

2027학년도 영도여자고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 2027학년도 영도여자고등학교 교복(동복, 하복) 구매업체 선정을 위한 입찰공고를 시행합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명		2027학년도 영도여자고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매
입찰방법		제한(지역-부산광역시)/단가계약/규격·가격 분리 동시입찰)
구매예정수량		총 143세트 (동복: 4pcs × 143벌, 하복: 2pcs × 143벌) ※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능
제작사양		영도여자고등학교 교복(동복·하복) 제작 사양서 참조[붙임2]
기초금액		금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 부산광역시교육청 교복 학교주관구매 상한가격에 의하여 가격 산출 ※ 동복1벌(4pcs 기준): 금245,400원, 하복1벌(2pcs 기준): 금99,100원 ※ 부가세 및 넥타이 등 교복 부속물 일체 포함 금액
제안서 및 가격입찰서	제출 기간	2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 13.(목) 10:00
	제출 방법	- 제안서: 본교 행정실 직접 제출 - 가격입찰서: 국가종합전자조달시스템(G2B)의 전자입찰서 제출 - 건본 교복: 2026. 8. 13.(목) 10:00까지 제안서와 함께 행정실에 직접 제출(업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 함)
제안서 평가회		2026. 8. 19.(수) 15:30 ※ 학교 사정에 따라 변동될 수 있음
제안서 설명회		생략
개찰일시 및 장소		2026. 8. 21.(금) 14:00 이후 영도여자고등학교 입찰집행관 PC ※ 학교 사정에 따라 변동될 수 있음
납품기한		동복: 2027. 2. 26.(금), 하복: 2027. 5. 31.(금) ※ 학교 사정에 따라 변동될 수 있음(납품기한 협의해서 변동 가능)
납품장소		영도여자고등학교가 지정하는 장소
기타사항		입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별[자켓, 조끼, 블라우스(동복), 치마(동복), 바지(동복), 티셔츠(하복), 치마(하복), 바지(하복) 등] 가격을 구분·제시하여 본교의 승인을 받아야 하며, 우리 학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 제3항에 따른 「2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)」로 실시하고, 규격(제안)서 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 영도여자고등학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 나라장터(G2B)(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다. 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰, 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁입찰**입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 대상이며, 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부 상 본점 소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시에 있어야 합니다.**
- 나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업확인서 또는 소상공인확인서**를 소지하여야 합니다.
 - ※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일(낙찰자는 계약체결일)까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.
- 다. 본교에서 제시한 「2027학년도 영도여자고등학교 교복 제작사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 영도여자고등학교 교복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다. ※ **무상 A/S기간 1년 이상**
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」

제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 13.(목) 10:00

※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 법정공휴일 및 토·일요일 접수 불가

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 13.(목) 10:00

다. 제출장소: 영도여자고등학교 행정실

라. 규격입찰서 제출방법: 직접제출

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음

5. 제출 서류

가. 입찰 참가 신청서 1부【붙임4】

나. 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 참가 신고서【붙임5】

다. 교복(동복·하복) 납품 제안서 2부【붙임6】

라. 교복 제조 및 판매시설 현황서 2부【붙임7】

마. 교복(동복·하복) 제조 사양서 2부【붙임8】

바. 교복(동복·하복) A/S 및 하자보상 계획서 2부【붙임9】

사. 교복 품목별 단가 비율표 2부 → 비율만 작성, 금액 미기재【붙임10】

☞ 다~사 항목 중 평가위원용 1부에는 업체명이나 브랜드 표시, 업체 표시 문양을 기재하지 않음

아. 최근 3년간 교복 납품 실적증명서 1부【붙임11】

※ 공고일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적에 한하며, 발주기관 및 조달청에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

자. 서약서 1부【붙임12】

차. 위임장 1부【붙임13】(대리인 서류 제출 시)

※ 신분증 제시(사본), 재직증명서 원본 제출

카. 사업자등록증[대표자(사용)인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함] 사본 1부

타. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) ※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략

파. 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부

하. 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)

가. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

냐. 국산 섬유제품 인증 확인서 1부

다. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

라. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌

- 견본 제작 소요비용은 입찰참가자 부담이며, 제안서 및 가격입찰서 제출기간까지 본교 행정실에 직접 제출(제출된 서류는 일체 반환.공개하지 않음)
- 견본 교본(라벨, 안감, 단추 등 포함) 제출 시 업체명 및 업체표시 문양, 브랜드가 노출되지 않도록 제작(업체표시가 있는 경우 접수하지 않음)
- 낙찰업체의 견본품은 본교에 보관하며 사후 서비스, 품질보증의 근거로 활용
 - ※ 견본과 실제 납품되는 교복은 일치하여야 하며, 납품(검사, 검수) 시 대조하여 확인
- 그 외 업체의 견본품은 최종낙찰자 선정 후 해당 업체에서 직접 회수하여야 함 (회수 기한: 최종 낙찰자 선정 후 7일 이내)
- ☞ 사본 제출 시, 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것
- ☞ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2 및 같은 법 시행령 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시 청렴서약서에 대표자 날인 하여 제출하여야 함

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 영도여자고등학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 어려울 경우에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 평가일: 2026. 8. 19.(수) (※학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)
- 나. 평가대상: 학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 모두 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시 (제안설명회는 별도로 하지 않습니다)
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료를 확인하여 납품지연, 업체불만족도, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 최대 2점씩 감점함

8. 가격입찰서 제출

- 가. 기간: 2026. 8. 6.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 13.(목) 10:00 (기간 및 시간 엄수)
- ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰이 연기된 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰 일시: **2026. 8. 21.(금) 14:00 이후** (※ 학교 사정에 의해 변동될 수 있음)

나. 개찰 장소: 영도여자고등학교 입찰집행관 PC

- 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 따라 추가로 시일이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자 입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰 보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용 등을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」

제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품 구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 교복선정위원회에서 평가 항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 계약서 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시 관계 규정에 따른 계약이행보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. **원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회**로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 홈페이지 ⇒ 입찰 공고 또는 부산광역시교육청 홈페이지 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보 공고에서 확인할 수 있습니다.
- 자. 영도여자고등학교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같이 불건전 행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 학교주관 구매 입찰자격에서 배제 합니다.
- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 3) 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 4) 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복덤핑 판매행위, 부가 서비스 제공 등 교복 공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 5) 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 영도여자고등학교 행정실(☎ 051-400-0203), 교복 사양에 관한 사항은 생활안전부(☎051-400-0286)로 문의 바랍니다.

영도여자고등학교는 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 **공익제보센터**”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

- 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) → 민원·신고 → 신고하기 → 공익제보센터

- 붙임 1. 2027학년도 영도여자고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건 1부.
2. 2027학년도 영도여자고등학교 교복(동복·하복) 제작 사양서 1부.
3. 제안서 평가 항목 및 배점(학교주관구매 적격업체 선정 평가표) 1부.
4. 입찰참가신청서 1부.
5. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
6. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 1부.
7. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
8. 교복 제조 사양서 1부.
9. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부.

10. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
11. 교복 납품실적 증명서 1부.
12. 서약서 1부.
13. 위임장 1부(대리인 서류 제출 시).
14. 청렴서약서 1부(낙찰자만 제출).
15. 교복(동복·하복) 1인당 계약 단가 산출내역서 1부(낙찰자만 제출).
16. 개인정보처리 위탁계약서 1부(낙찰자만 제출).
17. 개인정보관리 보안 서약서 1부(낙찰자만 제출).
18. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(낙찰자만 제출).
19. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부(정산 및 대금청구 시 제출용).
20. [참고] 품질기준 참고자료 1부.

2027. 7. 30.

영도여자고등학교장

2027학년도 영도여자고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 영도여자고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 영도여자고등학교장 (이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○○(대표 ○○○)(이하 “계약상대자”라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 “학교”가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 26일(금), 하복은 2027년 5월 31일(월)까지 일괄 납품하되, “학교”의 사정에 따라 납품기한은 변동될 수 있다(동·하복 구분 외 분할납품 금지).

