 배치하고 **동일업체, 동일색상차량 배치**되어야 하며 개인 소유의 차량으로 운수 회사의 지입차량은 불가함. (45인승으로 도로 통행료, 주차비, 봉사료 등 비용 일체 포함)
- **관람료 및 입장료, 주간 안전요원 9명(3일), 야간 안전요원 8명(2일), 여행자보험등 제반 경비에 대한 총액** 입찰(부가세 포함)
- **기초금액은** 학생 221명, 인솔교사 13명 기준으로 산정되었으며 가격입찰서 제출시 동일한 기준으로 산정함 (지원대상인원 고려하지 않음) 교사참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담하며 별도 청구에 의해 정산(입장료 등 인솔교직원 무료인 항목은 제외)
- 3) **계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역서를 항목(항공료, 차량료, 숙식비, 현지중식비, 관람료 및 입장료 안전요원 인건비 등)에 대한 경비를 학생, 교직원 구분하여 작성하여 제출하여야 함**
- ※ 정산할 때에는 학교 측과 협의된 인솔교사 항목과 면제 대상 학생, 추후 변동인원에 대한 금액 및 일정 변경내역(관람료,입장료등)을 조정하여 정산한다.(원단위 절사)
- 4) **항공권예약 :** 본교에 일정에 따른 항공권은 기예약 완료되었으며, 낙찰자가 예약 좌석을 승계하고 (김포(-)제주, 제주항공) 항공권 발권예정(가능) 확인서를 제출하여야 함
(항공권은 추후 학교 사정에 따라 변경하여 예약 될 수 있음.)

항공권 내역		
출발(2027년 5월 17일) 김포공항-제주	리턴(2027년 5월 19일) 제주공항-학교	비고
오전 10:00 제주항공	오전 13:45 제주항공	※ 확보된 좌석보다 최종 참가인원이 증가할 경우 항공권을 추가 확보하여야 함. ※가격입찰서 제출시 항공요금,공항세 ,유류할증료는 2026.08월기준으로 산출하나 추후 발권기준 2027.05월기준으로 가감 정산 한다.
오전 11:40 제주항공	오후 14:55 제주항공	

- 5) **향후 항공료 할인을 적용, 유가변동에 따른 항공료(항공 운임, 공항세, 유류할증료) 변동은 발권일 기준으로 조정 가능(단, 객관적 증빙자료 첨부)**

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항에 의한 **규격- 가격 분리 입찰'로 규격과 가격 입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰 결과 적격자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.**
- 나. 본 입찰의 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 가격입찰서를 제출한 자만 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.
- 다. 본 입찰은 **지역제한경쟁(경기도), 총액입찰, 최저가격 입찰**을 적용합니다.
- 라. 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동도급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「관광진흥법」 제4조 및 「동법 시행령」 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록**을 필한 업체(단, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 유지하여야 함.)로 부정당업자로 입찰참가 자격 제한 중에 있지 아니한 자로 공고일 전일부터 입찰일까지 법인등기부상 **본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 경기도에 소재하고 있는 업체이어야 합니다. (여행대리점, 중간알선업체 불허)**
- 나. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다. 단, 입찰등록

마감일이 공휴일인 경우엔 그 전일 금요일 18시까지 이용자 등록을 하여야 합니다.

(공휴일은 업무처리 불가)

- 다. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 라. 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상일 경우 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 의하여 제안서 평가 결과 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제8조에 따른 중소기업자로서, ‘중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령’에 따라 발급된 확인서를 소지한 업체 또는 같은 법 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인(특별법인일 경우 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 함)이어야 합니다.

※ 중·소기업 확인서는 입찰마감 전까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 정보망(<http://www.smpp.go.kr>) 에서 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

4. 과업 설명회

- 별도의 과업 설명은 없으며 반드시 ‘제안서작성요령 및 유의사항’ 및 ‘현장체험학습(제주도) 용역 과업설명 및 특수조건’을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 숙지하지 못해 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

※ 용역업체 선정 절차

제안서 및 견적서 제출 공고(G2B) → 제안서(인편) 및 입찰서(G2B) 접수 → 체험학습 활성화위원회 제안서 평가 → **적격업체(80점이상 업체) 선정** → **적격업체 확정자에 한하여 가격입찰서 개찰**(부적격자 G2B 사전판정에서 제외처리) → 낙찰자 결정 → 계약 체결

5. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 및 가격입찰서 제출기간 : 제1항의 가’ 참조

※ 평일: 09:00 ~ 16:00, (토요일, 일요일, 공휴일 접수 불가)

※ 입찰담당자의 제안서 등록부 작성 후 접수 확인

나. 제출방법

1) 제안서 : 직접 제출(우편, FAX 및 이메일 접수 불가, 방문 접수만 가능)

※ 봉투에 봉함 후 도장 날인하여 제출하되, 겉표지에 “입찰서류”표기, 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인)

※ 사용인감 지참, 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 제출, 신분증 소지

2) 가격서 : G2B 제출

다. 제출장소 : 용인삼계고등학교 1층 교육행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 하며, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부.
- 2) 현장체험학습(수학여행) 용역 제안서 12부.(본교 소정 양식-11부 업체명 블라인드, 1부 업체명 표기)
 - 규격 A4 크기, 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지

