
입찰공고문(재공고)

성산일출봉농협 2026년 감귤 유통시설장비 지원사업
감귤선별기 보완 설치

2026. 7. 30.

성산일출봉농업협동조합

성산일출봉농협 입찰공고 제2026-5호

구매 설치 입찰 공고 (협상에 의한 계약 체결)

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026년 7월 30일

성산일출봉농업협동조합장

입찰시 유의사항

1. 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다.
2. 본 사업은 지방계약법 8조 및 농림축산식품부 「농림축산식품분야 재정사업 관리 기본규정」에 의거 성산일출봉농업협동조합에서 수행하는 민간보조사업으로 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 입찰공고, 제안서 평가위원회 구성 및 평가, 낙찰자 선정 및 계약 등에 관한 모든 사항은 보조사업자인 성산일출봉농업협동조합과 협의 할 사항이며 이에 관하여 서귀포시에 어떠한 이의를 제기할 수 없습니다. 입찰참가자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.
3. 또한 본 사업의 입찰·계약 및 보조금 집행 절차는 보조금 교부조건과 「보조금 관리에 관한 법률」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관계 법령을 준용·준수하여 추진합니다. 본 사업은 민간자본 보조사업으로 우리 조합이 주체가 되어 시행하며, 입찰 진행, 제안서 평가, 협상 및 계약 등을 우리 조합과 진행하여야 합니다.

성산일출봉농협 2026년 감귤 유통시설장비 지원사업 감귤선별기 보완 설치 입찰 **재공고 (긴급)** (협상에 의한 계약 체결)

입찰 참가자는 공고내용을 반드시 숙지하고 입찰에 참가하시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 고 명 : 성산일출봉농협 2026년 감귤 유통시설장비 지원사업
감귤선별기 보완 설치
- 나. 사업위치 : 제주특별자치도 서귀포시 성산읍 일주동로 4505
성산일출봉농협 농산물산지유통센터
- 다. 사업기간 : 2026년 9월 30일 이내(계약 시 별도협의)
- 라. 사업개요 : 감귤선별기 보완(세부 사업내용은 제안요청서 참조)
- 마. 완료조건 : 시운전 완료 및 검수, 현장 검정 및 성능검사 완료
- 바. 사업예산 : ₩74,720,000원, 부가가치세 포함

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약 체결, 청렴계약제 시행 대상
- 나. 농협계약 사무처리 준칙 제63조
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조
- 라. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제373호, 시행 2026. 7. 1.)
- 마. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부예규 제372호, 시행 2026. 7. 1.)

3. 입찰참가 자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명) 규정에 의한 유자격자로서 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시 제2026-6호, 시행 2026. 1. 23.)에 의하여 반드시 **가격제안서(입찰가격평가) 제출마감일까지 나라장터(G2B)시스템에 선과기【세부품명번호 : 2110209801 (10자리)】를 제조물품으로 입찰참가 등록한 제조업체로서 공장등록증을 소지한 업체**이어야 합니다.
- 다. 입찰공고일 전일 기준 최근 5년 이내에 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 농협(조합공동사업법인 포함), 영농조합법인, 농업회사법인 등에서 발주한 단일계약 건 3억원 이상의 농산물선별라인 준공 실적을 보유한 업체로서 농산물 선별기(전자식 중량선별기)를 자체 제작 및 설치할 수 있으며, 중량선별기에 대한 공인기관의 종합검정(형식검정)을 실시하여 적격판정성적서를 보유한 업체이어야 합니다.
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」시행령 제2조의2항에 의한 소기업 또는 소상공인으로서, 중.소기업.소상공인 확인요령에 따라 발급된 **“중소기업 또는 소상공인 확인서”**를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ 상기 확인서는 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 마. 입찰공고일 현재 부도(지급정지), 워크아웃, 법정관리, 회생절차(개시신청 포함) 중에 있는 업체와 정부, 지방자치단체, 공공기관(공공기관운영에 관한 법률 제4조 제1항에 해당하는 기관), 농협으로부터 부정당업자 제재중인 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.
- 바. 무자격자가 고의로 입찰에 참여하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우는『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제92조 제1항의 8호 또는 9호의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 위 사항을 모두 만족해야 입찰에 참가할 수 있습니다.

4. 입찰시행일정

구 분	추진 일정	비 고
입찰 공고 기간	2026. 07. 30.부터 2026. 08. 11.까지	국가종합전자조달시스템 (나라장터) 홈페이지 (http://www.g2b.go.kr)
현장설명회 생략	제안요청서 열람으로 같음	나라장터 홈페이지 (http://www.g2b.go.kr) 공고된 제안요청서 참조
입찰참가신청서 및 제안서 제출	2026. 08. 12. (수) 10:00~14:00	성산일출봉농업협동조합 농산물산지유통센터 (우편, 팩스 및 인터넷 접수 불가)
제안서 평가	2026. 08. 13. (목) 14:00부터	성산일출봉농업협동조합 APC 회의실 (평가 사정에 따라 일정, 장소 변경가능)

