

2027학년도 능동고 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰공고  
[2단계 입찰(규격·가격 분리 동시)]

2027학년도 능동고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역업체 선정  
을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용됩니다.  
입찰자는 반드시 입찰서 제출시 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하시고 승낙하여야 하며, 청렴서약서에 관한 내용을 위반  
한 경우 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| 용역명                                | 2027학년도 능동고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행)부산 일대 위탁용역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                              |
| 체험학습 기간 및 장소                       | 2027. 4. 28. (수) ~ 2027. 4. 30. (금) [2박 3일간]<br>부산 일대 [과업설명서 및 세부일정표 참조]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                              |
| 기초금액 및<br>첨가 예정 인원                 | 기초금액 : 금일역칠천육백십사만육천원 (금176,146,000원정) 부가세 포함<br>※ 학생수 328명, 인솔교직원 20명, 총 348명(예정)<br>[여행자보험, 입장료 등 부대경비 일체]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                              |
| 입찰 및 계약방법                          | 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)<br>지역제한(경기도), 총액입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                              |
| 규격 입찰서(제안서)<br>및 가격 입찰서<br>접수 개시일시 | 2026. 7. 31. (금) 14:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 규격 입찰서(제안서)<br>및 가격 입찰서<br>접수 마감일시 | 2026. 8. 21. (금) 10:00                       |
| 규격 입찰서(제안서)<br>제출장소                | 능동고등학교 1층 교육행정실                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 제안 설명회                             | 해당없음                                         |
| 가격 입찰서 제출처                         | 나라장터(G2B)<br>지문인식 신원확인 입찰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 개찰일시 및 장소                          | 2026. 9. 4. (금) 10:00<br>능동고 교육행정실 입찰 집행관 PC |
| 기타 사항                              | <input type="checkbox"/> 여행경비: 차량비, 숙박비, 식비, 레크레이션 경비, 수수료, 제세공과금, 안전요원 경비 등 현장체험학습 제반 경비 일체 (부가가치세 포함),<br>과업설명서 및 특수조건 상세내용 참고<br><input type="checkbox"/> 기초금액은 학생수 기준으로 선정했으며, 참가인원은 변동될 수 있음.<br>정산 시 최종 참가인원을 기준으로 정산함을 원칙으로 함<br>(교직원 참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담하며, 학생<br>중 가정형편곤란자 등 면제대상자는 추후 학교와 협의 후 지원 가능함)<br><input type="checkbox"/> 체험학습 일정에 의한 관광코스는 사전에 학교와 충분히 협의한 후 재조정<br>할 수 있으며, 여행 중 특별한 사유가 발생되어 운행 구간 및 일정을 변경할 시<br>는 사전에 본교 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하며, 입장료가 있는 관광지를 관<br>광하지 않을 경우는 입장료를 반납함<br><input type="checkbox"/> 감염병(전염병)발생, 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이<br>우려되는 상황이 발생할 경우 용역계약을 취소할 수 있으며, 이 경우 위<br>약금 및 손해배상을 청구할 수 없음 |                                    |                                              |

※ 주의점

- 체험학습의 특성상 교통편, 숙박, 식사 등 제반사항을 포함하여 일괄 계약하며 행사의 전반적인  
관리 책임은 선정된 업체에 있음을 유의하시기 바람.
- 계약체결 시 총액금액에 대한 입찰가격산출내역서[붙임18]를 각 항목별(차량료, 숙박료, 체험료,  
식비, 기타경비 등)로 작성하여 제출하여야 함.

2. 입찰방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거 “2단계 입찰  
(규격·가격 분리 동시입찰)” 로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며,  
규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서)는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시  
G2B(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 총액입찰, 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한(경기도), 청렴계약제 시행대상 용역  
이며 공동도급을 허용하지 않습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서  
접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」  
 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 「관광진흥법」 제4조 및 「동법 시행령」 제2조에 의한  
 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가  
 자격 제한 중에 있지 아니하여야 한다.
- 나. 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업  
자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된  
서류에 기재된 사업장의 소재지)를 경기도에 둔 자여야 한다.(여행대리점, 중간알선업체 불허)
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조에 따른 중·소기업자로서, 동법 시행령  
 제2조의 2, ‘중소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령’에 따라 발급된 중기업·소기업·소  
 상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.  
※ 중기업·소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며,  
 중소기업공공구매 정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우, 입찰참가 자격이 없습니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니  
 다. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인  
 증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에  
 이용자 등록을 하여야 하며, 단, 입찰등록 마감일이 공휴일인 경우엔 그 전일 금요일 18시까  
 지 이용자 등록을 하여야 합니다.(공휴일은 업무처리 불가)
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행  
 령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 바. 법인 대표자가 동일인인 경우 1개의 법인만 참여할 수 있으며, 중복으로 참여한 경우 모두 무효처리 됩니다.
- 사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「동법 시행령」 제93조 제  
 1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자  
 는 입찰에 참여할 수 없습니다.

#### 4. 과업 및 제안설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 [과업설명서, 계약 특수조건, 제안서 작성요령 및 유의사항]을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

#### 5. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 기간 : 2026. 7. 31. (금) 14:00 ~ 2026. 8. 21. (금) 10:00

※ 평일: 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 제출 불가

나. 접수장소: 능동고등학교 교육행정실(경기도 화성시 동탄원천로 315-26)

다. 제출방법: 직접 제출(우편 및 이메일 접수 불가, 방문 접수만 가능)

- 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시
- 제출서류가 사본일 경우 반드시 사용인감으로 “원본 대조필” 날인
- 대리인 접수 시 위임장 및 최근 3개월 이내 4대보험 가입증명서를 첨부하고 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수 불가
- 제출 서류 일체는 반환하지 않으며 공개하지 않음

라. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서[붙임 7] 및 제안서 표지[붙임 8] 각 1부.
- 2) 숙박형 체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서[붙임 9] 9부 .
  - 제안서 9부 중 1부는 계약부서용으로 별도 구분하여 제출
  - 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것(바인더 형태 제출 금지)
  - 『제안서 작성 요령 유의사항』[붙임 10]을 숙지 후에 기재
  - 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
  - 질병 또는 사고시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립
- 3) 최근 5년간 주제별 현장체험학습(수학여행) 실적증명서[붙임 11](금액 반드시 명시) 1부.
  - 입찰공고일 전일까지 최근 5년간(2021.7.31.~2026.7.30.) 수행인원 200명 이상 중·고등학교 주제별체험학습(수학여행) 실적만 해당됨
  - (운송·숙식 등이 1건으로 계약된 건, 인원·장소 반드시 기재)
  - 입찰공고일 전일 기준 완료한 실적, 해당 기관 발급 및 조달청 실적증명서만 인정
- 4) 사업자등록증 사본 1부.
- 5) 여행업등록증 사본 1부.
- 6) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부.
- 7) 인감증명서 1부(제출서류에 사용인감 사용시 사용인감계 1부 포함 제출).
- 8) 여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.
- 9) 대리인 접수시 위임장과 재직증명서, 최근 3개월 이내 4대보험 가입증명서 1부.
- 10) 최근년도 공인회계사 검토보고서 또는 국세청 홈택스 및 세무서 발급 제무제표 1부.
- 11) 기업 신용등급 평가 확인서 1부.
- 12) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 및 최근 3개월 이내 건강보험확인서 등 4대보험 가입증명서 (공고일 이후 발급) 1부.
- 13) 인솔가이드 및 안전요원(주간 및 야간) 관련 서류 1부 (배치계획, 명단 및 자격증, 안전교육연수 이수증 사본)
- 14) 기존 소규모테마형교육여행 안내책자 또는 업체 홍보 자료
- 15) 기타 숙박 및 차량관련, 각종 보험증권 사본 및 증빙서류 1부.

16) 중/소기업, 소상공인 확인서 1부.

17) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부(공고일 이후 발급)

18) 연금보험료 및 건강보험료 납부확인서 각 1부(공고일 이후 발급)

19) 입찰보증금 보증서 1부.

20) [붙임 13] 각서 및 [붙임 14] 확인서 각 1부.

21) 청렴계약 이행서약서[붙임 17] 1부[최종 낙찰자만 제출]

22) 기타 학교에서 요청하는 서류

※ 구비서류 제출시 번호 순서대로 철하되, 제출하여 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 함. 제출되는 사본에는 ‘원본과 같음’을 사용인장으로 날인

※ 낙찰 후 10일 이내 계약보증증권, 기타 계약서류 등 제출

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 0점으로 평가됩니다.
- 4) 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체가 부담)

#### 6. G2B 전자입찰서(가격입찰서) 제출

가. 제출기간 : 2026. 7. 31. (금) 14:00 ~ 2026. 8. 21. (금) 10:00

나. 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며, 한번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다.

단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

다. 유의사항

- 1) 입찰서의 제출확인인 국가종합전자조달시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 가격입찰 시 공고서 및 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있습니다.
- 4) 입찰참가자는 가격제안서에 금액을 정확히 작성하여 제출하여야 하며, 작성 착오 및 누락, 허위 등에 의해 부실 작성된 경우와 계약사항을 충실히 이행하지 않을 의도가 보일 시에는 무효처리 되며, 이에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

#### 7. 제안서 평가

가. 제안서 평가일 : 2026. 8. 31. (월) 16:00, 본교 1층 학교운영위원회실

※ 평가일은 본교 사정에 따라 변동될 수 있음

나. **현장체험학습 활성화위원회에서 제안서 평가 항목 및 배점표에 따라 평가**

다. **적격업체 선정: 평가점수 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정**

라. 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 이의를 제기할 수 없습니다.

## 8. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서(인편제출) 및 가격입찰서(G2B)제출 → **현장체험학습 활성화위원회 제안서 평가**

→ **적격업체(평가점수 80점 이상업체) 선정** → 적격업체로 확정된 업체에 한하여 가격개찰

→ **낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 낙찰)** → 계약 체결

## 9. 개찰 일시 및 장소

### - 2026. 9. 4. (금) 10:00 이후 능동고등학교 입찰집행관 PC

※ 위 일정에도 불구하고 개찰일시는 제안서 평가 및 심사, 체험학습활성화위원회 일정, 사전답사 등에 따라 변경될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰할 예정입니다.

※ **가격 개찰은 제안서 적격 업체에 한하여 실시합니다.**

## 10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 보증기관(보증보험회사)을 통한 보증서로 제안서 제출시 학교에 직접 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 능동고등학교회계에 귀속되며, 부정당업체 제재처분을 받게 됩니다.

## 11. 적격업체 선정 및 낙찰자 결정방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 **현장체험학습 활성화위원회 제안서 평가**를 통해 **평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정**하고, **선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시**하여, **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

(단, 제안서 평가점수가 80점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

※ **제안서 평가항목 및 배점기준** [붙임 4] **숙박형 현장체험학습(수학여행)** 위탁용역 제안서 평가 항목 및 배점표와 같음

단, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제46조 제2항에 따라 적격자로 확정된 자가 1인일때에도 가격입찰서를 개봉합니다.

나. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

다. 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상일 경우 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 의하여

규격(제안서) 평가 결과 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다(조달청 동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램에 따름)

## 12. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법률 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방계약법」, 「같은 법 시행령 및 시행규칙」 관련 회계 예규, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 계약 일반조건, 조달청 나라장터의 “국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서”, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별 유의서 및 특수조건 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하고, 특히 **과업설명서 및 계약특수조건** 등을 반드시 숙지하시기 바라며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

## 13. 청렴계약 이행 각서 제출

가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서와 청렴계약 특수조건 및 이행 각서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 청렴계약 이행각서를 우리학교에 제출하여야 합니다.

## 14. 기타사항

가. 본 공고 내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재하며, 입찰 및 계약에 관한 문의사항은 본교 교육행정실(☎ 031-8015-3083)로, 수학여행 일정 및 운영에 관한 문의사항은 1학년 교무실(☎ 031-8015-3081 -> 1)로 문의하여 주시기 바랍니다.

바. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(G2B/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰』 → 『입찰개찰/낙찰』 → 『개찰결과분류조회』를 이용합니다.

- 붙임 1. 숙박형 체험학습(수학여행) 일정
2. 숙박형 체험학습(수학여행) 용역 과업설명서
3. 숙박형 체험학습(수학여행) 계약 특수조건
4. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서 평가 항목 및 배점표 1부.
5. 현장답사 평가표 각 1부.
6. 제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류 1부.
7. 입찰참가 신청서 1부.
8. 제안서 표지 양식 1부.
9. 숙박형 체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서 1부.
10. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
11. 주제별 현장체험학습(수학여행) 실적증명서 1부.
12. 위임장 및 재직증명서 양식 1부.
13. 각서 1부.
14. 확인서 1부.
15. 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 1부.
16. 청렴계약이행 특수조건 1부.
17. 청렴계약 이행각서 1부. (낙찰자만 제출)
18. 입찰가격 산출내역서 1부. (낙찰자만 제출)
19. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부. (낙찰자만 제출)
20. 출발 전 교육 및 차량안전점검표 1부. (낙찰자만 제출)
21. 안전운전 서약서 1부. (낙찰자만 제출)
22. 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부. (낙찰자만 제출)
23. 개인정보 취급 위탁 보안 서약서 1부. (낙찰자만 제출)
24. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육 1부. (낙찰자만 제출)
25. 숙박형 체험학습(수학여행) 준비완료 확인서 1부. (낙찰자만 제출)
26. 제출서류 목록 안내 1부.

