

2027학년도 낙동고등학교 교복(동복·생활복) 학교주관 구매 입찰공고[2단계 입찰 - 규격·가격 동시]

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 낙동고등학교 교복(동복·생활복) 학교주관 구매
입찰방법	제한(지역: 부산) / 단가입찰 / 2단계 입찰 - 규격·가격 동시
구매 예정 수량	200세트(동복 200벌, 생활복 200벌) - 2027학년도 신입생 예상 인원: 200명(여학생 100명, 남학생 100명) - 학생 수는 변동될 수 있음
제작 사양	[붙임1] 특수조건 문서 내 교복 사양 참조
기초금액	금344,500원 (부가가치세 포함, 부산교육청 교복 상한가격에 의함) : 동복 245,400원, 생활복 99,100원
가격입찰서 제출	- 기간: 2026. 8. 3.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 14:00 - 방법: 국가종합전자조달시스템(이하 “나라장터”)을 이용한 전자제출
제안서 제출	- 기간: 2026. 8. 3.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 14:00 - 장소: 낙동고등학교 1층 행정실 - 방법: 직접제출, 우편제출 불가 - 제출서류: 붙임 제안요청서 참조
제안서 평가	- 일시: 2026. 8. 21.(금) 낙동고등학교 2층 회의실 - 학교 사정에 의해 제안서 평가 일시와 장소는 변경될 수 있으며, 참가자가 참여하는 별도의 제안설명회는 개최하지 않습니다.
개찰일시 및 장소	- 2026. 8. 28.(금) 13:00 낙동고등학교 입찰집행관PC - 제안서 평가 및 결과 집계 완료 후 개찰하므로 개찰일시는 변경될 수 있습니다.
납품기한 및 장소	- 납품기한: 동복 2027. 2. 19.(금) 이내 생활복 2027. 5. 31.(월) 이내 - 납품장소: 낙동고등학교장이 지정하는 장소 - 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
기타	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응하여 주시고, 숙지하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복(동복·생활복) 구매별수는 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 학교주관 구매 희망 여부 조사를 통한 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약당초 수량은 보장하지 않으며 확정된 인원에 대하여 최종계약 금액으로 합니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복·생활복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여야 하며, 또한 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

- ※ 투찰금액(단가)이 원단위 이하일 경우, 세부품목별 원단위 절사하고 계약을 체결합니다.
- ※ 우리학교가 제시한 사양서 및 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해주고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.
- ※ 교복 대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제6장 선금·대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 **선금지급 예외임**을 알려드립니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 「**2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)**」로 집행하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시:사업자등록증의 주소지 기준)경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 부산광역시인 업체여야 합니다.
- 다. 납품일로부터 1년간 품질 보증을 해야 하고 3년 동안 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능한 업체 이어야 합니다.
- 라. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따른 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체 이어야 합니다.
 - ※ <소기업·소상공인 확인서>는 **입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서** 확인이 되어야 합니다.
- 마. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·생활복) 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 낙동고등학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간 : 2026. 8. 3.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 13:00

나. 제출방법 : **직접제출**(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 제출서류가 사본일 경우 원본대조필 날인, 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 제출장소 : **낙동고등학교 행정실**

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

※ 상의 카라 버버리체크무늬 사용 불가

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부 【붙임3】

나. 교복(생활복) 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임4】

다. 교복(생활복) 납품 제안서 9부 【붙임5】 , **※품질인증마크 여부 확인서 첨부(해당있는 경우)**

라. 교복 제조 사양서 9부 【붙임5-1】

마. 교복 제조·판매 시설 현황서 9부 【붙임5-2】

바. 교복 A/S 및 하자보상계획서 9부 【붙임5-3】

사. 교복 품목별 단가 비율표 1부 【붙임6】

아. 교복 납품 실적 목록 【붙임7】 , 교복 납품 실적 증명서(공고일 전일 기준으로 최근 3년 이내 납품 실적) 【붙임 7-1】 각 1부

※ 해당기관에서 발급된 실적증명서만 인정함

자. 서약서 1부 【붙임8】

차. 확약서 1부 【붙임9】

카. 위임장 1부 【붙임10】 (대리인 서류 제출시)

타. 사업자 등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부

파. 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부

하. 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)

거. 사업장위치를 표시한 약도 1부

너. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복 견본

- 견본에는 상호(업체) 표시를 하지 않을 것(표기시 미접수)

