

2026학년도 춘천기계공업고등학교 2학년 학과별 4개 팀 수학여행 위탁용역 2단계(규격, 가격 분리 동시) 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 (이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조제3항(2단계 입찰)규정에 의거 2026학년도 춘천기계공업고등학교 2학년 학과별 4개 팀 수학여행 위탁용역 2단계 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 입찰입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2에 따라 강원특별자치도교육청 및 산하 기관(학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 투찰자는 과업지시서를 숙지하여 투찰하여야 하며, 계약 이후 과업지시서 내용대로 이행하되, 이와 다르게 부당하게 요구하는 경우 지방계약법 제22조에 따라 검토 후 변경 계약이 가능합니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 행정실(☎033-258-8603), 강원특별자치도교육청 감사관실 및 강원특별자치도교육청 홈페이지(<http://www.gwe.go.kr>) 민원·정보공개/신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2026학년도 춘천기계공업고 2학년 학과별 4개 팀 수학여행 위탁용역 2단계(규격·가격 동시) 입찰														
여행기간	2026년 10월 21일(수) ~ 2026년 10월 23일(금), 2박 3일 / 1박2일+3일차 춘천 관내 비숙박														
학과별 여행장소 (붙임 과업설명서 참조)	전기과	2박 3일(경주 일원)													
	건축토목과·자동차과	2박 3일(제주도 일원)													
	반도체과·산업설비과	1박2일(용인에버랜드, 서울)+3일차 춘천 관내 비숙박													
	기계과	1박2일(서울롯데월드, 서울)+3일차 춘천 관내 비숙박													
참여인원 ※ 참가 인원은 증감될 수 있으며 증감 시 1인당 산출기초 단가로 정산함.	전기과	학생 41명, 인솔교사 6명													
	건축토목과·자동차과	학생 59명, 인솔교사 9명													
	반도체과·산업설비과	학생 45명, 인솔교사 6명													
	기계과	학생 30명, 인솔교사 4명													
기초금액	전기과 (금18,261,500원)	금96,740,800원(금구천육백칠십사만팔백원), 부가가치세 포함)													
	건축토목과·자동차과 (금47,507,800원)														
	반도체과·산업설비과 (금17,623,500원)														
	기계과 (금13,348,000원)														
여행경비	왕복항공운임(공항세 및 유류할증료 포함), 차량임차료, 숙박비, 식비, 문화체험비(입장료 포함), 안전요원, 통행료, 주차료, 알선 수수료, 봉사료(가이드 및 기사 숙박비, 식비 포함), 여행자보험, 기타경비(상비구급약품비 등 포함) 등 수학여행에 소요되는 제반 경비 일체가 포함 (부가가치세 포함)														
항공권	<table><tr><td>일자</td><td>출발장소</td><td>항공시간</td><td>항공사</td></tr><tr><td>2026. 10. 21.(수)</td><td>김포 → 제주</td><td>10:35~11:50</td><td>대한항공 KE1079</td></tr><tr><td>2026. 10. 23.(금)</td><td>제주 → 김포</td><td>12:05~13:20</td><td>대한항공 KE1206</td></tr></table>			일자	출발장소	항공시간	항공사	2026. 10. 21.(수)	김포 → 제주	10:35~11:50	대한항공 KE1079	2026. 10. 23.(금)	제주 → 김포	12:05~13:20	대한항공 KE1206
	일자	출발장소	항공시간	항공사											
	2026. 10. 21.(수)	김포 → 제주	10:35~11:50	대한항공 KE1079											
2026. 10. 23.(금)	제주 → 김포	12:05~13:20	대한항공 KE1206												
※ 항공권은 우리학교에서 확보하였으니, 항공권 발권 가능 확인후 입찰에 참여하시기 바라며, 최종낙찰자는 확보된 항공권을 승계하여 항공권 발권예정(가능) 확인서를 계약 체결시 제출함.															
제안서 및 가격 입찰서 제출기간	2026. 08. 03.(월) 15:00~2026. 08. 13.(목) 10:00														
제안서 심사일시	2026. 08. 18. (화) 15:00 (서면평가, 설명회 생략, 학교사정에 따라 시간 및 일정 변동 가능)														
가격 개찰일시	2026. 08. 19.(수) 13:00														
기타사항	1) 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역서 작성하여 제출 2) 계약 시 공정거래위원회 표준약관을 적용하며, 천재지변, 전란, 정부명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 시 또는 코로나 등 전염병 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.														

