

2027학년도 안락중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	안락중학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/ 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총: 150세트(동복: 5pcs × 150벌, 하복: 2pcs × 150벌) ※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능 (전년도 구매 수량: 동복 145벌, 하복 145벌)
제작 사양	안락중학교 교복(동복·하복) 제작 사양서 참조
기초금액	금344,500원 · 동복(5pcs): 245,400원 · 하복(2pcs): 99,100원 ※ 부가세 포함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026.08.07.(금) 09:00 ~ 2026.08.13.(목) 16:00
제안 설명회	생략
제안서 평가회	2026.08.21.(금) 15:30 (※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026.08.26.(수) 14:00 이후 안락중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027.02.22.(월) / 하복: 2027.04.23.(금) (※ 학교 사정에 따라 변동 가능)
납품장소	안락중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, **2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정**

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별[후드점퍼 외피, 후드점퍼 내피, 맨투맨, 조끼매칭셔츠, 트레이닝바지, 상의(하복), 하의(하복)] 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함.

(추가구매기간: 2027.3.2.~ 2028.2.29.)

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「**규격-가격 분리 동시 입찰**」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. **제안서는 우리학교에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.

- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상입니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.

※ 교복 제작경험과 능력을 갖추고, 1년간 품질보증(무상 A/S)을 해야하며, 납품일로부터 A/S가 3년 이상가능한 업체이어야 한다.

※ 무상 A/S기간 1년 이상

나. 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.

* 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

다. 안락중학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복) 사양서」와 「안락중학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

마. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 2026.08.07.(금) 09:00 ~ 2026.08.13.(목) 16:00

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026.08.07.(금) 09:00 ~ 2026.08.13.(목) 16:00

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 직접제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토요일·공휴일 접수 불가

라. 제출장소: 안락중학교 행정실

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부[붙임3]

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부[붙임4]

다. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 2부[붙임5](계약부서 보관용 1부, 평가위원용 1부)

- 평가위원용 제안서 1부에는 업체명과 대표자명, 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- (별지 서식1) 교복제조 사양서 2부
- (별지 서식2) 교복제조 시설·설비 현황서 2부
- (별지 서식3) 교복 A/S 계획서 2부
- (별지 서식4) 하자보상계획서 2부

라. 교복 품목별 단가 비율표 2부[붙임6] → 비율만 작성, 금액 미기재

마. 교복 납품 실적증명 내역서[붙임7] 1부(입찰공고일 전일 기준 최근 3년간)

※ (학교별) 교복납품실적증명서는 각 1부 원본 첨부(G2B 발급 실적증명서 인정, 계약서 사본 등 불인정)

바. 서약서 1부[붙임8]

사. 위임장 1부[붙임9](대리인 서류 접수시, 대리인 신분증 지참)

아. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필, 대표자(사용)인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

자. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함)

※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략

차. 소기업·소상공인 확인서 1부

카. 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)

타. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

파. Q-마크 인증 서류 1부(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류)

하. 본고가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각1벌

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에 업체명, 대표자명, 업체표시문양이 일체 없어야 함(업체표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함) → 견본품의 안감 및 단추 단색 권장

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안서평가일: 2026.08.21.(금) 15:30 (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다.)
- 2) 평가 후 **80점 이상 점수를 받은 업체**에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 잦은
민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 2~3점씩 감점함

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: **2026.08.07.(금) 09:00 ~ 2026.08.13.(목) 16:00**

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: **2026.08.26.(수) 14:00 이후**(학교 사정에 의해 변경될 수 있음)