※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

※ 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

※ 제출된 교복 견본은 평가 후 입찰참가신청서의 주소로 우편(택배) 반환 예정

6. 제안 설명회 : 제안 설명회는 별도로 시행하지 않음

7. 가격입찰서 제출(G2B전자조달시스템)

가. 제출기간 : 2026. 8. 3.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 13:00(기한엄수)

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 8. 28.(금) 13:00 이후 낙동고등학교 입찰집행관PC

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있음

9. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수)하며, 선정된 업체 중 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복(생활복) 품목별 계약단가를 제시하여야 합니다.
(입찰서류 제출 시 제시한 교복 품목별 가격비율에 따라 작성한 품목별 단가표(붙임14))

바. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

10. 계약이행 시 제출서류

가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 『지방계약법』 제6조의 2, 같은 법 시행령 제5조의 2에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.

다. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

라. 낙찰된 업체는 입찰서류 제출시 제시한 교복 품목별 가격비율에 따라 작성된 품목별 단가표(붙임14)를 제출하여야 합니다.

마. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.(원단구입 전 시험성적서는 교복 납품 1개월 전까지, 원단구입 후 시험성적서는 대금청구시 까지 제출)

바. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로써 선정이 불가합니다.
 - 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 마. 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

12. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 입찰보증금납부는 면제하되, 입찰보증금 지급 확약이 명시된 나라장터 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

13. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 나. 본 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우에는 반드시 "원본과 같음"을 명기하고 입찰참가신청서에 신고한 '사용인장'을 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 다. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 입찰참가자격을 제한 받을 수 있습니다.
- 라. 제안서 외 본교에 제출한 서류 등에서 허위사실이 발견될 경우 낙찰자 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 가격입찰서의 제출확인인 나라장터 전자입찰시스템 문서함 등에서 확인하시기 바라며, 가격입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능합니다.
- 바. 전자입찰시스템의 장애로 입찰이 연기된 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 사. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」, 국가종합전자조달시스템 이용약관, 제안요청서, 교복 구매계약 특수조건, 공고내용 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하고 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

아. 본 공고는 ‘국가종합전자조달시스템’, ‘낙동고등학교 홈페이지-공지사항’에서 확인할 수 있습니다.
차. 기타 계약에 관한 사항은 행정실(☎ 051-366-2672), 교복사양에 관한 문의사항은 교무실 생활안전부(☎ 051-366-2699)로 문의하시기 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 공익제보센터”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.
[부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)→민원·신고→신고하기→공익제보센터]

- 붙임 1. 2027학년도 낙동고등학교 교복(동복, 생활복) 구매 계약 특수조건 【붙임1】
2. 2027학년도 낙동고등학교 교복(동복, 생활복) 제작사양서 【붙임2】
3. 입찰참가신청서 【붙임3】
4. 교복(동복, 생활복) 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 【붙임4】
5. 교복(동복, 생활복) 납품 제안서 【붙임5】
6. 교복(동복, 생활복) 제조 사양서 【붙임5-1】 ※품질인증마크 여부 확인서 첨부(해당있는 경우)
7. 교복 제조·판매시설 현황서 【붙임5-2】
8. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 【붙임5-3】
9. 교복 품목별 단가 비율표 【붙임6】
10. 교복납품실적목록 【붙임7】
11. 교복납품실적증명서 【붙임7-1】
12. 서약서 【붙임8】
13. 확약서 【붙임9】
14. 위임장 【붙임10】
15. 청렴서약서 1부 【붙임11】
16. 적격업체선정평가표 【붙임12】
17. 교복 품목별 단가표 【붙임13】 <낙찰자만 제출>
18. 개인정보관리보안서약서 【붙임14】 <낙찰자만 제출>
19. 개인정보 제공 동의서 【붙임15】 <낙찰자만 제출>

2026. 7. 31.

낙 동 고 등 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 낙동고등학교 교복(동복, 생활복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 낙동고등학교 교복(동복, 생활복) 구매 계약을 체결함에 있어 낙동고등학교장(이하 "갑"이라 한다)과 계약상대자 ○○○교복사 대표 ○○○(이하 "을"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복 2027년 2월 19일(금)까지, 생활복 2027년 5월 31일(월)까지 납품하여야 한다.
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사·검수) “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체 측정)

- ① “갑”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 학교장이 정하는 날짜 및 장소에서 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플(동복)에 대하여 원단 구입 전 1회, 원단 구입 후 1회 총 2회, “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단 시험성적서를 “갑”에게 제출해야 한다.
- ② 시험성적서 제출기한 : 원단구입 전 시험성적서는 교복 납품 1개월 전까지, 원단구입 후 시험성적서는 대금청구 시 제출한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 제조 연월 표시, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.
- ⑤ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S가 가능하여야 한다.
- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조 (추가구매 및 단품구매)