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

③ 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다. 다만, 이월상품의 경우 2027년, 1년에 한하여 “계약상대자”는 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 판매할 수 있다(신품과 이월상품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능하여야 함).

④ 신입생 추가 구매, 전입생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 2027학년도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 하며, 추가 구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

제2조(검사·검수) “계약상대자”는 “학교”가 제시한 사양서 및 제안서 제출 시 제출한 교복 견본과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “학교”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 “학교”와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “계약상대자”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① 교복(동·하복) 원단은 제안서(규격서)에 제출된 견본과 시험성적서의 재질이 일치하여야 한다.

② “계약상대자”는 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 제출해야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “계약상대자”의 부담으로 하며, “학교”는 필요시 “계약상대자”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

③ “계약상대자”는 제안서류와 같이 제출한 견복교복의 원단검사 시험성적서는 계약이행서류 제출 시에 1회, “학교”에 납품할 교복 제품의 시험성적서는 납품일 이전까지 1회 각각 “학교”에 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 2.5mm 이하, 안감은 3.5mm 이하로 박아야 한다.
- ④ 단춧구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하며, 단추는 튼튼히 달아야 하고 반드시 종류 별 여분 단추가 1개 이상 있어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.
- ⑦ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 제조년월일, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의 사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등) 하거나 미리 측정한 교복구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 즉시 교환해 주어야 하며, 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “계약상대자”는 “계약상대자”가 납품한 전체 교복에 대하여 1년간 품질 보증을 해야 하며, 3년간 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능하여야 한다.

- ② “계약상대자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다. (최소 3년 A/S)
- ③ “계약상대자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납 기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구) “학교”는 “계약상대자”가 납품완료 하였을 때에는 “계약상대자”의 대금 청구에 따라 5일(공휴일과 토·일요일 제외) 이내에 대금을 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실책임) “계약상대자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제14조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정에 관계 없이 선정된 디자인의 소유권은 영도여자고등학교에 귀속된다.

제15조(개인정보보호) “계약상대자”는 교복 제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인 정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제16조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때는 서로 협의하되, 다툼이 있을 때는 “학교” 소재지의 소송 관할 법원으로 한다.

제17조(기타) ① “계약상대자”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증 보험증권을 “학교”에 제출하여야 한다.

