

2027 미국 시카고 냉동공조전시회
수출컨소시엄
한국관 전시디자인설치공사 입찰제안 요청서

2027. 06.

한국냉동공조산업협회

I. 사업 개요

1. 전시회 개요

가. 전시회명 : 2027 미국시카고냉동공조전시회

(영문 : AHR Expo (International Air-Conditioning, Heating, Refrigerating Exposition) 2027)

나. 개최기간 : 2027년 02월 8일(월) ~ 02월 10일(수), 3일간

다. 개최장소 : 미국, 시카고, McCormick Place

2. 한국관 개요

가. 규 모 : 총 1,100sqf, 11개사 11부스 (홍보 1부스 포함)

나. 위 치 : 첨부 '2027 미국 시카고 냉동공조전시회 한국관 도면' 참조



Ⅱ. 용역 내용

1. 용역 개요

- 가. 용역명 : 2027 미국 시카고 냉동공조전시회 수출컨소시엄 한국관 전시디자인 설치 공사
- 나. 전시일정 : 2027년 02월 8일(월) ~ 02월 10일(수), 3일간
- 다. 부스규모 : 총 1,100sqf, 11개사 11부스 (협회/코트라의 홍보 1부스 포함)

2. 용역 기간 : 계약 체결 시부터 사업종료 후 1개월

3. 소요예산 : 총 USD 51,084 이내 (기준단가 : USD 516/m²)

4. 세부 용역내용

가. 참가기업 기본 부스 : 1부스 (100sqf) 기준

1) 사인, 상호 간판 등

- 기업 상호 간판 (포스터 라이팅 박스, 로고 및 상호명 삽입)
 - * 기업 제품 및 그래픽 콘텐츠를 홍보할 수 있는 방법 고려
 - * 라이팅박스 : PET Backlit 필름
 - * 시공 자재의 고급화 요망

2) 전기 및 조명

- 부스 당 전력 1kw 이상
- 콘센트 1구 설치
- Arm Spotlight 5개
 - * 전시효과 극대화를 위해 전력 및 조명은 전시 상품의 특성에 따라 추가 가능

3) 가구, 비품 등

- 인포카운터 및 바스툴 1개 (전면 그래픽 출력 및 부착 포함)
- 상담 테이블 1세트 (테이블 1개, 의자 3개)
- 전시대 3개 (가로 1m, 잠금장치 포함)
- 선반 3개 (가로 1m)
- 유리 쇼케이스 1개 (시건장치 포함)
- 카탈로그 스탠드 1개

- 휴지통 1개

4) 바닥 공사 : Carpet (카펫)

나. 홍보부스 (100sqf 기준)

1) 한국관 홍보물

- 홍보부스 내 전체 벽면에 그래픽 디자인 (부스배치도, 홍보그래픽, 안전수칙 안내, 홍보포스터 등) 설치

2) 전기 및 조명

- 부스 당 전력 1kw 이상, 멀티탭 설치
- Arm Spotlight 5개
- * 전시효과 극대화를 위해 전력 및 조명은 전시 상품의 특성에 따라 추가 가능

3) 가구, 비품 등

- 인포데스크 및 바스툴 1개
- 4인용 상담 테이블 1세트 (테이블 1개, 의자 4개)
- 복합기 (스캐너, 프린터, 복사기 가능 제품)
- 노트북 (한글 윈도우, MS워드, 엑셀 등 설치)
- 냉장고 (24시간 전력 포함)
- 냉온수기(생수 포함)
- 홍보부스 내 노트북 연결에 필요한 무선 인터넷 제공
- TV 42인치 및 TV 스탠드

다. 디자인 고려사항

- 1) 한국관 장치 구조물 전체 높이는 규정에 의거하여 설치
- 2) 타워장치는 원거리에서도 확인이 가능하도록 HQI 조명을 설치
- 3) 지정된 한국관 상징 그래픽 및 컬러가 드러나고, 한국관 상징과 조화되면서 독특한 디자인의 그래픽 제안
- 4) 시공 자재의 고급화 요망
- 5) 전시관 장치에 사용되는 장비·자재·비품 등은 관련 국가 및 전시회 주최 측 규정 등을 준수하고, 안전성이 우수한 제품만을 사용하여야 하며 제공되는 비품의 상태는 최상급이어야 함
- 6) 최종 시안에 따라 규격 및 세부 수량은 변동될 수 있음

