

2027학년도 교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고

- 2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰 -

다음과 같이 공고합니다.

2026.7.30.
신도중학교장

청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내
서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다. • 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다. • 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 부당한 이익을 제공한 경우, - 당해 계약의 해제·해지 조치 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰 참가 자격 제한, 6월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수의계약 결격 업체로 등록 • 계약 담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구한 경우, 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고(클린폰 : 1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항
가. 개요

건명	2027학년도 신도중학교 교복 제조·구매		
제품 규격	p.14~19 [붙임3] 교복 사양서 참조		
예정 수량	2027학년도 신입생의 학교주관구매 신청에 따라 확정 - 2027학년도 추정 신입생 290명 - 2027학년도 신입생 수는 미정이며 추후 확정 인원내 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함. - 2027학년도 추정 신입생 수를 구매 수량으로 보장하지 않음. - 계약단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함.		
납품 장소	본교 지정 장소		
납품 기한	동복 - 교복, 생활복(체육복)	2027.02.12.(금요일)	
	하복 - 교복, 생활복(체육복)	수량 확정일 이후 40일 이내	
기초금액	총 300,000원 - 2026년 서울특별시교육청 교복 상한가(344,000원) 및 시장조사 결과로 산출 - 필수품목인 동복(3pcs)+하복(2pcs)+체육복 동복(2pcs)+체육복 하복(2pcs) - 치수 측정, 품질인증 및 의류 시험성적서 제출, 납품 운송비, 부속물 및 명찰 제공비 등 일체 비용 포함 - 부가가치세 포함 ★ 입찰 금액이 기초금액을 초과하면 예가 초과로 간주하여 부적격 처리		
제품 구성	구분	세부 구성	학생 구매 필수 여부
	정장형 동복	셔츠/블라우스, 조끼, 바지/치마, 넥타이	필수
		재킷	선택
	정장형 하복	셔츠/블라우스, 바지/치마	정장형, 생활형 중 택1 (복수 구매 가능)
	생활형 하복	반팔 티, 반바지	
	체육복 동복	긴팔 집업, 긴바지	필수
입찰 방법	체육복 하복	반팔 티, 반바지	필수
	2단계 입찰(규격·가격 동시 분리 입찰)		

나. 특기 사항

- 기초금액은 필수품목인 정장형 동복, 정장형 혹은 선택형 하복, 체육복 동복, 체육복 하복 가격의 합계이며 **정장형 하복과 선택형 하복의 가격은 동일하게 책정하고 둘 중 하나의 가격만 포함함. 단, 선택품목인 재킷의 가격이 70,000원을 초과하지 않아야 함.**
- 낙찰업체는 교복 1벌의 품목별 단가표를 제시해야 하며 품목별 단가가 적합하지 않다고 판단된 경우, 단가표 제출을 다시 요구받을 수 있음.
- 납품업체는 납품하는 교복의 제조에 사용된 원단(겉감, 안감)에 대하여 공인인증(시험)기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)를 제출하여야 하며 검사 비용은 업체가 부담함.
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장(품목별 단가 보장)해야 함.
- 업체는 반드시 2027년 제작 신품으로 납품하여야 하며, 희망하는 학생에게 전년도 제품을 신품 낙찰가보다 저렴한 가격으로 판매할 수 있음. 단, 신품과 재고품은 연도 표시 등으로 분명히 구별할 수 있어야 하며 재고품을 신품으로 변경한 경우, 계약법 상 제재 또는 계약 해지를 할 수 있음.
- 전년도 제품의 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 단가표를 제시해야 함.

2. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업 또는 소상공인**으로서 계약 조건을 수행할 수 있는 업체
- ※ 입찰서 제출 마감일 전 일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발행된 중소기업 확인서 제출
 - ※ 중·소기업확인서는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업 공공구매 조항 정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에 확인이 되어야 함.
- 다. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **서울특별시**인 자로 지역 제한하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지해야 함.
- 라. 「지방 계약법」 제31조의5에 따라 '조세 포탈' 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음.
- 마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자여야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 해야 함.
- 바. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며 국가종합전자조달시스템 입찰 참가 자격 등록 규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증 수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여해야 함.
- 사. 본교에서 제시한 사양에 따라 제작 및 납품할 수 있고 '2027학년도 신도중학교 교복 구매 계약 특수 조건([붙임1])'을 이행할 수 있는 업체여야 함.

