

2027학년도 한국교원대학교부설고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고

- 2단계 입찰(규격 · 가격 동시) -

2026. 7. 30.

한국교원대학교부설고등학교장

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)에 의하여 2027학년도 한국교원대학교부설고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 계약업체 선정을 위해 아래와 같이 입찰 공고합니다.

〈본 계약은 청렴계약제(서약서)가 적용됩니다〉

본 계약은 국가계약법 제5조의2에 따른 청렴계약제(서약서)가 적용되는 계약입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며,
동 내용을 위반할 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후 포함)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법」 제27조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법」 제27조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 한국교원대학교부설고등학교 교복(동복,하복) 학교주관 구매
제안서 및 가격서 제출기간	2026. 7. 31.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 16:00
구매예정수량	동복 150벌, 하복 150벌 예정 ※ 구매수량은 2027학년도 신입생들의 신청에 따라 구매 물량 확정
제작사양	한국교원대학교부설고등학교 교복 사양서 참조
기초금액(단가)	금344,570원(금삼십사만사천오백칠십원) ※ 동복: 금245,400원, 하복: 금99,170원 ※ 동복 1벌(4pcs), 하복 1벌(2pcs) 가격이며 부속물 및 부가세 포함 ※ 계약시 공급단가만 정하고 구매물량은 신입생들의 신청에 의하여 확정함, 구매수량은 보장하지 않으며 희망인원에 관계없이 납품을 원칙으로 함 ※ 동복 및 하복 각각의 단가를 초과해서는 안됨 ※ 원단위 투찰금지-원단위 발생 시 절사하여 계약
제안서 설명회	2026. 8. 19.(수) 16:30 ※ 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 안내
개찰일시	2026. 8. 21.(금) 16:00 이후 본교 입찰진행관 PC
납품기한	- 동복: 2027. 2. 22.(월) - 하복: 2027. 4. 23.(금) ※ 학사일정 등에 따라 납품기한 변동 가능
납품장소	한국교원대학교부설고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 계약 시 공급단가만 정하고 구매물량은 학생(신입생)들의 학교주관구매 희망 여부를 조사를 통한 신청에 의하여 확정되므로 **구매예정수량은 보장하지 않으며 추후 실제 신청 학생 수에 따라 최종 구매물량을 확정하여 변경·납품해야 합니다.**

※ 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도*에 한하여 교복 구입을 희망하는 재학생과 전입생에게 교복 1벌당 계약단가로 판매해야 하며, 본교 학생이 개인별 추가 단품 구매를 희망할 시에도 품목별 계약단가로 판매해야 합니다.

* 2027학년도의 경우: 계약 체결일부터 2028년 2월 말까지

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에

의한 2단계 입찰(규격·가격 동시)로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하여야 하며, 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰**, 전자입찰, 지역 제한 경쟁입찰입니다.

다. 본 입찰은 예정가격 이하 최저가 적용이며, 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

라. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상이며 공동수급이 허용되지 않습니다.

마. 본 입찰의 가격입찰은 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 따른 자격요건을 갖추고 같은 법 시행령 제76조 및 시행규칙 제76조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.

나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰서 제출일(낙찰자는 계약 체결일)까지 주된 영업소를 **충청북도 청주시**에 둔 업체이어야 합니다.

- 법인사업자의 경우 법인 등기부등본상 본점 소재지
- 개인사업자의 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지

다. 교복 제작 경험과 능력을 갖춘 업체로 우리 학교에서 제시한 ‘2027학년도 교복 사양서’ 대로 제작 및 납품을 할 수 있고 「2027학년도 한국교원대학교 부설고등학교 교복 구매계약 특수조건」을 이행할 수 있으며, **납품일로부터 1년간 품질보증 및 3년이상 A/S(1년은 무상)가 가능**한 업체이어야 합니다.

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**를 소지한 자이어야 합니다.

※ <소기업 및 소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

마. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제4조에 따라 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록업체는 지정 공인 인증기관의

인증서를 받은 후 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.

※ 입찰 집행 당일 전자입찰시스템에 등록한 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제4조 및 입찰공고문에 따라 무효 처리합니다.