2026. 7. 31.

## 능동고등학교장

### [붙임 1] 숙박형 현장체험학습(수학여행) 일정

| 체험장소                   | 부산 일대                                                                                                                 |             |                           |                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------|
| 기 간                    | 2027년 4월 28일(수)~4월 30일(금) / 2박 3일                                                                                     |             | 인 원                       | 328명 기준                 |
| 포함 사항                  | 숙식비, 전세열차(동탄역↔부산역 왕복), 현지 차량비(45인승), 입장료 및 체험료, 식사비, 여행자보험, 레크레이션 진행비, 인솔자 및 주간 안전요원 차량당 1명(총 10명 예상), 숙소 야간안전요원(10명) |             |                           |                         |
| 날 짜                    | 지역                                                                                                                    | 시간          | 세부일정                      | 비고                      |
| 제1일<br>4월 28일<br>(수요일) | 동 탄                                                                                                                   | 08:00       | 동탄역 집결                    | 중:자유식<br>석:숙소식          |
|                        |                                                                                                                       | 08:22       | 동탄역 출발                    |                         |
|                        | 부 산                                                                                                                   | 10:51-11:20 | 부산역 도착후 관광버스 탑승           |                         |
|                        |                                                                                                                       | 12:00-13:00 | 해운대 전통시장-먹거리 투어           |                         |
|                        |                                                                                                                       | 13:00-14:00 | 해운대 해수욕장 집중체험-중식(자유식)     |                         |
|                        |                                                                                                                       | 14:30-15:30 | 부산아쿠아리움                   |                         |
|                        | 해운대                                                                                                                   | 16:30-17:30 | 태종대(다누비열차)                |                         |
|                        |                                                                                                                       | 18:00-18:30 | 호텔 체크인                    |                         |
|                        |                                                                                                                       | 18:30-19:30 | 석식(숙소식)                   |                         |
|                        |                                                                                                                       | 20:00-22:00 | 광안대교 야경투어 및 광안리 산책        |                         |
|                        | 남포동                                                                                                                   | 22:30       | 호텔복귀                      |                         |
| 제2일<br>4월 29일<br>(목요일) | 남포동                                                                                                                   | 07:00-08:30 | 아침식사                      | 조:숙소식<br>중:자유식<br>석:현지식 |
|                        | 기 장                                                                                                                   | 09:00       | 숙소출발                      |                         |
|                        |                                                                                                                       | 09:30-11:30 | 롯데월드 어드벤처 부산              |                         |
|                        |                                                                                                                       | 12:00-14:00 | 중식(자유식)                   |                         |
|                        |                                                                                                                       | 15:00-17:00 | 해동용궁사&기장해안 체험             |                         |
|                        |                                                                                                                       | 17:20-18:30 | 석식(무한리필 삼겹살 or 무한리필 샤브샤브) |                         |
|                        | 남포동                                                                                                                   | 19:30-21:30 | 레크레이션&장기차량                |                         |
|                        |                                                                                                                       | 21:30-23:00 | 자유시간 및 휴식                 |                         |
|                        |                                                                                                                       | 23:00       | 취침 및 소등                   |                         |
|                        | 남포동                                                                                                                   | 07:00-08:30 | 아침식사                      |                         |
|                        |                                                                                                                       | 09:00       | 숙소출발                      |                         |
| 제3일<br>4월 30일<br>(금요일) |                                                                                                                       | 09:30-11:00 | 감천문화마을 or 현여울문화마을         | 조:숙소식<br>중:자유식          |
|                        |                                                                                                                       | 11:30-13:30 | 용두산공원-국제시장-중식(자유식)        |                         |
|                        |                                                                                                                       | 14:09       | 부산역 출발                    |                         |
|                        | 부산역                                                                                                                   |             |                           |                         |
|                        | 동 탄                                                                                                                   | 16:27       | 동탄역 도착 및 해산               |                         |
|                        |                                                                                                                       |             |                           |                         |

- 기사 음주 측정 및 교통경찰 협조 요청(1달 전 담당 경찰서)
- ☑ 체험 시간 및 일정 : 현지 사정에 따라 탄력적으로 운영함 (동선과 시간을 고려하여 체험 장소 및 프로그램 변경 가능)
- ☑ 우천 등 : 정상 운영. 폭우, 강풍 등으로 불가능할 경우 : 박물관 등 대체 프로그램 적용함
- ☑ 동일한 일정을 순서 및 시차 간격을 달리하여 4개팀(2개반 2개, 3개반 2개)으로 나누어 소규모 실시
- ☑ 예약이 필요한 장소에 대하여는 [관광지 예약증명서]를 출발 20일 전에 사전 제출하여야 함

## [붙임 2]

### 2027학년도 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 용역 과업설명서

1. 건 명 : 2027학년도 능동고등학교 2학년 숙박형 체험학습(수학여행) 위탁 용역
2. 예정인원 : 총 348명 (학생 328명, 인솔교사 20명) ※ 참가인원은 증감할 수 있음
3. 기 간 : 2027. 4. 28.(수) ~ 2027. 4. 30.(금) (2박 3일)
4. 장 소 : 경상도 문화권(부산 일대)
5. 용역조건

#### 가. 체험학습경비

- 숙박비, 현지식비, 입장료 및 체험료, 여행자보험료(최대보상한도 1억원, ※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용 포함), 의료비, 전세열차왕복운행비, 전세버스 임차료[45인승 이상 버스 10대(※ 3월 학생 참여 인원 조정에 따른 전세버스 수는 상황에 따라 변경 가능), 주차비, 통행료, 운전기사봉사로 등 일체 비용 포함], 레크레이션 경비, 안전요원 경비, 약품비 등 기타 경비를 포함한 여행경비 총액(부가가치세 포함)
- 본 용역은 공동도급을 허용하지 않음

#### 나. 숙박시설

- 숙박시설은 학교에서 사전 확보한 부산 코모도호텔을 이용하는 것을 원칙으로 하며, 입찰참가자는 해당 숙박시설을 기준으로 숙박 및 관련 비용을 포함하여 제안하여야 한다. 계약상대자는 계약 체결 후 부산 코모도호텔과 숙박계약을 체결하여야 하며, 천재지변, 시설 운영 중단 등 부득이한 사유로 이용이 불가능한 경우에는 학교와 사전 협의하여 동등 이상의 숙박시설로 변경할 수 있다.
- 콘도나 리조트급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로서 객실 수를 충분히 확보하고 영업, 생산물, 화재보험에 가입되어 있어야 함
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전에 점검하며 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 함
- 숙소는 소방안전점검을 받은 시설로서 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 등 관계 법령에 따른 안전 및 위생시설이 설치되어 있어야 하며, 화재 및 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되고 학생들에게 유해한 환경이 없어야 함

#### 다. 식사 등

- 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 함
- 식사는 가능한 한 학생들의 취향에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생들의 연령을 고려하여 기피 식품을 피하고 1식 5찬 이상(국물이 있어야 함)으로 하여야 함
- 식사는 총 4식(숙소식 3식, 현지식 1식)임 \* 중식3회: 학생 자유식(개인 부담)

#### 라. 교통편

- 동탄역↔부산역 왕복 이동 수단은 전세열차 이용
- 숙박형 체험학습 기간 중 현지에서 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 45인승 이상의 고속관광버스이며 냉·난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 최신형 차량(가급적 5년 이내)으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 수송차량은 모두 동일색상, 동일회사의 차량이어야 함(지입차량은 절대 불가)
- 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “학생 수송 차량 보호 표지”임을 표시함(지입차량은 절대 불가)

| 구분 | 앞면 부착 표지                                  | 뒷면 부착 표지                                          |
|----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 규격 | 257mm×364mm(B4 이상)                        | 257mm×364mm(B4 이상)                                |
| 양식 | 2학년 수학여행(제 호차)<br>학교명 : 능동고등학교<br>학생수 : 명 | 능동고 수학여행(제 호차)<br>학생들이 탑승하고 있으므로<br>보호하여 주시기 바랍니다 |
| 위치 | 전면 유리창 우측 상단                              | 후면 유리창 중앙 하단                                      |

- 계약상대자는 차량운행에 소요되는 통행료, 주차료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담해야 함(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 교통안전공단으로부터 ‘전세버스 교통안전정보 조회 결과 통보서’를 발급받아 출발 7일전까지 제출하여야 함(변동사항이 있는 경우 즉시 변경자료를 학교에 제출해야 함)
- 계약상대자는 우리 학교에서 제공하는 붙임 자료 「출발전 교육 및 차량안전점검표」 및 「안전운전서약서」를 작성하여 업체의 운송책임자가 서명 날인 후 출발 당일 학교에 제출하여야 함
- 차량별 운전자 연락처제와 현장 총괄책임자 지정서를 제출하여야 함

#### 마. 안전요원 배치

- 안전요원은 숙박형 체험학습지 내 교원의 인솔 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급처치 등 학생 안전관리를 지원하여야 함
- 안전요원의 자격 : 국내여행 안내사, 국외여행 인솔사, 청소년지도사, 간호사, 경찰·소방경력자, 응급구조사, 소방안전 교육사, 교원 자격증 소지자 등(국가 자격)으로 안전교육을 이수한 자(자격증과 교육이수증 모두 취득자)
- 계약 시 자격증, 연수이수증, 확인서 등 안전교육 증빙서류를 제출하여야 하며, 성범죄경력조회 결과, 건강진단 등 계약 시 구비서류 요구에 응해야 하고 결격사유가 없어야 함

#### 바. 국내 여행자보험 가입

- 계약상대자는 참가인원 전원에 대하여 여행 출발 7일 전까지 여행자보험에 가입한 후, 보험영수증 사본과 보험증권을 능동고등학교로 제출함
- 숙박형 체험학습 기간 중 발생한 제반사고 중 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고 그 밖의 사고는 계약상대자가 보상함
- 계약상대자는 능동고등학교가 여행자보험가입을 위해 제공하는 학생개인정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다하여야 하며, 유출시 손해배상 등 민·형사상 모든 책임은 계약상대자에게 있음

#### 사. 여행의 시작과 종료

- 숙박형 체험학습은 학생들이 지정시간·장소(동탄역)에 모일 때부터 시작하여, 여행 마지막 날 지정시간·장소(동탄역)에서 해산하는 시점에서 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의함

#### 아. 여행 일정 수행 및 변경

- 기본일정 : 여행사는 능동고등학교가 제시한 여행 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 본교에 제출하여야 함
- 세부일정 : 여행사는 출발 7일 전까지 여행지역별 숙박지 확보, 방문지 선정, 식당 및 식사메뉴 등 여행 세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 본교에 제출하여야 함
- 여행 일정 변경
  - 1) 능동고등학교의 승인을 받은 여행 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없음
  - 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 능동고등학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 함
  - 3) 능동고등학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 함
- 여행일정 수행 : 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반 사항을 성실히 이행하여야 함

#### 자. 낙오자 처리

- 낙오자 처리 : 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고 예방을 할 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 능동고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 함

#### 차. 입찰참가자 유의사항

- 최종 낙찰된 업체는 최우선적으로 교통편, 숙박지, 체험학습지를 확보하여 숙박형 체험학습 일정에 차질이 없도록 하여야 함
- 숙박형 체험학습 운영업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 함
- 여행단이 출발하여 도착할 때까지 여행일정에 따라 여행목적지에 대해 매일 1일 전 사전 안내토록 함
- 학교 필요에 의하여 현지 사전 답사 시(숙박업소, 부대시설, 여행 장소 확인을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검 예정) 동행에 적극 협조하여야 하며 이때 필요한 경비는 각자 부담함. 또한 사전현지답사 결과는 본 계약시행에 반영되며 계약상대자는 학교의 의견에 따라야 함

#### 카. 용역대가 지급방법 및 정산

- 용역대가 지급은 숙박형 체험학습 종료 후 업체의 대금청구서(숙박형 체험학습정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급함
- 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교측의 사정으로 여행일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산함
- 본 계약은 천재지변 또는 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 취소될 경우 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없음
- 기타 사항은 학교와 협의하여 결정함

#### [붙임 3]

### 2027학년도 2학년 숙박형현장체험학습(수학여행) 계약 특수조건

능동고등학교

**제1조 (총칙)** 능동고등학교장(이하 “수요자” 라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 “공급자” 라 한다)간의 숙박형 체험학습 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

**제2조 (목적)** 이 계약은 “수요자”가 숙박형 체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 숙박형 체험학습 업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고, “공급자”는 “수요자”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “수요자”와 “공급자” 쌍방이 숙박형 체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

- 제3조 (임무)** ① “공급자”는 “수요자”가 위임한 국내에서의 숙박형 체험학습 실시에 필요한 예약 및 수속, 숙박형 체험학습의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- ② “공급자”는 지방자치단체계약관계법령, 행정자치부회계예규, 특수조건에 동의하여 계약내용을 성실히 수행하고 숙박형 체험학습에 따른 숙박 및 교통, 관람 등을 “수요자”가 최대한 이용할 수 있도록 모든 편의제공은 물론 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다.
- ③ “공급자”는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 계약에 관한 일반조건 뿐만 아니라 과업지시서, 계약특수조건 등에 명시되지 않은 기타 사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.