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 의거 “2단계 경쟁 등의 입찰(규격-가격분리 동시 입찰)” 로 집행하며, 규격입찰서(제안서)는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 함. [규격입찰서(제안서)와 가격입찰서 동시 제출]. 규격입찰을 개찰(제안서 평가)한 결과 적격자로 확정(평균 80점 이상)된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰 실시
- 나. 총액입찰이며, 예정가격이하 최저가 낙찰방식 적용, [지역제한경쟁\(강원특별자치도\)](#) 입찰임
- 다. 청렴계약제 시행 대상 용역이며 공동도급을 허용하지 않음

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자
- 나. 「관광진흥법」 제4조 및 같은법 시행령 제2조에 의한 [종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업](#) 등록을 필한 업체로서 본사(주된 영업소)의 소재지가 입찰 공고일 전일(신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일)인 경우 입찰 공고일 이후를 포함) 부터 입찰일(다만, 낙찰자는 계약 체결일, 적격심사 대상자는 적격심사 서류 제출일까지)까지 [강원특별자치도](#)에 소재하고 있는 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서(소기업 또는 소상공인 확인용, 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자이어야 함.
- 라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 규정에 의거 입찰 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 한다.
- 마. 본 입찰은 ‘지문인식 신원확인 입찰’ 이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 입찰특별유의서 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰 가능. 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출 가능
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

4. 제안서 평가: 제안서 평가는 서면 평가로 실시하며, 제안 설명회는 실시하지 않음

(반드시 불입의 과업설명서, 제안요청서, 특수조건 등의 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다. 아울러 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.)

5. 전자입찰서 및 규격입찰서(제안서) 제출

가. G2B 전자입찰서 제출기간: 2026. 08. 03.(월) 15:00~2026. 08. 13.(목) 10:00

※ 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 가격개찰에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서 제출기간: 2026. 08. 03.(월) 15:00~2026. 08. 13.(목) 10:00

※ 평일 접수는 09:00 ~ 16:00까지이며 토요일 및 공휴일 제외

- 1) 접수장소: 본교 춘천기계공업고등학교 행정실 (춘천시 후석로462번길 53)
- 2) 접수방법: 방문접수(우편 및 FAX 접수 불가/ 신분증 소지)
- 3) 제출서류를 봉투에 봉한 후 인감(사용인감)을 날인하고 겉표지에 “입찰서류” 표시
- 4) 대리인 제출 시 위임장 및 재직증명서 제출(서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 제안서 심사 일시: 2026. 8. 18. (화) 15:00 예정(서면평가)

라. 제출서류 (제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 사본은 반드시 “원본대조필” 날인)

- 1) 입찰참가신청서 1부[붙임1]
- 2) 수학여행 용역제안서(각서 및 각종 증빙서류 포함) 8부[붙임2]
 - 보관용 1부, 심사용 7부(규격 A4 크기, 상철제본, 바인더 형태 제출 금지)
 - [붙임2] 제안서 서식 안의 작성요령 및 증빙자료 목록 참조하여 각서 및 증빙 서류 준비
- 3) 사업자등록증 사본 1부
- 4) 여행업등록증 사본 1부
- 5) 사용인감신고서 1부
- 6) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 증권 사본 1부
- 7) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 8) 대리인일 경우 위임장과 재직증명서 및 신분증 사본 1부(신분증 지참)
- 9) 국세 및 지방세 완납 증명서 1부
- 10) 청렴서약서 1부[붙임5](낙찰자 제출)
- 11) 입찰가격 산출내역서 1부[붙임6](낙찰자 제출)
- 12) 항공권 발급예정(가능) 확인서[붙임7](낙찰자 제출)
- 13) 개인정보 보안서약서 1부[붙임8](낙찰자 제출)
- 14) 개인정보처리위탁 계약서 1부[붙임9](낙찰자 제출)

6. 개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 8. 19. (수) 13:00, 춘천기계공업고등학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 규격기술평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

나. 가격개찰은 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

7. 선정절차 및 낙찰자 결정 방법

가. 2단계(규격(품질),가격 분리 동시입찰)입찰 선정: 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수(본교 행정실) → 춘천기계공업고등학교 제안서 평가위원회 평가 선정(80점 이상 적격 업체 선정) → 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰 실시(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) → 낙찰 → 전자계약 체결

나. 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 추천된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 제안서 적격 업체 중 가격입찰에서 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 제반서류를 갖추어 전자계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됨.