바. 본 입찰은 ‘지문인식 신원확인 입찰’ 이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 단, ‘지문인식 신원확인 입찰’ 이 곤란한 경우에는 제7조제1항제6호 및 제7호의 절차를 따릅니다.

사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격을 아래와 같이 제한합니다.

입찰 참가자격 제한
▪ 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 자 ▪ 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 자 ▪ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제8조의2에 해당하는 자 ▪ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’ 로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자 ▪ 그 밖의 사유는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준 등)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따른 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

5. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 7. 31.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 16:00 ※ 기한 엄수

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제출방법 : 나라장터(G2B)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출

다. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

라. 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 제안서 제출

가. 제출기간 : 2026. 7. 31.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 16:00 ※ 기한 엄수

※ 평일은 16:00까지 접수받으며, 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가

나. 제출장소 : 한국교원대학교부설고등학교 행정실

* 주소: 충북 청주시 흥덕구 강내면 태성탑연로 250

다. 제출방법 : 방문 제출(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증을 지참할 것, 서류 미비 시 접수하지 않음

라. 유의사항

- 1) 사본은 원본대조필하여 제출하여야 합니다.
- 2) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없고 견본품을 제외한 입찰 서류는 일체 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 3) 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 학교에서 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 4) 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 대리인도 입찰에 참가할 수 있습니다. 단, 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당 법인의 임직원에 한하며 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장을 첨부하여야 합니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰 참가 신청서 1부 【붙임 3】
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임 4】
- 3) 교복 납품 제안서 10부 【붙임 5】
- 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 10부 【붙임 5-1】
- 5) 교복 A/S 계획서 10부 【붙임 5-2】
- 6) 소비자 불만 사항에 대한 처리계획서 10부 【붙임 5-3】
- 7) 교복 품목별 단가비율표 10부 【붙임 6】
- 8) 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 10부 【붙임 7】 ※ 해당자에 한함
- 9) 위임장 및 재직증명서 1부 【붙임 8】 ※ 대리인 접수 시 제출, 신분증 지참
- 10) 서약서 1부 【붙임 9】
- 11) 청렴서약서 1부 【붙임 10】
- 12) 사업자등록증 사본 1부
- 13) 법인등기부등본 1부 ※ 법인에 한함
- 14) 인감증명서 1부(사용인감계 1부-해당자만 제출)
- 15) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 16) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부, 부가세 납세실적증명서 1부
- 17) 품질인증 마크 또는 KOLAS기관의 시험성적서 1부
- 18) 한국교원대학교부설고등학교 교복(동복,하복) 견본 남·여 각 1벌

※ 제안설명회 참석 시 지참 / 제작 비용은 입찰참가자 부담

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필할 것

※ 품질(정성)평가시, 【품목별 단가 비율표(붙임 6)】를 제출

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

※ 견본품은 낙찰된 업체를 제외하고 반환할 예정이며 낙찰업체의 견본품은 납품 및 검사·검수 완료 시까지 학교에서 보관

7. 제안설명회

가. 일시 및 장소 : 2026. 8. 19.(수) 16:30 / 본교 1층 한솔글썬 예정

※ 학교 사정에 따라 일정이 변경될 수 있으며 변경 시 사전 개별 안내

나. 설명회 방법 : 업체에서 제작한 견본 교복(동복, 하복)을 마네킹 이용 전시 및 설명 후 질의응답(20분 이내), A/S 및 하자 보상 방안도 반드시 설명

다. 한국교원대학교부설고등학교 교복(동복,하복) 견본 남,여 각 1벌씩 준비 요망

※ 견본품 제출 시 업체를 식별(특정 상표를 의심 할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표 노출, 느슨한 가림 테이핑 등) 할 수 없도록 제작

라. 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰 포기로 간주하며, 학교 사정에 따라 변동 가능

8. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 8. 21.(금) 16:00 이후

나. 개찰장소 : 한국교원대학교부설고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 낙찰자 결정

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항 및 같은 법 시행령 제42조제3항에 따라 우리 학교 교복선정위원회의 제안서 평가점수가 90점 이상인 업체를 적격업체로 선정하고 제안서 적격업체 중 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 예정가격은 기초금액의 $\pm 2\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수 예비가격을 작성하고 입찰참가자 전원이 각 2개씩 추천한 결과에 따라 많은 빈도순으로 4개를 산술평균한 금액으로 합니다.