② “계약상대자”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

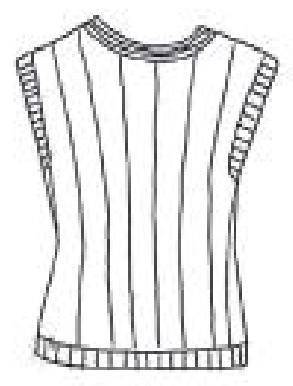
2027학년도 영도여자고등학교 교복 제작 사양서

【 교복 사양서 】

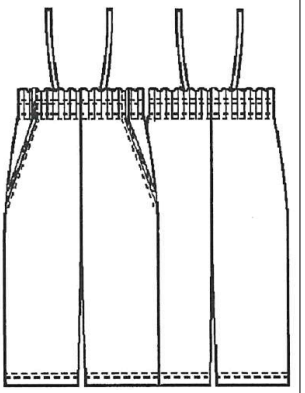
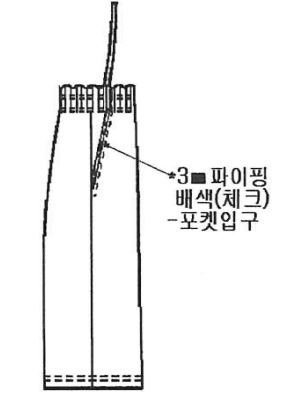
구 분		모 양	제작시 유의사항	섬유 혼용률
동복	상의 자켓	- 붉은 벽돌색(C45 M100 Y100 K15)의 테일러 칼라의 박스형 자켓 - 앞 단추 3개 - 앞 주머니 좌우 두 개 - 왼쪽 교표 부착 포켓집형 주머니	- 상의길이 :치마허리상단선 아래 10cm - 걸주머니 위치 : 아랫단 위로3cm 크기 : 10cm×9cm - 포켓집형 크기 : 8cm×2cm	울(캐시미어)80% + 폴리에스테르 20% (신축성 가미)
동복 및 춘추복 겸용	블라우스	- 순백색의 리본 및 앞트임 좌우 덧단 블라우스 - 스탠딩칼라 + 플랫칼라 - 앞 단추 7개 - 암홀에서 내려가는 프린세스라인 (앞뒤)	- 덧단 7.5cm (덧단 좌우 시접 각 2.5cm씩) - 리본 : 오른쪽 고정 - 왼쪽 탈부착 가능 단추 부착 - 체크무늬 덧단 3곳 (스탠딩 칼라 안쪽과 소매 커프스 안쪽 및 트임 부분) - 옆선 시접 좌우 각 1cm이상	폴리에스테르 70% + 레이온 30% (신축성)
	하의 치마	- 청록색 바탕의 체크무늬 박스 플리츠 스커트 - 플리츠 앞 좌우 1개씩 - 다트 : 앞쪽 좌우 1개씩 뒤쪽 좌우 2개씩	- 치마길이 : 무릎선 - 허리선서 아래 1/3 박음질 - 맞주름 폭 20cm - 시접 : 끝단 5cm, 옆선 각1.5cm - 허리둘레 자유 조절 가능토록 - 옆 지퍼 및 좌우 속주머니 2개	울 60% + 폴리에스테르 38.8% (신축성) + 우레탄 1.2%
	하의 바지	- 청록색 바탕의 체크무늬 일자형 바지 - 옆 지퍼 및 좌우 속주머니 2개	- 바지 길이 : 복사뼈 아래로 (반드시 아랫단 시접 5cm 이상) - 바지통 : 7½ ~ 8인치 정도 - 허리둘레 자유조절 가능토록	울 60% + 폴리에스테르 38.8% (신축성) + 우레탄 1.2%
하복	상의	- 감청색(C95 M90 Y40 K5)의 스탠드 칼라 티셔츠 - 스탠딩 칼라 위에 한코 고무뜨기 형태의 스탠드 칼라 - 목 트임 앞단추 3개 - 뒤편이 긴 아랫 단 옆트임 - 왼쪽 가슴 위 교표 부착	- 스탠드 칼라 : 4cm 크기로 빨강과 파랑의 체크무늬 - 옆트임 앞판 4cm, 뒷판 6cm - 아랫단 : 2cm 이중 박음 처리 - 체크무늬 덧단 3곳 - 스탠딩 칼라 안쪽, 목트임 및 아랫단 옆트임 양쪽 안쪽 부분 - 오른쪽 목트임 부분 0.3cm 정도 보이도록 바이어스 타이핑 처리 - 소매 끝단 2cm 이중 박음 및 박음부분 바깥쪽 윗부분에 체크무늬, 바이어스 타이핑 처리	폴리에스테르 100% (신축성)
	하의 치마	- 동복과 모양은 동일(치마, 바지) - 검은색 바탕의 체크무늬 박스 플리츠 스커트 (동복과 체크무늬, 색상은 다름) - 플리츠 앞 좌우 1개씩 - 다트 : 앞쪽 좌우 1개씩 뒤쪽 좌우 2개씩	동복과 동일	울 60% + 폴리에스테르 38.8% (신축성) + 우레탄 1.2%
	하의 바지	- 감청색의 일자형 반바지 - 좌우 주머니 2개(주머니 체크무늬는 상의와 동일)	- 바지 길이: 무릎까지 - 허리둘레 자유조절 가능토록	폴리에스테르 100%
춘추복	조끼	- 짙은 감청색(C100 M100 Y65 K55)의 V 라인의 민소매 니트 - V네크라인에 벽돌색, 흰색 줄무늬 - 왼쪽 가슴 교표(상세 무늬 자료 참조)	- 길이 : 치마허리 상단선 아래 5cm - 목 뒤쪽 체크무늬 바이어스 덧단 처리 - 목둘레, 소매끝단 고무뜨기 2중 짜임 각 2cm - 아랫단 4cm 길이 2코 고무뜨기 - 앞뒤판 무늬와 짜임은 별도 자료 참조	울 50% + 아크릴 50%
안감	동복 상의	- 왼쪽 하단 안쪽 속주머니	- 속주머니 위쪽 노란실 박음 이름표	폴리에스테르 100%
	동/하복 하의	- 활동성을 갖춘 기본 안감 형태	- 시접 : 밑단 2cm, 옆선 각 1cm - 속주머니 위쪽 노란실 박음 이름표	
이름표기		- 동복, 하복의 상·하의 주머니 쪽에 자수로 이름 기입 - 셔츠(블라우스)에 이름 기입이 가능한 네임택 2개		
※ 모든 교복의 색상과 치마 등의 체크무늬는 사진 및 디자인을 참조하되 실물 확인할 것 ※ 섬유혼용율은 최소기준을 나타낸 것이며, 품질은 그 이상이어야 함 ※ ± 10% 이내의 혼용률 변동은 일치로 인정				