3. 입찰 절차

단계	내용	일시	장소
서류 제출	제안서 및 견본품 제출	2026.7.31.(금) 14:00 ~ 8.14.(금) 11:00	본교 행정실
	가격 입찰서 제출		G2B
규격 평가	제안서 및 견본품 심사	2026.8.26.(수) 15:30	본교
가격 개찰	적격 업체(80점 이상) 가격 개찰	2026.8.28.(금) 10:00	입찰집행관 PC
낙찰자 결정	최저가 투찰자 낙찰	2026.8.28.(금) 11:00	-
계약 체결	단가계약	2026.9.1.(화) 이후	-

4. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가계약임.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 제3항에 따른 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시, 최저가 낙찰제)이며 동법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됨.
- 다. 지역 제한(서울특별시) 경쟁입찰임.
- 라. 제안서는 본교에 직접 제출해야 하고, 가격 입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출해야 함.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 참여할 수 있으며 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출 기능(입찰→입찰진행/참가)을 이용하여 제출해야 하며, 입찰서 제출 기간에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출 여부는 나라장터시스템의 '공통-전자문서함관리-전자문서함목록-전자문서함-보낸문서-보낸입찰서보기'에서 확인할 수 있음.
- 바. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여해야 함.
- 사. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없음.
- 아. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰 완료 바람.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 같음함.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됨.

6. 제안서 제출 및 심사

가. 제안서 제출 기간: **2026.7.31.(금) 14:00 ~ 8.14.(금) 11:00(주말, 공휴일 제외)**

나. 제안서 제출처: **서울 신도중학교 행정실(직접 제출)**

- 서류 미비, 견본품 미제출 시 접수 불가
- 제안서 및 기타 서류를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인, <입찰 서류> 표기
- 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인은 신분증 소지 필수

다. 견본품 제출 시 유의 사항

- 객관적인 평가를 위해 라벨, 안감, 단추 등에서 브랜드명 및 브랜드 표시 상징물을 완전히 제거하여 제작해야 함.
- 남녀 정장형 동복, 정장형 하복, 생활형 하복, 체육복 동복, 체육복 하복 각 1벌씩 제출해야 함.
- 입찰 공고 상세 규격(디자인, 색상, 소재, 혼용률 등)과 같아야 하며 원단이나 교복 견본은 학교에서 보관함.

라. 심사일: **2026.8.26. (수) 15:30**

- 정량평가는 계약부서, 정성평가는 교복선정위원회가 진행함.

7. 가격 입찰서 제출 및 개찰

가. 가격 입찰서 제출 기간: **2026.7.31.(금) 14:00 ~ 8.14.(금) 11:00**

나. 가격 입찰서 제출처: **G2B 이용 제출**

다. 가격 개찰일: **2026.8.28.(금) 10:00**

- 선정위원회의 평가 결과 적격 업체(80점 이상)로 확정된 업체에 한하여 가격 입찰서 개찰

라. 개찰 장소 : **서울 신도중학교 행정실 입찰집행관 PC**

마. 반드시 나라장터시스템을 이용하여 제출해야 함.

바. 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(예정가격 작성 요령)에 따라 기초 금액의 ±3% 범위에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따름.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정함.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당하면 입찰 참가자격 제한을 받음.

라. 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정함.

마. 제안서 제출 업체가 1개인 경우 재입찰하며, 2회 이상 유찰되면 교육청 상한가격 이내로 수의계약을 체결함.

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건 일부로 간주함.

나. 본교에서 필요하다고 판단할 시 업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주함.

다. 본교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 서류를 제출하지 않으면 본래 제출된 서류만으로 평가하며, 본래 제출된 서류가 불명확하여 심사가 어려운 경우, 평가에서 제외함.