- ① **추가 구매** : 계약상대자로 선정된 업체는 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생 등)이 교복 납품 이후부터 2027. 12. 31.까지 개별적으로 교복을 추가 구매할 경우에는 학교주관구매 계약으로 납품한 가격을 적용하여 학생에게 판매하여야 한다.
- ② **단품 구매**
 - 교복 입찰대상자는 입찰서류 제출시 교복 품목별 가격 비율이 기재된 서류를 제출하여야 한다.
 - 계약상대자로 선정된 업체는 입찰시 제출한 가격 비율에 따른 교복(동복)의 품목별 가격표를 제출하여야 하며, 제출된 품목별 가격으로 납품하여야 한다.(품목별 가격표 제출시 동복 재킷의 단가는 동복 단가의 30% 이상으로 납품하여야 한다.)
 - 계약상대자로 선정된 업체는 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생 등)이 교복 납품 이후부터 2027. 12. 31.까지 개별적으로 교복단품을 추가구매할 경우에는 학교주관구매 계약으로 납품한 가격을 적용하여 학생에게 판매하여야 한다.

제10조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제11조(대금청구) ① “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융 기관 온라인 계좌로 3일 이내(주말·공휴일 제외)에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “을” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

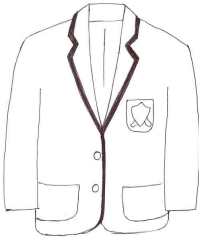
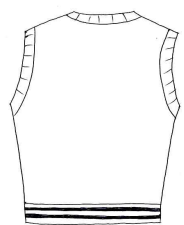
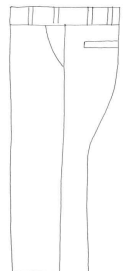
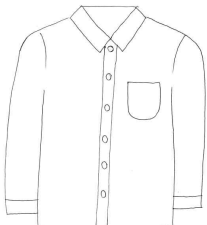
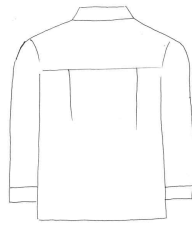
제17조(견본품 반환금지) “을”이 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

2027학년도 낙동고등학교 교복 제작 사양서

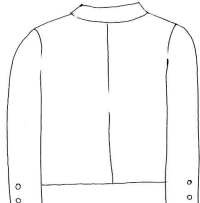
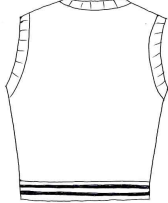
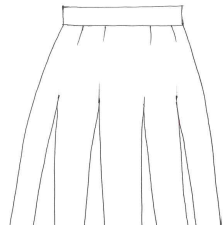
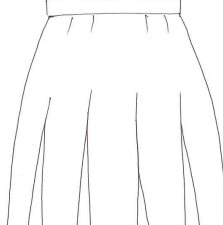
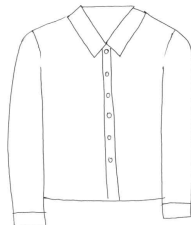
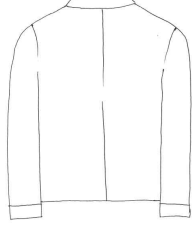
- 동복 -

