

2027학년도 해강중학교 교복(생활복(동복, 하복)) 학교주관구매 2단계 입찰 (규격·가격 분리 동시입찰) 긴급공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 신입생 교복(생활복((동복, 하복)) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총: 383세트(동복: 4pcs×383벌, 하복: 2pcs×383벌) ※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능
제작 사양	해강중학교 교복(생활복) 제작 사양서 참조 ※ 2026학년도부터 교복을 생활복으로 변경하였으니 반드시 확인요함
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 부가세 및 부자재 포함이며, 동복 1벌(4pcs), 하복 1벌(2pcs) 가격임 ※ 상한가격 동복 245,400원, 하복 99,100원 ※ 계약체결 시 산출내역서 교복(생활복(동복, 하복)) 1벌의 품목별 가격을 산출 작성하여 제출 ※ 원단위 발생금지: 계약시 세부품목별로 원단위 절사함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 12.(수) 10:00~2026. 8. 14.(금) 15:00 ※ 제출방법: 제안서(본교 행정실), 가격입찰서(G2B)
제안서 설명회	2026. 8. 24.(월) 15:00 해강중학교 5층 학부모회실 ※ 학교 사정에 의해 일시 및 장소 변경 가능(자립형 옷걸이 필수)
제안서 평가회	제안서 설명회 종료 직후 진행 ※ 학교 사정에 의해 일시 및 장소 변경 가능
개찰일시 및 장소	2026. 8. 26.(수) 10:00 이후 해강중학교 입찰집행관 PC ※ 교복(생활복)선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027. 2.19.(금) / 하복: 2027. 4. 30.(금) ※ 학교 사정에 따라 변동 가능
납품장소	해강중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정합니다.
- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 계약시 제출한 품목단가와 동일한 가격으로 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다(추가 구매 기간: 2027.2.19.~2028.2.29.)
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「규격-가격 분리 동시 입찰」로 진행하며(규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출), 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시), 중소기업간(소상공인 포함) 제한경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따른 중·소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
※ 「중·소기업·소상공인 확인서」는 중소기업제품 공공 구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 본교에서 제시한 「2027학년도 교복(생활복(동복, 하복)) 사양서」와 「해강중학교 교복(생활복(동복, 하복)) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 하며, 교복(생활복)을 제조·납품 후 3년 동안 A/S가 가능(납품일로부터 1년간 무상 A/S)한 업체이어야 합니다.
- 라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 2026.8.12.(수) 10:00~2026.8.14.(금) 15:00

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026.8.12.(수) 10:00~2026.8.14.(금) 15:00

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 해강중학교 행정실에 직접제출

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음

※ 접수시간: 평일 10:00~15:00, 토요일·공휴일 접수 불가)

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 【붙임3】 1매

나. 교복(생활복) 학교주관구매 입찰 참가 신고서 【붙임4】 1매

다. 교복(생활복(동복, 하복))납품 제안서 【붙임5】 11부, ※[별지서식1~5] 포함 제출

- 계약부서 보관용 1부(업체명, 대표자명, 인감날인) 및 평가위원용 10부

- 평가위원용 제안서 10부에는 업체명 및 업체 표시 문양 기재하지 않음(별지서식1~4포함)

라. 【붙임6】 서약서 1매

마. 사업자 등록증 사본 1부 (법인인 경우 법인등기부등본 포함)

바. 사용인감계 1매

사. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 동복, 하복 각 1벌

※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담, 제안설명회 시 제출 - 교복 샘플에 업체 표시하지 말 것

아. 중소기업확인서 또는 소상공인확인서 1매

자. (해당업체에 한함)교복 제조 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)

차. 사업장(교복(생활복)제조 및 판매시설) 위치를 표시한 약도

카. (해당업체에 한함)Q-마크 품질인증서, 의류시험성적서 1부

타. (해당업체에 한함)국산섬유제품 인증마크 관련서류 1부

※ 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않고, 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 '원본대조필' 날인 해야 하며, 제출된 서류는 반환 및 공개하지 않음

※ 견본품 제작 소요비용은 입찰 참가자 부담이며, 블라인드 평가를 위해 제안서류와 교복(생활복) 견본(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함. (업체표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리 함)

- 견본품의 경우 계약체결 업체를 제외하고 반환

- 낙찰업체의 견본 교복(생활복)은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 해강중학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 해강중학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 해강중학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 설명회 및 평가

가. 설명회 일시: 2026. 8.24.(월) 15:00

* 단, 학교 일정에 의해 일정은 조정될 수 있으며 변경 시 별도 유선 통보 함.