**제4조 (숙박형 체험학습 장소 및 일정)** ① 숙박형 체험학습 장소는 경상남도 부산 일대로 한다.

② 숙박형 체험학습 일정은 **2027년 4월 28일(수) - 4월 30일(금) [2박 3일]**로 한다.

**제5조 (여행인원)** ① 여행인원은 **총 348명(학생 328명, 인솔교사 20명)**으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정 인원은 증감될 수 있다.

**제6조 (숙박형 체험학습 경비)** ① 경비는 숙식비(학교에서 사전 확보한 부산 코모도호텔), 2박 3식(숙소식: 조식2, 석식1), 현자식(석식 1식), **전세열차 왕복 이동(동탄역↔부산역)**, 전세버스 임차료[45인승 이상 10대(**3월에 참여 학생 변경에 따라 조정될 수 있음**)], 가급적 5년 이내의 연식, 통행료, 주차비, 기사봉사료 등 포함), 입장 및 체험료, 국내여행자보험, 레크레이션비, 주간인솔안전요원 및 가이드비, 야간안전요원경비 등 제반 경비에 대한 총액입찰(부가가치세 포함)

**제7조 (인솔교직원 경비)** 본 숙박형 체험학습 인솔교직원에 대한 경비는 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 정산 시 인솔 교직원이 무료인 항목은 제외하고, 학생경비와 별도 청구한다.

## 제8조 (숙박시설)

- ① 숙박시설은 학교에서 사전 확보한 부산 코모도호텔을 이용하는 것을 원칙으로 하며, 계약상 대자는 해당 숙박시설과 숙박계약을 체결하여 숙박형 체험학습을 운영하여야 한다. 다만, 천재지변, 시설 운영 중단 또는 기타 불가피한 사유로 해당 숙박시설의 이용이 불가능한 경우에는 학교의 사전 승인을 받아 동등 이상의 숙박시설로 변경할 수 있다.
- ② 숙박형 체험학습 본교 학생 및 교직원인 팀(조)별로 동일시설에서 숙식하여야 한다.
- ③ 학생이 숙박할 장소의 전체 ( )층 중 ( )에 숙박하고, 객실은 ( )실, 객실당 투숙인원은 ( )명 등 구체적으로 기재. 1객실의 수용인원은 3.3㎡당 2명 이내 수용을 준수하여 00명 이내로 하고, 가급적 5층 이상의 침실은 배정하지 아니하며 숙소의 식당은 숙소 내에 위치하여 전체 또는 동시에 200명 이상 식사가 가능하여야 한다.
- ④ 정원은 해당 소재지 시·군 위생과 또는 관광과에서 허가받은 정원 이하로 최대한 쾌적한 환경의 숙박시설에 수용하되, 숙박시설 내에는 청소년 유해업소가 없어야 한다.
- ⑤ 숙소는 단일 건물 내로 전체 인원이 수용 가능할 수 있도록 하며, 가급적 타학교 학생 및 관광객과 혼합 투숙하지 않도록 한다. 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 “수요자”가 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.
- ⑥ 상기 숙소 선정은 가급적 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며 냉난방 시설을 완비하고 침구는 1인 1(조, 이불), 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다.
- ⑦ 인솔교사의 숙소는 학생 지도가 용이한 위치에 자리하도록 한다.
- ⑧ “공급자”는 숙박시설 1곳에 **야간경호를 각 반 1명씩 2박**의 일정 동안 배치(숙소 배치도에 따라 변경 가능)하여 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 차량을 항상 대기시켜야 한다.
- ⑨ 숙박업소 신축 또는 개축연도 및 건물의 노후 정도를 기재하여야 하고, 숙박업소 객실 배치도 및 편의 시설(매점, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)을 기재하여야 한다.
- ⑩ 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태, 건물 내외부 CCTV 현황, 환자발생 시 이동할 병원 등을 기재하여야 한다.
- ⑪ 상기 숙박 시설 상호와 전화번호, 침실 평면도를 숙박형 체험학습 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
- ⑫ 숙박지 이용을 위한 다음 각호의 서류를 “수요자”에게 제출하여야 한다. (제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능)
  1. “공급자”와 숙박시설 대표 간 숙박형 체험학습 기간 사용에 관한 계약서 1부 (숙박시설 대표자 인감증명서 첨부)
  2. 숙소 사업자등록증 사본 1부
  3. 숙박시설을 확인할 수 있는 사진(전경, 전후좌우, 침실 내부, 식당 내부, 강당 내부 등)
  4. 영업 배상 책임보험 증권(1인당 한도액 2억원 이상, 1사고당 한도액 10억이상), 생산물배상책임보험 증권, 화재보험 증권 사본 각 1부
  5. 건물 및 객실배치도, CCTV 배치도 1부(우리 학교 배치 객실 표시해 줄 것)
  6. 숙식업소 식단표 1부
  7. 집단급식소 또는 일반음식점 영업 신고증 사본 1부
  8. 영양사(조리사)자격증 사본 및 재직증명서 1부.

9. 소방, 전기, 가스, 승강기 안전 검사필증 사본 1부.
10. 수질검사 성적서(식당, 객실 정수기 등) 1부.
11. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류

- 제9조 (식사)** ① 여행기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고, **1식 5찬 이상(국밥 제외)**으로 하여 세 부 식단을 **출발 1주일 전에 “수요자”에게 제출한다.**
- ② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.
  - ③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
  - ④ **식사는 총 4식(숙박시설 3식(조식2, 석식1), 현지식 1식(석식1))**으로 하며, 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다. \*중식 3식은 자유식으로 해당 없음
  - ⑤ **현지식(석식 1식)**은 도시락을 배제하고, 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 삼겹살 등 특선식으로 제공되어야 한다. 이 경우에도 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다.
  - ⑥ 숙박형 체험학습 이동 중 일정에 차질이 없는 곳에 위치하여야 하며, 영업배상책임보험 등이 가입된 곳이어야 한다.
  - ⑦ 여행경비 절감을 위해 식사의 질을 떨어뜨리는 일은 없어야 한다.
  - ⑧ 위생적인 식사제공을 위한 다음 각호의 서류를 “수요자”에게 제출하여야 한다.  
(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능, 사본은 인감으로 원본대조필 날인)
    1. “공급자”와 현지식당 대표 간 숙박형 체험학습 기간 사용에 관한 계약서 1부(식당대표자 인감증명서 제출)
    2. 사업자등록증 사본 1부.
    3. 일반음식점영업신고(허가)증 사본 1부.  
(조리사 면허증 사본 첨부, 비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소 설치 신고서)
    4. 조리사(영양사) 자격증 1부.
    5. 영업·생산물배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입증명서 사본 1부.(유효기간 반드시 확인)
    6. 식단표(조식, 석식) 각 1부.

- 제10조 (교통편)** ① “공급자”는 필요한 제반사항을 “수요자”와 긴밀히 협조하여 여행에 차질이 없도록 조치하여야 한다.
- ② 동탄역↔부산역 왕복 이동 수단은 **전세열차**를 이용한다.
  - ③ 숙박형 체험학습 일정 중 현지에서 운행되는 전세버스 임차의 운송수단은 구급약품을 필히 비치한 동일회사 소속 동일색상 차량으로 하고, 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “학생 수송 차량 보호 표지”임을 표시하도록 한다.(지입차량은 절대 불가)

| 구분 | 앞면 부착 표지                                        | 뒷면 부착 표지                                          |
|----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 규격 | 257mm×364mm(B4 이상)                              | 257mm×364mm(B4 이상)                                |
| 양식 | 2학년 수학여행(제 호차)<br>학교명 : 능동고등학교<br>학생수 :       명 | 능동고 수학여행(제 호차)<br>학생들이 탑승하고 있으므로<br>보호하여 주시기 바랍니다 |
| 위치 | 전면 유리창 우측 상단                                    | 후면 유리창 중앙 하단                                      |

- ④ “공급자”는 여행 중 인솔교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주정차에 적극 협조하여야 한다. (휴게소 등)
- ⑤ 여행기간 중 제 차량은 냉난방 시설의 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고, 재생타이어를 사용하지 않고, 안전벨트가 장착된 가급적 **년식 5년 이내**의 안전한 차량으로 반드시 보험에 가입된 차량이어야 한다.
- ⑥ 계약상대자는 학생 수송에 투입되는 모든 차량에 차로이탈경고장치(LDWS), 비상자동제동장치(AEBS) 등 안전장치가 정상적으로 작동하는 차량을 배치하여야 하며, 운행 전 차량 안전점검을 실시하여야 한다. 학교의 요청이 있는 경우 안전장치 설치 및 차량 점검 여부를 확인할 수 있는 자료를 제출하여야 한다.
- ⑦ 차량운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며, 항상 청결한 상태를 유지하고 매 출발시간 30분 전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- ⑧ **차량운행 7일전까지 차량운행계획서**(차량보유현황표, 차량 및 운전자 배정현황, 점검관련 증빙서류), **교통안전공단으로부터 ‘전세버스 교통안전정보 조회 결과 통보서’**를 발급받아 학교에 제출해야 하고, 출발당일은 현장체험 차량안전점검표를 차량별 운전자가 작성하여 인솔교사의 확인을 거치도록 해야 한다. (변동사항이 있는 경우 즉시 변경자료를 학교에 제출해야 함)
- ⑨ 계약상대자는 우리 학교에서 제공하는 붙임 자료 **「출발전 교육 및 차량안전점검표」** 및 **「안전운전서약서」**를 작성하여 업체의 운송책임자가 서명 날인 후 출발 당일 학교에 제출하여야 한다.
- ⑩ “공급자”는 버스 운행 시 책임자급 안내요원을 배치하도록 한다.
- ⑪ “공급자”는 차량 운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사로, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- ⑫ “공급자”는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ⑬ **차량 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약 체결 시 “수요자”에게 제출하여야 한다.**  
(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략가능)  
 1. “공급자”와 차량회사 대표간 숙박형 체험학습기간 동안 사용에 관한 계약서 1부  
 2. 차량 사업자등록증 사본 1부  
 3. 여객자동차운송 사업자 등록증 사본 1부  
 4. 차량 보험가입증서(자동차종합보험, 영업배상책임보험) 1부  
 5. 차량등록증 사본 1부  
 6. 차량운행계획서(차량보유현황표, 차량 및 운전기사 배정현황, 차량안전점검표 등) 1부  
 7. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부  
 8. 차량종합진단표 1부  
 9. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류  
 ⑭ 차량은 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기하여야 하며, 다음 사항을 준수한다.  
 1. “수요자” 요청 시 차량 이동 시 관할 경찰서에 차량보호를 요청한다.  
 2. “공급자”는 반드시 교통안전공단의 협조를 받아 운전자 자격여부를 조회하도록 한다.  
 3. 이동 시 대열을 짓지 말고 가급적 분산하여 운행하도록 한다. (중간집결지 방식 이용)  
 4. 이동 시각 및 경로의 정확한 속지로 무리한 운행을 금하고 **차량 간 안전거리를 반드시 확보**한다.  
 5. 다년간의 운전경력자를 배치토록 하고, 졸음운전에 대한 대책을 수립한다.  
 6. 재생타이어 사용을 금한다.  
 7. 이동 중 안전벨트 착용 지도 등 안전운행에 만전을 기한다.

8. 과속, 추월, 신호위반, 중앙선 침범 등 교통법규 위반 행위를 금한다.
- ⑮ 지연배상금 : 여행사의 귀책사유로 인한 운행 지연 시 지체 차량 당 매 출발지연 10분마다 차량 1대 당 임차료의 5/1000을 공제 한다.  
(ex. 총 계약차량 15대 중 지체차량 5대 1대당 계약금액 900,000원 출발지연 10분인 경우: 900,000원×5대×5/1000=22,500원)
- ⑯ 음주여부 확인 관련 내용  
 1. 관련법에 따라 운송사업자가 운전자 음주 여부를 확인한 기록지를 학교에 제출한 경우, 당일 출발 시 음주 감지는 음주 여부 확인 기록지로 대체 가능하다.  
 2. 운송사업자의 음주 감지 결과 확인서 미제출 시 학교 자체 음주 감지를 실시한다.  
 3. **운전자의 음주 확인 즉시 또는 음주 측정 거부 시 학교는 112 신고 및 운전자를 교체**한다.  
 4. 숙박형 체험학습의 경우 당일을 포함한 체험학습 기간 동안 차량 운행 전 음주 감지를 실시한다.

#### 제11조(여행자보험)

- ① 여행자 보험에 관한 사항  
 1. 숙박형 체험학습자에 대한 여행종합보험은 “공급자”가 가입하고, 붙임 자료 **「개인정보관리 보안 서약서」**를 제출하며, 숙박형 체험학습 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 “공급자”가 보상한다.  
 2. “공급자”는 숙박형 체험학습 출발 7일전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 “수요자”에게 제출한다.  
 (단위:천원/1인당)

| 구 분 | 상 해     |        |            |               | 질 병    |        |            |               | 배상책임   | 휴대품 | 비고 |
|-----|---------|--------|------------|---------------|--------|--------|------------|---------------|--------|-----|----|
|     | 사망/후유장해 | 상해입원치료 | 통원의료비 - 외래 | 통원의료비 - 처방조제비 | 사망     | 입원치료   | 통원의료비 - 외래 | 통원의료비 - 처방조제비 |        |     |    |
| 금 액 | 100,000 | 10,000 | 250        | 50            | 20,000 | 10,000 | 250        | 50            | 10,000 | 500 |    |

#### 제12조(레크리에이션)

- ① **숙박지 내 공연장을 이용하여 레크리에이션 강사를 초빙하여 진행**할 수 있도록 해야 한다.
- ② 레크리에이션 일정은 계약 전 “수요자”와 협의하여 정하고, 레크리에이션 프로그램은 계약 체결 시 제출한다.
- ③ 레크리에이션 운영은 공급자의 주관으로 하되, 사전에 인솔교사와 협의하여 학생의 안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 이루어져야 하며, 진행에 필요한 장소 대관료, 차량운행, 소품 준비 등에 소요되는 제반경비는 공급자의 부담으로 한다.