10. 제출 서류

① **[붙임 4]** 입찰 참가 신청서 1부

② **[붙임 5]** 교복 납품 제안서 9부(계약부서 보관용 1부 + 평가위원용 8부)

★ **평가위원용은 업체명, 대표자를 기재하지 않거나 지워야 함.**

③ **[붙임 6]** 교복 제조 및 판매 시설 현황 1부

④ **[붙임 7]** 입찰 참가 신고서 1부

⑤ **[붙임 8]** 각서 1부

⑥ **[붙임 9]** 청렴서약서 1부

⑦ **[붙임 10]** 품목별 단가 비율표 1부

⑧ 사업자등록증 사본 1부

⑨ 소기업 및 소상공인 확인서 1부

⑩ 사용인감제 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부

⑪ 법인 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부

⑫ **[붙임 11]** 위임장과 재직증명서(대표자가 아닌 경우) 1부

⑬ 최근 3년간 매출 현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부

⑭ 공인인증기관의 원단 시험성적서 1부

⑮ 공인인증기관의 교복 품질인증서(보유하고 있는 경우) 1부

⑯ 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본품 1세트

- 견본품 미제출 시 적격 업체 평가 대상에서 제외될 수 있음(일부만 제출 불가).

- 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야 함.

- 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관함.

⑰ **[붙임 12]** 낙찰 금액 산출서(낙찰업체 선정 시) 1부

★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인

★ 제안서 및 견본품 소요 비용은 업체 부담, 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음.

11. 입찰설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 다음 입찰설명서를 숙지해야 하며 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있음.

- 전자입찰 공고문

- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서

- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준

- 지방자치단체 물품계약일반조건

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따름.

13. 교복 입찰 담합 사후적 제재 조치

- 가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우, 입찰 참가 자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당 업자 제재 처분을 받을 수 있음.
- 나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 최대 3배까지 손해배상 청구 대상이 될 수 있음.
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약 해제 사유가 될 수 있음.

14. 입찰의 무효 및 유의 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(입찰유의서) 규정에 따름.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인한 후 입찰에 참여하기를 바람. 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허 사항 등 등록 사항이 일치하지 않으면 반드시 경쟁입찰 참가자격등록증을 변경해야 하며, 변경 등록을 하지 않고 입찰에 참여한 경우, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당함.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우, 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효 입찰로 처리됨.
- 라. 본교에서 제시한 금액 이상인 경우나 지역 제한 범위 요건을 충족하지 못한 경우 탈락함.
- 마. 공고의 내용 중 입찰 및 계약에 관해 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 함.

15. 기타 참고 사항

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한함.
- 나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한함.
- 다. 전자입찰 참가 희망 업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- 라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 본교)의 장애 또는 금융결제원 PC 시스템의 장애 발생 시에만 가능함.
- 마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰→입찰공고→입찰공고목록」에도 게재됨.
- 바. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰→입찰개찰/낙찰→낙찰자선정 목록」에 게재됨.
- 사. 기타 사항은 아래로 문의 가능함.
 - 물품(교복)에 관한 사항 : 생활인성부(02-389-4306)
 - 입찰(계약)에 관한 사항 : 행정실(02-6049-9766)

붙임 1. 교복 구매 계약 특수 조건

- 2. 제안서 평가 항목 및 배점 기준
- 3. 교복 사양서
- 4. 입찰 참가 신청서
- 5. 교복 납품 제안서
- 6. 교복 제조 및 판매 시설 현황
- 7. 입찰 참가 신고서
- 8. 각서
- 9. 청렴서약서
- 10. 품목별 단가 비율표
- 11. 위임장
- 12. 낙찰 금액 산출서