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제 46조제2항에 의거 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰의 개찰 결과 규격적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 입찰을 진행합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 따라 입찰보증금은 국가종합전자조달시스템을 이용하여 입찰보증금 납부 확약 내용이 명기된 입찰서의 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 때에는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조에 따릅니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령을 우선하며 상호 협의하여 해결함

10. 계약 체결

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰금액에 대한 산출내역서를 제출하고, 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터(토·일, 공휴일 제외한) 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하여야 함
- 나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자로 제재처분을 받게 됨
- 다. 본 사업 예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰서 제출 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

11. 유의사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 지방자치단체입찰 및 계약집행기준(제7장 용역 입찰 유의서), 지방자치단체 용역계약 일반조건, 계약특수조건, 과업설명서, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않고 공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 함
- 다. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주함
- 라. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 마. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외함

- 바. 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 사. 기타 계약에 관한 사항은 춘천기계공업고등학교 행정실(☎ 033-258-8603), 수학여행에 관한 사항은 1·2학년 교무실(☎ 033-258-8551)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 입찰참가신청서
2. 제안요청서(별첨)
3. 과업설명서(별첨)
4. 계약특수조건(별첨)
5. 청렴서약서(낙찰자 제출)
6. 산출내역서(낙찰자 제출)
7. 항공권 발급예정(가능) 확인서(낙찰자 제출)
8. 개인정보 보안서약서(낙찰자 제출)
9. 개인정보처리위탁 계약서(낙찰자 제출)
10. 안전보건관리계획서(낙찰자 제출)
11. 안전보건 이행 서약서(낙찰자 제출)

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 31.

춘천기계공업고등학교장

【붙임1】

입찰참가 신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	
	입찰건명	2026학년도 춘천기계공업고등학교 2학년 학과별 수학여행 위탁용역 2단계 입찰		
입찰 보증 금	납 부	※ 입찰 보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로서 갈음함		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
본인은 위의 번호로 공고한 춘천기계공업고등학교의 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)에 참가하고자 입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임 공고로 정한 서류 1부 2026. . . 신청인 ① 춘천기계공업고등학교장 귀하				

청 렬 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 춘천기계공업
고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계
약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따
른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사
임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에
는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제
한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니
다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수
하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유
경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된
특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 회사명:

대표자:

춘천기계공업고등학교장 귀하

【붙임6】-낙찰자가 계약체결 시 제출

수학여행 경비 산출내역서

1. 건 명: 2026학년도 춘천기계공업고등학교 2학년 학과별 4개 팀 수학여행 경비
2. 예정인원: 학과별 0명(학생 00명, 교직원 0명)
3. 여행기간: 2026. 10. 21.(수) ~ 2026. 10. 23.(금)
4. 산출내역
- 전기과(경주일원, 과업지시서참고)
- (단위: 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		비 고
				학생	교직원	
1	버스 임차료	대형버스 기준 (도로통행료, 기사봉사료, 주차료 등 일체 경비 포함)	원 × 대 × 일			
2	숙식비	2박 3식(조식,석식 포함) 10. 21.(수) 석식 10. 22.(목) 조식 10. 23.(금) 조식	☐ ○○호텔(유스호스텔) - 숙박료: 원 × 명× 박 - 식 비: 원 × 명× 식			
3	식비	중·석식(4식) 10. 21.(수) 중식 10. 22.(목) 중식,석식 10.23(금)중식	☐ 월 일 - ○식(00식당): 원 × 명			
4	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람 장소 (인솔자 면제 시 교직원 경비에서 제외)	☐ ○○: 원 × 명 ☐ ○○: 원 × 명 ☐ ○○: 원 × 명			
5	기타	기타 경비 주간안전관리요원 0명*0일 야간안전관리요원 0명*0일 (주 07:00-19:00 /야22:00-아침06:00) 여행자보험 가입기준 하단참조	☐ 여행자보험료: 원 × 명 ☐ 안전요원 경비: 원 × 명 ☐ 간식비: 원 × 명			
알선수수료						
부가가치세(알선수수료의 10%)						
합 계						
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생 : 원 (원 ÷ 명) ☐ 교직원 : 원 (원 ÷ 명)			

※ 1인당 금액은 십원단위로 산출(원단위 절사)