라. 공통 적용사항

- 1) 전시디자인설치공사 시작부터 전시회 폐막 후 철거 완료까지 담당자(PM) 1명 이상 상주 (직위, 성명 등 입찰등록서류 내 세부사항 명기)
 - 별지서식 4호 ‘제안사 일반현황’ 내 업무담당자 현황 명기
 - 한국 출장자(PM) 1명, 현지 협력사 담당자 1명 총 2명 상주를 기준으로 함
- 2) 한국관 시공에 필요한 인.허가비용, 각종 전기 등 유틸리티 비용을 포함하여 제안
- 3) 전시장 현장 확인 결과 제안서 내용과 상이하게 시공하였을 경우, 감리 및 시공 완료 확인 시 이에 대한 재시공 또는 감액 지급
- 4) 견적서는 반드시 USD(미달러) 기준으로 작성 제출

Ⅲ. 입찰 추진계획

1. 선정 방식

가. 입찰방식 : 제한 경쟁 입찰 (협상에 의한 계약)

2. 입찰 참가자격

가. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 “중·소기업·소상공인 확인서”를 소지한 자(입찰서류 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 제4항 및 동법 시행규칙 제5조 제3항에 의한 직접생산확인증명서[전시부스설치서비스(7215409901) 또는 전시홍보관설치서비스(7215709902)] 소지 업체(입찰서류 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

<조달청 물품분류상 정의>

- 전시부스설치서비스 : 전시 등을 위해 재활용이 가능한 기본 부스 및 부품을 사용하여 전시공간을 일률적 또는 조립식으로 제공하는 서비스
- 전시홍보관설치서비스 : 전시 등을 위해 원재료 및 친환경 전시자재를 이용하여 독립형태의 전시공간을 제공하는 서비스

※ 추정가격 1천5백만원 이상 수의계약 시에도 직접생산확인증명서 소지해야 함

다. 「해외건설촉진법」 제6조(해외건설업의 신고) 제2항 제1호에 해당하는 자로서,
「건설산업기본법」 제8조(건설업의 종류), 제9조(건설업의 등록 등) 제1항 및 동
법 시행령 제7조(건설업의 업종 및 업무내용 등)에 따라 실내건축공사업으로 등
록한 자

라. 해외유사 단일공사 수주실적 1억 이상 보유 업체

IV. 입찰 서류제출 개요

1. 제출일 : 2027. 07. 13(월) 24:00까지

2. 제출처 : 한국냉동공조산업협회

3. 제출 방법 : 이메일 제출 후 유선 및 이메일로 담당자에게 통보

가. 이메일 주소 : eng.harfko@ref.or.kr

나. 담당자: 한국냉동공조산업협회 김영희 부장, 김진아 연구원

○ 전화 : 02-2193-4324, 4325 / 팩스 : 02-785-1195

○ 이메일 : eng.harfko@ref.or.kr

4. 제출서류 목록

가. 입찰참가신청서 (서식 1호)

나. 입찰참가 신청공문 (자사 양식 활용)

다. 사업자등록증 사본

라. 직접생산확인증명서 (유효기간 내)

마. 전시디자인설치 디자인 및 기술 제안서

바. 청렴계약 이행각서 (서식 2호)

사. 가격제안서 및 산출내역서 (서식 3호)

아. 제안사 일반현황 (서식 4호)

자. 재정상태건실도 (서식 5호)

차. 해외 유사용역 수행실적 (서식 6호)

카. 중소기업확인서

5. 제출서류 작성지침

가. 디자인 및 기술제안서

1) 제안서 규격 : A4 가로 비율로 작성

- 제안서 제출 시 “Type A 또는 Type B” 방식으로 복수의 제안서 및 디자인 제출은 불가하며, 복수의 제안서 제출 시 평가에서 모두 제외