2027학년도 신도중학교 교복 구매 계약 특수 조건

시험 검사 항목		재킷		바지/치마		조끼	셔츠/블라우스
		겉감	안감	겉감	안감		
섬유 혼용률(%)	표시 기준	울 60% 폴리 40%	폴리 100%	울 60% 폴리 40%	폴리 100%	울 50% 아크릴 50%	폴리 70% 레이온 30%
	표시 기준 비례	±5% 이내	±5% 이내	±5% 이내	±5% 이내	±5% 이내	±5% 이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	3 이상	4 이상	-	4 이상	4 이상
	오염	4 이상	3 이상	4 이상	-	4 이상	4 이상
마찰견뢰도(급)	건	4 이상	3 이상	-	-	-	-
	습	3 이상	-	-	-	-	-
일광견뢰도(급)	-	4 이상	-	-	-	-	-
드라이클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	3 이상	4 이상	-	4 이상	-
	오염	4 이상	3 이상	4 이상	-	4 이상	-
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	-
	오염	3 이상	3 이상	3 이상	3 이상	3 이상	-
수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	-	±3% 이내	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	-	±3% 이내	±3% 이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	-	±3% 이내	-
	위사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	-	±3% 이내	-
인장강도(kgf)	경사 방향	18kg 이상	-	18kg 이상	-	18kg 이상	15.9kg 이상
	위사 방향	18kg 이상	-	18kg 이상	-	18kg 이상	15.9kg 이상
필링(급)	-	4 이상	-	4 이상	-	4 이상	4 이상
인열강도(gf)	경사	1000gf 이상	-	-	-	-	-
	위사	1000gf 이상	-	-	-	-	-
내드라이성 (%급)	치수 변화율	±2% 이내		-	-	-	-
	외관	변화 없음		-	-	-	-

※ 한국의류시험연구원 Q-Mark 검사기준에 따름

제7조(검사·검수 기준)

- ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.
- ② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.
- ③ 마크 인증 제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “납품사”는 Q-마크와 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 교복에 부착하여 납품한다. 비용은 “납품사”가 부담한다.
- ④ “납품사”는 “학교”에 최종 납품 확인서를 제출하고 검사·검수에 합격해야 납품이 완료된다.

제8조(납품 및 교환)

- ① 납품 기한까지 계약 수량을 납품하고, 포장 및 납품 방법(납품 장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.
- ② 교복 안감, 단추 등에 특정 업체를 인식할 수 있는 표식·문양이 있으면 안 된다.
- ③ 각 제품 안감에는 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조 연월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선받을 수 있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의 사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.
- ④ 납품된 교복은 제안서 제출 시 제출한 견본품의 품질과 동일하거나 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수 조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수 조건, 견본품에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제9조(하자 보증) 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 납품 시점에 ‘하자이행보 증보험증권’을 제출한다.

제10조(사후 관리)

- ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우, 즉시 교환 조치한다.
- ② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생한 경우, 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 한다.
- ③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “납품사”에 수선을 요구하면 실제 수선비(실비)를 청구하고 성실히 수선한다.
- ④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 확인된 경우에는 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 준다.
- ⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출한다. 단, 수선이 가능한 곳은 은평구 또는 서부 지역(은평구, 서대문구, 마포구) 내에 소재하여야 한다.

제11조(하도급 금지) 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “제조사”가 직접 이행한다.

제12조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납품 기한을 준수해야 하며, 납기가 지연될 때는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “납품사”에 지급한다. 단, “학교”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때는 해당하지 않는다.

제13조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약 금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다. 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용한다.

제14조(디자인 소유권) 교복 디자인의 소유권은 “학교”에 귀속된다.

제15조(계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위나 발생하거나, 계약의 불이행, 납품 기한 미준수, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(계약의 해지) “납품사”가 계약 조건을 이행하지 않았거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제17조(계약 내용 해석 등)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견이 있으면 계약 법령, 계약서, 계약 특수 조건을 근거로 하여 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 종합적이고 합리적으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있는 경우 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