※ 소재 교체 시 혼용률 변형이 가능

■ 남학생 교복(동복) 모형

품목	전 면	후 면	내 용 및 원 단
재킷			① 소재 : 울 80%, 폴리에스테르 20% ② 색상 : 회색 ③ 단추 : 황금색 ④ 단분시접분량 3cm이상 ⑤ 앞주머니:교표부착, 명찰고리 2개 부착(주머니 겹면) ※ 자켓상의 주머니에 학교문양 부착 ⑥ 앞부분 다트선 좌우 각각 1개(뒷부분 다트선 없음) ⑦ 상의는 반드시 영치등뼈(골반뼈)까지 덮을 것 ⑧ 앞단추, 소매 끝 단추 : 노란색 단추 2개(상표 없는 것) ⑨ 뒷부분 : 트임 없음
조끼			① 소재 : 울 50%, 아크릴 50% 니트 ② 바탕색 : 짙은 감색 ③ 0.5cm자주색 테두리 : 목둘레에 2줄, 허리 부분에 2줄 ④ 원가슴에는 학교교표 없음
바지			① 소재 : 울 60%, 폴리에스테르 40% ② 색상 : 짙은 감색(안감은 무늬가 없는 감색계통) ③ 밑단 폭(지름) 20cm~25cm 확보(단분시접분량 5cm이상) ④ 일자형, 앞 주름 좌우 각각 1개씩 ⑤ 앞주머니 : 좌우 각각 1개 ⑥ 뒷주머니 : 왼쪽 단추1개, 오른쪽 단추(지퍼)없음, 양쪽 뚜껑 없음 ⑦ 허리띠 매는 부분 : 일반신사복 형태로 상표표기, 단추 없을 것
셔츠			① 소재 : 폴리에스테르 65%, 레이온 35% ② 색상 : 흰색바탕 검은 잔잔한 줄무늬 형태, 박스형 ③ 가슴 다트선 없음 ④ 상표 표기 없는 흰색단추 7개(깃 단추포함) ⑤ 앞주머니(왼쪽) 1개 : 상표 표기 없을 것 단추 없음 ⑥ 뒷부분 주름 없음 ⑦ 깃에 단추 없음
넥타이	색상 : 감색	울 50%, 폴리에스테르 50%	
안감	색상 : 감색	재질 : 폴리에스테르 100%	

■ 여학생 교복(동복) 모형

품목	전 면	후 면	내 용 및 원 단
재킷			① 소재 : 울 80%, 폴리에스테르 20% ② 색상 : 회색 ③ 자켓 : 상의는 반드시 영치등뼈(골반뼈)까지 덮을 것 ④ 단추 : 황금색 ⑤ 명찰고리 2개 부착(주머니 걸면) ※ 자켓상의 주머니에 학교문양 부착 ⑥ 앞부분 다트선 좌우 각각 1개(뒷부분 다트선 없음) ⑦ 상의는 반드시 영치등뼈(골반뼈)까지 덮을 것 ⑧ 앞단추, 소매 끝 단추 : 노란색 단추 2개(상표 없는 것) ⑨ 뒷부분 : 트임 없음
조끼			① 소재 : 울 50%, 아크릴 50% 니트 ② 바탕색 : 짙은 감색 ③ 0.5cm자주색 테두리 : 목둘레에 2줄, 허리 부분에 2줄 ④ 원가슴에는 학교교표 없음
치마			① 소재 : 모 60%, 폴리에스테르 40% ② 색상 : 짙은 감색 바탕의 체크무늬 ③ 치마길이: 무릎을 완전히 덮어야 하며, 주름은 허리선에서 15cm~18cm에서 시작 (단 분시접분량 5cm이상) ④ 앞 및 뒷부분 : 맞주름 각각 4개 ⑤ 치맛단 안쪽 충분히 확보할 것(몸에 붙지 않도록 할 것) ⑥ 안감은 무늬가 없는 감색계통
블라우스			① 소재 : 폴리에스테르 65%, 레이온 35% ② 색상 : 흰색바탕 자주색 잔잔한 줄무늬 형태 ③ 앞뒤좌우 다트선 각각1개 ④ 옆 봉제선 좌우1개 ⑤ 상표 표기 없는 흰색단추 7개(깃 단추 포함) ⑥ 윗주머니(왼쪽) 1개 : 상표 표기 없을 것, 단추 없음 ⑦ 뒷부분 주름 없음 ⑧ 깃에 단추 없음
넥타이	색상 : 자주색	울 50%, 폴리에스테르 50%	
안감	색상 : 감색	재질 : 폴리에스테르 100%	

■ 학교 동복 모습



<남학생>

<여학생>

■ 학교 교표



■ 동복 상의 학교 마크



<기타>

- ① 남녀 동복 자켓 안주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ② 남녀 치마, 바지 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것

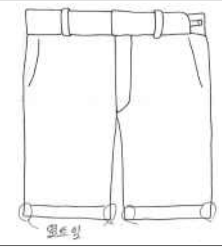
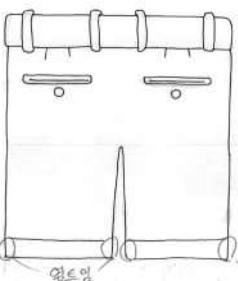
- 생활복

1) 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
생활복	상의	폴리에스테르 100%	여름 기능성
	하의	폴리에스테르 90%+폴리우레탄 10%	기능성 스판

※ 섬유 혼용률 등 수치는 변동가능하며, 품질은 그 이상이어야 함.