2) 제안서 표지 : 백색표지 위 전시회명 기입(가로 형태)

2027 미국 시카고 냉동공조전시회 수출컨소시엄 한국관 전시디자인설치공사 제안서

3) 제안서 구성요소

① 한국관 부스 전시디자인설치 디자인

- 한국관 입체도면, 부스규모별 입체도면
- 한국관 기업부스 및 홍보부스의 평면도, 단면도, 입면도

② 시공계획서

- 시공내역 : 시공자재, 시공방법, 시공일정 등
- 공정별 시공인원, PM(직위, 경력, 현지일정)

※ 유의사항 : 디자인 제안서에 회사 상호, 로고 등을 절대 노출하지 말 것

- 특정인원에 대한 언급 자제 요망 (검토 후 노출사항 확인 시, 보완 후 재 제출을 요청할 수 있음)

나. 가격제안서 (서식 3-1, 3-2호)

1) 견적은 USD 로 제출, sqm당 단가 명기

2) 기본제공사항(비품, 조명 등)은 건별 단가 및 지원수량 등을 명시

다. 입찰등록서류

1) 디자인제안서

① 한국관 설치 디자인

- 한국관 입체도면, 부스규모별 입체도면(제공내역 표기), 홍보부스 평면도·단면도·입면도

② 시공계획서

- 시공내역, 시공자재, 시공방법, 공정별 시공인원, 시공일정, PM(인적사항, 현지일정) 등

2) 가격제안서(견적서)

① 전시디자인설치견적서

- 기본제공사항(비품, 조명 등)은 견별 단가 및 지원수량 등을 명시

3) 입찰등록서류

① 입찰참가신청서, 제안사 일반 현황(재무제표, 각종 등록증 사본 등 첨부), 유사
용역 수행실적 총괄표 및 증명서, 인력투입계획 등

② 해외전시디자인설치 파트너 프로파일

- 회사 소개, 현지 공사실적, 한국관 시공경험

4) 기타서류

① 납세증명서(국세, 지방세)

② 중·소기업·소상공인 확인서

③ 직접생산확인증명서

- 해당 입찰건별 성격에 따라 '전시부스설치서비스(7215409901) 또는 전시홍
보관설치서비스(7215709902)' 또는 '2개 모두'

④ 기타 전시회별 특성에 따라 입찰공고문에서 요구하는 서류

라. 입찰제안서 제출서류 유의사항

- 1) 전시디자인설치 제안서의 표지 및 내지에 회사 상호, 로고, 대표자명, URL주소, 회사 특허 및 등록증, 유사마크 표기금지
- 2) 제안사는 전시회 당국(주최사)의 전시디자인설치관련 규정을 반드시 숙지하고, 해당 사업의 내용을 명확하게 이해하고 제안의 목적, 특징 및 장점 등을 구체적이며 쉽게 세부 실행계획(안) 형태로 작성해야 함
- 3) 제안서는 동 요령을 명확히 숙지하고 작성되어야 하며, 제출 서류의 미비로 인한 불이익에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 4) 주관기관은 추가 제안 및 자료를 요구할 수 있으며 제안 기업은 이에 성실히 응해야 하며, 제출 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
- 5) 증빙자료 요구항목에 대하여는 증빙자료를 첨부하여야 하며, 증빙자료가 첨부되지 않은 것은 무효처리함 (사본일 경우 '사실과 상위없음'을 확인하고 제출할 것)
- 6) 제안서에 기재된 내용이 허위, 과장된 사실임이 발견될 경우에는 입찰자격의 박탈은 물론, 발주처에서 임의대로 처리할 수 있음

7) 본 제안과 관련 일체의 소요 비용은 제안사 부담임

8) 본 입찰은 제출기한 내에 접수된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류는 반환하지 않음

※ 코로나19 등으로 전시회 또는 한국관 참가가 취소될 경우, 본 주관기관과 용역업체 간의 계약은 해제 또는 해지되며, 이로 인한 용역업체의 일체 손해에 대해서는 본 주관기관에 청구할 수 없음