나. 개찰장소: 안락중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정 (**80점 이상 점수를 받은 업체**)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다. 또한 2027학년도 교복 학교주관 구매 입찰공고부터 **개정된 평가표를 사용하니 반드시 확인**하시기 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다. (**품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시**)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 **10일 이내**에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 **계약 이행보증보험증권**을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. **원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출**하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 **하자이행보증보험증권과 교복납품서[붙임19](계약시 교복 원산지과 납품시 교복 원산지 일치 여부 확인)**을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰 정보에 게재됩니다.
- 자. 안락중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 1년간 우리 학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 안락중학교 행정실(☎051-7900-706), 교복사양에 관한 사항은 담당부서 생활안전부(☎051-7900-791)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 안락중학교 교복 구매 계약 특수조건 1부
2. 2027학년도 안락중학교 교복(동복, 하복) 디자인 및 제작 사양서 1부
3. 입찰참가신청서 1부
4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
5. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 1부
- (별지 서식1) 교복 제조 사양서 1부
- (별지 서식2) 교복제조 시설·설비 현황서 1부
- (별지 서식3) 교복 A/S 계획서 1부
- (별지 서식4) 하자보상계획서 1부
6. 교복 품목별 단가 비율표 1부
7. 교복 납품 실적증명 내역서 1부
8. 서약서 1부
9. 위임장 1부
10. 교복구매 적격업체 선정 평가표 1부(참고용)
11. 계약 이행 성실도 확인서 1부(참고용)
12. 품질기준 참고자료(Q-마크 인증기준) 1부(참고용)
13. 청렴서약서 1부(계약시 제출)
14. 개인정보처리 위탁계약서 1부(계약시 제출)

15. 개인정보처리업무 위탁에 따른 수탁업체 직원교육 1부(계약시 제출)
16. 개인정보관리 보안서약서 1부(계약시 제출)
17. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(계약시 제출)
18. 교복 품목별 납품 단가표 1부(계약시 제출)
19. 교복 납품서(교복 납품시 제출)
20. 교복 대리점의 법 준수 안내문 1부. 끝.

2026. 07. 30.

안락중학교장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

2027학년도 안락중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 안락중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 안락중학교장(이하 “학교” 이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “업체” 이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량) ① 교복의 금액은 동복 (000,000)원, 하복 (000,000)원으로 한다.

② 교복 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.

제2조(납품기한 및 장소) ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 동복과 하복으로 나누어 해당 납품기한까지 일괄 납품하여야 한다.(동·하복 구분 외 분할납품 금지)

➤ 동복 : 2027.02.22.(월)

➤ 하복 : 2026.04.23.(금)

② 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.

제3조(추가구매) ① 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 계약단가와 동일한 가격으로 판매하여야 한다.

② 또한 추가구매가 원활히 되도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

제4조(전년도 제품 구매) ① 학생의 희망에 의하여 전년도 제품을 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매할 수 있다.

② 신품과 전년도 제품은 연도표시가 명확하게 구별이 가능하도록 하여야 한다.

③ 제안서 제출시 할인율을 제시하여야 한다.

제5조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제6조(신체측정) ① “학교”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교에서 제시한 일시와 장소에서 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이, 남학생은 남성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제7조(납품 전 확인) ① “업체”는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회, 총 2회 “학교”에게 교복제작 원단검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.

② “업체”는 “학교”에게 납품할 교복 샘플(완제품)에 대하여 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일까지 “학교”에게 제출해야 한다.

제8조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 2.5mm이하, 안감은 3.5mm이하로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.

제9조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 **제조 연월, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨**이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 즉시 교환해 주어야 하며, 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제10조(납품 후 수선) ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 1년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능하여야 한다.

② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.(최소 3년 A/S)

③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제11조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제12조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제13조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제14조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 안락중학교에 귀속된다.

제18조(개인정보보호) “업체”는 교복제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제19조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, “학교”의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “학교” 소재지의 소송 관할 법원으로 한다.

제20조(기타) ① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권과 교복 납품서를 “학교”에 제출하여야 한다.