[붙임 2] 제안서 평가 항목 및 배점 기준

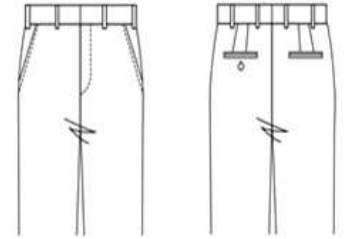
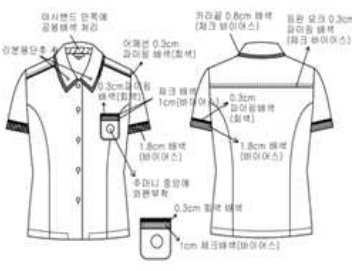
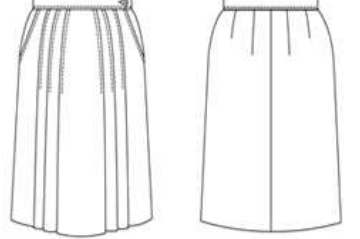
	구분	평가 항목	세부 내용	등급 및 기준					배점
수행 능력 평가 (100)	정량 평가 (30점)	수행 경험 [10점]	• 입찰공고일 기준 최근 3년간의 납품 실적 - 교복 납품 실적만 해당 - 계약 후 수행 중인 건은 불인정 - 실적증명서 첨부 필수 - 동·하복 분리 납품 건은 0.5건으로 계산	5건 이상					10
				4건 이상					8
				3건 이상					6
				2건 이상					4
				1건 이상					2
				1건 미만					0
		품질인증 여부 [10점]	- 한국의류시험연구원, FIFTI 시험연구원, KOLAS 기관 시험성적서 등 - Q마크 등 검사 인증	인증서 제출					10
				인증서 미제출					5
		접근성 (A/S 용이성) [5점]	- 학교와 업체 간의 거리 (사업자등록증 상 사업장 주소지 확인)	5km 미만					5
				5km 이상 ~ 10km 미만					3
				10km 이상					1
		시설 [5점]	- 교복 제조장(공장) - 교복 제조 장비 - 교복 판매장	3가지 보유					5
				2가지 보유					4
				1가지 보유					3
				보유 시설 없음					2
	정성 평가 (70점)	재질 [15점]	- 원단 사양 준수 여부 - 원단의 질감(촉감, 구김 정도) - 섬유조직의 세밀함 및 보온성, 통기성	탁월	우수	보통	미흡	불량	
				15	12	9	6	3	
		실용성 [15점]	- 허리 치수 조절 기능 - 바지/치마 여유 단의 정도 - 오염 방지 처리 및 세탁 용이성	탁월	우수	보통	미흡	불량	
				15	12	9	6	3	
		완성도 [10점]	- 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도	탁월	우수	보통	미흡	불량	
				10	8	6	4	2	
		A/S [10점]	- 무상 A/S 기간 - 출장 A/S 지원 여부 - A/S 범위(갈이, 단추, 지퍼 등)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
				10	8	6	4	2	
		하자 보상 [10점]	- 무상 교환 및 환불 규정의 명확성 - 하자 보상 처리 절차의 적정성, 신속성	탁월	우수	보통	미흡	불량	
				10	8	6	4	2	
		가격 적정성 [10점]	- 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	탁월	우수	보통	미흡	불량	
				10	8	6	4	2	
감점	민원 발생 이력 [감점]	- 타당한 이유 없는 판매 거부, 계약 위반, 불친절로 인한 민원 발생 등의 사실이 명 확히 확인된 경우 (해당 업체에 대한 경고 또는 재발 방지 약 속 등 객관적 증빙자료가 있는 경우)	1건 이상					- 1	
			2건 이상					- 2	
			3건 이상					- 3	
- 정성평가 점수 산정 시 위원별 합계 점수 중 최고점과 최저점을 제외하고 나머지 합계 점수를 산술평균 하며 최고점 또는 최저점이 2개 이상이면 하나만 제외									
- 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리									

[붙임 3] 교복 사양서

정장형(동복)	
	
정장형(하복)	
	

정장형(동복) - 남학생		
테일러드 쓰리버튼 재킷		
색상	남색, 체크 배색	
혼용률	겉감: 울 60% 폴리에스터 40% 안감: 폴리에스터 100%	
긴팔 카라 셔츠		
색상	흰색	
혼용률	폴리에스터 70% 레이온 30%	
브이넥 니트 조끼		
색상	남색 파란색 & 흰색 줄무늬	
혼용률	울 50%, 아크릴 50%	
긴바지		
색상	회색	
혼용률	겉감: 울 60% 폴리에스터 40% 안감: 폴리에스터 100%	