※ 여행자보험 가입기준: 여행자보험을 가입하게 될 경우 보험보상금액 1억원을 기준으로 치료시설비 등 아래의 부가조건 이상이 되도록 가입한다. [단위: 천원/1인당]

구분	상 해		질 병		배상책임	휴대품
	사망,후유장애	의료실비	사망,후유장애	의료실비		
금액	100,000	5,000	10,000	1,000	10,000	1,000

• 건축토목과자동차과(제주일원, 과업지시서참고)

(단위: 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		비 고
				학생	교직원	
1	항공료	제주공항 ↔ 김포공항 (공항이용료 및 유류할증료 포함)	☐ 항공운임: 원 × 명 ☐ 공항이용료: 원 × 명 ☐ 유류할증료: 원 × 명			유류할증료 ○월 기준
2	버스 임차료	대형버스 기준 (도로통행료, 기사봉사료, 주차료 등 일체 경비 포함)	원 × 대 × 일			
3	숙식비	2박 4식(조식,석식 포함) 10. 21.(수) 석식 10. 22.(목) 조식, 석식 10. 23.(금) 조식	☐ ○○호텔 - 숙박료: 원 × 명 × 박 - 식 비: 원 × 명 × 식			
4	식비	중식(3식) 10. 21.(수) 중식 10. 22.(목) 중식 10. 23.(금) 중식	☐ 월 일 - 중식(00식당): 원 × 명			
5	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람 장소 (인솔자 면제 시 교직원 경비에서 제외)	☐ ○○: 원 × 명 ☐ ○○: 원 × 명 ☐ ○○: 원 × 명			
6	기타	기타 경비 주간안전관리요원 0명*0일 야간안전관리요원 0명*0일 (주 07:00-19:00 /야 22:00-06:00) 여행자보험 가입기준 하단참조	☐ 여행자보험료: 원 × 명 ☐ 안전요원 경비: 원 × 명 ☐ 간식비: 원 × 명			
알선수수료						
부가가치세(알선수수료의 10%)						
합 계						
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생 : 원 (원 ÷ 명) ☐ 교직원 : 원 (원 ÷ 명)			

※ 1인당 금액은 십원단위로 산출(원단위 절사)

※ 여행자보험 가입기준: 여행자보험을 가입하게 될 경우 보험보상금액 1억원을 기준으로 치료시설비 등 아래의 부가조건 이상이 되도록 가입한다. [단위: 천원/1인당]

구분	상 해		질 병		배상책임	휴대품
	사망,후유장애	의료실비	사망,후유장애	의료실비		
금액	100,000	5,000	10,000	1,000	10,000	1,000

· 반도체산업설비과(1박2일용인,서울+1일춘천관내비숙박, 과업지시서참고)

(단위: 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		비 고
				학생	교직원	
1	버스 임차료	대형버스 기준 (도로통행료, 기사봉사로, 주차료 등 일체 경비 포함)	원 × 대 × 일			
2	숙식비	1박 1식(조식,석식 포함) 10. 22.(목) 조식	☐ ○○호텔 - 숙박료: 원 × 명× 박 - 식 비: 원 × 명× 식			
3	식비	중·석식(4식) 10. 21.(수) 중식, 석식 10. 22.(목) 중식 10.23(금)중식	☐ 월 일 - ○식(00식당): 원 × 명			
4	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람 장소 (인솔자 면제 시 교직원 경비에서 제외)	☐ ○○: 원 × 명 ☐ ○○: 원 × 명 ☐ ○○: 원 × 명			
5	기타	기타 경비 주간안전관리요원 0명*0일 야간안전관리요원 0명*0일 (주 07:00-19:00 /야22:00-약16:00) 여행자보험 가입기준 하단참조	☐ 여행자보험료: 원 × 명 ☐ 안전요원 경비: 원 × 명 ☐ 간식비: 원 × 명			
알선수수료						
부가가치세(알선수수료의 10%)						
합 계						
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생 : 원 (원 ÷ 명) ☐ 교직원 : 원 (원 ÷ 명)			

※ 1인당 금액은 십원단위로 산출(원단위 절사)

※ 여행자보험 가입기준: 여행자보험을 가입하게 될 경우 보험보상금액 1억원을 기준으로 치료시설비 등 아래의 부가조건 이상이 되도록 가입한다. [단위: 천원/1인당]

구분	상 해		질 병		배상책임	휴대품
	사망,후유장애	의료실비	사망,후유장애	의료실비		
금액	100,000	5,000	10,000	1,000	10,000	1,000