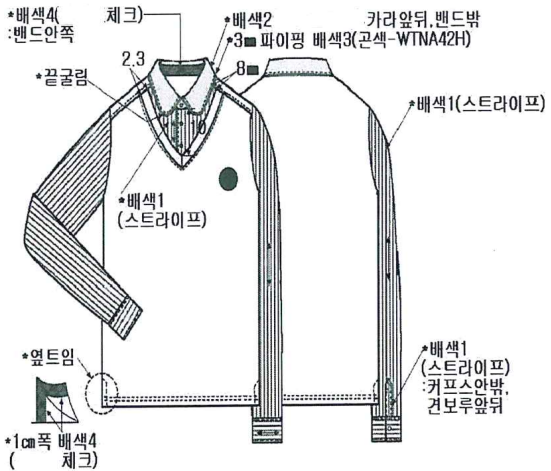
② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

[붙임2] 2027학년도 안락중학교 교복(동복, 하복) 디자인 및 제작 사양서

가. 생활동복

구분	디 자 인	세부 사양 조건
상의 겉옷 (후드 점퍼)	방풍성과 기능성이 우수한 내외피 이중형 점퍼 (탈부착 가능)	
	후드점퍼 외피(방풍성이 우수한 외피)  	○ 원단 및 색상 * 겉감: 폴리에스터 혹은 나일론(방수성, 방풍성, 투습성, UV차단, 마찰음 적음 등) * 안감: 나일론 100%(정전기 방지, 투습성, 손건성 등) * 겉감·안감 색상: 검정 ○ 디자인 및 색상 * 후드모자: 겉감은 검정, 안감은 멜란지로 하고 뒤의 윗부분 흰색자수 ANRAK MIDDLE SCHOOL * 이중잠금: 안쪽 지퍼와 지퍼 덮개에 똑딱단추 달기 * 왼쪽 가슴에 일자 지퍼, 지퍼 안쪽은 멜란지로 처리 * 주머니: 양쪽 주머니 지퍼, 지퍼 덮개 있음 * 소매: 밴딩+벨크로, 왼쪽 소매 상단에 교표 새기기 * 안쪽에 이름 적을 수 있는 꼬리표 부착(2cm×4cm) ○ 외피와 내피의 연결 방법 * 목 뒤편과 팔목 부근에 똑딱이 단추로 연결 * 앞부분은 내피 지퍼와 맞물려서 채우기
	후드점퍼 내피(보온성이 우수한 내피) 	○ 원단 및 색상 * 양면: 폴라폴리스(폴리에스터 100%) 부드러운 촉감 * 겉감 색상: 회색, 소매끝단, 아래쪽 얇은 밴딩처리 ○ 디자인 및 색상 * 주머니: 편안하고 넉넉한 메인포켓 * 왼쪽 가슴에 교표 새기기 * 카라: 집업 스타일 * 소매: 밴딩 * 안쪽에 이름 적을 수 있는 꼬리표 부착(2cm×4cm) ○ 외피와 내피의 연결 방법 * 목 뒤편, 팔목 부근에 고리로 연결 * 앞부분은 외피 지퍼와 맞물려서 채우기