나. 설명회 장소: 우리 학교 5층 학부모회실

다. 참가 자격: 접수 기간 내에 제안서를 제출한 업체

라. 제안 설명: 사업자당 10분 이내 원칙으로 하며 발표순서는 접수순으로 합니다.

마. 참가신청서 제출자는 제안설명회에 참석하여야 하며, 제안설명회에 참가하지 않은 경우에는 제안서 평가대상에서 제외하며, 가격입찰서 개찰을 하지 아니합니다.(사전 판정에서 부적격처리)

바. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복 현품 견본 각 1벌(동복 1벌, 하복 1벌) 소지하여 참가

※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담, 교복 샘플에 업체 표시하지 말 것

사. 평가방법

1) 제안 설명내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시

2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료를 활용하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매시 계약 금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 2점씩 감점하고, 블라인드 심사 위반의 경우 5점 감점함

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: **2026. 8. 12.(수) 10:00~2026. 8. 14.(금) 15:00**

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: **2026. 8. 26.(수) 10:00 이후**

나. 개찰장소: **해강중학교 입찰집행관 PC**

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약항 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. **제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.**

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(생활복(납품))제안서를 제출받아 본교 교복(생활복)선정위원회에서 제안서 심사 후 **적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, 선정 된 업체를 적격자로 하고, **확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가입찰 방식**이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 **제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정**하되, **제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정**합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복(생활복)선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복(생활복) 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다. (품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰된 자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 아니할 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

13. 계약의 체결

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 하며, 계약체결 전 교복(생활복)선정위원회가 직접 업체를 방문하여 제품공정을 확인하고자 할 경우 적극 협조하여야 합니다.
- 나. 계약이행 시 제출서류
 - 1) 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
 - 2) 교복(생활복) 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보증증권을 제출하여야 합니다.
 - 3) 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표를 제출하여야 합니다.
 - 4) 계약 후 원단검사 시험성적서를, 납품시점에 완제품에 대한 시험성적서를 제출하여야 합니다.
 - 5) 납품시점에 하자이행보증보증증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 해강학교 행정실(☎051-740-2707), 교복사양에 관한 사항은 담당부서 생활안전부(☎ 051-740-2723)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 계약특수조건(따로 붙임)
2. 교복(생활복)사양서(따로 붙임)
3. 입찰참가 신청서
4. 교복(생활복) 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
5. 교복(생활복(동복, 하복)) 납품 제안서
6. 서약서
7. 청렴서약서
8. 제안서 평가 항목 및 배점표
9. 교복(생활복) 품목별 납품 단가표
10. 개인정보 처리업무 위탁계약서
11. 개인정보보호 서약서
12. 수탁업체 개인정보 처리 실태점검표
13. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

2026. 7. 30.

해 강 중 학 교 장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

【붙임3】

입찰참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인 명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명) 번호		입찰일자	. . .
	입찰건명			
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 생년월일:		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 해강중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 202 . . . 신청인 (인) 해 강 중 학 교 장 귀 하				

교복(생활복) 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복(생활복) 가격 안정화를 위한 ‘교복(생활복) 학교주관 구매’ 실시에 따라, 해강중학교(부산광역시 해운대구 해운대해변로 17)가 시행하는 ‘교복(생활복) 학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 20 . . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복(생활복) 학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

202 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

해강중학교장 귀하

【붙임5】

※접수번호 :	(접수기관에서 작성)
---------	-------------

교복(생활복(동·하복)) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	미기재	대 표 자	미기재
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	【별지 서식1】 참조		
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년간 연도순으로 기재

2. 발주처 발행 원본 실적증명서(계약서 사본 등 기타서류 불인정) 또는 나라장터(G2B) 발급 실적증명서 (품목, 수량, 계약금액 명시)를 반드시 첨부해야 함

3. 교복(생활복) 납품 실행 계획(별지로 첨부할 것)
4. 업체의 특성·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)
5. 교복(생활복) 제조 및 판매시설 현황서 【별지서식1】
6. 견본품의 특성·장점을 상세히 기술 【별지서식 2】
7. A/S 계획 및 소비자 불만 처리방안 등 【별지서식 3】
8. 교복(생활복(동·하복)) 품목별 단가 비율표 【별지서식 4】
9. 교복(생활복) 납품(판매) 실적증명서 【별지서식 5】

20 . . .