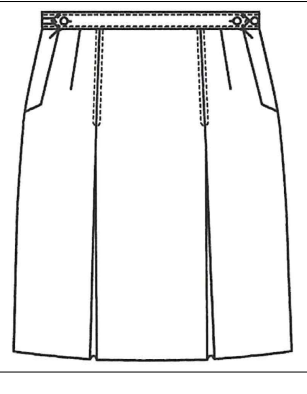
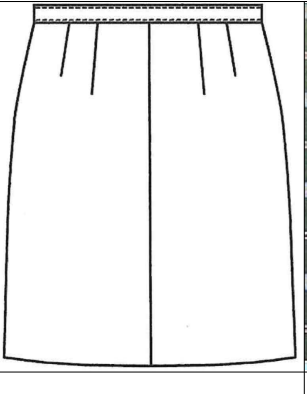
【 교복 시방서 】

1. 동복 및 춘추복

			
상의 앞면	상의 뒷면	하의(치마) 앞면	하의(치마) 뒷면
			
조끼 앞면	조끼 뒷면	블라우스 앞면	블라우스 뒷면

2. 하복

			
상의 앞면	상의 뒷면	하의(반바지) 앞면 뒷면	하의(반바지) 옆면

		
하의(치마) 앞면	하의(치마) 뒷면	하의(치마) 체크무늬

3. 기타 (교표 및 리본)

			
교표	조끼 교표	조끼 무늬	리본

【 교복 사진 】

1. 동복 및 춘추복

	
상의 앞면	상의 뒷면

	
블라우스 앞면	블라우스 뒷면

			
조끼 앞면	조끼 뒷면	하의(치마) 앞면	하의(치마) 뒷면

2. 하복

	
상의 앞면	상의 뒷면

	
하의(치마) 앞면	하의(치마) 뒷면

	
하의(반바지) 앞면	하의(반바지) 뒷면

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 가감점	계약이행 성실도							계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정											
	기타(선택)							예)학부모 의견을 반영한 가감점 항목: 국내제조 기반업체 가점, 저가형수입산원단 감점 등											
※ 평가점수가 ()점 이상인 경우 적격자로 선정																			

【붙임4】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 (지명) 번호	영도여자고등학교 공고 제2026-41호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 영도여자고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금	• 입찰보증금률: 5% 이상 • 전자입찰시스템 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 같음			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 영도여자고등학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류(제출 시 항목별 내용 기재) 2026. . . 신청인 (인) 영도여자고등학교장 귀하			

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 영도여자고등학교 (주소지: 부산광역시 영도구 중리북로21번길 42)가 시행하는 ‘교복 학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 30.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복 학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

영도여자고등학교장 귀하

【붙임6】

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	[평가위원용 1부에는 기입 불필요]	대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도			
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(공고일 현재 최근 3년 이내 납품완료된 실적)

연번	학교명	계약명	계약일자	납품일자	(최종)계약금액(원)	납품수량	비고
1	000학교	교복(동복, 하복) 구매 계약	0000.00.00.	0000.00.00.	000,000,000	000벌	

※ 실적증명서 반드시 원본 첨부(발주기관 및 조달청에서 발급한 증명서만 인정)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술 [붙임7]

5. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지 첨부 가능)

귀교의 2027학년도 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약 합니다.

