

2026학년도 백양중학교 운반위탁급식 납품업체 선정 입찰 공고

【 2단계(규격-가격 동시) 입찰 】

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2026학년도 백양중학교 운반위탁급식 납품업체 선정 입찰 공고		
규격 및 수량	“제안요청서” 참조		
입찰방법	지역제한경쟁(부산광역시), 단가입찰, 2단계입찰(규격-가격분리 동시입찰), 전자입찰		
규격제안서 제출기간	2026. 8. 3.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 20.(목) 16:00 (백양중 행정실)		
가격입찰서 제출기간	2026. 8. 3.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 20.(목) 16:00 (나라장터 전자입찰)		
제안서 발표회	생략(제안서 및 현장평가로 갈음)		
가격 개찰 일시	2026. 8. 28.(금) 11:00 ※ 상기 일시에도 불구하고 규격평가 완료 후 개찰 함	개찰 장소	우리학교 입찰 집행관 PC
납품(예정)기한	2026.10.1.~ 2027.1.4.(63일), 중식(1일 1식), 주 5일(토,일,공휴일 제외) ※ 급식인원, 급식일수는 공사일정, 학사일정, 학교사정에 따라 변동될 수 있음		
납품 장소	백양중학교장이 지정한 장소[배식 방법은 제안요청서 참조]		
기초금액	○ 기초금액(단가) : 6,460원 (단, 교직원은 낙찰금액에 부가세 별도 계산함)		
	○ 현황 및 급식 예정인원 (단위 : 명, 일, 원)		
	납품기간	구분	급식예정 인원(명)
	2026.10.1.~ 2027.1.4.	학생	540
		교직원	25
	합 계	565	
※ 「조세특례제한법」 제106조에 의거 학생급식비는 부가가치세 면제하며, 교직원 급식비는 낙찰금액에 부가세 별도 계산함			
기타사항 (특약조건)	1. 교실배식으로 용역비, 운송료, 부가세 등 일체의 비용 포함 2. 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 기한내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰토록하고, 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식 운영에 중대한 차질이 발생할 경우, 관계 법령 등에 의거 본원에서는 계약을 해제 또는 해지 할 수 있으며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 부정당업자 제재 처분 할 수 있음 3. 급식인원은 희망자에 한하며, 급식인원 및 급식일수는 학교사정(학사일정) 및 공사 일정에 따라 증감될 수 있음 4. 학생, 교직원 급식의 배식, 수거, 뒤처리에 필요한 인력, 장비, 물품 등은 업체에서 제공하여야 함 5. 학생 및 교직원의 낙찰된 1인당 단가는 변동 없고 급식 비희망자, 전입·전출자, 현장 학습, 천재지변으로 인한 휴교, 교직원의 장기 복무(연속 5일 이상) 발생 등의 이유로 급식일수 및 인원은 변경될 수 있으며, 당해 사유 등으로 인한 급식비는 일할 계산 6. 1인 1식당 식재료비의 구성비율은 최소 65%이상으로 하며 NON-GMO 급식비 130원을 포함하여 급식비가 책정되어 있으며, 납품완료 후 납품증빙서류를 학교에 제출하여야 함 7. 기타 자세한 사항은 제안요청서 참조		

2. 입찰서 제출 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의한 **“2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)”**로, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 본 입찰의 제안서는 백양중학교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출 할 수 있습니다.
- 다. 국가종합전자조달시스템 “보낸문서함”에서 반드시 입찰서의 제출을 확인하시기 바랍니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰에 의한 **단가입찰 및 지역제한(부산광역시) 대상 경쟁 입찰**입니다.
- 마. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상 용역이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 바. 본 입찰은 단가계약이나 계약시 급식인원을 추정하여 총액계약으로 체결하며, 계약보증금 및 인지세 과세액은 총액을 기준으로 산출해야 합니다.
- 사. 본 입찰의 낙찰자는 국가종합전자조달시스템(G2b)을 이용한 전자계약 및 전자청구를 실시합니다.