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제47조의 규정에 따라 제안서 평가 결과가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일한 경우에는 추첨(전자 조달시스템 동가입찰 자동추첨 프로그램)을 통해 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금을 본교에 귀속 납부하여야 합니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조의 규정에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격업체에 해당하거나 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 한국교원대학교부설고등학교에서 제시한 교복 상한 가격 이상일 경우
- 지역제한(충청북도 청주시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

마. 계약이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나 계약체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따라 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 계약이행 시 제출서류

가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2 및 같은 법 시행령 제4조의2에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 계약체결 시 별도 제출하여야 합니다. 【붙임 10】

나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이뤄질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약체결 시점의 관계 규정에 따른 계약이행보증보험증권 또는 납품이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

다. 의류시험성적서 1부 ※ 규격평가 시 제출한 견본품 원단

라. 교복 품목별 단가표 1부 【붙임 11】

마. 개인정보관리 보안 서약서 1부 【붙임 14】

12. 납품 및 대금청구 시 제출서류

가. 의류시험성적서 1부 ※ 납품하는 교복의 원단(납품 기한 3개월 이내 검사한 시험성적)

나. 하자이행보증보험증권 ※ 납품 검사 후

다. 국세·지방세 납세증명서 1부

라. 4대보험 완납증명서 1부

13. 기타사항

가. 한국교원대학교부설고등학교 교복(동복, 하복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(같은 법 시행령 및 시행규칙)」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

라. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

바. 교복 제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약 기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 합니다.

사. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

아. 교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속됩니다.

자. 본 공고는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『공고현황』에 게재하고, 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 나라장터 『입찰정보』 ⇒ 『물품/개찰결과』에서 확인할 수 있습니다.

차. 기타 문의: 교북에 관련된 사항은 담당 교사(☎043-261-5512), 입찰 관련 사항은 행정실 (☎043-261-5571)

- 붙임**
1. 2027학년도 한국교원대학교부설고등학교 교북 특수조건 【붙임 1】
 2. 2027학년도 한국교원대학교부설고등학교 교북 사양서 【붙임 2】
 3. 입찰 참가 신청서 【붙임 3】
 4. 교북 학교주관구매 입찰 참가 신고서 【붙임 4】
 5. 교북 납품 제안서 【붙임 5】
 6. 교북 제조 및 판매시설 현황서 【붙임 5-1】
 7. 교북 A/S 계획서 【붙임 5-2】
 8. 소비자 불만 사항에 대한 처리계획서 【붙임 5-3】
 9. 교북 품목별 단가비율표 【붙임 6】
 10. 교북 납품실적 증명서 【붙임 7】
 11. 위임장 【붙임 8】
 12. 서약서 【붙임 9】
 13. 청렴서약서 【붙임 10】
 14. 교북 품목별 단가표 【붙임 11】
 15. Q-MARK 인증기준 【붙임 12】
 16. 교북 적격업체 선정 평가표 【붙임 13】
 17. 개인정보관리 보안 서약서 【붙임 14】

2026. 7. 30.

한국교원대학교부설고등학교장

【붙임 1】

2027학년도 한국교원대학교부설고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 한국교원대학교부설고등학교 교복 구매계약을 체결함에 있어 한국교원대학교부설고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “을”이라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교 지정장소에 **동복 2027년 2월 22일(월), 하복 2027년 4월 23일(금)까지 납품**하여야 한다.(*납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사검수)

“을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 한다.
- ③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

“을”은 계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가시 제출한 견본품 원단) 검사(1차) 시험 성적서를 제출하여야 하고, 계약 체결 후 구입한 원단[납품할 교복 제품 샘플<동복, 하복> 2벌에 대하여 납품기한 3개월 이내 발급한 서류 인정] 검사(2차) 시험성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 한다. (*시험성적서는 공인원단 시험기관에서 발급한 서류 인정)

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

⑤ 추가 단품 구매(재학생, 전입생 희망 시)에 대해 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매

※ 2027학년도에의 경우 계약 체결일부부터 ~ 2028. 2월 말까지 단가 적용

⑥ 전년도 제품 납품시에는 정사가 대비 제품가격 인하폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며(성장수선포함), 납품 후 1년간 무상 A/S를 해줘야 한다.