2026. . .

제안자 성명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

영도여자고등학교장 귀하

【붙임7】

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황

(단위: 대)

시 설 명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동사절 미싱		
오버로크		
인터로크		
재단기		
다리미		
기타시설물		

※ 2.~ 5.는 해당하는 칸에 ○표 할 것

2. 교복 제조를 위한 1.의 시설을 보유하고 있는 곳 : 자사 (), 하청 업체 ()

3. 현재 교복 판매장 보유 현황 : 있음 (), 없음 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능 여부 : 가능 (), 불가능 ()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년 올해 이년

제안자 성명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

영도여자고등학교장 귀하

【붙임8】

교복 제조 사양서(동복)

견본 품목		재 질 (원단혼용률 및 기타소재)	특성과 장점	견본 품목		재 질 (원단혼용률 및 기타소재)	특성과 장점
상의	재킷			하의	치마		
	조끼 (니트)				바지		
	블라우스						
부자재							
기타:							

교복 제조 사양서(하복)

견본 품목		재 질 (원단혼용률 및 기타소재)	특성과 장점	견본 품목		재 질 (원단혼용률 및 기타소재)	특성과 장점
상의	티셔츠			하의	치마		
					바지		
부자재							
기타:							

- ※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재
- ※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재
- ※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)
- ※ 원단혼용률 등을 상세히 기재

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

영도여자고등학교장 귀하

【붙임9】

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용(무상 A/S 1년 의무기간)

- 가. A/S 인력 및 시설현황
- 나. A/S 세부내용 *바느질, 단추, 지퍼 등 세부 사항 기재*
- 다. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품 하자에 대한 교환 및 수선 방안
나. 소비자 불만사항에 대한 처리방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 1월 1일

제안자 성명 (인)

※ 제출자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

영도여자고등학교장 귀하

【공임 11】

교복 납품실적 증명서

※ 공고일 현재 최근 3년간 납품완료된 실적

[illegible]

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임: 실적증명서 각 1부.

※ 공고일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적만 인정

※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)

※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리

※ 동일건의 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

2026년 4월 2일

제안자 성명 (인)

※ 제출자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

영도여자고등학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 영도여자고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 품질심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 및 단품 구매 시 품목별 계약 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 영도여자고등학교 측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 영도여자고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :

영도여자고등학교장 귀하

【붙임 13】

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 영도여자고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생년월일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

- 붙임 1. 재직증명서 1부.
2. 신분증 사본 1부.

영도여자고등학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 영도여자고등학교와 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

영도여자고등학교장 귀하

교복(동복·하복) 1인당 계약 단가 산출내역서 (교복 품목별 단가표)

본사는 2027학년도 영도여자고등학교 교복(동복, 하복) 계약 및 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 아래와 같이 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품 시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가 구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음.
- 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 단가의 30% 이상으로 제시하였음.

(단위: 원)

품목 (동복)	가격(원)	품목 (하복)	가격(원)
재킷(상의)		티셔츠(상의)	
조끼		치마바지/바지	
블라우스			
치마/바지			
넥타이			
합 계		합 계	

※ 위 단가는 학교의 승인 없이 단가(비율) 변경 불가함.

2026. . .

