

【입찰공고】

입찰건명	[글로벌][RISE]의과대학 임상술기실습실 기자재 구매
구매품목	구매규격서참고
납품기한	계약후 10일 이내
설치장소	건국대학교 GLOBAL(글로벌)캠퍼스 의과대학 지정 장소
규격확인	2026. 8. 6.(목) 10:30까지 아래 담당자를 통한 검수 및 실사용자 서명 필수 (①참가업체의 작성 규격서, ②공고에 첨부된 규격 확인서 모두 사용자 서명 필수) ※담당자: 의학전문대학원 교육병원 행정실 김지혜, 02-2049-6217, mededu@kku.ac.kr (05029) 서울시 광진구 능동로 120, 의생명과학연구관 209호 교육병원 행정실
입찰참가등록	2026. 8. 6.(목) 12:00까지 이메일 제출 및 나라장터 참가자격등록 1. 제출처: 총무인사팀 입찰 담당 이메일 khj5176@kku.ac.kr 2. 유의사항 가. 기한 내 이메일로 입찰등록서류 제출하지 않은 업체는 입찰참가가 불가함 나. 하나의 PDF파일로 통일하여 제출(제출 서류 목록은 ‘입찰유의서’ 참고) 다. 서류 도착 확인 전화 필수 라. 이메일 제출 후 원본 서류 우편 또는 방문 제출 요망 (27478 충북 충주시 충원대로 268 건국대학교 글로벌캠퍼스 행정관 203호 총무인사팀) 3. 입찰 등록 담당: 총무인사팀 김학준 주임, 전화 043-840-3116
입찰서제출	2026. 8. 7.(금) 10:00까지 나라장터에서 가격입찰서 등록 * 구매규격서 요구사항을 모두 만족하기 위한 관련 제반 비용(배송,설치 등), 부가세 등을 모두 포함한 총액 투찰
개찰	2026. 8. 7.(금) 11:00 나라장터에서 개찰(전자 입찰) 단, 본교 사정으로 개찰시간 변동될 수 있음 2차 3차 재입찰이 있을 수 있으므로 전산 대기 요망
낙찰자 결정 방법	1. 예정가격 이하 총액입찰(부가가치세 포함) 중 최저응찰자를 낙찰자로 결정한다. ※ 단, 예정가격은 비공개 2. 1회 투찰에 낙찰자가 없을 경우에는 추가로 2회 재입찰에 부칠 수 있으며, 재입찰 결과 낙찰자가 없는 경우 유찰 처리 및 재공고한다. 3. 공동 수급 불허 4. 배송비, 인지세, 설치비 등 과업에 필요한 모든 비용은 낙찰자 부담
입찰자격	1. 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은령 14조(입찰참가자격요건의 증명) 자격을 갖춘 자 2. 동법 제27조 및 동법시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없는 업체 3. 규격을 사전에 확인 받고, 기한 내 입찰 참가 등록 서류 제출을 완료한 업체 ※ 입찰등록일 현재 합병, 매각 등 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 계획 중인 사업자, 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 신청 중인 사업자, 체납 사업자는 입찰 참가 불가
제출서류	입찰유의서참조
문의	1. 물품 규격 관련: 의학전문대학원 교육병원 행정실 김지혜, 02-2049-6217 2. 납품,결제 관련: 의학전문대학원 행정실 김동경 담당, 043-840-3774 3. 입찰 및 계약 관련: 총무인사팀 김학준 주임, 043-840-3116

< 입찰 유 의 서 >

◎ 입찰건명: [글로벌][RISE]의과대학 임상술기실습실 기자재 구매

1. 입찰 참가 등록 (2026. 8. 6.(목) 12:00까지 이메일 제출(khj5176@kku.ac.kr) 후 나라장터 참가자격등록)