- 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
 - 질병 또는 사고시 학생수소대책(병원명)등 반드시 수립
 - 기타 증빙서류 포함(기타 숙박 및 차량 관련, 각종 보험증권사본 및 증빙서류 등)
 - 「제안서 작성 요령 유의사항」 숙지 후 기재. (업체명 미기재)
 - 3) 최근 5년(중·고등학교 **제주도 수학여행 완료된 용역 실적만**) 체험학습 수행 실적증명서(인원, 금액 반드시 명기) 1부.
 - **입찰공고일 전일** 기준 최근 5년, 200명 이상 중·고등학교 제주도 현장체험학습(수학여행)에 한함
 - 지정정보처리장치 발급증명서 또는 발주기관에서 발급받은 실적증명서에 한함
 - ※ **실적증명서만 인정, 계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 미인정**
 - 4) 사업자등록증 사본 1부.
 - 5) 여행업 등록증 사본 1부.
 - 6) 본인서명사실확인서 또는 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함).
 - 7) (중)소기업 또는 소상공인 확인서 1부.
 - 8) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부.
 - 9) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우).
 - 10) 여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.
 - 11) 최근년도 경영상태 평가자료 (재무재표 및 관련서류(국세청 발급) 1부.
 - 12) 최근 3개월 이내 국민건강보험 사업장 가입자 명부(인력 보유 확인용) 1부.
 - 13) 항공권 발급예정(가능) 확인서 1부 .
 - 14) 당해 항공 매표 대리점 계약서 사본 1부. (해당업체에 한함)
 - 15) 운전기사, 주간안전요원 겸 현장가이드, 야간안전요원 관련 서류(배치계획,명단, 안전교육 이수증, 계약 시 자격증, 연수이수증, 확인서 등 안전교육 증빙서류 제출) 1부.
 - 16) 입찰보증서(이행(입찰)보증보험증권) 1부.
 - 17) 국세 및 지방세 완납증명서 각1부. (공고일 이후 발급)
 - 18) 각서 1부 및 확인서 1부.
 - 19) 청렴계약이행각서 1부.(**낙찰자만 제출**).
 - 20) 입찰가격 산출내역서 1부.(**낙찰자만 제출**)
 - 21) 개인정보 취급위탁(제공)업무 보안서약서(**낙찰자만 제출**)
- ※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인,제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않음.

6. 제안 설명회

가. 일시: **제1항의 가' 참조**

※ **단, 학교일정에 의해 일정은 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보함**

나. 장소: 2층 모아터

다. 참가자격: 접수기간 내에 제안서를 제출한 업체

라. **제안설명: 사업자당 10분 이내로 하며 발표순서는 제안서 접수 순서로 정한다.**

마. 참가신청서 제출자는 제안설명회 시작 10분전에 참석하여야 하며, 제안설명회에 참가하지 않은 경우에는 제안서 평가대상에서 제외하며, 가격입찰서 개찰을 하지 아니한다. (투찰업체 규격서 평가에서 부적격 처리)

7. G2B 가격입찰서 제출 및 유의사항

가. 제출기간 : **제1항의 가' 참조**

나. 제출방법 : 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출한다.

다. 유의사항

- 1) 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에

따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

8. 개찰 일시 및 장소 : 제1항의 가' 참조 용인삼계고등학교 입찰집행관 PC

가. 가격개찰은“제7항”의 가격입찰서 제출기간에도 불구하고 제안서 평가 후 실시합니다.

나. 가격개찰은 규격입찰의 개찰 결과, 부적격자는 G2B 사전판정에서 제외하고 적격자로 선정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

다. 가격개찰 일시는 우리 학교 일정에 따라 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 「관광진흥법」에 의하여 한국관광협회중앙회가 발행한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 우리학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동 시행규칙 제42조 규정에 의합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 조달청 나라장터의 “국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서” 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

라. 본 사업은 우리학교 현장체험학습 활성화위원회의 평가항목에 의거 업체 제안서로 평가하니 공고사항(과업지시서 및 특수조건 포함)을 숙지하여 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다. (제안서 평가 결과는 공개 하지 않음)

11. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정되며 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 “**현장학습 활성화 위원회**”의 제안서 심사를 거쳐 **80점 이상인 업체를 적격자로 선정하고, 적격자로 확정된 자에 한해 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.**(제안서 평가결과 평가점수 80점 미만인 업체에 대해서는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않음)

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제46조 제2항에 따라 적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉합니다.

라. 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상일 경우 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 의하여 제안서 평가 결과 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다. (전자입찰특별유의서 제15조 의거 동일가격 입찰 낙찰자 결정 시 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용)

12. 계약체결 및 이행

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 **낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서**로 제출하며, 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

나. 낙찰자는 낙찰금액에 대한 **1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서(학생과 교직원구분)**를 계약체결 전까지 제출하여야 하며, 본교에서 요구하는 기타증빙서류를 제출하여야 합니다.

13. 청렴계약 이행 각서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서, 청렴계약 이행각서, 청렴계약 투수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 한다.
- 나. 입찰에 참여한 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 계약체결 시 청렴계약 이행각서를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.