제8조(지연배상금)

“을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.75/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구)

“갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경)

본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실책임)

“을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등)

“을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(하도급)

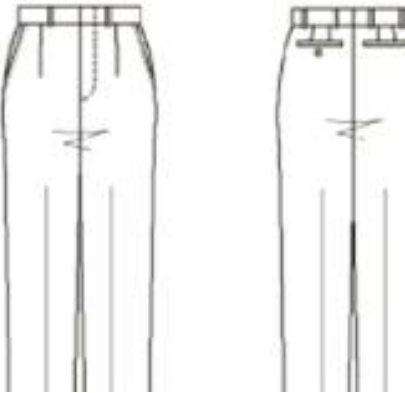
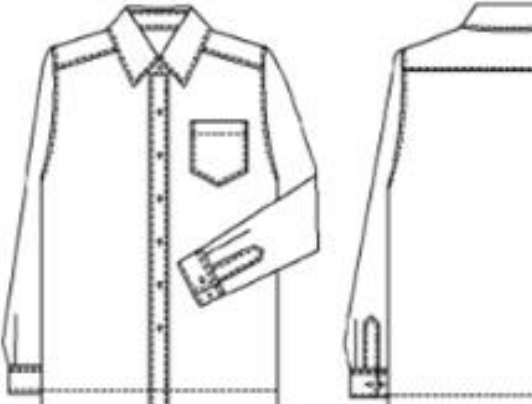
본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제14조(해석)

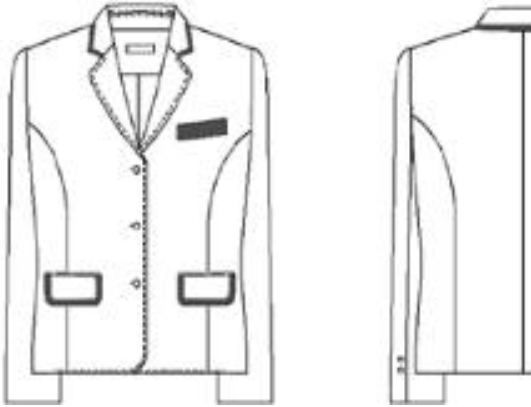
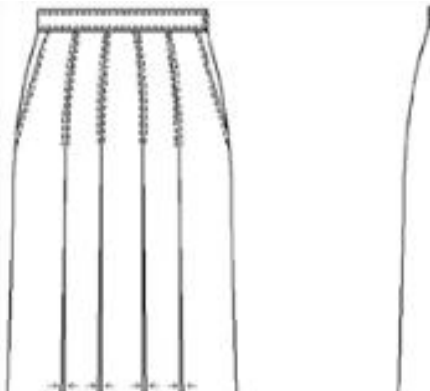
본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