V. 심사 및 선정 방법

1. 심사 기준 : 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산

가. 기술평가 (80%) : 심사위원 평가를 합산, 산술 평균

○ 주관기관 및 외부평가위원 서면평가 실시

나. 가격평가 (20%) : 응찰가격에 대한 평가

※ 동점 시 기술평가 점수가 높은 업체를 우선협상대상자로 선정

2. 선정 방법

가. 서류심사 : 서류심사를 통해 미 자격업체 제외(응찰자격 미달, 서류미비 사항 확인 등)

나. 협상 및 계약 체결

○ 주관기관, 전시디자인설치기업 양자 간 계약 체결

○ 계약서에는 계약 체결 당일의 공시 기준 환율표를 첨부하고, 원화 계약 금액은 이를 적용하여 환산함

3. 낙찰업체 선정 기준 및 결과안내

가. 입찰 참가자격 요건을 충족하고, 예정가격 이내인 협상적격 기업을 낙찰기업으로 선정

○ 협상적격 기업이 없을 경우, 재평가를 시행하며 재평가 이후에도 적격기업이 없는 경우, 2회 유찰로 인정함

나. 입찰에서 2회 이상 유찰시, 수의계약에 의해 낙찰 기업 선정

○ 근거 : ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령’ 제27조 (재공고 입찰과 수의계약) 및 시행규칙 제32조

다. 입찰 마감 후 3주 이내에 장치시공사 선정 및 통보

해외전시회 한국관 전시디자인설치 기업 선정 평가표 [참고용]

구분	기준항목	배점	평가기준
가 격	제안가격	20	- 제시가격 이내 최저가(20), 2위(18), 3위(17), 4위이하(15),
기획능력	과업지침의 이해 및 반영 (비품, 전기제공 등)	10	우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4)
	현장관리계획 (유지보수, 현장관리직원 전문성, 현지파트너 건설도)	5	우수(5-4), 보통(3), 미흡(2-1)
디자인	전시품목과의 조화	10 (15)	- 우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4) - 우수(15-12), 보통(11-7), 미흡(6-4)
	시공자재의 고급화	10 (15)	- 우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4) - 우수(15-12), 보통(11-7), 미흡(6-4)
	디자인의 효율성 및 참신성	10 (15)	- 우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4) - 우수(15-12), 보통(11-7), 미흡(6-4)
시공능력	해외전시회 시공실적	10	- 3회 이상(10), 1-2회(8), 실적없음(6) * 인정실적기준 · 입찰공고금액 1억원 미만 : 입찰공고금액의 1배 이상 시공실적 · 입찰공고금액 1억원 이상 : 1억원 이상 시공실적
	연간 총매출액(전년도)	5	10억이상(5), 5억이상(4), 5억미만(3)
	전년도 유동비율 (자산/부채)	5	200%이상(5), 100%이상(3), 100%미만(1점)
만족도 *	전년도 전시장치에 대한 참여기업 평가결과	15	90점이상(15), 89점~80점(14), 79점~70점(13), 69점~60점(12), 60점미만(11)
	합계	100	

※ 전년도 수행전시회 실적이 없어 장치만족도 평가결과를 반영할 수 없는 경우에는 장치만족도 배점(15점)을 디자인 평가배점으로 변경 : 우수(15-12), 보통(11-7), 미흡(6-4)

