

우편번호: 07245

주 소: 서울특별시 영등포구 영중로 83(영등포동 7가) 한국우편사업진흥원

홈페이지: [www.posa.or.kr](http://www.posa.or.kr)

## 2026~2027년 직원 채용 위탁 용역

- 입찰공고: 한국우편사업진흥원 공고 제2026-16호
- 입찰마감: 2026. 8. 10.(월) 10:00까지
- 수요기관: 재단법인 한국우편사업진흥원

이 입찰 설명서는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수할 사항을 기재한 것으로써 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

- 나라장터 시스템: 나라장터([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr)) 콜센터 (☎ 1588-0800)
- 과업문의: 한국우편사업진흥원 인사운영팀 고민진 (☎ 02-2036-0724)
- 입찰문의: 한국우편사업진흥원 재무관리팀 이호형 (☎ 02-2036-0759)



**한국우편사업진흥원**  
KOREA POSTAL SERVICE AGENCY

# 일 반 용 역 입 찰 공 고

한국우편사업진흥원 입찰공고 제2026-16호

입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 31.

## < 이 계약은 청렴계약을 이행하여야 합니다. >

입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은『부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정』이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물 방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴 계약 취지에 적극 호응하여 한국우편사업진흥원에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 및 임대차 등의 입찰에 참여함에 있어 청렴계약 이행을 체결하여야 합니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정결의합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 한국우편사업진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며
  - 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 한국우편사업진흥원이 시행하는 입찰에 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 임직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한국우편사업진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 만·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰 시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰 참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.

\*\*\*\*\*  
규격 착오 또는 규정 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거하여 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.  
\*\*\*\*\*

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 공고명칭: 2026~2027년 직원 채용 위탁 용역
- 사업기간: 계약체결일로부터 ~ 2027. 12. 31.
- 기초금액: 199,982,000원(부가가치세 포함)
  - ※ 최종 용역 대금은 계약체결 시 산정한 산출내역서 근거, 실제 소요 금액에 맞춰 정산
- 입찰방법: 제한경쟁, 협상에 의한 계약
  - 계약방식: 총액계약
- 입찰공고: 2026. 7. 31.(금) ~ 8. 9.(일), 10일간
  - 입찰마감: 2026. 8. 10.(월) 10:00까지
  - 가격투찰: 나라장터 내 전자입찰
  - 서류제출: 직접 방문 제출(우편, 이메일 불가) \* 서류 제출 전 방문일정 협의 必
    - ※ 제출처: 서울특별시 영등포구 영중로 83, 7층 재무관리팀 이호형 / Tel. 02-2036-0759
    - ※ ★세부 서류 제안요청서 확인 必

---

## 2. 입찰참가자격

가. 본 입찰은 공동 수급을 불허하며, **단독입찰만** 가능합니다.

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 유자격자로 **조달청 전자입찰 이용자** 등록을 마친 자 중 **아래 각호의 요건을 모두 충족하는** 업체이어야 합니다.

- ① 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 해당하지 않는 업체
  - ② 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업, 소상공인 확인서**를 소지한 자
    - ※ **확인서**는 전자입찰서 제출 마감일 전일 까지 발급된 것으로 유효기간 내 있어야 하고, 중소기업 공공구매 종합정보망(smpp.go.kr) 내 확인되지 않을 시 입찰 참가 자격 없음
  - ③ 「국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격 등록 규정」에 의하여 나라장터에 입찰서 제출 마감일 전일(18:00)까지 **[기타자유업(업종코드: 9999)]** 업종으로 입찰 참가 자격 등록을 완료한 업체
    - ※ 조달청 입찰 참가 등록 가능 시간: 평일 09:00 ~ 18:00
-

### 3. 주요 공지사항

#### 3-1. 입찰 관련 사항

- 본 입찰의 **가격입찰은 전자입찰로만 가능**하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서 및 입찰서류를 제출할 수 있습니다.
  - ※ 입찰서 접수 마감일시 전까지 나라장터(www.g2b.go.kr)에 가격 투찰 완료 후, 제안서 등 입찰서류는 한국우편사업진흥원에 직접 제출합니다.
- 본 사업 예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자일 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰 하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자일 경우 낙찰 금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 합니다.
- 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰일 전에 반드시 확인·숙지하시기 바라며, 확인·숙지하지 않아 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있으니 유의하시기 바랍니다.