- 제13조(숙박형체험학습의 시작과 종료)** ① 숙박형 체험학습은 학생들이 지정시간장소에 모일 때부터 시작하고, 여행 마지막날 지정시간장소에서 해산하는 시점에서 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.
- ② 숙박형 체험학습단 출발 시에는 학교 인솔책임자의 인원 점검을 받은 후 이동한다.
  - ③ 본 계약 내용 중 일정은 우리 학교의 사정으로 변경될 수 있다.

#### 제14조(숙박형 체험학습 일정 수행 및 변경)

- ① 기본일정 : “공급자”는 “수요자”가 제시한 숙박형 체험학습 일정과 내용에 따라 숙박형 체험학습 기본 일정 작성 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 “수요자”에게 제출한다.

- ② 숙박형 체험학습 일정은 학교에서 제시한 여행지가 포함되도록 여행 일정을 기획하여 제출한다.
- ③ 세부일정 : “공급자”는 계약 체결 시 숙박형 체험학습단의 숙소 확보, 방문기관 선정, 식당 및 식사 메뉴 등 숙박형 체험학습 세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 “수요자”의 숙박형 체험학습 담당부서로 제출한다.
- ④ 숙박형 체험학습 일정 변경
1. “수요자”의 승인을 받은 숙박형 체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “공급자”는 변경할 수 없다.
  2. 다만, 숙박형 체험학습 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “공급자”는 사전에 “수요자”의 허가를 받아야 하며, 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
  3. “수요자”의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 응하여야 한다.
- ⑤ 숙박형 체험학습 일정 수행 : “공급자”는 숙박형 체험학습이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지 교통, 숙박, 식사 및 기타 숙박형 체험학습에 필요한 제반 사항을 성실히 이행하여야 한다.

#### 제15조(수행안내원 및 현지가이드, 안전요원)

- ① 수행안내원(가이드)
1. 여행 출발 시부터 완료 시까지 계약사항 이행을 위한 여행사측 수행원 조별 1명 이상이 동행하되, 수행원은 해당 도시로 체험학습단 인솔경험이 있는 자로서, 본인의 책임 하에 여행의 모든 사태에 즉각 대처할 수 있는 책임적 지위에 있는 자를 지정하여야 한다.
  2. 수행안내원 1인은 하루 일정이 끝난 뒤라도 만일의 사태를 대비하여 숙박형 체험학습단과 동일 숙박 시설에 상주하여야 한다.
  3. “공급자”는 수행안내원으로 동행할 안내원의 이력서 및 명단을 출발 10일 전까지 “수요자”에게 제출하여야 한다.
  4. 안내원경비 : 수행안내원에 대한 경비는 “공급자”가 전액 부담한다.
- ② 안전요원은 주간인솔 10명 3일, 야간지도 10명 2일(숙소 배치도에 따라 변경 가능)을 숙박형 체험학습단에 배치한다.
1. 숙박형 체험학습 조별로 안전요원을 동행하되, 체험학습의 안내 경험이 있고 숙박형 체험학습 지역의 지리에 밝아야 하며, 문화관광부에서 인정하는 유자격자로서 소양과 자질을 갖춘 자로 하여야 한다.
  2. “공급자”는 숙박형 체험학습에 동행할 안전요원의 명단, 자격증 또는 교육이수증 등 안전교육 **증빙서류, 범죄조회결과 회신서를 출발 10일 전까지 “수요자”에게 제출**하여야 한다.
- (※ 관할경찰서 회신 공문도 함께 제출)

| 구분    | 주간                             | 야간                                 |
|-------|--------------------------------|------------------------------------|
| 역할    | 주간안전요원(가이드 겸직)                 | 숙소 야간안전요원(경비 겸직)                   |
| 1일 인원 | 10개 차량*1명 = 10명, 3일 운영         | 10개반*1명 = 10명, 2일 운영               |
| 근무시간  | 일정시작~ 석식이전, 통상 08:00 ~ 19:00   | 당일 석식 이후~ 익일 조식 이전, 통상 22:00~06:00 |
| 인솔자   | 인솔교사(10명 이상)+안전요원(10) = 20명 이상 | 인솔교사(10명 이상)+안전요원(10) = 20명 이상     |

- 제16조(낙오자 처리) ① 숙박형 체험학습기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “수요자”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.
- ② 수시로 수학 여행단에 대한 인원점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치를 취하여야 한다.

#### 제17조(사고)

- ① 교통사고 등
1. 숙박형 체험학습 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 “수요자”에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
  2. 사고로 인한 치료는 여행 중은 물론 도착 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.
  3. “공급자”는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ② 식중독 사고 등 : 숙박형 체험학습 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 입원 치료 조치하고, 단장 또는 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 “수요자”에게 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 준비는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.
- ③ 기물 파손 등 : 숙박형 체험학습 중 숙박형 체험학습단원의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 “공급자”가 모든 책임을 진다.
- ④ “공급자”는 상기 사고 등이 숙박형 체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지 조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 한다.

- 제18조(숙박형 체험학습경비의 정산 및 지급) ① 본 여행경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액하여 청구한다.

1. 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당계약금액 × 실제참여학생수로 정산
2. 숙박형 체험학습 종료 후 제출서류 : 정산서 및 청구서, 세금계산서, 지방세 및 국세완납 증명서
- ② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “공급자”의 세금계산서 청구에 의해 지급한다.
- ③ “공급자”는 여행경비 청구 시 “공급자”와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “공급자”를 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 증식은 일반과세자인 경우 세금계산서 제출, 현지 비용은 영수증으로 대체한다.
- ④ “수요자”는 용역대가를 “공급자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며(청구일로부터 7일 이내), 입금 후에 발생된 일체의 사고에 대한 민형사상의 책임을 지지 아니한다.

- 제19조(구급약품 휴대) “공급자”는 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 간단한 구급약품(열미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 지사제 등)을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

- 제20조(책임) ① 숙박형 체험학습을 이행함에 있어 “공급자”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “공급자”는 관계법령과 일반판례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 져야 한다.

② “공급자”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “공급자”가 부담한다.

③ “공급자”는 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 숙박형 체험학습 도중이나 숙박형 체험학습 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민형사상 모든 책임을 진다.

**제21조(하도급 및 채권양도 금지)** “공급자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

**제22조(계약의 해지)** “수요자”는 “공급자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

- ① “수요자”의 사정에 의하여 숙박형 체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ② “공급자”가 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “수요자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
- ③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 “수요자”의 사정에 의하여(전염병, 긴급재난 등의 사유 및 기타 부득이한 사정 등)으로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생하는 경우 숙박형 체험학습을 취소할 수 있으며 이 경우 본계약은 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용을 “수요자”에게 청구할 수 없다.

**제23조(기타)** ① “공급자”는 숙박형 체험학습자에 대한 소양 교육을 출발 전에 반드시 실시하여야 한다.

- ② 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의 하에 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자”의 의견에 따른다.
- ③ “공급자”는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- ④ “공급자”는 숙박형 체험학습단이 출발하여 도착할 때까지 여행일정에 따라 여행목적지의 지도 및 안내서 등을 매일 1일 전에는 배부하여야 한다.
- ⑤ “공급자”는 학교 필요에 의하여 **현지답사 시(숙박업소, 부대시설, 여행 장소 확인)을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검예정** 동행에 적극 협조하여야 하며, 모든 비용은 학교 자체부담으로 한다.

**제24조(소송관할)** 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “수요자”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

## [붙임 4] 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서 평가 항목 및 배점표

| 구 분                          |                            | 평 가 항 목                                                                      |                                                                                    | 배 점                                                            |                                                  | 평점                                      |                                                                                                            |                       | 비고  |     |    |  |     |
|------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|-----|----|--|-----|
|                              |                            |                                                                              |                                                                                    |                                                                |                                                  |                                         |                                                                                                            |                       |     |     |    |  |     |
| 기술<br>능력<br>평가<br>(100<br>점) | 정량적<br>평가<br>분야<br>(35)    | ○ 주제별체험<br>학습(수학여행)<br>수행 실적(15<br>점)                                        | ▶ 입찰 공고일 전일 기준<br>최근 5년간 중·고등학교<br>숙박형 체험학습 수행실적                                   | A. 12회 이상<br>B. 9 - 11 회<br>C. 5 - 8 회<br>D. 5회 미만             | 10<br>8<br>6<br>4                                |                                         |                                                                                                            |                       | 15점 |     |    |  |     |
|                              |                            |                                                                              | ▶ 입찰 공고일 전일 기준<br>최근 5년간 중·고등학교<br>숙박형 체험학습 경상도 지역<br>실적                           | A. 5회 이상<br>B. 3 - 4 회<br>C. 2회<br>D. 2회 미만                    | 5<br>4<br>3<br>2                                 |                                         |                                                                                                            |                       |     |     |    |  |     |
|                              |                            |                                                                              | ○ 제안업체<br>인력보유<br>상태(8점)                                                           | ▶ 국내 여행 안내사 자격 소<br>지 여부                                       | A. 7명 이상<br>B. 5명 ~ 6명<br>C. 3명 ~ 4명<br>D. 3명 미만 | 6<br>5<br>4<br>3                        |                                                                                                            |                       |     |     | 8점 |  |     |
|                              |                            |                                                                              |                                                                                    | ▶ 안전교육 이수자 및 전문<br>인력                                          | 안전교육 이수 3명 이상<br>보유                              | 1                                       |                                                                                                            |                       |     |     |    |  |     |
|                              |                            |                                                                              |                                                                                    |                                                                | 문화재해설사와<br>응급처치자격증 보유자 배치                        | 1                                       |                                                                                                            |                       |     |     |    |  |     |
|                              |                            |                                                                              |                                                                                    |                                                                | ○ 제안업체<br>경영상태<br>(12점)                          | ▶ 최근년도 자기자본비율<br>(자기자본/총자산)<br>2025년 기준 | A. 기준비율의 100%이상<br>B. 기준비율의 80%이상~100%미만<br>C. 기준비율의 60%이상~80%미만<br>D. 기준비율의 40%이상~60%미만<br>E. 기준비율의 40%미만 | 6<br>5<br>4<br>3<br>2 |     |     |    |  |     |
|                              |                            | ▶ 최근년도 유동비율<br>(유동자산/유동부채)<br>2025년 기준                                       | A. 기준비율의 100%이상<br>B. 기준비율의 75%이상~100%미만<br>C. 기준비율의 50%이상~75%미만<br>D. 기준비율의 50%미만 | 3<br>2.5<br>2<br>1                                             |                                                  |                                         |                                                                                                            |                       |     |     |    |  |     |
|                              |                            |                                                                              | ▶ 기업신용등급 확인서 등급                                                                    | A. A등급(+, - 포함) 이상<br>B. B등급(+, - 포함) 이상<br>C. C등급(+, - 포함) 이하 |                                                  | 3<br>2<br>1                             |                                                                                                            |                       |     |     |    |  |     |
|                              |                            |                                                                              |                                                                                    |                                                                |                                                  |                                         |                                                                                                            |                       |     |     |    |  |     |
|                              |                            |                                                                              | 정성적<br>평가<br>분야<br>(65)                                                            | ○ 제안사의 부문별 수행 능력                                               |                                                  | 매우<br>좋음                                | 좋음                                                                                                         | 보통                    | 미흡  |     |    |  | 20점 |
|                              |                            | ▶ 구성의 독창성 및 적절성                                                              |                                                                                    |                                                                |                                                  | 6                                       | 4                                                                                                          | 3                     | 2   |     |    |  |     |
|                              |                            | ▶ 주제별체험학습 자료집 충실도                                                            |                                                                                    |                                                                | 4                                                | 3                                       | 2                                                                                                          | 1                     |     |     |    |  |     |
|                              | ▶ 관광 안내 및 레크레이션 계획         | 4                                                                            |                                                                                    |                                                                | 3                                                | 2                                       | 1                                                                                                          |                       |     |     |    |  |     |
|                              | ▶ 우선시 대안활동 및 시간계획 적절성      | 3                                                                            |                                                                                    |                                                                | 2                                                | 1                                       | 0.5                                                                                                        |                       |     |     |    |  |     |
|                              | ▶ 일정별, 코스별 운영계획의 체계성       | 3                                                                            |                                                                                    |                                                                | 2                                                | 1                                       | 0.5                                                                                                        |                       |     |     |    |  |     |
|                              | ○ 숙박시설 및 급식 운영 능력(부대시설 포함) | 매우<br>좋음                                                                     |                                                                                    | 좋음                                                             | 보통                                               | 미흡                                      |                                                                                                            |                       |     | 25점 |    |  |     |
|                              |                            | ▶ 부산 코모도호텔 운영계획의 적절성<br>(객실 배정계획, 학생 생활관리 계획, 숙박 운영<br>계획 등)                 |                                                                                    | 7                                                              | 5                                                | 3                                       | 1                                                                                                          |                       |     |     |    |  |     |
|                              |                            | ▶ 숙소 안전관리 및 비상대응 계획<br>(대피계획, 야간 안전관리, 응급상황 대응체계<br>등)                       |                                                                                    | 6                                                              | 4                                                | 2                                       | 1                                                                                                          |                       |     |     |    |  |     |
|                              |                            | ▶ 숙박시설 내 부대시설 운영계획<br>(강당 활용, 집결장소 운영, 학생 이동동선 등)                            |                                                                                    | 6                                                              | 4                                                | 2                                       | 1                                                                                                          |                       |     |     |    |  |     |
|                              |                            | ▶ 숙소 급식 운영계획<br>(조·석식 메뉴, 위생관리, 배식방법, 학생 만족<br>도 제고 방안 등)                    |                                                                                    | 6                                                              | 4                                                | 2                                       | 1                                                                                                          |                       |     |     |    |  |     |
|                              |                            | ○ 교통 운행 능력                                                                   |                                                                                    | 매우<br>좋음                                                       | 좋음                                               | 보통                                      | 미흡                                                                                                         |                       |     |     |    |  |     |
|                              |                            | ▶ 차량 상태 및 동일회사 여부                                                            |                                                                                    | 5                                                              | 3                                                | 2                                       | 1                                                                                                          |                       |     |     |    |  |     |
|                              |                            | ▶ 교통 안전 수준 및 운행 기록 평가<br>(운전 경력, 탑승편의, 현지교통계획 등)                             |                                                                                    | 3                                                              | 2                                                | 1                                       | 0.5                                                                                                        |                       |     |     |    |  |     |
|                              |                            | ▶ 차량 안전관리 계획 및 안전장치 운영 현황<br>(LWS, AEBs 등 안전장치 설치·관리, 차량 점검 및<br>운행관리 계획 포함) |                                                                                    | 2                                                              | 1                                                | 0.5                                     | 0                                                                                                          |                       |     |     |    |  |     |
|                              | ○ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준       | 매우<br>좋음                                                                     | 좋음                                                                                 | 보통                                                             | 미흡                                               |                                         |                                                                                                            |                       | 10점 |     |    |  |     |
|                              |                            | ▶ 재난 및 안전사고 예방 및 발생 시 처리방안                                                   | 4                                                                                  | 3                                                              | 2                                                | 1                                       |                                                                                                            |                       |     |     |    |  |     |
|                              |                            | ▶ 보험가입 현황 및 보상체계                                                             | 3                                                                                  | 2                                                              | 1                                                | 0.5                                     |                                                                                                            |                       |     |     |    |  |     |
| ▶ 학생인솔 및 야간안전관리 체계           |                            | 3                                                                            | 2                                                                                  | 1                                                              | 0.5                                              |                                         |                                                                                                            |                       |     |     |    |  |     |
| 합 계                          |                            |                                                                              |                                                                                    | 100                                                            |                                                  |                                         |                                                                                                            |                       |     |     |    |  |     |