VI. 기타 참고사항

1. 입찰 기업은 입찰공고문, 계약일반조건, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 임해야 함
2. 공개된 평가결과 관련, 제안사는 평가자 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
3. 낙찰 기업 선정 시 평가위원의 편파평가 등 표준 평가에 대한 조정이 필요하다고 합의되는 경우, 관련법규에 의거하여 하기와 같이 조치함
 - 제안서 평가위원회의 재구성 및 별도심사
 - 제안서 또는 평가배점에 대한 상세한 설명 요청
 - 근거 : ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령’ 제43조 (협상에 의한 계약체결) 9항, 「해외전시회 지원지침」 제 2장 23조 (전시디자인설치 입찰 및 계약)
4. 제안서에 명시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 제안요청서의 내용을 초과하는 범위에 대하여는 상호협의를 하여 조정함
5. 주관기관의 불가피한 사유로 인해 본 제안 요청서의 일부 내용이 변경되거나 취소되는 경우, 제안사는 이의를 제기하지 아니함
6. 전시디자인설치공사 계약 비용은 선급금 지급 및 전시회 종료 후 잔금을 일괄 지급하며, 계약체결 시, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제52조(공사계약에 있어서의 이행보증)에 의거 총 전시디자인설치공사 계약금액의 100분의 40에 대한 이행(계약)보증보험증권을 제출해야 함
7. 낙찰기업이 계약을 포기하거나 무효가 된 경우에는 차상위순의 기업을 선정함
8. 제안서 등에 대한 해석상의 차이가 있는 경우 주관기관의 해석에 따라야 함
9. 선정기업 선급금 지급
 - 정부 입찰·계약집행기준 제10장 (선금의 지급 등) 제34조 (적용범위) ③항 2. 물품의 제조 및 용역 및 해외전시회지원지침 제23조(전시디자인설치

입찰 및 계약)의거 지급함

- 선정기업은 선급금 청구 시 총 전시디자인설치 공사도급계약 이행(계약) 보증 보험증권 외에 선급금과 동일한 이행(선급금)보증보험 증권을 제출해야함
- 보험가입 시 대출 평균금리 적용 및 계약기간 종료일로부터 60일 가산하여 보험기간을 산정해야 하며 선급금 지급액 범위는 다음과 같으며, 단 정부 정책 및 공사방침에 따라 변경될 수 있음
 - . 계약금액이 3억원 미만 : 100분의 50
 - . 계약금액이 3억원 이상 10억원 미만 : 100분의 40
 - . 계약금액이 10억원 이상 : 100분의 30

10. 대행사는 협력사와 각 분야별 계약 체결 시, 또는 후에 주관기관이 요청할 시, 세부 계약서 내용을 공개하여야 함

VII. 관련문의

1. 입찰 및 과업 관련 문의 : 한국냉동공조산업협회 김영희 부장
- 전화 : 02-2193-4324/ 팩스 : 02-785-1195
 - 이메일 : eng.harfko@ref.or.kr

별지서식 : 입찰등록서류용 별지서식 1호 ~ 6호.

[서식 1호]

[illegible]

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **주관기관**에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 **주관기관**에서 발주하는 입찰에 참가하지 않겠으며
- 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 **주관기관**이 시행하는 입찰에 참여하지 않고
- 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠으며
- 정부입찰 계약집행기준 제98조의2 및 제98의 3(기재부 계약예규 제280호)에 따라, 담합행위를 한 경우 입찰자는 입찰금액의 5%, 계약상대자는 계약금액의 10% 해당 손해배상액을 납부하도록 하겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접 또는 제3자를 통하여 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부정청탁이나 부당한 이익을 제공(약속 또는 의사표시 포함)하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 부정청탁을 할 경우 ‘부정청탁및금품등수수의금지에관한법률’에 따른 제재를 받을 수 있음을 인지하였으며, 입찰 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 편의를 받아 부실하게 시공 또는 물품 등을 제조한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 **주관기관**이 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약 취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 **주관기관**의 조치와 관련하여 당사가 **주관기관**을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

회 사 명 / 사업자등록증번호:

주 소 :

대 표 자 :

(인)

한국냉동공조산업협회 귀하

가 격 제 안 서	
사 업 명	
전시기간	
주관기관	
사업기간	계약 체결 시부터 사업종료 후 1개월
제안 금액	1. (sqm 당 단가) : USD
	2. (총 금액) USD
상기 금액으로 가격 제안서를 제출합니다. 첨 부 : 상세 산출 근거표 1부. (끝) 20 년 월 일 ○ 제 출 회 사 명 : ○ 사업자등록번호 : ○ 주 소 : ○ 대 표 자 : 한국냉동공조산업협회 귀하	