3. 입찰서 제출 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조의 규정에 따른 요건을 갖춘 자로서 학교급식법 제15조 및 동법시행령 제11조, 식품위생법 제36조 및 동법시행령 제21조 제1호의 규정에 의한 **식품 제조·가공업**의 신고를 필한 자, 입찰 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소의 소재지가 부산광역시에 소재한 업체이어야 합니다.
- ※ 입찰참가자는 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 함
- 나. 최근 3년 이내 현재까지 급식사고 전력이 없으며, 학교에서 제시하는 급식운영 위탁조건을 수용할 수 있는 자로서 업체의 자체 급식소에서 완전 조리 음식을 만들어 보온·보냉이 완비된 차로 운반하여 납품이 가능하고 납품기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체로 운송시간은 본교까지 1시간 30분 이내 거리에 위치한 업체
- ☞ 급식에 필요한 비품(배식차, 수저 등) 및 소모품은 자체적으로 준비할 것
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 의한 중소기업자와의 우선조달 계약 대상 입찰로 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업과 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 소상공인으로, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중기업, 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ <중기업·소기업·소상공인 확인서>는 제안서 제출 마감일까지 제출(발생·신고·수정사항 포함)하여야 하고, 공공구매 종합정보망(<https://www.smpp.go.kr>)을 통해 확인 가능해야 합니다.
- 라. 손해보험 가입 및 배상 능력 업체(식중독: 1인당 3천만원, 1사고당 1억원 이상)
- 마. 식품 원산지 표시 의무 업체
- 바. 국가종합전자조달시스템 경쟁입찰참가자 등록을 필한 업체(입찰 전일까지 입찰참가 등록증 및 본 시스템 이용자 등록을 한 자)
- 사. 식품관계 법규 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의해 입찰 참가자격이 제한되지 아니한 자
- 아. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 입찰보증금 및 국고귀속에 관한 사항

- 가. 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명기된 전자 입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 지방자치단체를당사자로하는계약에관한 법률시행령 제38조의 규정에 의하여 국고에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

5. 입찰등록 및 제안서 제출

가. **가격입찰서 제출기간: 2026. 8. 3.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 20.(목) 16:00** (나라장터 전자입찰)

나. **규격입찰서(제안서) 접수기간: 2026. 8. 3.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 20.(목) 16:00**

(평일 09:00 ~ 16:00 / 토·일요일, 공휴일 접수불가)

다. 현장평가: 제안서 접수마감 이후 별도 통지 없이 학교 일정에 따라 불시 방문 평가

라. 제안서 등록 장소: 백양중학교 행정실

(반드시 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 하며, 우편접수 등은 불가함)

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 (서식1)
- 2) 제안서(본교 제안서 작성내용에 따라 작성) 9부 (서식2)
- 1식당 위탁급식단가 내역서는 6,460원 기준으로 작성
- 3) 최근 3년 이내 학교위탁급식실적 확인서 1부 (서식3)
- 4) 위탁급식실적증명서 및 급식사고 유무확인서 1부 (서식4)
- 5) 위탁급식품 1식당 단가 내역서 1부 및 급식제조원가계산서 각 1부 (서식5~6)
- 6) 서약서(본교 소정양식), 청렴서약서 각 1부 (서식7~8)
- 7) 위임장 1부 (서식9, 필요시)
- 8) 입찰보증금 지급각서 1부 (서식10)
- 9) 중기업, 소기업, 소상공인 확인서 1부
- 10) 사업자등록증 사본 1부
- 11) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 12) 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 13) 영업신고(허가)증 사본 1부
- 14) 재무제표증명원(결산이 확정된 최근 1년분, 국세청 홈택스 발급 표준재무제표 발행) 1부
- 15) 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임) 보험가입증명서 사본 1부
- 16) 음식물배상책임보험 가입증명서(식중독: 1인당 1천만원, 1사고당 1억원이상) 사본 1부
- 17) HACCP(국내인증서) 등 안전 및 품질 증명서류 1부
- 18) 직원 현황표 및 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부
- 19) 4대보험 가입자명부 1부
- 20) 영양사 및 조리사 자격증, 재직증명서 각 1부
- 21) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부
- 22) 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 원본 1부
- 23) 사업장 약도 1부
- 24) 사업장 사진(내부 및 외부) 1부

- 25) 사용용수 사용료 납입영수증(최근 1개월) 또는 지하수 수질검사결과서 사본 1부
- 26) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부
- 27) 운반직원(배식직원 포함) 성범죄 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 【계약업체만 해당】
- 28) 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 (서식12) 【계약업체만 해당】
- 29) 이행(계약)보증보험증권 1부 【계약업체만 해당】
- 30) 안전보건관리 계획서 1부 (서식13) 【계약업체만 해당】
- ※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 편철하여 제출(스프링제본 금지), 첨부서류 누락되지 않도록 함
- ※ 규격제안서 제출 시 업체 대표자가 직접 등록하여야 함. 다만, 대표자가 아닌 경우 회사의 임·직원이 대표자의 위임장을 제출(신분증 및 재직증명서 지참)
- ※ 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출

6. 개찰일시 및 장소: 2026. 8. 28.(금) 11:00, 백양중학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시기가 늦어지거나 조정될 수 있으며, 제안서 평가가 완료되지 않았을 경우 평가완료 후 개찰합니다.