14. 유의 사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 반드시 용역입찰에 관한 제안서 작성 요령 및 유의사항, 용역계약 특수조건, 제안 요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 재직증명서를 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 총액입찰로 시행하며 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않습니다.
- 라. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 마. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.
- 바. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 사. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

15. 기타 사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체계약관계법령, 행정자치부 회계예규, 재무회계규칙, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 나. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 우리학교 **행정실 담당자(☎ 031-329-1004)**에게 문의해주시고, 일정 및 운영에 관한 문의사항은 **담당교사(031-329-1082)**에게 문의해 주시기 바랍니다.
- 다. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>), 경기도교육청홈페이지 (<http://www.goe.go.kr>) 에서 확인할 수 있습니다.
- 라. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b) 시스템 홈페이지의 「입찰정보」→「용역」→「개찰결과」를 이용합니다.

- 붙임**
1. 입찰참가신청서 1부.
 2. 현장체험학습(수학여행) 용역 제안서 1부.
 3. 현장체험학습(수학여행) 실적증명확인서 1부.
 4. 항공권 발급예정(가능) 확인서 1부.
 5. 각서 1부.
 6. 확인서 1부
 7. 제안서 평가항목 및 배점표 1부.
 8. 청렴이행계약 서약서 1부.(낙찰자에 한함).
 9. 입찰가격 산출기초자료 1부.(낙찰자에 한함).
 10. 표준 개인정보처리 위탁계약서 및 수탁자 교육 각1부. (낙찰자에 한함).
 11. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 및 행정정보공동이용 사전동의서 1부. (낙찰자에 한함).
 12. 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부 (낙찰자에 한함).
 13. 안전운전 서약서 1부 (낙찰자에 한함).
 14. 제안서 제출서류 1부.

2026.07.30

용 인 삼 계 고 등 학 교 장

* 상기 일정은 2027학년도 교육계획 및 현지사정에 의해 변경 될 수 있습니다.

붙임 1. 2027년 2학년 수학여행 세부일정

일자	시간	세부일정	비고
1일차 5/17(월)	06:00-07:00	학교집결 / 인원점검	안내책자 여행사 제작/배부 반별 깃발 여행사 제작/배부
	07:00-08:00	김포공항 / 탑승수속 / 항공기 탑승	간식(햄버거, 음료 등) 제공 (프랜차이즈업체 급)
	10:00-11:40	김포 - 제주	제주항공
	11:40-12:20	제주공항 / 인원점검 / 버스탑승	
	12:40-13:40	중식 [프리미엄 뷔페]	
	14:40-16:40	아쿠아플라넷 제주 [아쿠아리움]	
	16:50-18:20	성산일출봉	우천시 실내 프로그램 우천시 여행사 우비 배부
	19:10-19:30	숙소도착 / 객실배정 / 숙소생활 안내	제주 한화리조트 이상 이상 수준(또는 동급)
	19:30-20:30	저녁식사 [리조트식]	
	20:30-21:30	반별활동 및 자유시간	
	22:00-	환자파악 / 취침점호 / 취침	
2일차 5/18(화)	07:00-07:30	기상 / 세면	
	07:30-09:00	아침식사 [조식 뷔페] / 숙소출발	
	09:20-10:40	주상절리	우천시 프로그램 우천시 여행사 우비 배부
	11:00-12:20	제주제트 [제트보트체험]	우천시 프로그램 우천시 여행사 우비 배부
	12:50-14:20	중식 [프리미엄 뷔페]	
	15:00-16:00	다이나믹 메이즈	
	16:20-18:00	에코랜드 테마파크 [꽃자왈]	우천시 프로그램 우천시 여행사 우비 배부
	17:50-18:00	숙소도착	
	18:30-20:00	저녁식사 [리조트식]	
	20:00-22:00	전체 레크레이션	대규모
	22:00-	환자파악 / 취침점호 / 취침	
3일차 5/19(수)	06:30-07:00	기상 / 세면 / 짐 정리	
	07:00-08:00	아침식사 [조식 뷔페] / 숙소출발	
	08:30-10:50	스누피가든 [야외 정원]	우천시 프로그램 우천시 여행사 우비 배부
	11:20-12:50	제주공항 / 탑승수속 / 항공기 탑승	점심식사(햄버거, 음료 등) 제공 (프랜차이즈업체 급)
	13:45-14:55	제주 - 김포	제주항공
	15:10-17:00	김포공항 / 인원점검	
	17:15-18:25	학교도착	

[붙임 1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록 번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록 번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	용인삼계고등학교 제 2025 - 호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 용인삼계고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰		
입찰보증금	납부	· 보증금율 : 5% (입찰금액의5% 납부) · 보증금 : 금 원정(₩) · 보증금납부방법 : 보증보험증권으로 납부		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 용인삼계고등학교의 2단계 경쟁입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임서류: 공고에서 정한 서류 각 1부. 2026 . . 신청인 (인감날인) 용인삼계고등학교장 귀하				

현장 체험학습 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

- 주) 1. 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 수학여행 용역 수행실적

순번	사업명	계약일자	사업기간	장소	인원	수행금액 (천원)	발주처	비고
					학생 00명 교직원 00명			

- 주) 1. 공고일 전일 기준 5년간 현장체험학습(수학여행) (수행인원 200명이상 중.고등학교 제주도 수학여행 수행실적만 인정)
2. 실적증명서만 인정, 계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 인정하지 않음
(현장체험학습 제안서 선정 평가표 객관적 평가 참조하여 불필요한 실적 제출 금지)