정장형(동복) - 여학생		
테일러드 쓰리버튼 재킷		
색상	남색, 체크 배색	
혼용률	겉감: 울 60% 폴리에스터 40% 안감: 폴리에스터 100%	
긴팔 카라 블라우스		
색상	흰색	
혼용률	폴리에스터 70% 레이온 30%	
브이넥 니트 조끼		
색상	남색 분홍색 & 흰색 줄무늬	
혼용률	울 50% 아크릴 50%	
외주름(3개) 치마		
색상	남색 바탕, 분홍색 체크	
혼용률	겉감: 울 60% 폴리에스터 40% 안감: 폴리에스터 100%	
* 여학생도 셔츠, 바지 선택 가능		

정장형(하복) - 남학생		
반팔 카라 셔츠		
색상	흰색, 체크 배색	
혼용률	폴리에스터 75% 레이온 25%	
긴바지		
색상	회색	
혼용률	겉감: 울 50% 폴리에스터 50% 안감: 폴리에스터 100%	
정장형(하복) - 여학생		
반팔 카라 블라우스		
색상	흰색, 체크 배색	
혼용률	폴리에스터 75% 레이온 25%	
외주름(3개) 치마		
색상	회색 바탕, 분홍색 체크	
혼용률	겉감: 울 50% 폴리에스터 50% 안감: 폴리에스터 100%	
* 여학생도 셔츠, 바지 선택 가능		

생활형(하복) - 공용		
반팔 카라 티셔츠		
색상	남색/흰색 2가지 파이핑(카라, 주머니, 소매, 어깨) 체크 배색	
혼용률	폴리에스터 100%	
일자형 5부 반바지		
색상	남색	
혼용률	폴리에스터 95% 우레탄 5%	
체육복(동복, 하복) - 공용		
긴팔 집업, 반팔 티셔츠		
색상	학년별 색상 상이 (27학년도) 1학년 초록색, 2학년 파 란색, 3학년 보라색	
혼용률	폴리에스터 100%	
긴바지, 5부 반바지		
색상	검은색, 흰 줄무늬	
혼용률	폴리에스터 100%	

좌측 주머니 위에 명찰 부착 가능(매립형)

전면부 지퍼, 양쪽 주머니

	정장형 동복					정장형 하복		생활복		체육복
	재킷	셔츠 /블라우스	조끼	바지/치마	단추	셔츠 /블라우스	바지/치마	반팔 티	반바지	상·하의
겉감	울 60% 폴리 40%	폴리 70% 레이온 30%	울 50% 아크릴 50%	울 60% 폴리 40%	외투:금속(도금) 셔츠:플라스틱	폴리 75% 레이온 25%	울 50% 폴리 50%	폴리 100%	폴리 95% 우레탄 5%	폴리 100%
안감	폴리 100%	-	-	폴리 100%		-	-	-	-	-
권장 사항		신축성 소재	보풀 적은 소재	항정전기, 항균, 방취 기능 안감	변색 적은 소재			파이핑 6곳 체크 배색		고 신축성 소재
기타	-	커프스 버튼	-	-	-	-	-	-	-	-

[유의사항]

- ☐ 디자인 규정을 엄격히 준수한다(임의 변경 시 반품 처리).
- ☐ 추가 구매 시에도 처음 납품한 것과 동일한 사양으로 제공한다.
- ☐ 상·하의 길이나 폭을 임의로 줄이지 않는다.

- 남학생 재킷: 안쪽에 니트웨어 착용이 가능한 정도의 품과 길이(고리빠를 덮는 길이)

- 여학생 재킷: 안쪽에 니트웨어 착용이 가능한 정도의 품과 길이(속옷이 노출되지 않는 길이)

- 여학생 하복 상의: 가슴 벌어짐이 발생하지 않을 정도의 품

- 남학생 바지통: 18cm~21cm

- 여학생 하복 치마폭: 70° 이상, 활동 시 속이 보이지 않는 범위 내

- 여학생 치마 길이: 무릎선(샤넬라인)