※ 성산일출봉농협 APC주소 : 서귀포시 성산읍 일주동로 4505 (전화 064-780-3145)

※ 참여업체는 시간을 엄수하여 주시기 바랍니다 (시간초과 시 불참처리)

※ 질의 및 응답

- 질의기간 : 2026년 7월 31일 ~ 2026년 8월 6일 16시까지
- 질의방법 : 이메일(juve1970@nonghyup.com) 또는 팩스(064-784-3145)에 한함
(제안요청서 서식 제19호 활용하여 서면으로 질의)
- 응답방법 : 2026년 8월 7일 12시까지
성산일출봉농협 홈페이지에 게시 (<http://www.seongsan.nonghyupi.com>)

5. 제안요청서 교부

입찰공고문, 제안요청서, 제안요청서 서식 파일은 입찰공고일 이후 나라장터 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)에서 다운로드 받을 수 있습니다.

6. 제출서류

가. 입찰참가신청 시 제출서류

- ① 입찰 참가신청서 1부 (서식 제1호)
- ② 입찰보증금 보증보험증권
- ③ 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감날인)
- ④ 법인 등기부등본
- ⑤ 법인 인감증명서
- ⑥ 사용인감계 : 서식 제1호 양식에 날인
- ⑦ 공장등록증
- ⑧ 직접생산확인증 (선별기(선과기)) 등록업체 증명서

- ⑨ 중소기업확인서
- ⑩ 납품실적증명서
- ⑪ 위임장 (서식 제2호), 재직증명서 (서식 제3호)
- ⑫ 서약서 (서식 제4호)
- ⑬ 청렴계약 이행서약서(대표자 명의) (서식 제5호)
- ⑭ 보안서약서 (서식 제6호)

※ 기타 입찰참가 자격을 증명하는 서류(서류 제출자의 신분증 및 사용인감 도장을 지참하고, 각종 증명서 사본에는 원본대조 확인 및 직인을 날인하여 제출해야 함. 대리인이 제출할 경우 대표자의 위임장, 재직증명서, 신분증을 지참하여야 함.

나. 제안서(심사, 사업, 가격) 제출

- ① 제안서 제출서(서식 제7호)
 - ② 심사제안서(사업수행능력평가) 총2부
 - 심사제안서 표지 (서식 제8호)
 - 제안업체 일반현황 및 연혁 (서식 제9호)
 - 사업수행조직 및 인력 투입현황 (서식 제10호)
 - 기술인력 보유현황 (서식 제11호)
 - 사업수행실적 집계표 (서식 제12호)
 - 이행실적확인서 (서식 제13호)
 - 경영상태 자료 (서식 제14호)
 - 행정처분 내용 (서식 제15호)
 - ③ 사업제안서(사업계획평가) : 총 10부
 - 사업제안서 표지(서식 제16호)
 - 제안요청서 페이지 15쪽의 「다. 사업제안서 3)내용작성」과 제안요청서 사업제안서 평가 항목과 배점을 참조하여 A4가로 규격 파워포인트 파일 50페이지 이내(표지부터 쪽번호 시작, 표기)로 작성하여 상철장변 제본하여 제출.
 - 제출부수 10부 중 보관용 2부만 표지에 제안업체명 기재하고 나머지 평가용 8부는 제안업체를 인식할 수 있는 어떤 표시도 해서는 아니 됨.
 - ④ 가격제안서(입찰가격평가) (서식 제17호) 1부
 - 입찰가격 명세표(서식 제18호)와 간인 날인하여 반드시 밀봉하고 사용인감 날인하여 제출
 - ⑤ **제안서의 모든 내용(입찰참가신청서류 전체 스캔 PDF파일, 심사제안서 스캔 PDF파일, 사업제안서 발표용 파워포인트 PPT 파일, 배치도면, 제품관련 동영상(필요 시) 및 제안서 발표에 필요한 관련 파일 등)이 수록된 USB 1매**
- ※ 각종 증명서 사본에는 원본대조 확인 및 직인을 날인하여 제출

7. 제안서 접수 방법

- 가. 제안서 접수는 **심사제안서(사업수행능력평가)**, **사업제안서(사업계획평가)** 및 **가격제안서(입찰가격평가)**를 제안서 제출서(서식 제7호)와 함께 제출하여야 합니다.
- 나. 모든 제안서는 제출자 또는 대리인이 **제출처인 성산일출봉농협 농산물산지유통센터 사무실로 직접 방문하여 제출**하여야 하며, 대리인이 접수할 경우는 제출자의 위임장(4대보험가입자 명부 첨부)과 신분증을 지참하여 신분확인을 받아야 합니다.
- 다. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타사항은 제안요청서를 확인하시기 바랍니다.