4. 수학여행 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수 행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협 력 회 사	구 분	업 체 명		대 표 자		부 문 별 협 력 내 용		책임자
	차 량							
	숙박							
	중식							
	안전요원 (주,야간)							

※ 재직증명서와 관련 자격증 사본, 안전요원 연수이수증 사본 첨부
 ※ 입찰광고일 기준 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 및 보험료 산출내역서 사본 첨부

5. 현장 체험학습(수학여행) 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시(조별)

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고
	제주현지				

※ 일정별 세부내용 기재 기재
 - 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 구체적인 이동 시정표 작성
 - 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재, 관광안내, 인솔내역등

나. 항공기 이용계획 및 버스 확보, 운행 계획

1) 항공권 이용(예약) 현황

항공편	일자	출발시간(좌석수)	항공사	비고
김포 ⇒ 제주				※ 김포 (-)제주간 항공기 운행계획 및 탑승인원 배치 등 구체적 명시 *항공권은 제주행 ,김포행 비행기 각 연속 3편 이하로 구성함
제주 ⇒ 김포				

2) 차량 확보 및 차량운행 계획

- 제주 현지 버스업체 일반현황

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
차량보유대수	[보유대수에는 불법개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것]		
차량별 상비약품 구비목록			
각 차량의 편의시설			

- 제주 현지 운행예정차량 현황(보험가입증명서 순서대로 기재)

운 행 구 간	운 행 일 자	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	대형버스 운전경력	운전자 계약회사 소속여부	탑 승 인 원	비 고
제 주 일 원	. .	제주80바 0000	2022			소속	45명	

※ 현장체험학습(수학여행)단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 차량계약 업체 소개 및 차량 연식, 탑승인원기재, 차량보유 현황 및 비치차량 현황 계획, 보험가입 등 이동 차량에 대한 소개
- 회사 전화번호 및 동일회사, 동일색상 등 배치 가능 여부
- 운전기사 경력 및 차량업체 현장 체험학습 수행실적 등 기재
- 현장 체험학습 당일 차량 운전기사의 친절교육 및 안전운전 교육 실시 계획 명시
- 현지교통 계획의 적정성(수송 불가시 응급 대체 차량 제공 계획 등)
- 체험학습 당일 운행할 차량의 차량등록증 및 종합·책임보험증권 사본, 운전기사별 면허증 사본을 제안설명서와 함께 제출
- **자동차법상 전세버스 운송사업자는 차량에 영상기록장치를 설치 운영하여야 하므로 영상기록장치가 설치된 차량이어야 함**

다. 숙박시설 여건

1) 일반 현황

숙 박 업 소 일 반 현 황														총 투숙인원		비 상 시
업체명	대표자	등급	신축 (개축) 년도	숙 박 정 원	소재지	전 화 번 호	전체 층수	각 종 보험가입 사 항	위생 점검	소 방 검 사 일 시	전 기 안전도 검 사	승강기 정기점 검	가스시 설정기 점검	총 별	투 숙 인 원	대피시설
	김○○	1등급 호텔	2010	600명	제주 중구 00동 00번지	063) 123-4 567	5층	화재보험 영업배상 생산물						1층	200명	
														2층	200명	
														3층	200명	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재(1개 숙소에서 2학년 전체 숙박, 1급 일반호텔 및 A급 리조트 이상 또는 이에 준하는 숙박시설)

- 숙박업소명, 소재지, 대표자, 전화번호, 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부(식당 및 조리실 포함) 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 숙박지의 등급, 숙박시설 노후정도(신.증축연도 등), 숙박정원(시도지사로부터 허가 받은 정원) 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등)
- **최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·승강기·가스 (증빙 관련 점검필증 또는 점검확인서 사본 반드시 첨부)**
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험 등)
- 객실 배치도(객실 배치도에 1실당 면적 및 배정인원 기재)및 편의시설(매점, 온수 및 난방현황 등) 현황
- 전용강당 현황(음향, 조명시설 등) 수용인원 및 숙박시설 식사메뉴, 좌석수, 위생 안전 등 기재
- 주변 청소년 유해시설 유무 현황

※ 과업설명 및 특수조건 참조

2) 세부사항

가) 편의시설 현황:

나) 전용강당 현황:

다) 객실내 비품 현황:

라) 대형버스 주차대수:

마) 면적 및 1실당 배치인원 :

3) 숙박업소 전경 및 내부사진: 사진규격은 변경하여 제출 가능

가) 전경(전면, 후면, 측면)

(전면)	(후면)
(측면)	(식당 내부 및 조리실)

나) 내부

(호비가 있을 경우 호비, 복도, 객실, 화장실 등 사진)	(기타 참고사진)
〈1층〉	〈2층〉

다) 주차구역

(전면)	(후면 등)
------	--------

라. 식사 여건

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	비고
	중식	○ ○								현지
	석식									숙소
	조식									숙소
	중식									현지
	석식									숙소
	조식									숙소
	중식									현지

