

입찰공고

1. 입찰 개요

가. 입찰건명 : 경희사이버대학교 스튜디오 영상 장비 구매 납품 업체 선정(제2026-03호)

나. 구매물품 : 스튜디오 영상 장비(붙임 구매물품 리스트, 물품 규격서 참조)

다. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

라. 낙찰방식 : 최저가입찰 (*총액입찰)

※ 본 입찰의 투찰금액은 붙임 구매품목 리스트에 대한 총액으로 제출(부가세 포함)

※ 투찰금액 = (품목별 단가 × 수량)의 합계액

마. 납품기한 : 계약 체결일로부터 1개월 이내 (계약 체결시 납품기한 및 세부 일정 협의)

바. 납품장소 : 경희사이버대학교 미디어개발처 스튜디오

2. 입찰 참가자격(*아래의 모든 자격을 충족해야 함)

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 “경쟁입찰의 참가자격”에 의함

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 “부정당업자의 입찰참가 자격 제한”에 해당 되지 않는 업체 (최근 3년 내 공정위의 시정명령을 받은 사실이 없는 업체)

다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 유자격자

라. 본 입찰 공고일 기준 사업장 본사가 서울시·인천시·경기도에 위치한 업체로서 당해 사업에 관한 사업자 등록증을 교부받은 업체

마. 제조사 정품 인증 확인서 제출이 가능한 업체(*낙찰 후 해당 서류 미제출시 낙찰 취소됨)

바. 입찰 공고일 기준 최근 3년 이내에 공공기관, 교육기관에 단일 건으로 부가세 포함 5억원 이상의 영상장비 납품 실적이 있는 업체

사. 최근 3년간(2023년 ~ 2025년) 연 매출액이 10억원 이상인 업체

아. 입찰 제시한 제품과 동등이거나 이상 사양으로서 수요기관의 사양 적합 확인을 필한 업체

자. 복수의 법인이 참여하는 컨소시엄 형태로 참여 불가능

차. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃(대상 또는 진행 중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자는 참가할 수 없음

3. 입찰일정 및 입찰등록 제출서류

가. 입찰일정

구분	진행일정	장소	비고
입찰 공고	2026.07.30.(목)	본교 홈페이지 및 나라장터 홈페이지	
입찰 등록	2026.08.10.(월) 11:00 마감	네오르네상스관 301-1호	
개찰	2026.08.10.(월) 13:00		

나. 입찰등록 제출서류

1) 입찰참가신청서(붙임1)

2) 입찰참가자 유의사항 1부(붙임2)

3) 청렴계약이행서약서(붙임3)

4) 가격제안서, 가격산출근거표, 세부내역서 1부(붙임4, 4-1, 밀봉 후 사용인감 날인 별도 제출)

- 5) 재직증명서, 위임장(입찰 등록자가 대표자가 아닌 경우), 신분증(원본 지참, 사본 제출)
- 6) 사업자등록증 사본
- 7) 법인등기부등본(*입찰 공고일 이후 발급)
- 8) 법인인감증명서(*입찰 공고일 이후 발급)
- 9) 사용인감계(사용 시), 사용인감(현장 확인)
- 10) 매출액 증빙자료 - 부가가치세 과세표준증명원(*2023년 ~ 2025년)
- 11) 국세·지방세 납세 증명서(*입찰 공고일 이후 유효기간 내 발급)
- 12) 대리인 위임장(입찰참가신청서에 포함), 재직증명서, 신분증 사본(주민번호 뒷자리 삭제)
- 13) 납품실적 증빙서류 - 발주처 또는 조달청 발행 용역실적증명원 원본, 계약서사본(세금계산서 포함)
- 14) 사용부서 확인서(붙임5)

※ 사용부서(End-User) 확인 : 신정우 팀장(02-3299-8877, jwlove@khcu.ac.kr) *본교 방문 날인

15) 입찰보증금

- 보증금액 : 입찰금액(제안가격)의 5% 이상
- 보증기간 : 입찰등록일 이전부터 입찰등록마감일의 30일 이후까지
- 피보험자 : 경희사이버대학교(204-82-05544)
- 입찰보증보험증권 출력 제출

※ 낙찰일로부터 14일 이내에 계약을 체결하지 않는 경우, 입찰보증금은 우리 대학교에 귀속하며, 차순위 업체와 협상을 진행함

4. 낙찰자 결정 및 계약 체결

가. 예정가격 이하 최저가격 제안 업체를 낙찰자로 결정한다.

나. 낙찰이 될 수 있는 가격 제안서 제출자가 2인 이상인 경우에는 동일 가격 입찰자를 대상으로 2차 입찰가격을 제출하게 한다.

다. 예정가격 이하 제안 업체가 없는 경우, 같은 장소에서 바로 재입찰을 진행할 있으며, 입찰 횟수의 제한을 받지 않는다.

라. 낙찰자는 낙찰 통보일로부터 7일 이내에 낙찰금액의 산출내역을 표시하는 내역서(확정 견적서)를 제출하고, 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다. 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 입찰보증금은 본교에 귀속한다.

마. 낙찰자와 계약 체결시, 계약금액의 100분의 10을 계약이행보증금으로 납부하여야 한다.

5. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 공고문, 입찰 유의사항, 물품 규격서 등 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 참가하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙에 제44조(입찰무효)에 해당하는 사유가 있는 업체의 경우, 낙찰 및 계약은 무효임

다. 허위, 위조, 변조 또는 기타의 부정한 방법으로 입찰 서류를 제출한 업체의 경우, 낙찰 및 계약은 무효임

6. 문의처

가. 입찰 관련 : 사무처 인사총무팀 이정은 (02-3299-8771, chongmu@khcu.ac.kr)

나. 물품 사양 관련 : 미디어개발처 콘텐츠개발팀 신정우 (02-3299-8877, jwlove@khcu.ac.kr)

* 붙임 1. 입찰참가신청서, 입찰 참가자 유의사항, 청렴계약 이행 서약서, 가격제안서 및 가격산출근거표, 사용부서(End-User)확인서 양식

2. 과업내역서 및 구매 물품 리스트, 물품 세부 규격서 각 1부

[붙임1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기한 : 즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		전화번호	
	사업자등록번호		법인등록번호	
	대표자		생년월일	
	주소			
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제2026-03호	입찰일자	
	입찰건명	경희사이버대학교 스튜디오 영상 장비 구매 납품 업체 선정(제2026-3호)		
입찰보증금	납부	.보증금률 : 5 % (이상) .보증액 : 금 원정(W) .보증금납부방법 : 이행(입찰)보증보험증권		
	납부면제 및 지급확약	.사유: 해당 없음 .본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 생년월일: 핸드폰 번호:		사용인감 : ㉠	
본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 일반경쟁입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
붙임서류: 입찰공고로써 정한 서류				
2026. . .				
신청인 대표자 성명 (인)				
경희사이버대학교 사무처장 귀하				

[붙임2] 입찰 참가자 유의사항

입찰 참가자 유의사항

1. 입찰 참가 업체는 우리 대학에서 제시한 공고문, 제안요청서 등 제반 설명서를 정확하게 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 참가 업체에게 있다.
2. 입찰 참가 업체는 낙찰되는 경우, 우리 대학에서 제시한 제안요청서 및 입찰 등록 시 제출한 제안서의 모든 내용을 포함한 용역을 제공해야 함을 유념하여 서류를 작성하여야 하며, 수주한 업체는 우리 대학의 요구사항에 부합하는 용역을 제공하여야 한다.
3. 본 입찰의 낙찰방식(평가기준 및 평가결과)에 대하여 이의를 제기하지 않아야 한다.
4. 본 입찰의 낙찰방식에 따라 낙찰자를 선정하고, 낙찰자의 제안가 이하로 계약을 체결하며, 본 입찰의 예정가격은 공개하지 않는 것으로 한다.
5. 낙찰자는 우리 대학에서 요구하는 날짜에 계약을 체결하여야 하며, 그렇지 못하면 계약불이행으로 간주하고 입찰보증금은 본교에 귀속한다.
6. 본 사업을 수주하여 계약을 체결하는 경우, 계약보증금은 계약금액의 100분의 10이상으로 하며, 계약 체결 시 이행(계약)보증보험증권을 우리 대학에 제출하여야 한다.
7. 우리 대학에 제출한 입찰 관련 제반 서류는 반환하지 아니한다.

상기의 내용에 대하여 숙지하였으며 어떠한 이의도 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

경희사이버대학교 사무처장 귀하

청렴계약 이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유거나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 조달청에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 **1년 이상 2년 이하 동안** 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 조달청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 **6개월 이상 1년 이하 동안** 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 발주사에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 발주사에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 이행한 사실이 드러날 경우에는 조달청이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 발주사에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 조달청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고, 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 발주사에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 조달청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 발주사에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해계약의 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하겠으며 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 발주사에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 기획재정부의 조치와 관련하여 당사가 기획재정부를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 유 유

서약자(대표) : (인)

경희사이버대학교 사무처장 귀하

[붙임4-1] 가격제안서 (가격산출근거표, 세부내역서와 같이 밀봉하여 제출)

가 격 제 안 서	
입찰건명	경희사이버대학교 스튜디오 영상 장비 구매 납품 업체 선정(제2026-3호)
발주기관	경희사이버대학교
납품기한	계약체결일로부터 1개월 이내
제안금액	일금 ()원 (₩ -)
상기 금액으로 가격 제안을 제출합니다.	
붙임 : 가격 산출 근거	
년 월 일	
제안 업체명 : (인)	
경희사이버대학교 사무처장 귀하	

가 격 산 출 근 거 표

□ 제안업체명 :

1. 총괄표 (단위 : 원)

구 분	금 액
합 계	

※ '구매 관련 세부내역서'(품목, 규격, 수량, 단가 포함)를 작성하여 별첨으로 같이 밀봉

사용부서(End-User) 확인서

- 업 체 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 주 소 :
- 대 표 자 : (인)
- 입 찰 건 명 : 경희사이버대학교 스튜디오 영상 장비 구매 납품 업체 선정(제2026-3호)
- 제 출 서 류 : 제안서(가격을 기재하지 않은 물품 세부 사양서·규격서)

**본교 스튜디오 영상 장비 납품업체 선정 입찰에 참여한 당 업체의 제안서를
평가한 결과, 본 입찰 기준에 의거 참여 가능한 업체임을 확인합니다.**

2026년 월 일

사용부서 : 미디어개발처 콘텐츠개발팀
확 인 자 : 콘텐츠개발팀장 신 정 우 (인)

※ 참가 업체 유의사항

- 1) 사용부서 방문 시 확인받는 제안서에 금액을 기재하지 않음
- 2) 품목, 세부 규격·사양 기재된 제안서를 확인받아야 함
- 3) 위의 제안서(가격 미기재)는 입찰서류 제출 시 2부 제출(1부는 가격제안서와 같이 밀봉하여
제출, 1부는 별도 제출)

경희사이버대학교 사무처장 귀하