【붙임 2】 2027학년도 한국교원대학교부설고등학교 교복(동복,하복) 사양서

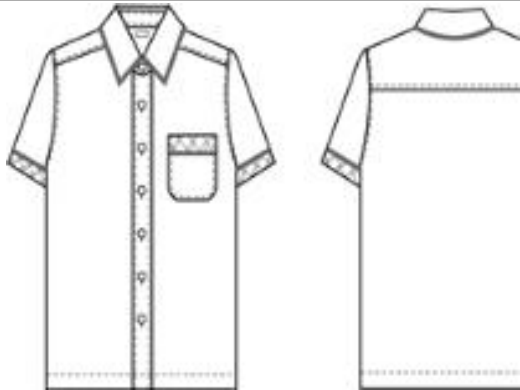
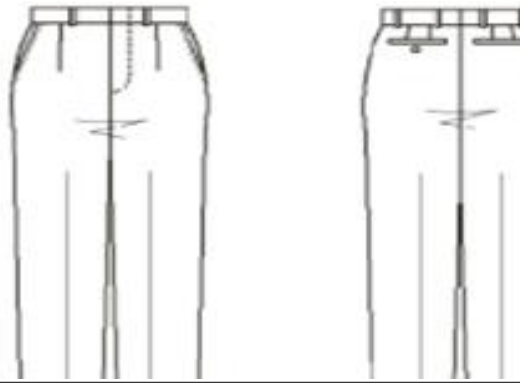
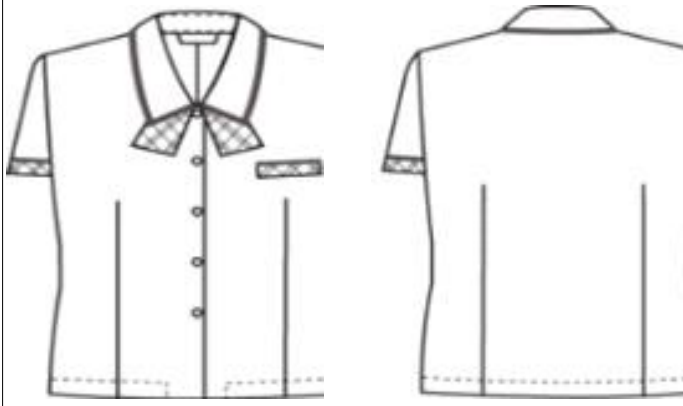
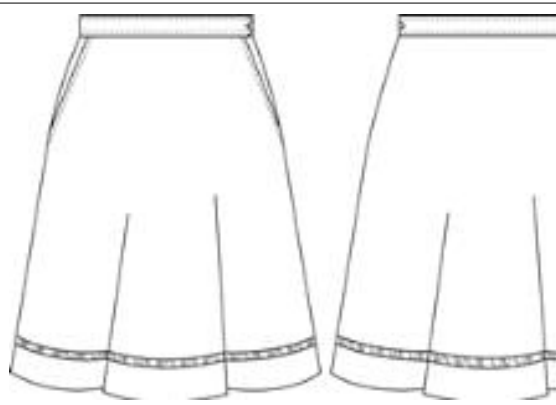
1. 교복 상세 사양서 (남학생 동복)

복종	디자인	비고
자켓		◆디자인: ①테일러드 자켓 ② 싱글3버튼 ③ 카라, 상하주머니 배색 (청회색 체크소모) ◆소재: 진밤색 방모 배색= 청회색 체크소모 ◆혼용율: W/N= 80/20 ◆단추: 앞 3개= 21mm(곤색) 소매 2개씩= 15mm(곤색) ◆마크: 없음
바지		◆디자인: 신사복 바지 (1턱) ◆소재: 밤색 소모 ◆혼용율: W/T= 60/40
니트조끼		◆디자인: ① V넥 ② 넥 배색 2줄 ◆소재: 베이지색 니트 배색= 밤색 ◆혼용율: A/W= 50/50 ◆마크: 없음
와이셔츠		◆디자인: 와이셔츠카라 왼쪽 주머니 ◆소재: 아이보리색 T/R ◆혼용율: T/R= 65/35 ◆길이 : 바지속으로 넣어 입을 때 빠지지 않도록, 허리선에서 20cm 이상의 충분한 길이 확보

2. 교복 상세 사양서 (여학생 동복)

복종	디자인	비고
자켓		◆디자인: ① 테일러드 자켓 ② 싱글3버튼 ③ 카라, 상하 주머니 배색 (청회색 체크소모) ④ 앞뒤 프린세스라인 ◆소재: 진밤색 방모 배색= 청회색 체크소모 ◆혼용율: W/N= 80/20 ◆단추: 앞 3개= 18mm(곤색) 소매 2개씩= 15mm(곤색) ◆마크: 없음 ◆길이: 허리선에서 10cm 아래까지의 길이를 필히 확보(상하의가 10cm 이상 겹치도록 할 것)
스커트		◆디자인: 앞뒤 맞주름 4개씩 ◆소재: 청회색 체크소모 ◆혼용율: W/T= 60/40 ◆길이: 무릎선까지 길이를 확보하고, 치마단도 6cm 이상 충분한 길이를 확보
니트조끼		◆디자인: ① V넥 ② 넥 배색 2줄 ◆소재: 베이지색 니트 배색= 밤색 ◆혼용율: A/W= 50/50 ◆마크: 없음
블라우스		◆디자인: 아시 각카라 앞뒤 프린세스라인 ◆소재: 아이보리색 T/R ◆혼용율: T/R= 65/35 ◆길이: 치마속으로 넣어 입을 때 빠지지 않도록 허리선에서 20cm 이상의 충분한 길이 확보