※ 유의사항

- 일자별 조.중.석식 식단표 기재(1식 5찬이상, 국.밥 별도)
- **조별 코스의 중식은 이동경로에서 크게 벗어나지 않는 범위 내에서 실시**
- 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재, 1인분 보조식으로 보관
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반 음식업 영업신고증 사본 별도 제출
- 보험가입증명서(영업배상책임보험, 화재보험 등) 사본 제출
- 영양사, 조리사 자격증 사본 별도 첨부

마. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황 등

(단위 : 천원/1인당)

구분	상해		질병		배상책임	특별비용	휴대품	항공납치
	사망·후유장애	의료실비	사망·후유장애	치료실비				
금 액								

※ 보험가입증명서 사본은 출발 14일전까지 제출

※ 유의사항

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 숙박업소 내 등에 화재발생 시 대처 방안 및 투숙 계획을 구체적으로 기재
- 식중독.도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 우천 시 등의 상황에 대한 일정조정 및 대처방안
- 행선지별 학생 안전계획 및 학생안전사고 발생시 대처방안 등
- 여행자보험 가입계획서 (사고당 금액 등)
 - * 여행자에 대한 여행종합보험은 여행사에서 가입하고, 보험 보상금액은 1억원 이상으로 하되, 위 조건을 상회하도록 한다.

바. 수학여행 현지수송 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 제출

사. 숙소의 야간경비 계획 및 주간 안전요원(현장 가이드) 계획 제출

(참고사항 : 주간안전요원 겸 현장 가이드 9명×3일 배치, 야간안전요원 8명×2박 배치)

아. 경기도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 시행규칙 준수계획 제시 등

※규칙 제7조(교통 및 시설안전), 제10조(사고처리)참조

자. 기타 업체고유의 특징 및 장점

붙임 증빙관련 서류 각 1부

【제안서 작성요령 및 유의사항】

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재

2. 최근년도 경영상태

- 결산이 확정된 최근 1회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서 및 공인회계사 검토보고서로 평가

3. 현장 체험학습(수학여행) 용역 이행 실적

- 최년 5년간 입찰공고일 전일까지 완료한 수행실적을 합산 적용
- 중·고등학교 제주도 현장 체험학습(수학여행) 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

4. 현장 체험학습(수학여행) 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

- 제안업체의 현장 체험학습(수학여행) 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
- 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증·산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 현장체험학습(수학여행) 실행계획

가. 일자별 주요일정 제시

- 3개 학급의 한 그룹으로 구성하여 총 3그룹으로 운영하며 모듈별 코스 제시본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 그룹별로 작성
- 현장 체험학습(수학여행) 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

나. 항공권에 관한 사항

- 항공권 : 김포공항[2027.05.17(월)오전] ↔ 제주공항[2027.05.19.(수)오후]
- 수학여행단 수송을 위한 왕복 항공기 이용계획 및 탑승인원 배치 계획을 구체적으로 기재
- 낙찰후 7일 이내 항공예약확인자료(컴펌, 이행확인서, 보증증권 등 항공권 확보를 입증할 수 있는 자료) 첨부하여야 함

다. 운송수단(버스) 운행 계획

- 전세버스는 여객자동차운수사업법 제5조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 여객자동차운수사업법 시행규칙 제14조(면허기준) 별표 2의 기준에 적합하여야 하며, 버스업체 소유(지입차량불가)의 차량(45인승이상, 9대)을 우리학교에 동시에 배차할 수 있는 업체이어야 함 (불법개조 차량은 보유대수에서 제외되며, 현장체험학습(수학여행) 시 운행할 수 없음)
- 현지 차량의 경우 협력업체는 입찰공고일 전일 현재 주된 영업소가 제주도에 소재한 업체로 계약 시 운행차량 등록증 및 종합, 책임보험증권(공제가입증명서), 사업자등록증, 여객운송업등록증 사본 제출
- 제주 현지 이동 차량 확보 및 운행 계획, 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 작성 (계약 시 출발 14일 전 학교로 확정 통보)
- 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재 (멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 비상약품)

- 각 차량의 편의시설 내용 기재(소화기, 차량용 비상망치, 마이크, 차량 무전기 탑재차량 대수 등)
- 차량별 운전기사 및 연식 기재
- 여객자동차법상 전세버스 운송사업자는 차량에 영상기록장치를 설치 운영하여야 하므로 영상기록장치가 설치된 차량이어야 함
- 「교통안전법」 제55조에 따라 디지털 운행 기록계를 장착한 성능이 우수한 차량 및 차로이탈 경고장치 설치 차량을 우선 선정 운영하여야함
- 수학여행 당일 실시될 운행 차량 기사에 대한 사내근무규정, 친절교육내용 명시
- ※ 차량업체 계약불이행시 대처 방안 및 제재 방안 기재(업체간 계약서에도 명시)