7. 입찰서 제출의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

8. 개찰 및 낙찰자 결정(규격-가격 분리 동시입찰)

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 제3항 및 같은 법 제42조 제1항 제3호에 의함

나. 제안서 평가방법

- 우리학교 선정위원회에서 종합평가(업체의 제안서 평가 및 현장방문 평가)를 실시하여 **종합평가 점수가 80점 이상인 업체를 적격업체**로 선정함

※ 제안서 제출업체 현장답사 예정일 : 제안서 접수 마감 이후 불시 방문 평가

다. 낙찰자 결정

- **종합평가 결과 80점 이상 적격업체 중 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정**합니다.

※ 제안서 및 견적서 제출공고(G2B) → 제안서 접수 → 선정위원회의 평가에 의한 적격업체 선정 → 적격업체 확정자에 한하여 가격입찰서를 개찰(부적격자 G2B 사전판정에서 제외) → 낙찰자 결정 (예정가격이하로 최저가격으로 응찰한자) → 전자 계약 체결

라. 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부 예규 제197호, 2022.1.11시행)에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

- ※ 단, 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.(규격 또는 기술 우위자를 낙찰자로 결정하되, 규격 또는 기술 평가 결과도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.)

마. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

※ 제안 평가 순위 및 평가위원 개별평가서는 공개하지 않음

9. 제안서의 평가

가. 본교 선정위원회에서 업체별 제안서 평가 및 현장방문 평가를 실시하여 종합점수가 80점 이상 업체를 적격업체로 선정합니다.

- 「제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준」에 의한 평가 [별첨1 제안서 평가표 참조]

※ 결과는 공개하지 않으며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

※ 객관적 평가(30점), 주관적 평가(70점) : 평가위원(본교 계약업무담당자 및 선정위원회 위원)

나. 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없을 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 경우에는 「0」점 처리합니다.

다. 주관적 평가는 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함. 평균 점수 산술결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림(최고점수와 최저점수를 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함. 이 경우 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외)

10. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

11. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 입찰 관련 법령 및 입찰설명서(입찰유의서, 계약일반조건 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항), 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서를 입찰 전에 열람하여 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 공고내용은 부산광역시교육청 인터넷홈페이지(www.pen.go.kr) 및 G2B(나라장터)에 게재하고 기타 입찰에 관한 사항은 우리학교 행정실(051-330-2882), 위탁급식에 관한 사항은 영양사(051-330-2877)로, 전자입찰 이용안내는 전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

다. 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 우리학교와 사전협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하며, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야 합니다.

라. 계약 상대방은 계약으로 발생하는 권리와 의무를 제3자에게 양도할 수 없으며, 계약기간 중 납품장의 상호 및 대표자 이상 등의 변동이 있을 경우 이를 즉시 학교장에게 통보하고 필요한 절차를 거쳐야 합니다.

마. 계약의 해지

- 1) 계약상대자가 고의로 계약을 위반하였을 경우
- 2) 제출된 서류에 허위의 사실이 발견된 경우
- 3) 계약상대자가 공급한 위탁급식으로 인하여 식중독 및 기타 질병 사고가 발생할 경우
- 4) 공급한 물품 중 변질품, 저질품 등이 발견되어 2회 이상 시정조치를 받거나, 학생들의 안전과 위생을 위하여 학교측에서 제시하는 요구사항이 2회 이상 받아들여지지 않은 경우
- 5) 기타 지방계약법시행령 제92조의 부정당업자의 범위의 각 항목에 해당됨이 발견될 경우

6) 공사기간 단축 등으로 직영급식이 개시된 경우

바. 계약물량은 학사일정과 학교사정으로 급식일수 및 인원에 따라 증감될 수 있으며, 학교측의 계약물량 조정요구를

수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주합니다.

사. 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 「학교급식법」, 「식품위생법」 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령과 지침에 따릅니다.

- 붙임 1. 운반위탁급식 납품업체 선정 제안요청서 1부(별첨)
2. 백양중학교 운반위탁급식 납품 계약 특수조건 1부(별첨)

2026년 7월 30일

백 양 중 학 교 장