1. 평가 기준 및 유의사항

1) 수행실적 인정기준

- ① 실적증명: 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서(지정정보처리장치 발급 증명서 포함)로 심사
- ② 실적 인정범위: 200명 이상 숙박형 중·고등학교 체험학습으로 운송, 숙박 등이 1건으로 계약되어 이행 완료된 실적만 인정
- ③실적 산정기간: 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 실적을 합산 적용

2) 경영상태 평가기준

- ① 기준비율: 한국은행 발표 기업경영분석자료 「N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업」의 최근년도 자료 적용
- ② 평가 제외: 입찰참가신청마감일 이후 제안서 평가결과 발표 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우

3) 정성적 평가 가이드라인

- ① 체험학습 수행능력: 교육목표와의 부합성, 프로그램의 창의성, 학습효과 극대화 방안
- ② 숙박시설: 학생 안전성, 편의성, 교육환경 적합성
- ③ 교통운행: 안전성, 신뢰성, 편의성 종합 평가
- ④ 안전관리: 위험요소 사전 파악 및 대응체계의 완비도

2. 제출서류 체크리스트

1) 필수 제출서류

- ① 사업자등록증 사본
- ② 최근 3년간 재무제표 및 감사보고서
- ③ 여행업 등록증 사본
- ④ 국내여행안내사 자격증 사본
- ⑤ 수행실적 증명서
- ⑥ 기업신용등급 확인서
- ⑦ 보험증권 사본

2) 기술제안서류

- ① 체험학습 운영계획서
- ② 부산 코모도호텔 운영계획서(객실배치, 식사운영, 안전관리계획 포함)
- ③ 교통운행계획서
- ④ 안전관리계획서
- ⑤ 응급상황 대응매뉴얼

3. 적격자 선정기준 : 기술평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정

[붙임 5]

숙박형 현장체험학습(수학여행) 현장답사 평가표



건물

| 점검 항목                              | 배점                | 점수 |
|------------------------------------|-------------------|----|
| ① 계획한 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?         | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?    | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?      | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?         | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ⑤ 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가? | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
|                                    | 합계                |    |



내부 시설

| 점검 항목                                | 배점                | 점수 |
|--------------------------------------|-------------------|----|
| ① 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?         | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ② 학생들이 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가? | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ③ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)      | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ④ 외부의 소음이 차단되는가?                     | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 방범장치가 제대로 작동되는가? | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
|                                      | 합계                |    |



안전

| 점검 항목                                                                    | 배점                | 점수 |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|
| ① 관할 소방서 또는 지자체에서 해당 시설에 대한 화재 예방 점검을 실시하였는가? (필요 시 관할 소방서에 화재 예방 점검 요청) | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?                                             | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?                                              | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?                                      | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ⑤ 방 사이의 배란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설게 되어 위험하지는 않은가?                             | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ⑥ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?                               | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
|                                                                          | 합계                |    |

2026. . .

평가자 : (인)

## 생활지도

| 점검 항목                                       | 배점                | 점수 |
|---------------------------------------------|-------------------|----|
| ① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?            | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?      | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ③ 일반객실과 학생 숙소의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)    | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할수 있는 시설이 갖추어졌는가? | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?              | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| 합계                                          |                   |    |

## 위생

| 점검 항목                         | 배점                | 점수 |
|-------------------------------|-------------------|----|
| ① 식당의 위생상태가 청결한가?             | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?    | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?    | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?  | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ⑤ 음수대 및 정수기 등의 물 위생 상태는 양호한가? | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| 합계                            |                   |    |

## 식당

| 점검 항목                              | 배점                | 점수 |
|------------------------------------|-------------------|----|
| ① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?  | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ② 식단 구성이 학생들의 영양기준과 선호에 적합한가?      | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?                | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?        | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ⑤ 식당은 이동시간을 최소화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가? | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| 합계                                 |                   |    |

## 일정 및 코스

| 점검 항목                             | 배점                | 점수 |
|-----------------------------------|-------------------|----|
| ① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?             | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?   | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ③ 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?       | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ④ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?  | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| ⑤ 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가? | 5 / 4 / 3 / 2 / 1 |    |
| 합계                                |                   |    |

## 총점

## [붙임 6] 제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류

| 연번 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 비 고           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 용역 제안서 11부</li> <li>○ 일반현황 및 연혁 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업자등록증 사본 1부</li> <li>- 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부</li> <li>- 법인등기부등본(법인에 한하며, 개인의 경우 주민등록등본 제출) 1부</li> <li>- 인감증명서 1부(사용인감 사용 시 사용인감계 제출) 1부</li> <li>- 여행 인 · 허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부</li> <li>- 대리인 접수시 위임장과 재직증명서, 최근 3개월 이내 4대보험 가입증명서 1부 및 대리인 신분증 지참)</li> <li>- 중/소기업, 소상공인 확인서 1부</li> <li>- 국세 및 지방세 완납증명서(공고일 이후 발행분) 1부</li> <li>- 연금보험료 및 건강보험료 납부확인서 각 1부(공고일 이후 발급)</li> <li>- 입찰보증금 보증서</li> </ul> </li> </ul> |               |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현장체험학습 수행 실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 5년간 주제별 현장체험학습 실적증명서 1부(금액 반드시 명시)</li> <li>- 입찰공고일 전일까지 최근 5년간(2021.7.31.~2026.7.30.) 수행인원 200명 이상 중 · 고등학교 주제별체험학습(수학여행)실적만 해당됨(운송 · 숙박 등이 1건으로 계략된 건, 인원 · 장소 반드시 기재)</li> <li>- 입찰공고일 전일 기준 완료한 실적, 해당 기관 발급 및 조달청 실적증명서만 인정</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | 붙임11<br>서식참조  |
| 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안업체 인력 보유상태(수행조직) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 4대 사회보험 사업장 가입자 명부</li> <li>- 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 · 산출내역서 사본 각 1부</li> <li>- 본교 현장체험학습 수행자의 국내여행안내사 자격증 사본(해당서류 제출시만 평가)</li> <li>- 주간 및 야간 안전관리요원 명단 및 자격증, 연수이수증 사본 각 1부</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안업체 경영상태(제안사의 자기자본비율) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 년도 공인회계사 검토보고서 또는 국세청 홈택스 및 세무서 발급 재무제표 1부</li> <li>- 기업신용등급평가 확인서 1부</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 숙박시설 업체(1곳) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업자등록증 및 영업신고증, 법인등기부등본 (법인에 한함) 사본 각 1부</li> <li>- 각종보험(영업배상·생산물·가스및화재 등) 가입증권 사본 각 1부</li> <li>- 전기, 소방, 가스, 승강기 등 안전점검결과 및 수질검사 성적서 사본 각 1부</li> <li>- 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 각 1부,</li> <li>- 영양사 및 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각 1부</li> <li>- 식단표 및 객실배치도 각 1부, CCTV 보유 현황</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                          | 전경·내부<br>사진첨부 |
| 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전세버스 업체 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업자등록증 및 여객자동차운송업등록증 사본</li> <li>- 차량등록증 및 보험가입증명서 사본, 운전기사 경력증명서</li> <li>- 교통안전정보 조회결과 통보서 1부</li> <li>(미제출시 차량보유현황표, 운전기사현황표, 자동차등록증사본, 자동차종합보험증권 사본 제출)</li> <li>- 운행기록분석 종합진단표 1부</li> <li>- LDWS(차로이탈경고장치), 비상자동차제동장치(AEBS) 등 안전장치 설치 현황</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                              |               |
| 7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현지식 제공 업체 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식당별 사업자등록증 및 일반음식점 영업신고증 사본 각 1부</li> <li>- 각종보험(영업배상, 생산물, 가스 및 화재 등) 가입증권 사본 각 1부</li> <li>- 식당의 영양사 또는 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각 1부</li> <li>- 식당별 식단표 각 1부</li> <li>- 식당 테이블 배치도(좌석수)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |               |
| 8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 사고발생시 안전계획, 보험가입 여부</li> <li>- 레크레이션 진행계획서(진행자 섭외 관련 포함), 레크레이션 자격증 사본</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인하여야 함.

※ 제안서 평가 시 제안업체 인력보유상태는 반드시 증빙서류가 첨부된 경우만 인정함.

[붙임 7]

|                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                               |                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|--|
| 입찰참가 신청서                                                                                                                                                                                        |                                 |                                               | 처리기간                        |  |
| ※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                   |                                 |                                               | 즉 시                         |  |
| 신청인                                                                                                                                                                                             | 상호 또는 법인명칭                      |                                               | 법인등록번호                      |  |
|                                                                                                                                                                                                 | 주 소                             |                                               | 전 화 번 호                     |  |
|                                                                                                                                                                                                 | 대 표 자                           |                                               | 주민등록번호                      |  |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                            | 입찰공고번호<br>(지명)                  | 능동고등학교 공고 제 2026-32호                          | 입찰일자                        |  |
|                                                                                                                                                                                                 | 입찰건명                            | 2027학년도 능동고 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 업체 선정   |                             |  |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                           |                                 | ·보증금을 : %(입찰금액의 5% 이상 납부)<br>·보증금납부방법 : 입찰보증서 |                             |  |
| 대리인·사용인감                                                                                                                                                                                        | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. |                                               | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. |  |
|                                                                                                                                                                                                 | 성명 :<br>주민등록번호 :                |                                               | 사용인감 :<br>①                 |  |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 능동고등학교의 2단계 경쟁등의 입찰에 참가하고자 일반<br/>용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을<br/>합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에서 정한 서류 각 1부.</p> <p>2026. . .</p> <p>신청인 ①</p> <p>능동고등학교장 귀하</p> |                                 |                                               |                             |  |

[붙임 8] 제안서 표지 양식

문서  
접수번호

『 2027학년도 능동고등학교 2학년  
숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 』

제안서

위와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

주관사업자: (인)

\* 제안서 9부 중 1부는 계약부서용으로 별도 구분하여 제출

[붙임 9]

숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

|           |      |       |          |
|-----------|------|-------|----------|
| 회 사 명     |      | 대 표 자 |          |
| 사 업 분 야   |      |       |          |
| 주 소       |      |       |          |
| 연 락 처     | 전화 : | FAX : |          |
| 회사설립년도    | 년    | 월     |          |
| 직 원 현 황   |      |       |          |
| 해당부문 사업기간 | 년    | 월 ~ 년 | 월 (년 개월) |
| < 주요연혁 >  |      |       |          |

2. 최근년도 경영상태

| 구 분 | 자기자본비율(%)<br>(자기자본 / 총자산) | 유동비율(%)<br>(유동자산 / 유동부채) | 비고         |
|-----|---------------------------|--------------------------|------------|
| 비율  | 0000 / 000 = 000%         | 0000 / 000 = 000%        | 비율 산출근거 명시 |

- (주) 1. 기존업체는 연말결산서, 또는 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서, 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표(원본만 인정) 또는 국세청 홈택스 및 세무서 발급 표준재무제표증명서
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서
3. 입찰참가신청마감일 이후 낙찰자 선정이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 부도 등이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외.