라. 숙박시설 여건

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호, *숙박정원(소재지 시·군·구에서 허가받은 정원) 명시
*숙박정원 : 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원이 명시된 허가증 또는 증빙자료 첨부
- 여행코스와 가까운 곳에 위치한 숙소로서 교육적 환경이 양호하며 각 조별 숙식이 동일한 콘도나 리조트 급(호텔) 숙박시설이어야 하며 학생지도에 지장이 없도록 하고, 숙소 위치는 유흥가와 떨어져 있어야 한다.
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 숙박시설의 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재
(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷PC 이용가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급(1급 호텔 또는 A급 리조트급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설), 1실당 면적 및 배치인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전가·가스·소방 안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험 등)
- 객실별 인원은 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원을 준수하고, 숙박기간 중 숙박시설 내 다른 학교의 수학여행 단체가 없어야 한다. 단, 부득이한 경우에는 본교 이외의 투숙객 현황 제시(숙소는 가급적 우리학교만 입소할수 있어야하며, 가급적 단일 건물 내 전체 수용)하고 반드시 학교와 충분히 협의하여 결정하여야 한다.
- 음향시설이 잘 되어있는 강당을 보유하고 주변에 유해업소가 없는 곳

마. 식사여건

- *총 7식을 제공하도록 하며 일정에 맞게 현지식을 제공하도록 한다.
- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있도록 적기에 제공하여야 하고, 가급적 학생들의 입맛에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함
- 조식식은 국물이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상(국, 밥 제외)이어야 함
- 일자별 조중석식 식단표를 반드시 기재하되, 현장체험학습(수학여행) 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조식식 반찬 5찬 이상은 변경할 수 없음
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전가·가스·소방 안전 점검 상태
- 조중석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출
- ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험, 음식물배상책임보험 사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출 받음
- 식중독 사고를 우려하여 도시락 제공은 불허함.

- 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며 ,만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체에 있다.

바. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 및 보험가입 현황-반드시 포함

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안, 조치사항 등을 구체적으로 기재
- 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처 방안 (계획서 제출) 및 일정 조정 방안(우천시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처방안
- 안전요원 및 안내도우미 배치(인원, 해당 자격증 + 안전교육 이수증 사본 제출), 야간 안전지도요원 등 사항 포함
- 최대보상한도 1억원의 여행자보험 가입 계획(보험금액 및 내역)
(학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’ , ‘배상책임’ , ‘분실물 보상’ 등에 관한 내용을 포함)
- ※ 지진, 태풍 등 재난에 따른 대피, 대처방안
- ※ 숙박시설 내 화재발생 시 대피, 대처방안 및 투숙계획을 구체적으로 기재
- ※ 식중독, 도난, 분실 및 시설물 하자로 인한 제반 안전사고 발생시 대처방안

사. 기타

- 업체별 현장 체험학습(수학여행) 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

아. 제안서 작성 주의 사항

- 규격 : A4 크기, 제출부수 : 10부, 상철 제본
- 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

현장체험학습(수학여행) 실적 증명 확인서

증명서 번호 : 제 호						
수행업체명	업 체 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수행내역	계약일자	장 소	기 간	참여인원	계약액	비고
	위와 같이 수학여행 용역을 수행한 실적을 증명함. 2026.					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		
용인삼계고등학교장 귀하						

※ 최근 5년간 중.고등학교(200명이상) 제주도 체험활동(수학여행) 실적만 해당

항공권 발급예정(가능)확인서

증명서 번호 : 제 호					
확인서 발급요청자	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수
위와 같이 2027학년도 용인삼계고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 을 위해 학교에서 최소 ○일전까지 요청할 경우 항공권 발급 예정(가능)임을 확인 합니다.					
2026. . .					
○○항공사 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인)					
용인삼계고등학교장 귀하					

확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본 여행사는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 여행사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

용인삼계고등학교장 귀하

제안서의 평가항목 및 배점한도

구 분		평 가 항 목		배 점			평 점	비고
기술 능력 평가 (100점)	객관적 평가 (30점)	○ 현장 체험학습 수행실적(10점) ▶ 입찰공고일 전일 기준 최근 5년간, 수행인원 200명 이상 중.고등학교 제주도 체험학습 수행실적 (미제출시 0점)		A. 7건 이상 B. 5건 이상 C. 3건 이상 D. 3건 미만	10 9 8 7		10점	
		○ 제안업체 인력보유 상태(10점) ▶ 여행 수행조직 및 자격소지 여부		A. 6명 이상 B. 4명~ 5명 C. 4명 미만	10 9 8		10점	
		○ 제안업체 경영상태 (10점)	▶ 최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산) ※기준비율 : 31.64% 2015한국은행발표기업경영분석자료 『N분류 여행사 및 기타여행보조 서비스업』	A. 기준비율의 100%이상 B. 기준비율의 75%이상~100%미만 C. 기준비율의 50%이상~75%미만 D. 기준비율의 25%이상~50%미만 E. 기준비율의 0%이상~25%미만	5 4 3 2 1		10점	
	▶ 최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채) ※기준비율 : 104.52% 2015한국은행발표기업경영분석자료 『N분류 여행사 및 기타여행보조 서비스업』		A. 기준비율의 100%이상 B. 기준비율의 75%이상~100%미만 C. 기준비율의 50%이상~75%미만 D. 기준비율의 25%이상~50%미만 E. 기준비율의 0%이상~25%미만	5 4 3 2 1				
	주관적 평가 (70점)	○ 제안사의 부문별 수행능력 (15점)		매우좋음	좋음	보통		15점
		▶ 체험학습 수행 장점 및 특기사항		3	2	1		
		▶ 체험학습 제안서의 충실도		6	3	2		
		▶ 관광안내 및 프로그램 계획		6	3	2		
		○ 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (25점)		탁월	우수	보통		25점
		▶ 숙박업소 등급, 위치, 안전성, 청결도, 편의성, 객실간 소음, 집기류 현황 등		8	5	3		
		▶ 수용계획의 적정성 (면적대비 실 당 배치인원 및 객실 배치계획, 동일건물 수용 여부)		7	4	2		
		▶ 전용 강당 현황 및 기타 편의시설 현황 (면적, 안전성, 음향 및 조명시설, 의무실 유무, 주변 청소년위해시설 유무 등)		5	3	2		
		▶ 숙박시설 식사 제공 능력 - 조 · 석식 (메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)		5	3	2		
		○ 교통 및 식사(중식) 제공 능력 (20점)		탁월	우수	보통		20점
		▶ 비행기표 확보능력(시간 및 항공사의 적절성) 차량 제공 능력 및 보유실태 (차량연식, 동일회사, 동일색상 차량여부 등)		8	5	3		
		▶ 현지 교통 계획의 적정성		5	3	2		
		▶ 현지식당 식사 제공의 질 - 중식 (메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)		7	4	2		
		○ 행사진행의 안전성 및 질적수준 (10점)		탁월	우수	보통		10점
		▶ 행선지별 안전계획 제시여부(긴급사태 발생 시 대처방안), 보험가입현황		5	3	2		
		▶ 주간 안전요원 및 야간 안전요원 배치현황		5	3	2		
합 계							100점	