3. 교복 상세 사양서 (하복)

복종	디자인	비고
셔츠		◆디자인: ① 와이셔츠카라 ② 주머니, 소매 베이지 체크 배색 ③ 카라, 주머니, 소매 베이지 소모 배색 ◆소재: 아이보리 T/R원단 배색= 체크 소모, 베이지색 소모 ◆혼용율: T/R= 80/20 W/T= 60/40(배색) ◆단추: 앞 7개= 11mm ◆마크: 없음
바지		◆디자인: 신사복 바지 (1턱) ◆소재: 베이지색 소모 ◆혼용율: W/T= 60/40
블라우스		◆디자인: ① 각카라, 앞뒤 다트 ② 리본, 소매 베이지 체크 배색 ③ 카라, 주머니, 소매 베이지 소모 배색 ◆소재: 아이보리 T/R원단 배색= 체크 소모, 베이지색 소모 ◆혼용율: T/R= 80/20 W/T= 60/40(배색) ◆단추: 앞 5개= 13mm ◆마크: 없음 ◆길이: 허리선에서 10cm 아래까지 의 길이를 필히 확보(상하의 가 10cm 이상 겹치도록 할 것)
스커트		◆디자인: 플레어 스커트 밑단 1cm 체크 배색 ◆소재: 베이지색 소모 배색= 베이지색 체크 소모 ◆혼용율: W/T= 60/40 ◆길이: 무릎선까지 길이를 확보하 고, 치마단도 6cm 이상 충 분한 길이를 확보

【붙임 3】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	한국교원대학교부설고등학교 공고 제2026-00호	입찰일자	2026. 00. 00.
	입찰건명	2027학년도 한국교원대학교부설고등학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금	면제(전자입찰서 상의 납부이행각서로 같음)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 한국교원대학교부설고등학교의 2단계 경쟁입찰에 참가하고자 물품구매 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 한국교원대학교부설고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 충청북도교육청의 교복 가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 한국교원대학교부설고등학교(충북 청주시 흥덕구 강내면 태성탑연로 250)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

한국교원대학교부설고등학교장 귀하

【붙임 5】

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :		FAX :
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황		시설 현황	【붙임 5-1】 참조
해당부문사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획(별지로 첨부)

3. 교복 A/S 계획 및 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 【붙임 5-2】 【붙임 5-3】 참조 ※ 구체적으로 기술-평가 항목에 반영, 별지로 첨부할 것

4. 교복 납품 실적(최근 3년 납품 실적 현황 등 - 입찰공고일 기준)

사업명	사업개요	사업기간	금액(천원)	발주처	비고

- 실적증명서 첨부

5. 품목별 단품 구매 가능 여부 : 가능(), 불가능()

6. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

한국교원대학교부설고등학교장 귀하

【붙임 5-1】

교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명 :

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○ 기재하시오.

○ 자사보유시설 : ()

○ 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

한국교원대학교부설고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 기간

가. 무상 A/S 기간 무상 A/S 기간 기재 (부터 까지)

2. A/S 편의성

가. 거리접근성 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재(00 km)
나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 시간 기재(00 분/시간)
다. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장A/S 최소 학생 수 기재
라. 택배 A/S 가능여부 가능한 경우 택배비용 무상/유상 기재

3. A/S지정업체 (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

가. 주 소:

나. 연락처:

4. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)

나. 무상A/S 세부내용

- 바지/치마 기장수선
- 품 · 허리수선
- 해진부위수선
- 단추
- 지퍼
- 바느질 등 세부적 사항 기재

다. 유상A/S 세부내용

-
-

2026년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

한국교원대학교부설고등학교장 귀하

【붙임 5-3】

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

당사는 한국교원대학교부설고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

- ① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안
- ② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안
- ③ 재고 확보 방안
- ④ (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안
- ⑤ 납품 적기 이행 계획
- ⑥ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안
- ⑦ 기타

