

2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매 입찰공고 [2단계(규격·가격 동시) 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다) 시행령」 제 18조(2단계 입찰)에 의하여 2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 2단계(규격·가격 동시) 입찰
구매예정수량	총: 195세트(춘추복: 2pcs×195벌, 동복 3pcs×195벌) ※ 추후 실제 신청 학생 수 및 춘추복·동복 수량에 따라 변동 가능
제작사양	2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 사양서 참조 [붙임2]
기초금액	(단가) 금344,000원, (총액) 금67,080,000원(금육천칠백팔만원) ※ 부가세 및 부속물 포함 금액이며, 춘추복 및 동복을 합한 금액임 - 동복(3pcs): (단가) 금245,000원, (총액) 금47,775,000원 - 춘추복(2pcs): (단가) 금99,000원, (총액) 금19,305,000원
제안서 및 가격서 제출기간	접수기간: 2026. 8. 7.(금) 14:00~8. 13.(목) 14:00 ※ 제출처: 제안서(우리 학교 행정실), 가격입찰서(나라장터)
제안설명회	제안설명회 생략하며, 견본 교복은 2026. 8. 13.(목) 14:00까지 제출 - 업체명과 업체표시문양이 제거(덧댐)된 견본 평가로 대체 - 샘플의 안감 및 단추 등 단색으로 제출, 업체 고유무늬 완벽 제거 ※ 업체 식별 표식 노출 시 접수불가 및 최대 감점 적용
개찰일시 및 장소	2026. 8. 24.(월) 10:00 이후 화명고등학교 입찰집행관 PC ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
납품기한	2027. 2. 20.(금)까지 ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
납품장소	화명고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰 참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰 참가자에게 있습니다.

- ※ 교복(생활복) 구매 수량은 2027학년도 신입생들의 교복(생활복) 구매 여부 조사를 통해 최종적으로 확정하며, 계약 당초 구매 수량은 보장하지 않고 추후 최종 확정된 구매 수량으로 변경 계약합니다.
- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 우리 학교와 교복 구매 계약체결 전에, 교복(생활복) 1벌의 품목별(춘추복 상·하의, 동복 상·하의, 점퍼) 가격을 구분해서 제시하여 우리 학교의 승인을 받아야 하며, 우리 학교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 우리 학교가 제시한 제작 사양서 및 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등) 하거나 학생의 치수와 다르게 제작되었을 경우 즉시 교환해 주고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계(규격·가격동시) 입찰」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체를 대상

으로 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역 제한(부산광역시) 경쟁입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴계약제 시행 대상이며, 공동 수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가 자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인 사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.

나. 3년 동안 A/S가 가능하여야 하고, 납품일로부터 1년간은 A/S가 무상이어야 합니다.

다. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인 요령」에 따라 발급된 **소기업 확인서 또는 소상공인확인서**를 소지한 업체 이어야 합니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>는 유효기간 내의 것으로 「중·소기업 범위 및 확인에 관한 규정(중소기업청 고시 제2021-46호)」에 따라 입찰서 제출 마감일 전날까지 발급된 것이어야 하고, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 가능하여야 하며, 확인이 되지 않으면 입찰 참가 자격이 없습니다.

마. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 따라 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 하며, 전자입찰 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정에 따라 등록하여 지정 공인기관의 인증서를 받은 후 전자입찰서 제출 마감일 전날까지 조달청에 입찰 참가 등록을 하여야 합니다.

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등의 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

아. 미자격자가 참가하면 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며, 다음의 경우는 입찰 참가 자격을 배제한다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합 하는 행위
- * 기타 사유는 「지방계약법」 제31조 및 「같은 법 시행령」 제92조에 따름

4. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서) 제출

1) 제출 기간: 2026. 8. 7.(금) 14:00~8. 13.(목) 14:00

※ 근무시간 내 접수(평일 09:00~16:30, 토·일요일·법정공휴일은 접수 불가)

2) 제출 방법: **직접 제출**

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류

미비 시 접수하지 않음

3) 제출 장소: **화명고등학교 행정실(부산시 북구 화명신도시로 169)**

4) 유의 사항

- 가) 제출된 제안서의 내용은 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우 제안서 내용에 변경이 없는 사항을 대상으로 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다) 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류를 제출하지 아니하면 원래 제출된 서류만으로 평가하고 원래 제출된 서류가 불명확하여 심사 불가능한 때에는 평가에서 제외합니다.

나. 가격입찰서 제출

1) 제출 기간: **2026. 8. 7.(금) 14:00~8. 13.(목) 14:00**

2) 제출 방법: **나라장터 전자입찰시스템 제출**

3) 제출 확인: 전자입찰시스템 보낸문서함

4) 유의 사항

- 가) 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제26조에 의거한 전자조달시스템 장애로 인해 입찰이 연기된 경우 시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 나) 본 입찰은 **지문인식 신원확인 입찰**이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출 가능합니다.
※ 대표자 또는 입찰 대리인은 입찰 당시 반드시 입찰 참가 업체에 재직 중인 임·직원이어야 합니다.