#### 3-2. 평가 관련 사항

- 평가는 제안요청서 내 “평가항목 및 배점”에 의거하여 실시합니다.
  - ※ 평가점수는 소수점 이하 5자리까지 산정 후 반올림하여 4자리까지 산출
- 계량(정량) 평가는 진흥원 계약 담당자가 증빙서류로 평가, 비계량(정성) 평가는 진흥원에서 따로 평가위원회를 구성하여 평가합니다.
- 평가 결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며 제안 업체는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

#### 3-3. 제안서 평가(기술능력평가)

- 비계량(정성) 평가는 **제안서 평가** 실시, 제안요청서 ‘평가 항목 및 배점’에 따라 진흥원에서 따로 평가위원회를 구성하여 평가
  - ※ 제안서 평가: **업체 PT 발표 진행**
- **일시 및 장소: 2026. 8. 13.(목) 14:00 예정 / 한국우편사업진흥원 8층 대회의실**
  - ※ 일시 및 장소는 내부 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 입찰자에게 별도 안내
- 발표순서: 제안서 접수 역순 (가장 늦게 제출한 업체가 가장 먼저 발표)
- 발표시간: 제안사별 15분 이내 / 질의응답 10분 별도
  - ※ 평가 당일 평가위원회의 요청에 의하여 조정될 수 있음
- 참석인원: 발표자 포함 3인 이내로 제한
  - ※ 제안서 설명은 사업책임자(PM)가 발표하는 것을 원칙으로 함
- 제안발표는 제안서(사본)를 활용하며, 제안사를 유추할 수 있는 일체 표기를 금함
  - ※ 제안사 사정으로 인하여 발표를 할 수 없는 경우 서면으로 평가
- 입찰 참가신청 업체가 5개를 초과하는 경우, 계량(정량) 평가 고득점 순으로 5개 업체만 비계량(정성) 평가(제안서 평가) 대상업체로 선정.
  - ※ 단, 계량(정량) 평가점수 동점으로 인하여 5개 업체를 초과할 경우, 동점 업체 모두 2차 비계량 평가 대상업체로 선정
- 기타 ‘평가 및 선정방법’ 세부사항은 ‘제안요청서’ 참조 **必**

### 3-4. 협상 적격자 선정 및 낙찰자 결정방법

- 제안서 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합한 결과 고득점자 순으로 협상 대상자를 선정합니다. 단, 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점한도의 85%(76.5점) 미만인 업체는 협상 대상에서 제외합니다.
- 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점 한도의 85%(76.5점) 이상 득점 업체만 협상 적격업체로 선정합니다.
- 협상 적격자 중 우선협상 대상자에게만 문서 또는 유선으로 계약 협상 일정을 안내합니다.
- 협상 순위에 따라 선정된 우선 협상 대상자와 기술협상 실시, 협상이 성립된 후에는 다른 차순위 대상자와의 협상은 실시하지 않습니다.
- ※ 우선순위 낙찰자가 계약체결 이전에 계약 결정이 취소, 제외된 경우 차순위자 순으로 계약 상대자 결정

### 3-5. 개찰 일정 및 장소

- 일시: 2026. 8. 13.(목) 18:00 이후 ※ 기술능력평가 결과 집계 완료 후
- 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