- ※ 하나의 PDF파일로 결합하여 제출
- ※ 직인 날인 서류는 **출력-직인 날인-PDF 스캔 제출(직인 그림파일 붙여넣기 불인정)**
- ※ **정부24, 인터넷 등기소, 국세청 등 국가기관 발급 서류는 원본 PDF로 내려받아 제출**
- ※ 유효기간 경과, 본 안내에 부합하지 않는 제출 서류는 무효로 하며, 입찰 참가 등록 불가
- ※ 이메일 제출 후 수신 확인 전화 필수. 이후 원본은 우편 발송 요망
(27478 충북 충주시 충원대로 268 건국대학교 글로벌캠퍼스 행정관 203호 총무인사팀 김학준 주임)

<제출 서류 (하나의 PDF파일로 결합)>

- 가. 입찰참가신청서(본교양식): 첨부파일 참조
- 나. 사업자등록증: 원본대조필 및 직인 날인
- 다. 법인등기부등본: 개인사업자인 경우 주민등록등본(입찰 마감일 기준 3개월 이내 발급)
- 라. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부: 각 증명서 유효기간이 입찰일을 포함할 것.
- 마. 위임장 및 재직증명서 각 1부: 입찰참가신청서에 대리인을 기재한 경우에만 제출
- 바. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부: 입찰 마감일 기준 3개월 이내 발급(사용인감 미사용 시 사용인감계는 면제)
- 사. 개인정보 수집 및 이용 제공 동의서(본교양식): 첨부파일 참조
- 아. 청렴계약이행서약서: 첨부파일 참조
- 자. 참고용 가견적서: 응찰 업체 자체 양식. 실제 투찰액을 의미하는 것은 아님
- 차. 규격(사양) 확인서 및 업체 제출 규격서: 확인서와 규격서 각각 우리 대학 확인자(END-USER) 서명 또는 날인
 - * 규격 확인 관련 문의: 의학전문대학원 교육병원 행정실 김지혜, 02-2049-6217, mededu@kku.ac.kr
 - * 추후 타 규격 제품 납품 시 낙찰 취소 및 부정당 제재 조치
- 카. 입찰이행보증보험증권: 입찰 금액의 5% 이상, 2026. 8. 7.(포함) 이전부터 9. 7.(포함) 이후까지

2. 나라장터 가격 입찰서 제출 (2026. 8. 7.(금) 10:00까지 나라장터 사이트에서 입력)

- 가. 구매 규격서 요구 사항을 모두 만족하는 **전체 기간 총액으로 제출**
 - ※ **투찰가 오류 시 사후 수정 불가하며, 모든 책임은 참여 업체에 있음.**
 - ※ **연세사업자는 부가세(10%) 상당 금액을 포함하여 응찰(추후 낙찰 시 연세 금액으로 계약)**

나. 입찰이행보증증권(**투찰 금액의 5% 이상**) 전자 발행 및 등록

- 1) 사업자번호 207-82-00062 건국대학교로 발행
(‘학교법인 건국대학교’ 또는 ‘건국대학교 산학협력단’ 은 불인정)
- 2) 보증 기한: 2026. 8. 7.(포함) 이전부터 2026. 9. 7.(포함) 이후까지

*** 보증기간 미달 및 금액(5%) 미달 시 유효하지 않은 입찰로 판단.**

※보증금액 및 보증기한 여유있게 발급 요망. 부족 시 유효한 입찰로 보지 않아 낙찰이 불가함.

3. 가격 개찰: 2026. 8. 7.(금) 11:00, 나라장터에서 개찰(전자 입찰)

4. 입찰 시 유의 사항

- 가. 국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효)의 4항, 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)에 해당하는 입찰은 무효로 한다.
- 나. 본 입찰은 전자 입찰로, 반드시 나라장터에 이용자 등록한 자만이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록자는 이용자 등록을 해야 한다.