2) 디자인 및 색상

품목	전면 및 후면	내용 및 원단
상의		① 색상 : 검은색 ② 소재 : 여름 기능성(예:폴리에스테르 100%) (오염에 강하고 시원하며 질겨야 함) ③ 치수 : SS, S, M, L, XL, XXL로 구분 ④ 단추 : 흰색 ⑤ 카라와 소매는 같은 무늬(세련된 베이지 체크)로 카라라인은 끝까지 연결 ※상의 카라 버버리체크무늬 사용 불가 ⑥ 왼쪽 가슴부분 호주머니 같은 색 (상의 주머니 좌측 상단에 바탕없이 흰색 자수 교표 부착, 명찰부착용 고리) ⑦ 남학생 - 박스형, 여학생 - 라인형 ⑧ 안쪽 자수 등 방법으로 학생의 이름 표기 ⑨ 앞쪽 하단의 길이 보다 뒤쪽 길이가 길 것 (하단 옆 트림이 있어야 함)
		
하의		① 색상 : 진베이지색(예, T535PS) ② 소재 : 기능성 스판(가볍고 신축적이며 오염에 강하고 시원하며 질겨야 함) (폴리에스테르 90%, 폴리우레탄10% 내외) ③ 길이 : 무릎 윗단까지 (5부, 학생의 신체에 맞게 측정) ④ 바지 아래 부분 단 처리하고, 옆트임 처리 ⑤ 양쪽 주머니 ⑥ 안쪽 자수 등 방법으로 학생의 이름 표기
		

- 상의 및 하의 안쪽에 세탁방법, 섬유, A/S연락처 등을 기록한 라벨 부착
- 남녀 색상 및 디자인은 학년구분 없이 동일하나 밑단 길이, 옆선 라인, 단추 방향 등은 구분

3) 제작 시 유의사항

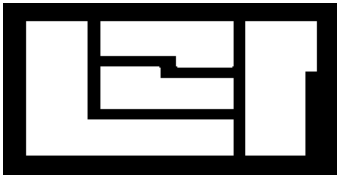
<상의>

- ① 길이 - 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/3~2/3선까지
(단분 시접분량-3cm이상)
- ② 상의 속은 비치지 않을 정도의 옷감과 두께로 제작할 것.
- ③ 카라의 경우 포인트 무늬를 끝까지 둘러서 제작할 것.
- ※상의 카라 버버리체크무늬 사용 불가
- ④ 교포의 경우 흰색 자수로 처리

<바지>

- ① 기능성 스판 재질로 오염에 강해야 함.
- ② 진베이지색으로 너무 밝지 않아야 함.

■ 학교 교표



[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고호 (지명번호)	낙동고등학교 공고 제2026 - 36호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 낙동고등학교 교복(동복,생활복) 구매 학교주관구매 입찰공고		
입찰보증금	입찰보증금납부는 면제하되, 입찰보증금 지급 확약이 명시된 나라장터 전자입찰서 제출로 갈음			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 생년월일 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 낙동고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 낙동고등학교장 귀하				

교복(동복,생활복) 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 낙동고등학교(부산 북구 의성로47번길 23)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 31.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

낙동고등학교장 귀하

[붙임5]

교복(동복, 생활복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년 : 공고일 전일까지)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

※ 실적증명서를 반드시 원본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특,장점을 상세히 기술 【붙임5-1】

5. 교복 판매시설 현황 【붙임5-2】

6. 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

7. A/S 실행 방안 【붙임5-3】

2026. . .

제안자 (서명 또는 날인)

낙동고등학교장 귀하

교복제조 사양서

1. 동복

< 남학생 >

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	셔츠		
하의	바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

< 여학생 >

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	블라우스		
하의	치마		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2. 생활복

견본 품목	재 질	특성과 장점
상의		
하의		
기타 :		

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

[붙임5-2]

교복 제조 또는 판매시설 현황서

다음의 사항은 필요시 현장 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

[업체명 :]

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 다름 없음을 밝힙니다.

2026. . .

제안자 (서명 또는 날인)

낙동고등학교장 귀하

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품교환 가능 여부 등
 - 하자 범위에 따른 교환 및 수선
 - 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026. . .

제안자

(서명 또는 날인)

낙동고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

본사는 낙동고등학교 교복(동복,생활복) 납품시 품목별 가격 비율을 다음과 같이 제출하며, 낙찰시 동 비율에 따라 교복 품목별 가격을 제출하겠습니다. 동복 상의(재킷)의 단가는 동복 단가의 30% 이상으로 제시하였음을 확인합니다.