- 반바지: 5부 길이
- ☐ 안감은 겉감과 색상을 맞춘다.
- ☐ 교복의 품질 향상을 위해 재질의 구성비를 ±3~5% 범위에서 조정할 수 있다.
- ☐ 가능하면 정장형 교복 바지/치마 뒤쪽에 고무밴드를 넣어(히든밴딩) 착용 시의 불편감을 최소화한다.
- ☐ 동복 재킷 및 생활복 좌측 주머니 위에 명찰을 매립형으로 부착할 수 있도록 한다.
- ☐ 동복, 하복, 생활복, 체육복에 부착할 명찰 비용은 납품업자가 전액 부담한다.
- * 교복 디자인 저작권은 '신도중학교'에 있으므로 디자인의 모방, 복제를 불허한다.

[붙임 4] 입찰 참가 신청서

접수 번호

입찰 참가 신청서

처리
기간

※ 아래 사항 중 해당하는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

즉시

신
청
인

상호/법인명

주소

사업자등록번호
(법인등록번호)

전화번호

대표자

주민등록번호

입찰
개요

입찰공고 번호

신도중학교 공고 제2026- 호

입찰 일자

입찰 건명

2027학년도 신도중학교 교복 제조·구매

입찰보증금

납부 면제 및 지급 확약

대리인

본 입찰에 관한 권한 일체를 다음의 자에게 위임합니다.

본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

성명

주민등록번호

-

(사용인감 날인)

본인은 2027학년도 신도중학교 규격, 가격 동시 입찰에 참여하고자 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부 예규) 제8장 입찰 유의서, 제9장 계약 일반 조건 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다.

붙임 서류 : 공고에서 정한 서류

2026년 월 일

업체명:

대표자:

(인)

신도중학교장 귀하

[붙임 5] 교복 납품 제안서

교복 납품 제안서				
1. 일반 현황 및 연혁				
상호/법인명			대표자	
사업 분야				
주소				
연락처	전화		FAX	
회사 설립 연도				
직원 현황				
해당 부문 사업 기간				
주요 연혁				
2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내)				
연번	사업명	사업 기간	계약 일자	발주처
1				
2				
3				
- 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적을 최근 연도순으로 기재 - 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당, 계약 후 수행 중인 건은 불인정 - 실적 증명서를 반드시 첨부해야 함				
3. 교복 납품 실행 계획서(붙임 5-1 서식 작성)				
4. 교복 납품 관련 업체 특징, 장점(붙임 5-2 서식 작성)				
5. 교복 A/S 계획서(붙임 5-3 서식 작성)				
6. 하자 보상 계획서(붙임 5-4 서식 작성)				

[붙임 5-1] 교복 납품 실행 계획서

[붙임 5-2] 교복 납품 관련 업체 특징, 장점

--

[붙임 5-3] 교복 A/S 계획서

교복 A/S 계획서		
1. A/S 편의성		
거리 접근성 (주소지)		
출장 A/S 가능 여부 (출장 가능한 최소 학생 수 등)		
신속성 (소요 기간)		
2. A/S 내용		
무상 A/S	지원 기간	
	가능 항목	
A/S 세부 내용 (길이, 단추, 지퍼 등)		
기재 내용은 사실과 같으며 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.		
2026년 월 일		
업체명:		대표자: (인)
신도중학교장 귀하		

[붙임 5-4] 하자 보상 계획서

하자 보상 계획서
※ 제품 하자에 대한 교환, 환불 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 구체적으로 제시
본 업체가 신도중학교 교복 계약 대상자로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 신도중학교 교복의 하자에 대하여 위와 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다. 2026년 월 일 업체명: 대표자: (인) 신도중학교장 귀하

[붙임 6] 교복 제조 및 판매 시설 현황

교복 제조 및 판매 시설 현황			
※ 아래 내용은 낙찰업체 확정 후 생산 공장 방문에 따른 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재 바람			
1. 교복 판매장 보유 현황			
현재 현황	있다(), 없다()	확보 계획	있다(), 없다()
2. 제조 시설 보유 현황			
시설명	수량	시설명	수량
미단뜨기 미싱	대	오버로크	대
프레스	대	인터로크	대
자동사절미싱	대	재단기	대
아이롱	대	단추달이	대
다리미판	대	기타	대
3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)			
■ ■			
4. 교복 납품 실적(구체적으로 기재)			
■ ■ ■			
5. 교복 판매 장소에서의 A/S 가능 여부			
가능(), 불가능()			
2026년 월 일			
업체명: 대표자: (인)			
신도중학교장 귀하			