업체명 :

대표자 :

(인)

영도여자고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

영도여자고등학교(이하 “위탁자” 라 한다)와 (이하 “수탁자” 라 한다)은 “위탁자”의 영도여자고등학교 2027학년도 교복 학교주관구매로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 고시, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조(위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 영도여자고등학교 2027학년도 교복 제작 및 구매를 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보

제4조(위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

1. 계약기간: 계약체결일 ~ 계약종료일

제5조(재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제 3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조(개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조(개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁 업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제 3자에게 제공 또는 누설 하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에 반납 하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조(수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보 조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조(정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련하여야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책 사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

“위탁자”

“수탁자”

부산광역시 영도구 중리북로21번길 42

영도여자고등학교장 천 인 혜 (인)

대표 (인)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 영도여자고등학교 교복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 성명, 학반, 연락처, 신체 치수 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀 교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

영도여자고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 하니, 다음 사항에 대해 동의 여부를 결정하여 주십시오.

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
업체명, 업체 주소, 대표자명, 업체 전화번호, 대표자 또는 담당자 휴대폰번호, 이메일주소	- 계약 이행 및 집행 관리 - 부산교육청 자체 청렴도 진단·평가 및 업무개선을 위한 자료수집 - 청렴 교육·정책 관련 정보 제공 등 부패 방지 활동 (유선, 카카오톡, SMS, 이메일)	계약일로 부터 5년

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육 정책 관련 정보를 받을 수 없고 자료수집 대상에서 제외됩니다.

<수집 · 이용 정보>

직책	성명	업체 주소	휴대전화	이메일주소

개인정보 수집·이용 동의

□ 예

☐ 아니요

2025년 올해 이년

성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

「개인정보 보호법」 제1조 및 제22조에 따라 수집한 개인정보를 같은 법 제17조에 제3자에게 제공하고자 하니 동의 여부를 결정하여 주십시오.

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
부산광역시 교육청 및 5개 교육지원청	업체명, 업체 주소, 대표자명, 업체 전화번호, 대표자 또는 담당자 휴대폰번호, 이메일주소	- 계약 이행 및 집행 관리 - 부산교육청 자체 청렴도 진단 · 평가 및 업무개선을 위한 자료수집 - 청렴 교육 · 정책 관련 정보 제공 등 부패 방지 활동 (윤선, 카카오톡, SMS, 이메일)	계약일로 부터 5년

※ 개인정보의 제3자 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 자료수집 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

□ 예

☐ 아니요

2025년 1월 1일

성명 : (인 또는 서명)

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2027년 월 일

확 인 자

업체명:

직 위: 대표

성 명:

(서명)

영도여자고등학교장 귀하

품질기준 참고 자료(※ 자료제공: 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원)

[참고1] Q마크

□ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

□ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

□ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

[참고2] Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가 디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠(블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용물		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
염색견뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 농색* 건조 3-4급, 습윤 2-3급 이상
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	프스텔색 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	이크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스넥성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품 에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품 에 한함
	과열 강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장 강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열 강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	살기 저항도	직물	-	-	-	220 g/m ² 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
	마모 강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-	

[참고3] 시험항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

[참고4] KC마크 품질 심사 내용

□ KC마크는?

지식경제부·노동부·환경부·방송통신위원회·소방방재청 등 5개 부서에서 각각 부여하던 13개 법정인증마크를 통합해 2009년 7월 1일부터 단일화한 국가통합인증마크입니다. 각 부처별 인증기관이 다른 번거로움을 없애고 국제신뢰도 증진을 위해 이전까지 사용되던 안전·보건·환경·품질등의 법정강제인증제도를 단일화한 것입니다.

□ 환경유해물질 검사

시험항목	항목설명	표준시료량
PH시험	섬유제품에서 추출한 용액의 수소이온 농도를 측정하는 시험	30cm×30cm 10g
폼알데히드	폼알데히드가 어느 정도 함유되어 있는가를 알아보는 시험	30cm×30cm 15g
아릴아민	염색한 제품에 대한 아조염료에서 환원제에 의해 환원된 아릴아민 함량을 측정하기 위한 시험	30cm×30cm 10g

※ KC 인증*에 필요한 기본적인 검사 항목: PH시험, 폼알데히드, 아릴아민