구분	디 자 인	세 부 사 양 조 건
상 의	맨투맨 플랩포켓의 위에 이름 자수로 새김 	○ 원단 및 색상 * 색상: 멜란지 * 겉감 : 면 80%, 폴리에스터 20% * 안감: 프렌치 테리(정전기 방지) ○ 디자인 * 목: 라운드 (잘 늘어나지 않는 재질) * 소매: 나그랑, 소매끝 부분은 시보리, 왼쪽부분에 ANRAK이니셜(맨투맨과 같은 색상으로 튀지 않게 자수로 넣음) * 주머니: 왼쪽 가슴에 위치, 플랩포켓 뚜껑에 남색으로 이름 자수 새김(교외에서는 포켓 뚜껑을 포켓 안으로 넣을 수 있도록 함), 포켓 위에 학교 지정 마크 부착 * 허리: 시보리 부분을 느슨하게, 박스티처럼 자연스럽게 떨어지도록 처리 * 길이: 엉덩이 2/3선까지 덮이는 정도
	조끼 매칭 셔츠 	○ 원단 및 색상 * 색상: 조끼부분 곤색, 그 외 곤색 스트라이프, 카라 앞뒤 흰색 * 겉감: 조끼-폴리에스터 20%, 면 80% 셔츠-폴리에스터 80%, 면 20% * 안감: 프렌치 테리(정전기 방지) * 안쪽에 이름 적을 수 있는 꼬리표 부착(2cm×4cm) ○ 디자인 * 조끼 매칭 셔츠- 곤색조끼에 연결된 곤색 스프라이프 셔츠 * 손목부분 옆 스트라이프
바 지	트레이닝 바지 	○ 원단 및 색상 * 색상: 검은색 * 겉감: 폴리우레탄 10%, 폴리에스터 90%(동복용 원단사용, 정전기 방지 등) * 안감: 정전기 방지 * 안쪽에 이름 적을 수 있는 꼬리표 부착(2cm×4cm) ○ 디자인 * 바지통: 일자핏과 슬림핏의 중간 * 바지 밑단: 다리 길이에 따라 조정 * 주머니: 양쪽 허벅지 옆에 위치(주머니 길이15cm), 지퍼달기, 왼쪽 지퍼 아랫부분 교표 자수 넣기 * 지퍼 모양은 아래 사진 참조 * 허리 : 밴딩, 안쪽에서 스트링 끈으로 조절 가능

교표	 바탕(흰색), 테두리(노란색), V자(남색), 오륙도(파랑색), 안락건물(흰색), 글자(남색) 원모양(지름 2.5cm)
비고	섬유 혼용율은 교복의 기능성을 고려하여 학교와 업체 측 상의 후 계약 시 변경이 가능함

나. 생활하복

	앞면	뒷면
상의		
	○ 허리 라인이 없는 통으로 제작(남녀 구분 없음) ○ 색상: 세로로 짙은 남색과 연파랑색으로 절개 배색, 목 부분 단추 3개 ○ 주머니: 짙은 남색, 왼쪽 가슴에 위치, 플랩포켓 두껍기에 이름(옥색) 자수 새김(교외에서는 포켓 두껍기를 포켓 안으로 잘 넣을 수 있도록 각을 크게 함. 개인정보 보호 기능) ○ 상의 포켓 위에 학교 지정 마크 부착(지름 약 2.5cm 원형) ○ 기본 Y 카라 짙은 남색, 카라 밑부분 색은 상의 중간부분 색과 같게 통일 ○ 등의 상위 부분에 땀 흡수용 매시 패드를 2학년과 같이 부드러운 재질로 덧댐 ○ 겨드랑이 부분은 매시 망사	
	기능성	생활복 디자인 활동성, 내구성, 항균성, 쾌적성, 통기성, 속건성, 땀 흡수력 고려
	소재 및 혼용률	폴리에스터 100% (쿨론 및 신축성 있는 기능성 소재)
	색상	짙은 남색과 연파랑색
교표	 바탕(흰색), 테두리(노란색), V자(남색), 오륙도(파랑색), 안락건물(흰색), 글자(남색) 원모양(지름 2.5cm)	
비고	섬유 혼용율은 교복의 기능성을 고려하여 학교와 업체 측 상의 후 계약 시 변경이 가능함	

하의	앞면		뒷면	
				
	허리부분			
				
	○ 색상: 진한 남색(곤색) ○ 허리단 4중 박음, 앞 허리 중심 안쪽 스프링 끈(남녀 구분 없음) ○ 밑단은 2중 박음 ○ 주머니 지퍼: 오른쪽과 왼쪽에 각각 한 개(길이 약14cm 정도) ○ 바지 길이: 5부(무릎 위)			
	기능성	생활복 디자인 활동성, 내구성, 항균성, 쾌적성, 통기성, 속건성, 땀 흡수력 고려		
소재 및 혼용률	나일론 80%, 폴리우레탄 20%(신축성 강조)			
색상	짙은 남색			
비고	섬유 혼용율은 교복의 기능성을 고려하여 학교와 업체 측 상의 후 계약 시 변경이 가능하도록 한다.			