· 기계과(1박2일롯데월드,서울+1일춘천관내비숙박, 과업지시서참고) (단위: 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		비 고
				학생	교직원	
1	버스 임차료	대형버스 기준 (도로통행료, 기사봉사로, 주차료 등 일체 경비 포함)	원 × 대 × 일			
2	숙식비	1박 1식(조식,석식 포함) 10. 22.(목) 조식	☐ ○○호텔 - 숙박료: 원 × 명× 박 - 식 비: 원 × 명× 식			
3	식비	중·석식(4식) 10. 21.(수) 중식, 석식 10. 22.(목) 중식 10.23(금)중식	☐ 월 일 - ○식(00식당): 원 × 명			
4	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람 장소 (인솔자 면제 시 교직원 경비에서 제외)	☐ ○○: 원 × 명 ☐ ○○: 원 × 명 ☐ ○○: 원 × 명			
5	기타	기타 경비 주간안전관리요원 0명*0일 야간안전관리요원 0명*0일 (주 07:00-19:00 /야22:00-약16:00) 여행자보험 가입기준 하단참조	☐ 여행자보험료: 원 × 명 ☐ 안전요원 경비: 원 × 명 ☐ 간식비: 원 × 명			
알선수수료						
부가가치세(알선수수료의 10%)						
합 계						
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생 : 원 (원 ÷ 명) ☐ 교직원 : 원 (원 ÷ 명)			

※ 1인당 금액은 십원단위로 산출(원단위 절사)

※ 여행자보험 가입기준: 여행자보험을 가입하게 될 경우 보험보상금액 1억원을 기준으로 치료시설비 등 아래의 부가조건 이상이 되도록 가입한다. [단위: 천원/1인당]

구분	상 해		질 병		배상책임	휴대품
	사망,후유장애	의료실비	사망,후유장애	의료실비		
금액	100,000	5,000	10,000	1,000	10,000	1,000

춘천기계공업고등학교장 귀하

【붙임7】 -낙찰자가 계약체결 시 제출

항공권 발급예정(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 호														
확인서발급 요청자	업 체 명													
	대 표 자 명			전화번호										
	사업자등록번호													
	사업장 주소지													
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	출발시간	도착시간	좌석수								
위와 같이 2026학년도 춘천기계공업고등학교 2학년 수학여행 용역을 위하여 학교에서 최소 5일 전까지 요청할 경우 항공권 발급이 가능함을 확인합니다. 2026. . . ○○항공사 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인) 연락처 : ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">담당자 확인</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">직</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">성 명</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">연락처</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>							담당자 확인		직		성 명		연락처	
담당자 확인														
직														
성 명														
연락처														
춘천기계공업고등학교장 귀하														

※ 항공사 임의 서식으로 제출 가능하나, 요청업체 및 학교에 대한 항공권 일시와 좌석 수 명기

【붙임8】-낙찰자가 계약체결 시 제출

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적: 2026학년도 춘천기계공업고등학교 2학년 학과별 수학여행 항공권 발권 등

☐ 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호 등

☐ 정보 이용기간: ○○. ○○. ○○. ~ ○○. ○○. ○○.

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

개인정보처리위탁 계약서

춘천기계공업고등학교(이하 “위탁자” 라 한다)와 000업체(이하 “수탁자” 라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2023-6호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회고시 제2025-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 2026학년도 춘천기계공업고등학교 수학여행 위탁용역 수행을 목적으로 다음과 같은 개인정보 업무를 수행한다.¹⁾

1. 개인정보 제공 항목은 학교명, 주민등록번호, 성명, 연락처

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.
계약기간: 2026년 9월 1일(계약체결예정일) ~ 2026년 10월 23일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적·물리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한 및 파기) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2023-6호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “위탁자”에게

그 결과를 통보하여야한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의 하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) “위탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원창구를 마련해야 한다.