해강중학교장 귀하

【별지서식1】

※ 접수번호 :	(접수기관에서 작성)
----------	-------------

교복(생활복) 제조 및 판매 시설 현황서		
1. 교복(생활복) 제조를 위한 시설 보유 현황		
시설명	수량 (단위: 대)	비고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오버로크		
인터로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설물		
2. 교복(생활복) 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오. ○ 교복(생활복): 자사보유시설: () / 하청업체보유시설: ()		
3. 교복(생활복) 판매장 보유 현황 ○현재: 있다 (), 없다 ()		
4. 교복(생활복) 제조 경험(구체적으로 기재) - 총 ()년 - -		
5. 교복(생활복) 판매장에서 A/S 가능여부: 가능 (), 불가능 ()		
* 위의 사항은 필요시 현장 실사 확인할 수 있으니 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.		

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

20 . . .

해강학교장 귀하

【별지서식2】

※ 접수번호 :	(접수기관에서 작성)
----------	-------------

교복(생활복) 제조 사양서

1. 동복

품 목	재 질(혼용율)	품 목	재 질(혼용율)
상 의 (점퍼)		상 의 (후드집업)	
하 의 (바지)		상 의 (티셔츠)	
부자재		부자재	
기타 :		기타 :	

2. 하복

품 목	재 질(혼용율)	품 목	재 질(혼용율)
상 의 (티셔츠)		하 의 (반바지)	
부자재		부자재	
기타 :		기타 :	

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

20 년 월 일

해강중학교장 귀하

【별지서식3】

※ 접수번호 :	(접수기관에서 작성)
----------	-------------

교복(생활복) A/S 계획 및 소비자 불만 처리 방안

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능 여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 무상A/S 가능 항목(무상A/S 기간, 수선험목 등)
- 다. 기타사항

4. 하자 제품 발생 시 처리방안

5. 소비자 불만 시 제품 교체 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

20 년 월 일

해강중학교장 귀하

【별지서식4】

※ 접수번호 :	(접수기관에서 작성)
----------	-------------

품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	맨투맨	1		
		후드집업	1		
		야구점퍼	1		
	하의	바지	1		
	소 계		1벌		
하복	상의	카라형반팔티	1		
	하의	반바지	1		
	소 계		1벌		
합 계			1세트	100%	

※ 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출해 주시기 바라며

- 낙찰 후 계약단가 산출내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 반드시 준수해야 함
- 교복(동복) 야구점퍼 가격은 전체 품목(동복+하복) 대비 30% 이상 확보할 것

20 . . .

해강중학교장 귀하

【별지서식5】

※접수번호 :	(접수기관에서 작성)
---------	-------------

교복(생활복) 납품(판매) 실적 증명서

※ 납품 건수가 많을 경우 별도 작성

연번	학교명	품목	계약일자	납품완료일	최종계약금액	비 고
예)	○ ○ 고등학교	2022년 교복(동복, 하복)	2022.9.1.	2023.5.22.	00,000,000	1
	○ ○ 중학교	2022년 교복(동복)	2022.9.1.	2023.2.22.	0,000,000	0.5

상기와 같이 실적을 제출합니다.

20 년 월 일

- ※ 공고일 전일까지 최근 3년 이내 납품 완료된 실적, 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 품목: 납품한 교복(생활복)의 종류(동복, 하복 등)를 기재
- ※ 계약일자: 최초계약일자, 최종납품일자: 동복과 하복을 모두 납품한 일자
- ※ 비고: 동복과 하복을 모두 납품한 경우→1, 한가지만 납품한 경우→0.5
- ※ 증빙서류: 발주처 발행 원본 실적증명서(계약서 사본 등 기타서류 불인정) 또는 G2B 발급 실적 증명서(품목, 수량, 계약금액 명시)

해강중학교장 귀하

【붙임6】

서 약 서

1. 본사는 『해강중학교 교복(생활복(동·하복)) 학교주관 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약한다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며 공개를 요구하지 않는다.
3. 낙찰자가 될 경우 교복(생활복) 제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
4. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보·공급한다.
5. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
6. 입찰과정에서 다음과 같은 행위를 하지 않을 것을 서약한다.

- 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 방해 행위
- 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위 및 호객 행위
- 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 및 부가서비스 제공 등의 행위
- 낙찰업체의 제품에 대한 음해·허위사실 유포·비난·비교 표시 광고 행위 등
- 교복 학교주관 구매 심사위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등 조장 행위

7. 교복(생활복) 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다. (단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 해강중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

20 . . .