3. 현장체험학습(수학여행) 용역 수행실적

| 순번 | 사업명 | 사업개요 | 사업기간 | 계약금액<br>(천원) | 발주처 | 비고<br>(인원) |
|----|-----|------|------|--------------|-----|------------|
|    |     |      |      |              |     |            |
|    |     |      |      |              |     |            |
|    |     |      |      |              |     |            |

- (주) 1. 공고일 현재 수행 완료된 것으로 최근 연도순으로 기재
2. 용역실적은 입찰공고일 전일 기준 최근 5년간(2021.7.31.~ 2026.7.30.) 현장체험학습 위탁용역 실적만 해당됨

3. 반드시 발주기관에서 발급받은 실적증명서 또는 지정정보처리장치 발급증명서를 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 제외임(※발급받은 실적증명서에 인원, 장소 반드시 기재)

4. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 수행조직

| 구 분     | 소 속                         | 성 명   | 연 령   | 직 위                             | 전화번호 | 해당분야 근무경력 | 소지자격증 |
|---------|-----------------------------|-------|-------|---------------------------------|------|-----------|-------|
| 책 임 자   | ( )부문                       |       |       |                                 |      |           |       |
|         | ( )부문                       |       |       |                                 |      |           |       |
|         | ( )부문                       |       |       |                                 |      |           |       |
|         | ( )부문                       |       |       |                                 |      |           |       |
| 협 력 회 사 | 구 분                         | 업 체 명 | 대 표 자 | 부 문 별 협 력 내 용                   |      |           | 책임자   |
|         | 차 량                         | ○○관광  | ○○○   | 학생수송(부산-거제 동명 일대 ○일-○일)         |      |           |       |
|         | 숙 박                         | ○○리조트 | ○○○   | 숙박(2박 3식)                       |      |           |       |
|         |                             |       |       |                                 |      |           |       |
|         | 식사<br>(외부식)<br>중식<br>(해당업체) | ○○○식당 | ○○○   | 현지 식사                           |      |           |       |
|         | 주야간<br>안전<br>요원             | ○○○   | ○○○   | 일자별 주야간 안전요원 명단<br>(안전교육이수증 첨부) |      |           |       |

- ※ 재직증명서와 관련 자격증 사본, 안전요원 연수 이수증 사본 첨부
- ※ 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 및 최근 3개월 국민건강 보험료 영수증·산출내역서 사본 각 1부 제출

5. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재([붙임1] 체험학습 일정 참조)

- 본 제안요청서에서 제시한 숙박형 현장체험학습 기본일정표를 기준으로 하여 숙박형 현장 체험학습 일정 수행에 대한 제안
- 제안서의 기본 일정표를 바탕으로 하여 업체가 수행할 수 있는 차별적인 제안 가능
- 구체적인 이동 시정표 작성
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 열차 이용(예약) 계획

- ※ 동탄역-부산역 간 열차 승차권 확보 방안 및 탑승 인원 배치 등을 구체적으로 기재

다. 운행차량(버스)운행 계획

1) 차량 확보 및 차량운행 계획

가) 협력회사의 보유차량 총 대수: ( )대

(보유대수에는 불법개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것)

나) 차량운행계획

| 운행<br>구간 | 운행<br>일 자 | 운행<br>차량등록번호 | 차량<br>연 식 | 운전<br>기사명 | 버스운전<br>경력 | 탑승<br>인원 | 차량내<br>편의시설 | 차량<br>색상 | 차량<br>회사명 | 상비약품<br>구비여부 |
|----------|-----------|--------------|-----------|-----------|------------|----------|-------------|----------|-----------|--------------|
|          |           |              |           |           |            |          |             |          |           |              |
|          |           |              |           |           |            |          |             |          |           |              |
|          |           |              |           |           |            |          |             |          |           |              |
|          |           |              |           |           |            |          |             |          |           |              |
|          |           |              |           |           |            |          |             |          |           |              |

※ 숙박형 현장체험학습단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 운행 버스별 운전기사 성명 및 **대형버스 운전경력 기재**
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량 보험증권 사본, 차량보유현황 기재
- **운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사 성명 별도 기재**
- 체험학습 당일 운행할 차량의 차량등록증 및 종합·책임보험증권(공제가입 증명서) 사본, 운전기사별 면허증 사본을 제안 설명서와 함께 제출
- 현장체험학습 당일 차량 운전기사의 친절교육 및 안전운전 교육 실시 계획 명시
- 수송불가시 응급 대체 차량 제공 계획 기재

다. 숙박시설 여건

1) 일반현황

| 숙박업소 일반현황       |     |     |                  |          |     |          |          |                     |                | 총투숙인원           |                            | 비상시<br>대피시설 |
|-----------------|-----|-----|------------------|----------|-----|----------|----------|---------------------|----------------|-----------------|----------------------------|-------------|
| 업체명             | 대표자 | 등급  | 신축<br>(개축)<br>년도 | 숙박<br>정원 | 소재지 | 전화<br>번호 | 전체<br>층수 | 각종<br>보험가입<br>사항    | 소방<br>검사<br>일시 | 전기<br>안전도<br>검사 | 총<br>별<br>투<br>숙<br>인<br>원 |             |
| ◇◇<br>콘도<br>리조트 | 김○○ | 1등급 | 2007             | 000명     |     |          | 0층       | 화재보험<br>영업배상<br>생산물 |                |                 | 1층                         | 200명        |
|                 |     |     |                  |          |     |          |          |                     |                |                 | 2층                         | 200명        |
|                 |     |     |                  |          |     |          |          |                     |                |                 | 3층                         | 200명        |

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 대표자
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진(식당 및 조리실 포함)을 제안서에 반드시 첨부
- 총별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 내부 비품현황
- 객실 배치도 및 편의시설 현황(매점, 정수기 등)
- 전용강당현황(음향, 조명시설 등)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 정기 안전점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식점배상책임보험 등)
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정 인원 명시(3.3㎡당 2명 이내 수용)
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 대형버스 주차 가능 대수

2) 세부사항

가) 편의시설 현황:

나) 전용강당 현황:

다) 객실 내부 비품 현황:

라) 대형버스 주차대수:

마) 면적 및 1실 당 배치인원:

3) 숙박업소 전경 및 내부사진 : 사진규격은 변경하여 제출 가능

가) 전경(전면, 후면, 측면)

(전면1)

(전면2)

(측면)

(후면)

나) 내부

(호비 또는 복도)

(식당 내부 및 조리실)

(객실)

(화장실)

라. 식사 여건(2박 3일 식단 구성)

| 일자   | 구분 | 업체명 | 소재지 | 대표자 | 보험가입<br>사항 | 전화<br>번호 | 좌석<br>수 | 식단표 | 가격 | 비고  |
|------|----|-----|-----|-----|------------|----------|---------|-----|----|-----|
| 4/28 | 석식 |     |     |     |            |          |         |     |    | 외부식 |
| 4/29 | 조식 |     |     |     |            |          |         |     |    | 숙소식 |
|      | 석식 |     |     |     |            |          |         |     |    | 숙소식 |
| 4/30 | 조식 |     |     |     |            |          |         |     |    | 숙소식 |

- 일자별 조식, 중식, 석식 식단표 기재 (1식 5찬이상, 국·밥 제외, 육류 또는 생선류 포함)
- 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도 제출
- 영양사, 조리사 자격증 사본 별도 첨부, 자유식은 학생 개인 부담(해당없음)

마. 레크레이션 계획

※ 일시, 시간, 장소, 레크레이션 프로그램, 소요경비 등을 구체적으로 기술  
※ 레크레이션 실시가능 여부 및 장소, 수준기재  
※ 레크레이션 유자격자가 진행하여야 하고 실시 계획 기재  
- 레크레이션 자격증 사본 제출

6. 여행자 보험 가입계획( 1인당, 사고 당 금액 등)

(단위 : 천원/1인당)

| 구 분 | 상 해         |            |                  |                     | 질 병    |        |                  |                     | 배상책임   | 휴대품 | 비고 |
|-----|-------------|------------|------------------|---------------------|--------|--------|------------------|---------------------|--------|-----|----|
|     | 사망/<br>후유장애 | 상해<br>입원치료 | 통원의료비<br>-<br>외래 | 통원의료비<br>-<br>처방조제비 | 사망     | 입원치료   | 통원의료비<br>-<br>외래 | 통원의료비<br>-<br>처방조제비 |        |     |    |
| 금 액 | 100,000     | 10,000     | 250              | 50                  | 20,000 | 10,000 | 250              | 50                  | 10,000 | 500 |    |

※ 숙박형 체험학습 출발 7일전까지 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 제출

7. 긴급 사태 발생 시 대처방안 등

- 가. 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고 또는 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 차량 고장 시 대처방안 구체적으로 기술
- 나. 숙박업소에 화재발생시 대처방안 기술
- 다. 식중독·도난·분실 및 시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생시 대처방안 기술
- 라. 우천 시 일정조정 및 대처방안 기술
- 마. 학생후송대책(병원영, 전화, 담당자 등) 기술

8. 기타

- 가. 행선지별 학생안전 계획, 경기도 현장교육 학생안전관리 규칙 준수 계획 제시
- 나. 숙박형 현장체험학습 현지 주간 안전요원(안내도우미 겸직) 및 야간안전요원(경비) 배치계획 제출
- 다. 기타 업체고유의 특징 및 장점
- 라. 레크레이션계획 및 일정제출: 지도자 배치 유무 및 자격증

붙임 : 증빙관련 서류 각 1부. 끝.

귀 교의 2027학년도 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이익을 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026. . .

제안업체 상호 : 대표자 성명 : (인)

능동고등학교장 귀하

[붙임 10]

【제안서 작성 요령 및 유의 사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가. 규격 : A4 크기, 본교 서식 상철 편집, 바인더형태 제출 금지
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 임의로 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 숙박형 현장체험학습 교통편 및 코스(테마) 안내

- 가. 교통편 : 전세열차, 관광버스
  - 1) 전세열차 : 동탄역 ↔ 부산역 왕복
  - 2) 관광버스 : 부산 지역 일대, 각 학교 당 1대 차량배치(총 8대)
- 나. 숙박형 현장체험학습 코스(테마) 안내
  - 1) 동일한 일정을 순서 및 시차 간격을 달리하여 4개팀( 2개반 2개, 3개반 2개)으로 나누어 소규모로 실시한다.
  - 2) 팀별로 프로그램을 분리하여 진행하며, 숙소는 전체 동일 숙박시설에서 수용하도록 한다.
  - 3) 체험학습일정표는 학교에서 제시한 코스가 포함되도록 구체적인 이동시정(경유지별로 출발, 도착시간)이 포함된 여행일정을 기획하여 제출한다.(일정표 참고하여 작성)
  - 4) 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재한다.
  - 5) 각 코스는 최종 낙찰 이후에 학생, 학교와의 협의 과정에서 변경될 수 있다.
  - 6) 체험학습 진행 중 현지형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 코스일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 입장료를 반납해야 한다.

3. 제안서 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

4. 차량운행에 관한 사항

- 가. 숙박형 현장체험학습단 수송 차량사의 사업자등록증, 차량보험가입증명서 등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출
  - 일정에 사용되는 버스는 자동차 등록 및 종합보험(책임보험, 임의보험)에 가입되고, 운행차량은

**차량연식이 가급적 5년 이내 출고된 차량으로 배정하되,** 차량이 공고일로부터 3년을 초과할 경우 정비·점검·검사필증 확인이 가능한 차량이어야 한다.

(**뒷 좌석 중 원탁이 배치된 차량 금지**)

- **차량 관련 서류는 자동차등록증 원본 또는 원본대조필로 해야 한다.**
- 종합·책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인
- 차량번호와 배치된 차량번호 확인

나. 학생수송차량은 동일 회사소속 **동일색상 차량**이어야 하며, 여객자동차운송사업시행령 제 3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량이고, 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 정비 상태가 양호하여 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.

※ 위 사항 위반 시 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.

다. 안전운행을 위하여 **운전기사는 대형버스운전 경력이 5년 이상인 우수한 자**여야 한다.

라. 출발 전 차량을 철저히 정비하고, **출발시간 30분전까지 지정장소에 대기**시켜야 한다.

마. 학생의 안전을 최우선으로 하며, 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로서 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.

바. 운행 중 고장, 교통법규위반, 운전부주의 등으로 인하여 계속 학생 수송을 할 수 없을 시는 빠른 시간 내 동종의 응급대체 버스(보험가입 차량)로 대체하여 학생 수송이 지연되지 않도록 하고, 숙박형 현장체험학습의 진행에 차질이 생길 경우 계약업체가 배상하여야 한다.