다. 주의사항

- 1) 어깨, 소매, 밑단 등은 속 바느질을 튼튼히 하고 이중 박음으로 할 것
- 2) 국산 고급 지퍼를 사용할 것
- 3) 단추는 떨어지지 않도록 튼튼하게 바느질을 함
- 4) MADE IN KOREA여야 함
- 5) 상세 부분은 교복 사진 참고함.
- 6) 기능성 원단으로 하되 보온성, 땀 흡수율과 활동성 등이 좋고 가벼운 소재로 선택
- 7) 하복 상의는 허리 끝 부분 울이 풀리지 않게 마감 처리
- 8) 하복 바지는 땀이 날 때 옷이 몸에 달라붙지 않도록 제작함.
- 9) 외피가 얇은 바람막이 역할에 적합하도록 얇은 소재로 선택.
- 10) 맨투맨 칼라 부분이 늘어나지 않게 충분히 좁게 제작함.
- 11) 피부에 닿는 안감 부분을 거칠지 않고 부드러운 촉감의 소재로 선택.

라. 교복 사진

1) 생활동복

후드점퍼(외피)



후드점퍼(내피)



맨투맨



조끼 매칭 셔츠



트레이닝 바지



2) 생활하복



[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	안락중학교 공고 제2026-34호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 안락중학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		(사용인감 날인)	
생년월일 :				
본인은 위의 번호로 공고한 안락중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 안락중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 '교복 학교주관구매' 실시에 따라, 안락중학교(주소지: 부산시 동래구 온천천로 513)가 시행하는 '교복 학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 30.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '교복 학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

안락중학교장 귀하

교복(동.하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	학교보관용 1부 기재 평가위원용 1부 미기재	대 표 자	학교보관용 1부 기재 평가위원용 1부 미기재
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 : (평가위원용 1부 미기재) FAX : (평가위원용 1부 미기재)		
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(2023.7.30.~ 2026.7.29. 입찰 공고일 전일 기준 최근 3년간)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(입찰 공고일 전일기준 최근 3년간 납품 완료된 건만 인정)
2. 발주처에서 발행한 원본 납품실적증명서 또는 G2B 발급 실적증명서 인정(계약서 사본 등 불인정)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 제조 시설·설비 현황서(별지 서식1)

5. 견본품의 특징,장점을 상세히 기술(별지 서식2)

6. 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

7. 교복 A/S 계획서(별지 서식3)

8. 하자보상계획서(별지 서식4)

2026. . .

제안자 성명 (인)

안락중학교장 귀하

[별지 서식1]

교복 제조 사양서(원단 및 재질 특징)

ИИ

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	맨투맨		
	조끼매칭셔츠		
	후드점퍼	외피	
		내피	
하의 (트레이닝바지)			
기타 :			

하복

견본 품목	재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의		
하의		
기타 :		

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026년 유 유

제안자 (인)

안락중학교장 귀하

하자보상계획서

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 안락중학교 교복(하복, 동복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 납품한 안락중학교 교복(하복, 동복)의 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한
처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

안락중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	단가비율	비고	
	상의	맨투맨		1		가격 미기재
		조끼매칭셔츠		1		
		후드 점퍼	외피	1		
			내피	1		
	하의 (트레이닝바지)		1			
	소계			1벌	100%	
하복	상의		1			
	하의		1			
소계			1벌	100%		
※ 이월 상품 할인율				%		

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

안락중학교장 귀하

- ※ 상기 교복 품목별 단가 비율표는 입찰 참가 업체 제출용으로 교복(동복) 자켓(후드점퍼) 가격은 고가이므로 동복 전체 품목 대비 30~40% 이상 확보하도록 함.
- 낙찰 후 계약단가 산출내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 반드시 준수해야 함
- ※ 품목별 단가비율만 제시하고, 가격은 기재하지 않도록 함.
- ※ 추가 구매 품목의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함.