2026년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

한국교원대학교부설고등학교장 귀하

【붙임 6】

교복 품목별 단가 비율표

복종	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	00%	
		블라우스/셔츠	1	00%	
		조끼	1	00%	
	하의	치마/바지	1	00%	
	소계		1	100%	
하복	상의	블라우스/셔츠	1	00%	
	하의	치마/바지	1	00%	
	소계		1	100%	동복대비 00%

2026년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

한국교원대학교부설고등학교장 귀하

【붙임 7】

교복 납품실적 증명서(해당자에 한함)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제출자 : (인)

- ※ 최근 연도순으로 기재하며 학교주관구매 교복 납품 실적 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)
- ※ 조달청에서 전자 발급 받은 물품납품(판매) 실적증명원 제출
- ※ 실적증명서를 반드시 첨부해야 함(조달청에서 전자 발급 받은 물품납품 실적증명원을 기본으
로 하고, 제출 불가시 기존 납품실적증명서 제출)

한국교원대학교부설고등학교장 귀하

【붙임 8】

위 입 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 한국교원대학교부설고등학교 교복 구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

※ 지참서류: 재직증명서, 신분증

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐

한국교원대학교부설고등학교장 귀하

【붙임 9】

서 약 서

1. 본사는 『2027. 한국교원대학교부설고등학교 교복(동복·하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

한국교원대학교부설고등학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
 4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
 5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무 관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

한국교원대학교부설고등학교장 귀하

【붙임 11】※ 낙찰자만 계약 시에 제출

교복 품목별 단가표

○ 품목 : 남·여 교복(동복·하복)

복종	품목	가격(원)	비고
동복	자켓		
	셔츠/블라우스		
	조끼		
	바지/치마		
	소계		
하복	셔츠/블라우스		
	바지/치마		
	소계		
합계			

【붙임 12】

Q-마크 인증기준 (일부 발췌)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이 클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이 클리닝성 (% , 외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률: 모 50%: 아크릴 50%

* KC 안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 ,필링 3급 이상

※ 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음(위 표에 들어있는 표시기준 내용 및 비율은 예시임)

[시험*항목별 설명]

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

【붙임 13】

학교주관구매 교복 적격업체 선정 평가표

□ [1단계] 정량적 평가(25점)

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	평가 첨수
정량적 평가 (25점)	◎ 수행경험(10점) · 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부) · 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 · 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	7건 이상	10	
		5건 이상	9	
		3건 이상	8	
		1건 이상	7	
		실적 없음	6	
	◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) · 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장	제출	10	
		미제출	2	
	◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점) · 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”	5km 이내	5	
		10km 이내	4	
		15km 이내	3	
그 외		2		
계(A)		25점 만점		
※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정				
본 평가표는 2027학년도 한국교원대학교부설고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다.				
2026년 월 일				
한국교원대학교부설고등학교 사업담당자			(인 또는 서명)	

□ [2단계] 정성적 평가(75점)

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (75점)	◎ 교복의 완성도(20점) · 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	◎ 옷감의 재질(20점) · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
	◎ A/S 계획(15점) · A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) · 무상 A/S 의무기간 등	15	13	11	9	7		
	◎ 하자보상(10점) · 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리방안의 적정성, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	◎ 가격 적정성(10점) · 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(B)		75점 만점						
※ 정성평가점수 산정시 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원의 점수는 제외하고, 나머지 위원의 점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외한다.								
※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 정성적 평가 점수 합산 90점 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시								
본 평가표는 2027학년도 한국교원대학교부설고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 한국교원대학교부설고등학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.								
2026년 월 일								
한국교원대학교부설고등학교 교복선정위원회 평가위원 (인 또는 서명)								

【붙임 14】

개인정보관리 보안 서약서

- ☐ 정보이용 목적: 2027학년도 한국교원대학교부설고등학교 교복 학교주관구매
- ☐ 개인정보 항목: 학반, 성명 등
- ☐ 정보이용 기간: 계약체결일 ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보이용 기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호 관련 법령에 따른다.

2026. . .

업체명:

대표자: (인)

한국교원대학교부설고등학교장 귀하