산 출 내 역 서

구분	항목	세부내역	수량	단가	금액
1.디자인 기획	기획 및 디자인	공간기획/2D, 3D디자인/도면작업 등			
소 계 1					
2.전시부스 제작/연출	부스 공사	목공부스 / 시스템부스 등			
	타워 공사	목공타워 / 철골 등			
	바닥 공사	우드 공사 / 카펫 공사 등			
	사인 공사	잔넬/3D입체로고/시트 공사 등			
	그래픽 공사	그래픽 공사 등			
	전기 공사	HQI/Power Socket/기타 조명 등			
	철거 공사	철거 공사			
	기 타	항목 외 공사비			
소 계 2					
3.비품 / 렌탈 서비스	기본부스 임대	미팅테이블 4인용			
		인포메이션 데스크/의자			
		전시대			
		쇼케이스			
		카타로그 스탠드			
		항목 외 비품비			
	홍보, 운영부스 임대	노트북			
		복합기			
		냉온수기			
		냉장고			
		항목 외 공사비			
소 계 3					
4.전시운영	전시장 유틸리티	전기신청			
		인터넷 신청			
		항목 외 비용			
	현장운영비	항목 외 비용			
소 계 4					
5.출장경비	항공료	00 인 항공료			
	체류비	숙박 / 식대 등			
소 계 5					
6.기타비용	기타비용	운송/현지운영인력 등			
소 계 6					
소계의 합					
기업이윤 (합계의 00%)					
총 계					

- ※주) - 산출내역서 항목(1~6항)을 기재바람
- 디자인 기획 및 기업이윤은 반드시 포함하여 작성바람
 - 정산 시 산출내역서 항목 및 과업내용은 수출컨소시엄사업 운영지침 등에 의해 변경 될 수 있음

[서식 4호]

제안사 일반현황

1. 기본사항

회 사 명		대표자명	
주 소		관할세무서	
전화번호		팩스번호	
사업자번호		업 종	
면허/허가/등록증 보유현황			
총 종업원수		매출액 (2021년)	
자 본 금		해당부문 종사기간	년 개월

2. 주요 회사 연혁

년 월 일	내 용	비 고

3. 인력 및 조직 현황

구 분	인 원(명)
경 영 진	
사 무 직	
기 타	
계	

4. 업무 담당자 현황

회사명	성명	근무연수	담당업무	행사 및 이벤트 수행실적

※ 작성요령

- 근무연수는 전시회, 이벤트, 공연 등 행사 관련 업무에 종사한 연수를 기재 (년 단위)
- 전시회, 행사 및 이벤트 수행실적은 업무 담당자가 직접 참여한 행사실적을 기재
(괄호 안에 담당자의 행사시 직책을 기재)
- 실제업무담당자 5인 이상의 주요경력사항을 기재하고, 주관기관의 별도 요청 시 경력
증빙을 위한 서류를 제출하여야 함 (현재 재직증명서 이외 계약서 사본 등 “주요경력”에
대한 증빙용 문서임)

[서식 5호]

재정상태 건실도

(단위 : 천원)

구 분	2023년	2024년	평 균
1. 총 자 산			
2. 자기자본			
3. 유동부채			
4. 고정부채			
5. 유동자산			
6. 당기순이익			
7. 매출원가			
8. 매 출 액			
9.자기자본비율 (%) (자기자본/ 총자산 × 100)			
10.유동비율(%) (유동자산/ 유동부채 × 100)			

※ 결산공고된 대차대조표 및 손익계산서 사본을 관할세무서 또는 공인회계사의
확인을 받아 입찰등록 시 별도 제출하여야 함

회 사 명 :

(인)

해외 유사용역 수행실적

용역명	용역 수행 기간	실적 금액	발주처	실적확인 가능한 발주처 전화번호	통합 발주 여부	개최 국가	비고

- ※ 용역실적은 관련 협회 등 공공기관의 확인을 받거나 발주기관이 날인 확인한 실적증명서(사업개요, 계약금액 등을 필히 기재)를 제출하여야 함 (최근 5개년도(2018년 ~ 2022년) 사업실적 제출)
- ※ 관계법령에 따라 적법한 하도급 일 때는 비고란에 명시하고 원도급 회사명을 기재하여야 하며, 통합도급일 경우 해당 실적 부분 구분하여 기재하여야 함

회 사 명 :

(인)