사. 차량 내에 열미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등) 등 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재한다.

아. 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 무전기 등)

자. 차량 운행에 소요되는 유류대, 주차료, 통행료 등 기타 일체의 경비를 부담하며, 운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금도 부담한다.

차. 차량별 운전기사 및 연식 기재한다.

카. 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술식으로 기재한다.

타. 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “학생 수송 차량 보호 표지”를 부착하여야 한다.

## 5. 운전기사의 사내 근무규정

체험학습 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안 설명서에 명시하여야 한다.

## 6. 숙박시설 및 식사 여건 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

가. 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙소는 전체 팀이 **동일한 숙박시설에 숙박**하고, 학생안전관리 지도상에 불편함이 없는 위치 및 구조여야 한다.
- **여행코스**와 최대한 가까운 곳에 위치한 숙소로서 교육적 환경이 양호하며, 숙소의 등급은 콘도급 이상의 리조트(콘도, 호텔 포함)의 숙박시설이어야 하며 학생지도에 지장이 없고, 숙소 위치는 유흥가와 직선거리 100M 이상 떨어져 있어야 한다.
- 1객실의 수용인원은 면적당 인원의 비율이 최대한 쾌적한 환경으로 수용(3.3㎡당 2명 이내 수용)하며, 관할기관에서 허가받은 정원을 준수하여야 한다.
- 전체 인원 이상을 **수용할 수 있는 강당** 등 레크레이션 및 교육활동이 가능한 시설을

보유하여야 한다. 자체 강당이 없을 시 강당을 대체할 수 있는 시설을 확보하여야 한다.

■ 숙소의 식당은 숙소 내에 위치하여 **전체 또는 동시에 200명 이상 식사 가능**하여야 한다.

■ 숙박업소명, 숙박업소 전화번호 기재, **숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부**하여야 한다.

■ 학생이 숙박할 장소의 전체 ( )층 중 ( )층에 숙박하고, 객실은 ( )실, 객실당 투숙 인원은 ( )명 등으로 구체적으로 기재하여야 한다.

■ 숙박업소 신축 또는 개축연도 및 건물의 노후 정도를 기재하여야 한다.

■ 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설(매점, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)을 기재하여야 한다.

■ 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항을 기재하여야 한다.

■ 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태, 화재발생시 이동할 병원 등을 기재하여야 한다.

■ 숙소는 반드시 영업보상책임보험 및 화재보험 등 각종 보험에 가입(화재 시 재산에 대비한 안전시설 비치)되어 있어야 한다.

■ 단일 건물 또는 2개층 내로 전체 인원 수용이 가능하고 답사지 이동이 편한 곳이어야 한다.

■ 음향시설이 잘 되어있는 강당을 보유하고, 주변에 유해업소가 없는 곳이어야 한다. (단, 자체강당이 없을 시 자체 강당을 대체할 수 있는 장소를 반드시 확보)

■ 침구는 1명당 1조씩(요, 이불)을 바닥 또는 침대에 깔고 덮는데 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.

■ 숙박지의 1실 당 면적 및 배치 인원(1실 당 00명 이내)을 명시하여야 한다.(3.3㎡당 2명 이내 수용)

나. 식사 여건

1) 제1일부터 제3일까지 총 4식을 제공하며 3식은 숙박지(조식2,석식1)에서 이용하고, 체험학습 진행 기간 중 외부식(석식1)은 특색이 있는 현지식을 이용한다. 자유식(중식3회: 해당없음)

**숙소식 2박 3식, 현지식 1식, 자유식 3식(학생 개인부담)**

2) 식중독 사고를 우려하여 도시락 제공은 불허한다.

3) 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하되, 현장체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약한 메뉴 이상의 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 매끼 국과 반찬 종류를 달리하며 신선한 물이 있어야 하고, 반찬은 국과 밥을 제외하고 육류와 생선을 포함한 **5찬 이상**으로 제공한다.

4) 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.

5) 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소 설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 한다.

※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험, 음식물배상책임보험 사본(**유효기간을 반드시 확인**)을 제출 받음

6) 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

## 7. 체험학습 가이드 겸 안전요원에 관한 사항

가. 체험학습단에 동행하는 안전요원은 숙박형 현장체험학습의 안내경험이 있어야 하며 교원을 보조하여 학생 인솔 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학

나. 안전요원은 **주간인술(가이드경) 1일당 각 차량 1명씩**(총 10명, 당일 일정 시작~ 석식 이전), **야간 1박당 각 반 1명씩**(총 10명, 당일 석식 이후~익일 조식 이전 근무)으로 배치한다. 학생 인술 안전요원(주간 생활지도 안전요원)은 차량 이동시 학생의 안전 관리 점검 및 지리적 안내(답사지 가이드 역할)에 대한 업무를 담당한다.

다. 학생 인술 안전요원은 체험학습 용역업체에서 부산 일대 지역의 지리에 밝고 소양과 자질을 갖춘 안전 요원으로 배치 계획을 제출한다.

라. 안전요원은 대한적십자사에서 운영하는 **현장체험학습 안전과정(15시간)**을 이수한 자로 계약 체결시 체험학습안전요원 자격증 또는 **체험학습안전요원 연수이수증(확인서)** 등 안전요원 증빙서류를 제출하여야 하며 **성범죄전력기 없어야 한다**.

마. 체험학습시행 과정에 인술교사와 안전요원 간의 역할에 따른 혼선을 방지하기 위하여 인술책임자는 안전요원이 인술책임자의 지시를 받도록 안내하고 안전요원을 대상으로 사전 협의회를 갖는다.

바. 안전요원은 식별이 가능하도록 **유색조끼** 등 **유니폼**을 착용한다.

| 구분    | 주간                             | 야간                                 |
|-------|--------------------------------|------------------------------------|
| 역할    | 주간안전요원(가이드 겸직)                 | 숙소 야간안전요원(경비 겸직)                   |
| 1일 인원 | 10개 차량*1명 = 10명, 3일 운영         | 10개반*1명 = 10명, 2일 운영               |
| 근무시간  | 일정시작~ 석식이전, 통상 08:00 ~ 19:00   | 당일 석식 이후~ 익일 조식 이전, 통상 22:00-06:00 |
| 인솔자   | 인솔교사(10명 이상)+안전요원(10명)= 20명 이상 | 인솔교사(10명 이상)+안전요원(10명) = 20명 이상    |

가. 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용

- 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 시 조치사항
- 차량이동 중 각 차량 내의 상황 및 차량 대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 학생안전사고 발생시 대처 방안 등

천재지변이나 우천 등으로 숙박형 현장체험학습을 시행하지 못할 경우와 여행 도중 계약이 행에 차질이 발생할 경우는 학교 측과 긴밀한 협의를 거쳐 조치하여야 한다.

가. 여행기간 중 운전기사의 음주운전이 발생하지 않도록 사전 지도, 감독을 철저히 한다.

나. 안전운행을 위하여 운전기사는 취침을 충분히(8시간 이상)할 수 있도록 하며 음주나 레크레이션을 이유로 취침하지 못하는 사태가 있어서는 안 된다.

다. 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙하단에 “2027학년도 능동고등학교 숙박형 현장체험학습 차량(○○호)”을 부착하여야 한다.

나. 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

## 주제별 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 실적증명서

| 증명서 번호 : 제      호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |     |     |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|------|------|
| 수행업체명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 업 체 명   |     |     |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 대 표 자 명 |     |     | 전화번호 |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 사업자등록번호 |     |     |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 사업장 주소지 |     |     |      |      |
| 수행내역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 일 시     | 장 소 | 기 간 | 참여인원 | 계약금액 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |     |     |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |     |     |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |     |     |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |     |     |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |     |     |      |      |
| <p style="text-align: center;">위와 같이 주제별 현장체험학습을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">2026.      .      .</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 40px;"> <span>발 급 기 관 명</span> <span>(직인)</span> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 40px; font-size: 1.2em;">능동고등학교장 귀하</p> |         |     |     |      |      |

[붙임 12]

위 임 장

- 소 속 :
- 주 소 :
- 주민등록번호 :
- 대리인 성명 :

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 능동고등학교에서 시행하는 『2027학년도 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 업체선정』 입찰건에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2026. . .

- 업 체 명 :
- 주 소 :
- 대 표 자 : (인)

능동고등학교장 귀하

재 직 증 명 서

|       |  |        |  |
|-------|--|--------|--|
| 성 명   |  | 주민등록번호 |  |
| 부서/직위 |  | 소 속    |  |
| 주 소   |  |        |  |
| 재직기간  |  |        |  |

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2026. . .

- 업 체 명 :
- 주 소 :
- 대 표 자 : (인)

능동고등학교장 귀하

[붙임 13]

각 서

|       |  |        |  |
|-------|--|--------|--|
| 업 체 명 |  | 소 재 지  |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |

본사(인)는 2027학년도 능동고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰에 참여하면서,

○ 귀 교에서 제시한 심사기준과 현장체험학습 활성화위원회에서 결정한 모든 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민.형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

○ 아울러 계약이행을 귀교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약 일반조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각하여 그 임무를 수행 하겠습니다.

○ 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

대표자 성 명 : (인)

능동고등학교장 귀하

## 확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본 여행사는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 여행사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

능동고등학교장 귀하

## 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

**제1조(목적)** 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 능동고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출)** ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 청렴 계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 능동고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

**제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구)** 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당 공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

**제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)** ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 능동고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 능동고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 능동고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 능동고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 아니한다.

**제5조(계약해지 등)** ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 능동고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

**제6조(기타사항)** ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

## 부 칙

제 1 조 이 규정은 2023년 1월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

## [붙임 16]

### 청렴계약이행 특수조건

**제1조(목적)** 이 청렴계약 특수조건은 능동고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(청렴계약이행 준수의무)** 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니된다.

**제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)** ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 능동고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일절 이익을 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 능동고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 능동고등학교의 처분을 받은 자는 능동고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않는다.

**제4조(계약해지 등)** 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을

제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 능동고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일절 이익을 제기하지 않는다.

**제5조(기타사항)** 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

## 부 칙

**제1조** 이 규정은 2023년 1월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

## [붙임 17] [※낙찰자만 제출]

### 청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 능동고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

**1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.**

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 실제로 드러날 경우 능동고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 능동고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독정규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.

**2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.**

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 능동고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 능동고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 능동고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

**3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치(2년 이내)하여 산하 전기관(교육청, 직속기관, 각급 공·사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않겠습니다.**

**4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.**

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 능동고등학교의 조치와 관련하여 당사가 능동고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 . . .

서약자(회사명) :

대 표 자 : (인)

능동고등학교장 귀하

[붙임 18] [※낙찰자만 제출]

입찰가격 산출 내역서(※낙찰자만 제출함.)

|         |     |
|---------|-----|
| 사업자등록번호 |     |
| 업 체 명   |     |
| 주 소     |     |
| 대 표 자   | (인) |

1. 건 명 : 2027학년도 능동고 2학년 숙박형 현장체험학습[부산 일대] 위탁용역
2. 예정인원 : 총 348명(학생 328명, 인솔자 20명) (참가 인원은 증감이 있을 수 있음)
3. 여행일정 : 2027.4.28.(수) ~ 2027.4.30.(금) 2박 3일
4. 여행코스 : 부산 일대
5. 산출내역 : 학생산출내역서(328명 기준으로 작성 / 교사산출내역서 별도 산출)

| 연<br>번         | 구<br>분        | 규<br>격                                           | 산<br>출<br>근<br>거<br>(가급적 구체적으로 기재)                              | 소요액 | 1인 단가 | 비 고          |
|----------------|---------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|-------|--------------|
| 1              | 전세열차          |                                                  | 수원역↔ 부산                                                         |     |       |              |
|                | 버스<br>임차료     | 대형버스 기준,<br>(도로통행료, 주차<br>료, 봉사료 등 일<br>체경비포함)   | (부산 일대) × 10대<br>* 일정표 확인                                       |     |       |              |
| 2              | 숙식비<br>(2박3식) | 국물이 있어야 하며, 반<br>찬은 밥, 국 제외, 4찬<br>이상(육류, 생선 포함) | <input type="checkbox"/> 숙박료 :     원 ×     명 × 2박               |     |       | 전체인원<br>수용   |
|                |               |                                                  | <input type="checkbox"/> 식비 :     원 ×     명 × 3식                |     |       |              |
| 3              | 현지<br>식비      | -외부식 1식<br>-중식3회는<br>자유식으로<br>개인부담<br>(해당 없음)    | <input type="checkbox"/> 4/29 석식(○○식당)<br>원 ×     명 =           |     |       |              |
| 4              | 기타            | 안전요원경비,<br>알선수수료,<br>기타경비 등                      | <input type="checkbox"/> 주간가이드(안전요원)경비<br>-     원 × 3일 × 10명    |     |       |              |
|                |               |                                                  | <input type="checkbox"/> 야간안전요원경비<br>-     원 × 2일 × 10명         |     |       |              |
|                |               |                                                  | <input type="checkbox"/> 기타경비(여행사수수료, 약품비 등)<br>-     원 ×     명 |     |       |              |
| 총 소요액          |               |                                                  |                                                                 |     |       |              |
| 학생 총금액(VAT 포함) |               |                                                  | <input type="checkbox"/> 학생1인 단가     원 × 328명 =                 |     |       | 원단위절사        |
| 교사 총금액(VAT 포함) |               |                                                  | <input type="checkbox"/> 교사1인 단가     원 × 20명 =                  |     |       | 교사인원<br>변동가능 |