교복납품(판매)실적증명 내역서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	최종납품일자

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(입찰 공고일 전일기준 최근 3년간
(2023.7.30.~ 2026.7.29.) 납품완료된 건만 인정)
2. 증빙서류 반드시 첨부: 발주처 발행 원본 실적증명서(계약서 사본 등 기타서류 불인정) 또는
G2B 발급 실적 증명서
3. 계약일자 : 최초 계약일자 기재

안락중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『안락중학교 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

전화번호 :

안락중학교장 귀하

[붙임9]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 안락중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

※ 신분증 지참

안락중학교장 귀하

(서명)

※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정

<참고용>

계약 이행 성실도 확인서

- 업 체 명 :
- 대표자명 :
- 사업자등록번호 : 000-00-00000(정확하게 입력)
- 계약건명 :

본교는 위 업체와의 교복 학교주관구매 계약 체결에 대해
계약 이행 성실도를 다음과 같이 확인합니다.

구분	감점 항목			
	납품 지연	불만족도 (A/S 불만, 불친절, 제품하자 등) ※ p.41 만족도평가설문지(업체 만족도 항목)활용	개별/추가 구매 시 계약금액 불이행 (※1건이라도 발생시 감점 적용)	혼용률 위반 (※1품목이라도 불일치시 감점 적용)
평가 기준	· 납기일에서 10일 이내:-1점 · 납기일에서 10일 초과:-2점	업체 만족도 평가 {(불만 + 매우불만 응답자 수)/ 전체 응답자 수}*100 10%이상~20%미만: -1점 20% 이상~30%미만: -2점 30% 이상: -3점	품목별 단가 계약금액 불이행 -3점	· 혼용률 ±5% 초과: -1점 · 혼용률 ±10% 초과: -3점
해당 여부				
평가 점수				
평가 사유				

2026. . .

품질기준 참고 자료

◎ 품질기준 참고 자료 (※ 자료제공 : 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원)

1) Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
염색견뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 농색* 건조 3-4급, 습윤 2-3급 이상
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	파스텔색* 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
오염		4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-		
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스넥성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/m ² 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-		
마모 강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

안락중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

안락중학교장(이하 “계약자”이라 한다)와 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하“계약 상대자”이라 한다)은 “계약자”의 2027학년도 안락중학교 교복(동복,하복) 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”의 2027학년도 안락중학교 교복(동복,하복) 구매와 관련한 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정자치부 고시 제2016-21호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약 상대자”은 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 안락중학교 교복(동복, 하복) 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”은 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”는 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”은 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의

사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “계약자”는 “계약 상대방”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약 상대방”는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 “계약상대자”와 협의 하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약 상대방”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

계약자

계약상대자

안락중학교장

(인)

업체명

대표자

(인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항					교육실시 여부(O,X)
교육내용						
◇ 안락중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약을 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	20 . . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보관리 보안서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 안락중학교 교복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 계약시점 ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

안락중학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

■ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
☐ 성명: ☐ 소속기관: ☐ 직위(급): ☐ 휴대전화번호: ☐ 이메일 주소:	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	2026. . . 2027. . .

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> 및 5개 <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일 주소	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	2026. . .~ 2027. . .

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

[붙임18] ※최종낙찰자 제출용

2027학년도 안락중학교 교복 품목별 납품 단가표

품목				수량	단가(원)	단가비율(%)	비고
동복	상의	맨투맨		1			
		조끼매칭셔츠		1			
		후드 점퍼	외피	1			
			내피	1			
	하의 (트레이닝바지)			1			
	소계			1벌			
하복	상의			1			
	하의			1			
소계				1벌			
총 합 계				1세트			

※ 입찰 참가시 제출한 비율표 대로 작성

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

안락중학교장 귀하

교 복 납 품 서

품목명	세부 항목	수량	단가	금액	혼용률	제조국	비고
동복	후드점퍼 (외피)						
	후드점퍼 (내피)						
	맨투맨						
	조끼매칭셔츠						
	트레이닝바지						
하복	상의						
	하의						
합계							