- ① 수행실적은 제주도 체험학습으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 실적을 합산 적용함.
- ② 입찰참가신청마감일 이후, 제안서 평가 결과 발표 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등” 이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 제안서 평가에서 제외한다.

업체제출용

청렴계약 이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 경기도교육청 및 그 소속기관에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 경기도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 경기도교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 경기도교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 경기도교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 경기도교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 경기도교육청 및 그 소속기관의 조치와 관련하여 당사가 당해 기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 . . .

서약자 : 대표 (인)

용인삼계고등학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 용인삼계고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰 참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 조달청 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행서약서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행서약서 징구) 계약담당공무원등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 부서장(국·과장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 ‘청렴계약 이행서약서’를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 용인삼계고등학교와 경기도교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 용인삼계고등학교와 경기도교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
 1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 용인삼계고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 용인삼계고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후부터 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 용인삼계고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

이 규정은 2003년 2월 15일부터 시행한다.

계약상대자용

산출내역서 [예시]

1. 건명 : 2027학년도 용인삼계고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행)
2. 예정인원 : 총 234명(학생 221명, 인솔교직원 13명)
3. 기간 : 2027.05.17.(월) ~ 2027.05.19.(수) (2박 3일)
4. 산출내역 (단위 : 원)

연번	구 분	규 격		산 출 근 거	소 요 액	비고
1	항공료	김포공항 ↔ 제주공항	제주(항공+공항세) 유류할증료 포함	000,000 × 명 =		
2	전세버스 (45인승)	용인삼계고 ↔ 김포공항 (9대)		000,000원 × 2 일× 9대=		도로통행료, 주차료, 기사 봉사로 등 일체경비 포함
		제 주 일 원 3일 (9대)		0,000,000원 × 9대=		
3	숙식비 (2박3식)	조식식 포함/국,반찬 5찬 이상		☐ A급 리조트 또는 일급호텔 숙식료 :00,000원×2박× 명		
4	중식비	4식-학생단체식 평균기준		☐ 월 일 중식 (〇〇식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식 (〇〇식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식 (〇〇식당) - 원 × 명		
5	입장료	코스 내에 있는 관람(체험)장소		☐ : 00,000원× 명 ☐ : 0,000원× 명 ☐ : 00,000원× 명 ☐ : 0,000원× 명 ☐ : 00,000원× 명		
6	기타 경비	주간안전요원-00명(3일) 야간안전요원-00명(2박)		☐ 000,000 ☐ 000,000(000,000× 명) ☐ 000,000(000,000× 명)		
		여행자보험(1억원)		☐ 000,000(0,000× 명)		
		기타경비(위탁수수료 등)		☐ 000,000(0,000× 명)		
합계액						
1인당금액 (부가세포함)		☐ 학생 : 원 × 221명 = 원 ☐ 교직원 : 원 × 13명 = 원				

표준 개인정보처리위탁 계약서

용인삼계고등학교(이하“학교”라 한다.)와 "공급자"는 학교의 개인정보 처리업무를 "공급자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 "공급자"에게 위탁하고, "공급자"는 이를 승낙하여 "공급자"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2011-45호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

"공급자"는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적: 용인삼계고등학교 2학년 현장 체험학습 실시에 따른 항공 발권, 여행자 보험
- 범위: 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한)

1. "공급자"는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
2. 본 사업을 시행함에 있어 재위탁 받을 수탁회사를 선임한 경우 "공급자"는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

"공급자"는 개인정보 보호법 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

1. "공급자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
2. "공급자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에 반납하여야 한다.
3. 제2항에 따라 "공급자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

1. 학교는 "공급자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 - 가. 개인정보의 처리 현황
 - 나. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 - 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 - 마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 - 바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

2. 학교는 "공급자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "공급자"는

특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

3. 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 "공급자"를 교육할 수 있으며, "공급자"는 이에 응하여야 한다.
4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

- ① "공급자" 또는 "공급자"의 임직원, 기타 "공급자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "공급자"는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체, 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 "공급자"에게 구상할 수 있다.