[붙임 7] 입찰 참가 신고서

입찰 참가 신고서	
상호/법인명	
사업자등록번호	
대표자	
위 사업자는 신도중학교가 시행하는 교복 구매에 따른 업무가 원만하게 추진될 수 있도록 2026.7.28자로 공고한 입찰에 참가함을 신고합니다. 위 신고 사업자는 본교의 교복 구매에 따른 업무를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있음을 인정합니다.	
2026년 월 일 위 신고 사업자 대표: 직인 신도중학교장 귀하	

[붙임 8] 각서

각서	
본인은 2027학년도 신도중학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사 기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다. 아울러 낙찰업체로 선정될 경우, 계약 체결 시부터 납품 완료 시까지 계약 조건에 따른 의무 사항을 성실히 이행하겠습니다. 만약 위의 내용을 위반할 경우, 법적 보상 등 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.	
2026년 월 일 업체명: 사업자등록번호: 대표자: (인) 신도중학교장 귀하	

이용(제공받는) 기관	수집 항목	수집 목적	보유 기간
신도중학교	사업자 정보 - 사업자등록번호 - 대표자명 - 주민등록번호 - 전화번호	청렴도 향상 및 업체 정보 이용	계약 기간으로부터 1년
개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약에 제한받을 수 있습니다.			
개인정보 수집·이용 동의(), 비동의()			

2026년 월 일

업체명:
대표자:
(인)

신도중학교장 귀하

품목별 단가 비율표					
구분	품목		수량	단가 비율	비고
정장형 동복	상의	셔츠/블라우스	1	△△%	
		조끼	1	△△%	
	하의	바지/치마	1	△△%	
	기타 부속품	넥타이	1	△△%	
소계				100%	
정장형 하복	상의	셔츠/블라우스	1	△△%	
	하의	바지/치마	1	△△%	
소계				100%	
생활형 하복	상의	반팔 티	1	△△%	
	하의	반바지	1	△△%	
소계				100%	
체육복 동복	상의	긴팔 집업	1	△△%	
	하의	긴바지	1	△△%	
소계				100%	
체육복 하복	상의	반팔 티	1	△△%	
	하의	반바지	1	△△%	
소계				100%	
2026년 월 일 업체명: 대표자: (인) 신도중학교장 귀하					

[붙임 11] 위임장

위임장			
상호/법인명		대표자	
사업자등록번호			
주소			
전화번호			
상기 본인은 2027학년도 신도중학교 교복 제조·구매 제안서 제출에 있어 권한 일체를 다음의 사람에게 위임합니다.			
성명			
주민등록번호	-	전화번호	
주소			
별첨 대리인 재직증명서 1부.			
위임자 : (인)			
신도중학교장 귀하			

[붙임 12] 낙찰 금액 산출서(낙찰업체 선정 시 제출)

낙찰 금액 산출서			
총액	금000,000원		
정장형 동복	품목	단가(원)	소계(원)
	재킷	00,000	000,000
	셔츠/블라우스	00,000	
	조끼	00,000	
	바지/치마	00,000	
	넥타이	00,000	
정장형 하복	품목	단가(원)	소계(원)
	셔츠/블라우스	00,000	00,000
	바지/치마	00,000	
생활형 하복	품목	단가(원)	소계(원)
	반팔 티	00,000	00,000
	반바지	00,000	
체육복 동복	품목	단가(원)	소계(원)
	긴팔 집업	00,000	00,000
	긴바지	00,000	
체육복 하복	품목	단가(원)	소계(원)
	반팔 티	00,000	00,000
	반바지	00,000	
2026년 월 일			
업체명:		대표자:	(인)
신도중학교장 귀하			