- 다. 입찰 관련 시간은 “나라장터” 상의 시간을 기준으로 한다.
- 라. 응찰 업체는 “나라장터”에 연락처 및 업체 정보를 업데이트하여 입찰 당일 재입찰통지 등 중요한 통지가 누락되지 않도록 유의해야 하며, 업데이트를 하지 않아 발생하는 문제에 대하여 본교에 어떠한 이의를 제기할 수 없다.
- 마. 입찰서 제출 과정에서 누락 여부가 없는지 전자입찰사이트 내에서 응찰업체 책임하에 반드시 확인한다.
- 바. 2차, 3차 입찰기한은 30분으로 하며, 기한 내 투찰하지 못해 발생하는 귀책 사유는 업체에게 있다.

5. 낙찰자 결정

- 가. 요구사항 총액 투찰가를 기준으로, 본교 예정가격 이하 최저 응찰자를 낙찰자로 결정한다.
- 나. 1회 입찰 결과 유찰될 경우 2회 입찰 시간: 입찰 당일 11:30까지로 한다. 단, 시간은 다소 변동될 수 있음
- 다. 2회 입찰 결과 유찰될 경우 3회 입찰 시간: 입찰 당일 12:00까지로 한다. 단, 시간은 다소 변동될 수 있음
- 라. 2회 및 3회 입찰할 경우 유선 또는 “나라장터”에 등재된 담당자의 sms로 알리며, 연속 3회까지 유찰될 경우 재공고한다.
- 마. 낙찰자가 2인 이상인 경우 “나라장터” 시스템 상 무작위 추첨방법(난수발생기에 의한 자동선택)에 의하여 결정한다.

6. 낙찰 후 유의 사항

- 가. 낙찰자는 근무일 기준 10일 이내에 낙찰금액에 대한 상세견적서와 **이행(계약)보증보험증권(낙찰금액의 10% 이상)**, 청렴계약이행서약서를 첨부하여 계약을 체결하여야 한다. 낙찰자로 결정된 자가 정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 취소하고 국가계약법 시행령 제38조에 따라 입찰 보증금은 우리 대학에 귀속한다.
- 나. 정당하지 않은 사유로 계약 체결을 미루는 경우 발주처에 대해서는 낙찰 및 계약 사실을 취소할 수 있고, 건국대학교가 발주하는 모든 입찰 건에 대해 1년 이상 참가를 제한하고 부정당제재를 적용할 수 있다.
- 다. 낙찰 후 계약 미체결 시 입찰보증금은 본교에 귀속된다.
- 라. 계약 후 계약 사항 미이행 시 계약이행보증금은 본교에 귀속된다.
- 마. 낙찰자가 계약상의 의무(배송, 납품)를 지체한 때에는 지체 상금으로서 재정경제부령이 정하는 율과 지체일수와 지체 계약금액을 곱한 금액을 계약 당사자로 하여금 현금으로 납부하게 할 수 있다.(국가계약법 시행령 제74조 지체상금에 의거)
- 바. 계약은 나라장터에서 전자계약으로 진행한다.
- 사. 낙찰자는 계약 체결 시 인지세법에서 정한 세액에 해당되는 인지를 구매(낙찰자 납부)하여 계약서에 첨부한다.
- 아. 낙찰자가 산출 오류 등으로 낙찰 포기 시 부정당 제재를 받을 수 있다.
- 자. 계약상대자가 계약상의 의무(배송, 납품, 설치)를 지체한 때에는 지체 상금으로서 기획재정부령이 정하는 율과 지체일수를 곱한 금액을 계약당사자로 하여금 현금으로 납부하게 할 수 있다.(국가계약법 시행령 제74조 지체상금에 의거)
- 차. 이외의 사항은 본교에서 제시하는 바를 따른다.

7. 문의 사항

- 가. 물품 규격 관련: 의학전문대학원 교육병원 행정실 김지혜, 02-2049-6217
- 나. 납품,결제 관련: 의학전문대학원 행정실 김동경 담당, 043-840-3774
- 다. 입찰 및 계약 관련: 총무인사팀 김학준 주임, 043-840-3116

8. 기타 사항

- 가. 입찰은 대표이사로부터 위임받은 직원 또는 대표이사만이 참가 가능하다.
- 나. 입찰 관련 사항을 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.