1. 동복

품목		수량	단가비율	비고
남학생	재킷	1		30% 이상
	조끼	1		
	셔츠	1		
	바지	1		
	소계	1벌	100%	
여학생	재킷	1		30% 이상
	조끼	1		
	블라우스	1		
	치마	1		
	소계	1벌	100%	

2. 생활복

품목	수량	단가비율	비고
상의	1		
하의	1		
소계	벌	100%	

2026년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

낙동고등학교장 귀하

[붙임7]

교복 납품 실적 목록

※ 최근 3년 이내(공고일 전일까지)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제안자 (서명 또는 날인)

- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 실적증명서를 첨부하여 제출, 발주기관 및 조달청에서 발급된 실적증명서만 인정함

낙동고등학교장 귀하

교복 납품 실적 증명서

상호 또는 법인명		대 표 자						
소재지		전화번호						
사업자 등록번호		제 출 처						
증명서용도	교복 학교주관 구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 목	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
교복	동복							
	생활복							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	년 월 일							
	기 관 명	(인)				전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부 서 명					담 당 자		

- 주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적 증명서로 제출 가능하나 반드시 **원본**을 **제출**하여야 합니다.
- 주2) 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.
- 주3) 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.
- 주4) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 **완료된 실적**에 한하여 제출하여야 합니다.

서 약 서

1. 본사는 『낙동고등학교 교복구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 낙동고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 낙동고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.
9. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

낙동고등학교장 귀하

[붙임9]

확 약 서

1. 본사는 2027학년도 낙동고등학교의 교복(동복, 생활복) 최종 납품 물량은 입찰공고문의 구매예정수량이 아니라 학생들의 신청에 의하여 최종구매 물량이 확정된다는 것을 인지하였습니다.
2. 교복(동복) 추가구매 및 단품구매와 관련하여, 본사는 낙동고등학교 학생이 교복 납품 이후 교복 추가구매 및 단품구매를 위하여 개별적으로 방문하여 구입하는 경우에 2027년 12월 31일까지는 학교주관구매로 납품한 가격으로 학생에게 판매하겠습니다.(품목별 가격표의 가격 적용함)
3. 본사는 낙동고등학교에서 제시하는 추가 구매, 단품 구매 조건 등을 숙지하고 가격입찰서를 제출하였음을 확인합니다.(공고문, 특수조건을 확인하였음)

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

낙동고등학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 낙동고등학교 교복(동복, 생활복) 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

낙동고등학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴 계약 취지에 적극 호응하여 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.

5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 부산광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 부산광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

낙동고등학교장 귀하

낙동고등학교 교복(동복, 생활복) 구매 적격업체 선정 평가표

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 가감점	계약이행 성실도							계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정											
	블라인드 심사 위반 여부							위반 시 점수 불가											
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정																			

※ 등급심사기준의 세부사항별 배점은 우리학교 교복선정위원회 제안서 평가 시 변경될 수 있음

교복 품목별 단가표(※낙찰자만 제출)

본사는 2027학년도 낙동고등학교 교복(동복, 생활복) 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음.
- 동복 상의(재킷)의 단가는 동복 단가의 30% 이상으로 제시하였음.

- 동복

품목		가격	단가비율	비고
남학생	재킷			30%이상
	조끼			
	셔츠			
	바지			
	소계		100%	
여학생	재킷			30%이상
	조끼			
	블라우스			
	치마			
	소계		100%	

- 생활복

품목	가격	단가비율	비고
상의			
하의			
소계		100%	

2026년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

낙동고등학교장 귀하

[붙임 14]

개인정보관리 보안 서약서(※낙찰자만 제출)

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 낙동고등학교 교복(동복,생활복) 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

낙동고등학교 귀하

개인정보 제3자 제공 동의서(※낙찰자만 제출)

- 개인정보를 제공받는 자 : 부산광역시교육청, 5개 교육지원청, 낙동고등학교
- 제공 목적 : 청렴·교육정책 안내(서한문 포함) 및 홍보, 청렴모니터링
문자메시지, e-mail 발송 등
- 제공 항목
 - 업체명 :
 - 성 명 :
 - 주 소 :
 - 전화번호(핸드폰) :
 - 이메일 주소 :
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.
- 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 부산광역시교육청 및 낙동고등학교에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴관련 모니터 참여 등이 불가함

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)