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 :

(인)

해강중학교장 귀하

【붙임7】 (낙찰자만 제출)

청렴서약서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

20 . . .

서약자:

회사명:

대표자: (인)

해강중학교장 귀하

【붙임8】

제안서 평가 항목 및 배점표

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
	품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함												
합계		100점 만점																	
감점	계약이행 성실도		2026학년도 교복 구매 계약 이행에 있어 납품지연, 잦은 민원, 개별/추가 구매 시 계약금액 불이행, 혼용률 위반, 이상 4개 항목에 대한 계약 이행 성실도 평가 결과(교육청 취합자료 활용) 각 항목별 1교라도 감점 있을 시 2점 감점, 최대 8점 감점																
	블라인드 심사 위반 여부		위반시 5점 감점																
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정																			

【붙임9】 <낙찰자만 제출>

품목별 납품 단가표

업체명: (인)

동복	품목		수량	단가(원)	비고
	상의	맨투맨	1		
		후드집업	1		
		야구점퍼	1		
	하의	바지	1		
	소계		1벌		
하복	상의	카라형반팔티	1		
	하의	반바지	1		
	소계		1벌		
합 계			1세트	100%	

※ 합계는 견적가와 일치시킬 것

※ 동복 야구점퍼 가격은 고가이므로 전체품목(동복+하복) 대비 30% 이상 확보.

해강중학교장귀하

개인정보 처리업무 위탁계약서

해강중학교(이하 “위탁자”라 한다)와 (주)△△△(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 “2027학년도 교복(동복,하복) 구매”로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 “2027학년도 교복 제작” 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생의 반, 번호, 성명 등의 신상정보 관리

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

③ “수탁자”는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여

서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황(기록)
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “수탁자”는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “위탁자”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “수탁자”에게 ○개월의 단위로 정기적으로 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “위탁자”와 “수탁자”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “위탁자”에 대한 “수탁자”의 보고의 시기 등에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 정할 수 있다.

1. 「개인정보 보호법」 제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우
2. 그 외 위 1호에 준하는 경우로서, “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여 「개인정보 보호법」 제31조 제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우

④ 제3항에 경우에도 “수탁자”는 “수탁자”의 처리위탁 업무와 관련하여 「개인정보 보호법」 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다, 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하

여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

20 년 월 일

“위탁자”

부산광역시 해운대구 해운대해변로 17
해강중학교장 (직인)

“수탁자”

○○광역시 ○○구 ○○로 ○○
(주)△△△ 김유신 (직인)

개인정보보호 서약서

(주)△△△는 해강중학교 개인정보 처리업무 위탁 수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각호의 사항을 준수한다.

1. 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
3. 제공받은 목적 외 이용 및 제공 금지
4. 제공받거나 허가받은 개인정보 처리업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
5. 업무의 종료 시 파기 등 의무사항의 이행
6. 위탁자의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
7. 업무 수행하는 담당 직원에 대한 책임
8. 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기 사용 불가

위 사항을 위반하여 발생한 결과에 대해 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

20 년 월 일

업체명 :

서 약 자

직 위 :

(업체대표)

성 명 :

(서명)

해강중학교장 귀하

수탁업체 개인정보 처리 실태점검표

- ☐ 위탁사업명:
☐ 위탁 기간:
☐ 수탁업체명:
☐ 점검 내용

구분	점검내용	점검결과	향후조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항	이상 없음	
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?	4. 6. 실시	
	개인정보 보호 교육 시 교육내용이 적절한가? (외주 용역사업 보안특약 조항 및 개인정보 보호 관련 등)	미흡	내용 수정 후 재 실시
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?	이상 없음	
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?	이상 없음	
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?	이상 없음	
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안 프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?	이상 없음	
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?	이상 없음	
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?	이상 없음	
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?	이상 없음	

20 년 월 일

■ 점검자 : (인) ■ 확인자(수탁자) : (인)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

(「개인정보 보호법」 제 15조 및 제17조)

개인정보 수집·이용 동의

1. 수집이용목적: 청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등

2. 수집항목

계약담당자성명	계약담당자직위	계약담당자전화번호	계약담당자휴대폰번호	계약담당자이메일주소

3. 이용 보유기간: 계약일 ~ 5년간

4. 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

동의자(계약담당자) 성명 : (인 또는 서명)

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청

2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등

3. 제공하는 개인정보 항목: 위 수집항목

4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 계약일 ~ 5년간

5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

동의자(계약담당자) 성명 : (인 또는 서명)

해강중학교장 귀하