8. 입찰보증금 및 세입조치

- 가. 제안 입찰에 참가하는 업체는 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 금액을 성산일출봉농협협동조합 규정에 의한 보증보험증권(입찰일 전일부터 이후 30일 이상의 보증기간)으로 입찰참가 등록 마감 시까지 납부하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금 보증채권자는 **성산일출봉농협협동조합(사업자등록번호 616-82-00698)** 입찰보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일로 합니다.
- 다. 최종협상대상자는 10일 이내에 협상을 완료해야 하며, 낙찰자로 선정된 자는 낙찰일(협상결과 통보일)로부터 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 **성산일출봉농협협동조합**에 귀속합니다.

9. 제안서 평가 및 협상적격자 선정기준

- 가. 제안서의 평가, 협상적격자 선정, 낙찰자 결정은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」을 적용합니다.
- 나. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하는데, 심사제안서(사업수행능력)평가, 사업제안서(사업계획)평가와 입찰가격제안서(입찰가격)평가로 구분하여 평가기준에 의거하여 실시합니다.
- 다. 심사제안서 사업수행능력평가는 우리 농협 사업담당자가 제안요청서에 명시된 평가기준 및 배점에 따라 객관적 평가지표로 평가하며, 사업제안서 사업계획평가는 평가위원회를 구성하여 평가기준의 부문별 배점에 따라 외부 전문평가위원들이 평가하고, 가격제안서 입찰가격평가는 심사기준인 평가산식에 따라 평가합니다.
- 라. 최종 평가결과는 제안서 평가 완료 후 평가위원회에서 바로 공개하며, 제안서 제출업체는 평가위원회 폐회 후 발표된 결과에 대하여 일절 이의를 제기할 수 없습니다.

마. 참가업체가 제출한 가격제안서)의 입찰가격이 **발주처의 사업예산을 초과한 참가 업체는 협상적격자에서 제외합니다.**

바. 협상적격자 선정기준은 다음과 같습니다.

- ① 기술능력평가[심사제안서(사업수행능력)평가 (20점) + 사업제안서(사업계획)평가(60점)] 80점 + 가격제안서(입찰가격)평가 (20점) : 총점 100점
- ② 제안서 평가 결과 제안서(심사제안서, 사업제안서, 가격제안서) 평가결과 전체 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한 후 평가점수가 가장 높은 업체부터 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 실시합니다.
- ③ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 기술능력 평가점수(심사제안서 사업수행능력평가점수 + 사업제안서 사업계획평가점수)가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우는 기술능력평가분야 중 사업제안서(사업계획평가) 배점한도가 높은 순서 항목의 점수 순에 의하며, 그 점수 순 또한 같은 경우 추첨에 의합니다.
- ④ 제안 참가 업체가 2개사 미만이거나 제안서 합계점수 70점 이상인 업체가 없는 경우 및 협상적격자와 협상이 모두 결렬된 경우는 재공고나 새로운 공고에 부칠 수 있습니다.

10. 협상 절차 및 계약의 체결

- 가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 한다. 선정된 순위에 따라 협상대상자와 사업수행 및 가격에 대한 협상을 실시합니다. 해당사업의 규모와 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있다.
- 나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우는 예정가격) 이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정합니다.
- 다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 라. 협상이 성립되면 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 하며, 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따른다.

11. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따릅니다.

12. 기타 사항

- 가. 입찰 제안서 작성에 대한 보상은 지급하지 않습니다.
- 나. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 『제안요청서』를 참조하시기 바랍니다.
- 다. 입찰자는 입찰 전에 입찰공고사항, 제안요청서, 입찰 유의서, 계약 일반조건, 계약 특수조건, 시방서 등 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 이행하지 못한 책임은 모두 입찰자에게 귀속됩니다. **공고에 첨부된 파일 내용이나 공고 사항이 상호 다른 경우는 나라장터에 공고된 입찰공고문을 기준으로 적용합니다.**
- 라. 본 입찰에 대리인 참가 시 입찰 및 계약에 관한 일체의 권한을 위임한 위임장을 소지한 대리인으로 하여금 입찰에 참가하게 할 수 있습니다.
- 마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴이행각서에 동의한 것으로 간주하며 청렴이행각서를 제출해야 합니다.
- 바. **입찰참가신청서와 제안서(심사제안서, 사업제안서, 가격제안서)는 반드시 정해진 기간 내에 농산물산지유통센터 사무실로 직접 방문 제출**하여야 하며 우편접수는 불가합니다.
- 사. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가제한, 협상취소 및 계약을 해지합니다.
- 아. **입찰참가서류 및 제안서 관련 파일(입찰참가신청서류 전체 스캔한 PDF파일, 심사제안서(사업수행능력평가) 전체내용 스캔한 PDF파일, 사업제안서(사업계획평가) 파워포인트 PPT 파일 및 발표에 필요한 기기배치 도면, 동영상 등)을 USB 1매에 저장하고, 편지봉투에 업체명을 기재하여 봉투에 담아 제출하여야 한다.** (글자체 폰트 및 동영상 재생이 필요한 경우는 노트북을 지참하여 발표할 수 있음)
- 자. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 차. 입찰 및 기타 구체적인 사업에 관한 사항은 「제안요청서 서식 제19호」를 활용하여 문의하시기 바랍니다. <끝>