2026년 월 일

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항 개인정보보호법 시행령 제28조 6항		
교 육 내 용			교육여부 (O,X)
◇ 용인삼계고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 용인삼계고등학교의 소속직원 으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담 한다. ◇ 수탁자는 개인정보보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조 부터 제38조 및 제59조를 준용한다.			
교육일시	2026. . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)

[붙임 11] 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 및 행정정보 공동이용 사전동의서 [낙찰자에 한함]

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의5서식] <개정 2019. 6. 12.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문명)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 용인삼계고등학교)의 노무 제공(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

- 1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
- 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 요청, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청 등을 위하여 사용됩니다.
- 4. 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 용인삼계고등학교

2. 이용사무(이용목적) : 범죄경력 유무조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력 유무조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

주민등록번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

출발전 교육 및 차량안전점검표 ※낙찰자만 제출

○ 점검(교육)자 : [용인삼계고등학교] ○○○ (인)

[○○○관광] ○○○ (인)

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/적부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부	적합 / 부적합	
	- 운전자 음주여부 확인	적합 / 부적합	
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부(운전자확인) (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)	적합 / 부적합	
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부	적합 / 부적합	
	- 타이어 마모·균열 상태 확인(운전자확인)	적합 / 부적합	
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 소화기 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 비상탈출용 망치 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)	적합 / 부적합	
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발 시 반드시 안전벨트 착용토록 안내방송 실시 및 교육	적합 / 부적합	
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자 에 게 사전 안내 실시)	적합 / 부적합	
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 (브레이크과열에 따른 대형사고 유발원인)	적합 / 부적합	
기타	- 운행기록계 작동상태	적합 / 부적합	

안전운전 서약서

※ 낙찰자만 제출

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 수학여행기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교직원의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

붙임 14

제안서 평가 증빙자료 요구서류

구분	여행업체 서류	숙박 서류	차량 서류
입찰	1. 입찰참가신청서	1. “공급자”와 “숙박시설 대표”간 계약서	1. “공급자”와 “차량회사 대표” 간 계약서
	2. 제안서	2. 사업자등록증	2. 사업자등록증 사본
	3. 실적증명서 (최근 5년 이내 제주도 실적)	3. 법인등기부등본	3. 법인등기부등본
	4. 사업자등록증 사본	4. 관광사업등록증	4. 여객자동차운송사업등록증
	5. 법인등기부등본	5. 영업신고증(숙박, 음식)	5. 차량보험가입 증명서
	6. 인감증명서 및 사용인감계	6. 보험(영업배상책임, 생산물배상책임, 화재, 가스 등)	6. 차량등록증
	7. 관광사업등록증(종합여행업, 국내외여행업 또는 국내여행업)	7. 안전검사(소방, 전기, 가스, 승강기, 소독, 수질검사)	7. 교통안전정보 관련 서류
	8. 제안업체 경영상태 증빙(재무제표)	8. 객실배치도(면적, 인원)	
	9. 위임장(대리인 재직증명서, 신분증)	9. 식단표	
	10. 여행 인.허가 보증보험 또는 영업배상책임보험	10. 조리사 자격증, 재직증명서	
	11. 항공권 발급예정 확인서	11. 숙박정원 허가증	
	12. 국세 및 지방세 완납증명서	12. 시설현황표	
	13. 각서 및 청렴계약이행서약서	13. 사진(전경, 전후좌우, 침실 등)	
	14. 입찰보증금 보증서(입찰금액의 5%이상)	14. 건강진단결과	
	15. 4대보험 사업장 가입자 명부(인력보유확인)		
	16. 수행자 관련 자격증 사본		
	17. 4대보험 완납증명서		
계약	견적서 (계약금액 산출내역서), 일정표		
	계약보증보험증권		
	특수조건, 청렴계약이행서약서		
	표준 개인정보처리 위탁 계약서		
	용역계약일반조건		
출발 전	1. 항공권 발급가능 확인서		차량보유현황표
	2. 최종 계약금액 산출내역서		차량 및 운전기사 배정현황
	3. 안전요원 연수 이수증 또는 자격증(14시간), 안전관리요원 명단 및 배치계획		운행기록 분석 종합진단표
	4. 안전요원 성범죄 조회 결과		교통안전정보 조회결과 통보서
	5. 표준 개인정보처리 위탁 계약서		
	6. 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자)		
	7. 각종 사고발생시 안전계획		
	8. 여행자 종합보험 가입 (학생, 인솔자)		
	9. 우천시 등 응급상황 대체 프로그램		
	10. 레크리에이션 일정표 및 프로그램, 강사 자격증 사본		
청구	4대보험납부확인서	숙소 세금계산서	출발전교육및 차량안전점검표
	시·국세 완납증명서		버스회사 세금계산서
	입장료 영수증		
	보험료 영수증		