제10조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

위탁자

수탁자

강원특별자치도 춘천시

강원특별자치도 @@시 @@@@

기관명: 춘천기계공업고등학교장

업체명:

대표자 성명:

(인)

대표자 성명:

(인)

1) 각호의 업무 예시 : 회원가입 및 운영 업무를 위한 이름, 연락처 처리 등

2) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2023-6호)에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 1년에 1회 이상 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

안전보건관리계획서																																																			
사업명	2026학년도 춘천기계공업고등학교 2학년 학과별 수학여행 위탁 용역																																																		
사업장소	○○○ 일원																																																		
업체명		전화번호(☎)																																																	
대표자	(서명)	연락처(H.P.)																																																	
현장 안전보건 관리책임자		연락처(H.P.)																																																	
작업기간(일수)	2026. 10. 21. ~ 10. 23.(2박 3일)	작업종사자수	0명																																																
◆ 안전보건 세부관리계획																																																			
평가항목(4)	세부 이행 계획																																																		
1. 유해·위험요인 확인 및 관리대책	※ 운행 전 예상되는 위험요인 파악 및 안전 대책 마련																																																		
	-																																																		
2. 안전교육 계획	※ 운행 전 운전자가 알아야 할 안전조치 사항에 관한 교육 실시																																																		
	-																																																		
3. 차량 안전운행 계획	※ 차량 운행에 대한 안전성 확보를 위해 운행 전 차량상태 점검 실시 등																																																		
	-																																																		
4. 비상조치 체계 구축 (비상연락망 등)	※ 비상 시 대응 조치계획																																																		
	-																																																		
	※ 비상연락망																																																		
	<table><thead><tr><th colspan="3">도급인 (춘천기계공업고등학교)</th><th colspan="3">수급업체</th></tr></thead><tbody><tr><td>인솔책임자</td><td>○○○</td><td>010-0000-0000</td><td rowspan="6">↔ 협의·조정</td><td>대표자</td><td>○○○</td><td>010-0000-0000</td></tr><tr><td>계약담당자</td><td>○○○</td><td>010-0000-0000</td><td>안전관리자</td><td>○○○</td><td>010-0000-0000</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>운전자</td><td>○○○</td><td>010-0000-0000</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>운전자</td><td>○○○</td><td>010-0000-0000</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>운전자</td><td>○○○</td><td>010-0000-0000</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>운전자</td><td>○○○</td><td>010-0000-0000</td></tr></tbody></table> ↓ 비상 시 <table><thead><tr><th>○○소방서</th><th>○○병원</th><th>관할 고용노동관서</th></tr></thead><tbody><tr><td>119</td><td>033-000-0000</td><td>033-000-0000</td></tr></tbody></table>			도급인 (춘천기계공업고등학교)			수급업체			인솔책임자	○○○	010-0000-0000	↔ 협의·조정	대표자	○○○	010-0000-0000	계약담당자	○○○	010-0000-0000	안전관리자	○○○	010-0000-0000				운전자	○○○	010-0000-0000				운전자	○○○	010-0000-0000				운전자	○○○	010-0000-0000				운전자	○○○	010-0000-0000	○○소방서	○○병원	관할 고용노동관서	119	033-000-0000
도급인 (춘천기계공업고등학교)			수급업체																																																
인솔책임자	○○○	010-0000-0000	↔ 협의·조정	대표자	○○○	010-0000-0000																																													
계약담당자	○○○	010-0000-0000		안전관리자	○○○	010-0000-0000																																													
				운전자	○○○	010-0000-0000																																													
				운전자	○○○	010-0000-0000																																													
				운전자	○○○	010-0000-0000																																													
				운전자	○○○	010-0000-0000																																													
○○소방서	○○병원	관할 고용노동관서																																																	
119	033-000-0000	033-000-0000																																																	

안전보건 이행 서약서(서식)

(**업체명**)는 본 사업(공사·용역·위탁)을 수행함에 있어 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌법」을 준수하여 산업재해를 예방하고 종사자의 안전보건을 확보하기 위해 다음의 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 해당 사업을 추진함에 있어 유해·위험요인에 대한 확인·개선을 위한 위험성평가 실시 및 종사자 의견을 청취하여 안전한 작업 환경을 조성하도록 하겠습니다.
2. 안전보건교육 실시 및 적절한 보호장비를 지급·착용 지도하고, 작업장 주변을 정비하여 산업재해를 예방하겠습니다.
3. 산업재해 등 비상 상황을 대비하여 비상 대응체계를 구축하고, 안전사고가 발생한 때에는 (**업체명**) 책임하에 안전조치를 취하겠습니다.
4. 해당 사업 수행 중 중대산업재해 발생 즉시 춘천기계공업고등학교에 보고하고 재해 복구 조치를 이행하며, 재해 발생에 따른 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건 이행 서약서를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명:

대표자:

(인)

춘천기계공업고등학교장 귀하