5. 제출 서류

- ★ 제출된 서류는 반환·공개하지 않음(견본품 제외)
- ★ **【라~아, 붙임6~10】 서류는 평가위원용 8부 + 계약부서 보관용 1부로 평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표지문양을 기재하지 않음(기재 제출시 평가점수 최대감점처리)**
- ★ 모든 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것
- 가. **【붙임 3】 입찰참가신청서 1부 (대리인 접수 시 위임장 【붙임 3-1】 첨부)**
- 나. **【붙임 4】 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부**
- 다. **【붙임 5】 서약서 1부**
- 라. **【붙임 6】 교복(생활복) 납품 제안서 9부(평가위원용 8부 + 계약부서 보관용 1부)**
- 마. **【붙임 7】 교복 제조 및 판매시설 현황서 9부(평가위원용 8부 + 계약부서 보관용 1부)**
- 바. **【붙임 8】 교복(생활복) 제조 사양서 9부(평가위원용 8부 + 계약부서 보관용 1부)**
- 사. **【붙임 9】 교복(생활복) 품목별 단가 비율표 9부(평가위원용 8부 + 계약부서 보관용 1부)**
- 아. **【붙임 10】 교복 A/S 계획서 9부(평가위원용 8부 + 계약부서 보관용 1부)**
 - ※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 포함
- 자. 최근 3년 이내(공고일 전날까지) 교복 납품실적증명서 1부
 - ※ 해당 기관(조달청 또는 납품학교)에서 발급된 실적증명서(원본)만 인정함
- 차. 사업자 등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 카. 사용인감계 및 인감증명서(조달시스템에 인감등록된 업체는 생략 가능) 1부
- 타. 소기업 확인서 또는 소상공인확인서 1부
- 파. 위임장과 재직증명서(대표자가 아닌 경우) 각 1부

하. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

거. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

너. 우리 학교가 제시하는 사양과 동일한 견본(춘추복, 동복) 1벌

※ 견본품 소요 비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ **견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함**

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

더. 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) * 해당 업체에 한함

6. 제안서 평가

가. 제안서 설명회는 개최하지 않습니다.

나. 제안서 평가: 2026. 8. 18.(화)~8. 21.(금) 예정

다. 평가 결과 80점 이상 점수를 받은 업체를 대상으로 가격입찰서 개찰

라. 블라인드 평가를 위하여 교복 업체명과 업체 표시 문양이 기재되지 않은 제안서와 교복 업체명과 업체 표시 문양이 제거된 교복 샘플을 제출하여야 합니다. **(샘플의 안감 및 단추 등을 단색으로 제출, 업체 고유무늬 완벽 제거, 업체 식별 표식 노출 시 점수 불가 및 최대 감점 적용)**

7. 가격 개찰

가. 개찰 일시: 2026. 8. 24.(월) 10:00 이후

나. 개찰 장소: 화명고등학교 입찰집행관 PC

※ 우리 학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격을 개찰하므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

9. 입찰의 무효 및 유의 사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 「같은 법 시행규칙」 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰 참가자는 공고 내용을 완전히 숙지하고 입찰 참가하여야 하며 공고 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질 심사 결과 부적격 업체 등 아래에 해당하는 업체는 **결격 업체**로서 선정이 불가합니다.

1) 우리 학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

2) 지역 제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못하는 경우 등

10. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품) 제안서를 제출받아 우리 학교 교복선정위원회에서 **적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, 선정된 업체 중 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.

다. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부예규)」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$

- 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 라. 가격개찰 후 동점자 발생 시 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가점수가 우위인 자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일한 때에는 추천하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 합니다.

11. 계약이행 시 제출 서류

- 가. 입찰 참가하는 모든 업체는 「지방계약법」 제6조의2, 「같은 법 시행령」 제5조의2항에 의거 청렴 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 원단 검사는 계약 후 원단 구매 전 1회, 원단 구매 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구매한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.

다. 계약이행 시 제출 서류

- 1) 【붙임 13】 청렴서약서 1부
- 2) 【붙임 14】 개인정보처리 위탁 계약서 1부
- 3) 【붙임 15】 개인정보관리 보안 서약서 1부
- 4) 【붙임 16】 개인정보 제공 동의서 1부
- 5) 【붙임 17】 품목별 단가표 및 견적서 1부 (계약체결 전, 품목별 단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 6) 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권 1부
(교복 착용일에 맞춰 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따름)
- 7) 의류시험성적서 1부 (제안 서류와 함께 제출한 견본 교복의 원단)

라. 납품 및 대금 청구 시 제출 서류

- 1) 【붙임 18】 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부
- 2) 의류시험성적서 1부 (납품하는 교복의 원단)
- 3) 하자이행보증보험증권 1부

12. 기타 사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」 및 시행규칙, 관련 회계 예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서, 붙임의 교복(생활복) 제작 사양서 및 계약 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시길 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 나라장터 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시길 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인 제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 우리 학교에 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복(부착물, 디자인 등)을 변경할 수 없으며, 제작 내용의 구체적인 사항은 우리 학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 최선을 다해 관리하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체 소요 비용은 제안 업체가 부담하여야 합니다.