[붙임 19] [※낙찰자만 제출]

[별지 제12호서식]

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서

|     |                              |   |                          |  |
|-----|------------------------------|---|--------------------------|--|
| 대상자 | 성 명                          |   |                          |  |
|     | 주민등록번호<br>(외국인의 경<br>우 생년월일) | - | 외국인등록번호(외국인인의<br>경우만 기입) |  |
|     | 연락처<br>(휴대폰 등)               |   |                          |  |

본인은 능동고등학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취  
업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범  
죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2026 년 월 일장

동의자 (서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : \*표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는  
취업에 제한을 받을 수 있습니다.
4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

출발 전 교육 및 차량안전점검표

|         |     |    |        |    |
|---------|-----|----|--------|----|
| 점검일 :   |     |    |        |    |
| 점검(교육)자 | 회사명 | 성명 | 학교명    | 성명 |
|         |     |    | 능동고등학교 |    |

| 구 분       | 점검(교육)내용                                                                           | 점검결과<br>(실시여부/부적합) | 비고 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|
| 운전자       | - 운전자자격조건 확인 운전자 탑승 여부                                                             | 적합 / 부적합           |    |
|           | - 운전자 음주여부 확인                                                                      | 적합 / 부적합           |    |
| 차량<br>외부  | - 앞 타이어 재생타이어 사용 여부<br>(앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)                                    | 적합 / 부적합           |    |
|           | - 차량외부 회사명 등 표시 여부                                                                 | 적합 / 부적합           |    |
|           | - 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부                                                             | 적합 / 부적합           |    |
| 차량<br>내부  | - 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부                                                            | 적합 / 부적합           |    |
|           | - 소화기 비치 여부                                                                        | 적합 / 부적합           |    |
|           | - 비상탈출용 망치 비치 여부                                                                   | 적합 / 부적합           |    |
|           | - 불법구조변경 여부(테이블설치 등)                                                               | 적합 / 부적합           |    |
| 운전자<br>교육 | - 운전자는 출발 및 재출발 시 반드시<br>안전벨트착용 토크 안내방송 실시                                         | 적합 / 부적합           |    |
|           | - 급출발·급제동 및 대열운행 금지<br>(목적지 및 중간 휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전<br>안내 실시)                    | 적합 / 부적합           |    |
|           | - 내리막길 저단기어(엔진 브레이크) 및 보조 브레이크 사용<br>- 풋 브레이크 연속사용 절대금지<br>(브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인) | 적합 / 부적합           |    |
| 기타        | - 운행기록계 작동상태                                                                       | 적합 / 부적합           |    |

안전운전 서약서

|      |  |      |      |
|------|--|------|------|
| 일시   |  | 장소   |      |
| 차량번호 |  | 운전자명 | (서명) |

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 내내 탑승학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

| 연번 | 확약사항                                                                | 확인 |
|----|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 음주운전을 하지 않겠습니다.<br>(운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)             |    |
| 2  | 안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.                                            |    |
| 3  | 제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.                                          |    |
| 4  | 중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.                                  |    |
| 5  | 인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.                                               |    |
| 6  | 운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.                                     |    |
| 7  | 운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.                                     |    |
| 8  | 운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.                                   |    |
| 9  | 차량운전 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량<br>안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다. |    |

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

## 표준 개인정보처리위탁 계약서

능동고등학교(이하 "학교"라 한다)와 "공급자"는 학교의 개인정보 처리업무를 "공급자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

**제1조 (목적)** 이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 "공급자"에게 위탁하고, "공급자"는 이를 승낙하여 "공급자"의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는 데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조 (용어의 정의)** 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보보호법 시행령」 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

**제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)** "공급자"는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

- 목적 : 2027학년도 능동고등학교 2학년 숙박형 체험학습(수학여행) 실시에 따른 개인정보 수집
- 범위 : 이름 및 주민등록번호 수집

### 제4조 (재위탁 제한)

- "공급자"는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.
- 학교가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 "공급자"는 당해 재위탁 계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

**제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)** "공급자"는 「개인정보보호법」 제24조 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취해야 한다.

### 제6조 (개인정보의 처리제한)

- "공급자"는 계약 기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안된다.
- "공급자"는 계약이 해지되거나 또는 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 학교에 반납하여야 한다.

- 제2항에 따라 "공급자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

### 제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

- 학교는 "공급자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
  - 가. 개인정보의 처리 현황
  - 나. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
  - 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
  - 라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
  - 마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
  - 바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- 학교는 "공급자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 "공급자"를 교육할 수 있으며, "공급자"는 이에 응하여야 한다.
- 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

**제8조 (손해배상)** ① "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "공급자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교는 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 "공급자"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 학교와 "공급자"는 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

능동고등학교

능동고등학교장 (인)

"공급자"

대표자 : (인)

개인정보 취급 위탁 보안 서약서

본인은 능동고등학교장의 「2027학년도 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역」 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

- 1. 본인은 위 사업과 관련하여 귀 학교에서 수령한 자료 및 정보를 관리함에 있어 철저를 기하겠으며, 무단으로 복제하거나 유출하지 아니할 것을 서약합니다.
- 2. 본인은 사업기간은 물론 이후에도 사업을 수행하면서 취득한 일체의 기밀사항 등에 대해 절대 타인에게 누설하지 아니할 것을 서약하며, 사업을 성실히 수행하겠습니다.
- 3. 본인은 위에서 서약한 사항을 위반하여 발생하는 민·형사상의 책임을 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

주 소 :  
업 체 명 :  
대 표 자 : (인)

능동고등학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| 관련근거 | 개인정보보호법 제26조 4항<br>개인정보보호법 시행령 제28조 6항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |               |
| 교육내용 | <ul style="list-style-type: none"><li>◇ 능동고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.</li><li>◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행한다.</li><li>◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다.</li><li>◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.</li><li>◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.</li><li>◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다.</li><li>◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 능동고등학교의 소속직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다.</li><li>◇ 수탁자는 개인정보보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.</li></ul> |      | 교육여부<br>(O,X) |
| 교육일시 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | .             |
| 피교육자 | (소속)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (성명) | (서명)          |
| 교육자  | (소속)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (성명) | (서명)          |

| <div> <div>숙박형 현장체험학습(수학여행) 준비완료 확인서</div> <div>(※ 계약체결 후 숙박형 현장체험학습(수학여행) 실시 7일전 제출)</div> </div>                                                                                                    |                                           |  |    |                                                                                |             |  |                                   |       |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|-----------------------------------|-------|----|----|
| 건 명                                                                                                                                                                                                   | 2027학년도 능동고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역 |  |    |                                                                                | 숙박형 체험학습 기간 |  | 2027. 4. 28.(수) ~ 2027. 4. 30.(금) |       |    |    |
| 숙박형 현장 체험학습지                                                                                                                                                                                          |                                           |  |    |                                                                                | 숙박형 체험학습 인원 |  | 명                                 |       |    |    |
| 숙박형 현장 체험학습 대행 여행사                                                                                                                                                                                    | 주소                                        |  |    |                                                                                |             |  |                                   |       |    |    |
|                                                                                                                                                                                                       | 상호                                        |  |    |                                                                                | 대표자         |  |                                   | Tel : |    |    |
| 수행안내원                                                                                                                                                                                                 | 소속                                        |  |    | 직위                                                                             |             |  | 성명                                |       |    | 연령 |
| 확인사항                                                                                                                                                                                                  | 구 분                                       |  | 이행 | 확 인 방 법                                                                        |             |  |                                   |       | 비고 |    |
|                                                                                                                                                                                                       | 차량확보                                      |  |    | 계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입증사본, 운전자 현황, 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 징구, 안전운전서약서 |             |  |                                   |       |    |    |
|                                                                                                                                                                                                       | 숙박시설                                      |  |    | 계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구                                                     |             |  |                                   |       |    |    |
|                                                                                                                                                                                                       | 중식식당                                      |  |    | 계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구                                                     |             |  |                                   |       |    |    |
|                                                                                                                                                                                                       | 세부일정                                      |  |    | 세부일정표 징구                                                                       |             |  |                                   |       |    |    |
|                                                                                                                                                                                                       |                                           |  |    |                                                                                |             |  |                                   |       |    |    |
| 불 임                                                                                                                                                                                                   |                                           |  |    |                                                                                |             |  |                                   |       |    |    |
| <p>위와 같이 계약조건에 따라 2027학년도 능동고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행)에 필요한 준비가 완료되었음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p>제출자 : (직) 대표 (성명) (인)</p> <p>확인자 : 능동고등학교 (직) 학교장 (성명) (인)</p> |                                           |  |    |                                                                                |             |  |                                   |       |    |    |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ※ 숙박업체 관련   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-사업자등록증 사본 1부</li> <li>-법인등기부등본 1부</li> <li>-집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부</li> <li>-영양사(조리사) 자격증 사본 및 재직증명서 1부</li> <li>-각종 보험증권(영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 가스사고배상책임보험, 승강기사고 배상책임보험 등) 사본 1부</li> <li>-최근연도 개별법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검결과 및 수질검사성적서 사본, 소독증명서 및 저수조 청소필증 사본 각 1부</li> <li>-숙박업체 현황(객실면적, 숙박정원 등) 및 배치도(객실, 식당, 강당 등) 1부</li> <li>-숙박시설 사진(전후좌우, 객실, 식당, 강당 등) 1부</li> <li>-조·석식 식단표 및 식당좌석 배치도 1부</li> </ul> |
| ※ 현지식당 관련   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-사업자등록증 사본 1부</li> <li>-집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부</li> <li>-영양사(조리사) 자격증 및 재직증명서 1부</li> <li>-각종 보험증권(영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 가스사고배상책임보험 등) 사본 1부</li> <li>-최근연도 개별법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검결과 및 수질검사성적서 사본 1부</li> <li>-현지식당 현황(수용정원) 및 식당좌석 배치도 1부</li> <li>-현지식당 사진(전후좌우, 식당 내부 등) 1부</li> <li>-석식 식단표 1부</li> </ul>                                                                                                 |
| ※ 전세버스업체 관련 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-사업자등록증 사본 1부</li> <li>-전세버스 운송사업 등록증 사본 1부</li> <li>-교통안전정보 조회결과 통보서 1부</li> <li>(미제출시 차량보유현황표, 운전기사현황표, 자동차등록증사본, 자동차종합보험증권 사본 제출)</li> <li>-운행기록분석 종합진단표 1부</li> <li>-차량등록증 및 보험가입증명서 사본 각 1부</li> <li>-LDWS(차로이탈경고장치), 비상자동제동장치(AEBS) 등 안전장치 설치 현황</li> </ul>                                                                                                                                                                       |

4. 주제별 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 실적증명서[붙임 11] 1부
5. 사업자등록증 사본 1부
6. 여행업등록증 및 국내여행업 등록증 사본 1부
7. 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
8. 인감증명서(사용인감 시 사용인감계 포함) 1부
9. 여행 인·허가보증보험 및 영업배상책임보험 사본 1부
10. 대리인 접수시 위임장과 재직증명서, 최근 3개월 이내 4대보험 가입증명서 1부
11. 최근년도 공인회계사 검토보고서 또는 국세청 홈택스 및 세무서 발급 제무제표 1부
12. 기업 신용등급 평가 확인서 1부
13. 4대보험 사업장 가입자 명부 및 최근 3개월 국민건강보험료 영수증·산출내역서 사본 각 1부
14. 현장체험학습 수행자의 재직증명서 및 국내여행안내사 자격증 사본 1부
15. 주간 및 야간 안전관리요원 명단 및 자격증, 연수이수증 사본 각 1부
16. 중/소기업 또는 소상공인 확인서 1부
17. 국세 및 지방세 완납증명서(공고일 이후 발급) 각 1부
18. 연금보험료 및 건강보험료 납부확인서 (공고일 이후 발급) 각 1부
19. 입찰보증금 보증서 1부
20. 각서[붙임13] 및 확인서[붙임14] 각 1부

※ 사본은 입찰참가신청 시 사용한 인감으로 “원본대조필” 날인하여 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

## [II] 계약 체결 시

1. 계약이행보증보험증권 1부
2. 청렴계약 이행각서[붙임17] 1부
3. 입찰가격 산출내역서[붙임18] 1부
4. 개인정보 처리 업무 위탁계약 및 보안 서약서[붙임22-24] 각 1부

## [III] 숙박형 현장체험학습(수학여행) 실시 7일 전까지

1. 주제별 현장체험학습(수학여행) 준비완료 확인서[붙임25] 1부
2. 안전요원 명단, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 결과
3. 전세버스 관련서류
  - 가. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부
  - 나. 차량보유현황표 1부 및 차량 및 운전기사 배정현황 1부
  - 다. 자동차등록증사본 및 자동차종합보험증권 사본 각 1부
  - 라. 운행기록분석 종합진단표 1부 및 점검관련 증빙서류
4. 여행자보험료 납부영수증 사본과 보험증권
5. 공급자(계약상대자)와 전세버스, 숙박, 현지식당 업체 간 계약서 각 1부
6. 기타 계약 시 제출한 서류에서 갱신되거나 변경된 서류 일체