## 4. 입찰 등록 구비서류

### 4-1. 제출서류: 제안요청서 「제출 서류」, 「별지 서식」 참조 必

| 구분             | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                           | 비고      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 입찰참가등록<br>구비서류 | ■ 입찰 참가신청서 1부                                                                                                                                                                                                                                                  | 별지 1    |
|                | ■ 청렴계약 이행 서약서 1부                                                                                                                                                                                                                                               | 별지 2    |
|                | ■ 서약서 1부                                                                                                                                                                                                                                                       | 별지 3    |
|                | ■ 정보 비공개 동의서 1부                                                                                                                                                                                                                                                | 별지 4    |
|                | ■ 보안 서약서(대표자용) 1부                                                                                                                                                                                                                                              | 별지 5    |
|                | ■ 보안 서약서(업체 직원용) 1부                                                                                                                                                                                                                                            | 별지 6    |
|                | ■ 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부                                                                                                                                                                                                                                          | 별지 7    |
|                | ■ 사업자등록증 1부                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|                | ■ 법인등기부등본 1부                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|                | ■ 법인인감증명서 1부                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|                | ■ 중·소기업, 소상공인 확인서 1부                                                                                                                                                                                                                                           |         |
|                | ■ 입찰 참가 자격 등록증 1부                                                                                                                                                                                                                                              | 나라장터 발급 |
| 정량평가<br>증빙서류   | ■ 신용평가 등급 확인서(공공기관 제출용) 1부                                                                                                                                                                                                                                     |         |
|                | ■ 용역 이행 실적 증명서 각 1부<br>- 제공된 서식 이외의 계약서 및 발주처 양식으로 대체 가능(날인 필수)                                                                                                                                                                                                | 별지 8, 9 |
|                | ■ 기술능력평가(계량평가) 자기 평가표 1부                                                                                                                                                                                                                                       | 별지 10   |
| 제안서            | ■ 제안서 11부(원본 1부, 사본 10부)<br>- 제안서 원본: 회사명·회사로고 표기<br>- 제안서 사본: 회사명·회사로고 無표기 → ★발표용 파일<br>- 제안서(원본, 사본) 11부 직접 제출,<br>그 중 발표용 파일(사본)은 이메일을 통해 파일형태 추가 제출<br>(폰트를 포함한 PPT 파일 또는 PDF 파일로 제출)<br>※ 제출 이메일: hh1911@posa.or.kr<br>- '별지 서식' 및 '제안서 작성방법' 등은 제안요청서 참조 |         |

## 4-2. 제출방법

○ 일시: 2026. 8. 10.(월) 10:00까지

○ 방법: 한국우편사업진흥원 직접 방문 제출(우편, 이메일 불가)

※ 제출처: 서울시 영등포구 영중로 83, 한국우편사업진흥원 재무관리팀

※ 제출 방법, 시간을 반드시 사전 확인하여 제출 바랍니다.

※ 장소 및 접수시간 오류 등으로 접수 시간 내에 제출하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

---

## 5. 입찰보증금

○ 입찰보증금은 입찰보증금 납부를 약속하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 입찰참가 등록 서류 중 입찰 참가 신청서에는 입찰보증금 납부 약속 내용이 포함되어 있습니다. 단, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 제3항에 따라 국가 귀속 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 지급 각서에 따라 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

※ 입찰보증금률: 입찰 금액의 5% 이상

○ 입찰보증금의 납부

가. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰 금액의 100분의 5이상 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

1) 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자

2) 입찰공고일 이전 1년 이내 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 제1항 제2호 가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우 포함.)

나. 상기 '가'에서 규정한 입찰보증금은 반드시 입찰일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 한국우편사업진흥원 재무관리팀에 납부하여야 합니다.

○ 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내 계약체결을 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조에 의하여 조치 되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

---

## 6. 입찰무효

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 계약예규 용역입찰 유의서 제12조에 해당하는 입찰은 무효입니다.

○ 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가자격 등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰 대리인 등을 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

○ 시행규칙 제44조 및 계약예규 용역입찰유의서 제12조에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록 정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰 대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰 대상자는 관계 서류를 제출하여야 합니다.

---

## 7. 불공정행위 금지

- 입찰자 또는 계약상대자(이하 “입찰자 등”이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
    - 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
    - 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
    - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
    - 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
    - 그밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
  - 입찰자 등은 위 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰 참가 자격 제한 대상에 해당되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가 자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
  - 위 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다.
- 

## 8. 기타사항

- 사업설명회는 따로 없으며, 입찰 참가자는 반드시 입찰에 필요한 일체의 사항을 숙지 후 입찰에 참가하여야 합니다. 확인 및 숙지하지 않아 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있으니 유의하시기 바랍니다.
  - 입찰 참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 가격투찰이 곤란한 경우, 입찰마감 24시간 이전 나라장터([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr)) 콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바랍니다.
  - 제안서 및 입찰 등록 서류는 제출 기간·장소를 사전에 확인하여 제출하여야 하며, 접수 시간 내 도착하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
  - 제안서 및 입찰 등록 서류 내용에 과장, 허위가 발견될 경우에 심사 제외 또는 선정을 취소할 수 있습니다.
  - 최종 입찰 결과는 낙찰자 선정 이후 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여 확인하실 수 있습니다.
-