- 아. 입찰 및 개찰 관련 정보는 나라장터 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) > 정보공개 > 입찰/계약정보 > 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 우리 학교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전 행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리 학교 입찰 자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자 간 입찰 자격을 담합 하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자의 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매 행위, 부가서비스 제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 우리 학교 행정실(☎ 051-330-5701), 교복 사양에 관한 사항은 담당 부서 생활안전부(☎ 051-330-5774)로 문의 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발 센터(핫라인)”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매 계약 특수조건 1부
 2. 2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 제작 사양서 1부
 3. 입찰 참가 신청서 1부
 3-1. 위임장 1부
 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
 5. 서약서 1부
 6. 교복(생활복) 납품 제안서 1부
 7. 교복제조 및 판매시설 현황서 1부
 8. 교복(생활복) 제조 사양서 1부
 9. 교복(생활복) 품목별 단가 비율표 1부
 10. 교복 A/S 계획서 1부 ※ 붙임 3~10는 입찰참여자 제출 목록
 11. 품질기준 참고 자료 1부
 12. 교복(생활복) 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부
 13. 청렴서약서 1부
 14. 개인정보처리 위탁 계약서 1부
 15. 개인정보관리 보안 서약서 1부
 16. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
 17. 교복(생활복) 품목별 단가표 1부
 18. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서(정산 및 대금청구시 제출) 1부
 ※ 붙임 13~18는 계약상대자 제출 목록

2026. 7. 31.

화 명 고 등 학 교 장

2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매 계약의 성실한 이행을 위하여 화명고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약 상대방자 스쿨룩스(북구점) 대표 복순옥(이하 “업체”라 한다) 간에 계약 특수조건을 다음과 같이 정한다.

제1조(납품 및 단가) ① 계약 물품은 춘추복 ○원, 동복 ○원으로 하며, 우리 학교가 지정하는 장소에 **2027년 2월 20일까지 납품하여야 한다. (※ 학교 사정에 의해 변동 가능)**

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

③ 추가 구매 및 전입생, 재학생이 구매할 경우에도 계약단가와 동일한 가격으로 납품한다.
(단, 색상이 다른 춘추복 상의는 제외한다.)

④ 납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출해야 한다.

⑤ “업체”는 교복(생활복)의 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의 사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처, 제조 연월을 라벨에 반드시 표기하여야 하고, “업체”는 해당연도에 제조한 물품을 납품하여야 한다.

제2조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “학교”의 제작 사양서대로 성실히 제작하기 위하여 “학교”와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 **학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정**하여야 한다.

② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, **남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정**하도록 해야 한다.

③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 학생 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① “업체”는 계약 후 원단 구매 전·후로 각 1회, 총 2회 “학교”에 교복 원단 검사를 받아야 하며, 구매 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.

② “업체”는 “학교”에 납품할 교복 샘플(완제품)에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 **의류시험성적서(한국의류시험연구원의 Q-MARK 검사기준)**를 납품일까지 “학교”에 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6 땀으로 박아야 한다.

④ 단춧구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 뒷실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 **개인별로 포장**이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년·반·성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 **치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의 사항, 수선을 받을 수 있는 “업체의 연락처”가 표기된 라벨이 부착**돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 우리 학교가 제시한 제작 사양서 및 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등) 하거나 미리 측정된 학생의 신체 치수와 다르게 제작된 것을 “학교”가 확인하면 “업체”는 즉시 규격(제작 사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “업체”는 납품한 전체 교복에 대하여 **1년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능**하여야 한다.

② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “업체”에 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.

③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

④ “업체”는 제안서에 제시한 A/S 제안 내용을 성실히 이행하여야 한다.

제8조(지연배상금) “업체”는 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연된 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “업체”에 지급한다. 단, “학교”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연된 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가구매 및 단품구매) 2027학년도 동안 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 신입생 외에 구매를 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 한다. 단품 구매 시 가격은 계약 단가(품목별 단가표)에 따른다. (단, 색상이 다른 춘추복 상의는 제외한다.)

제10조(개인정보 보호) “업체”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 철저히 관리하여야 한다.

제11조(대금 청구) “학교”는 “업체”가 납품을 완료하면 “업체”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 대금을 지급(송금)한다.

제12조(변경) 본 계약체결 후 “학교”에서 필요할 시 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”가 협의하여 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실 책임) “업체”는 계약기간에 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌 당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) ① “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “계약 상대방”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② “업체”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 시 서로 협의하며, 다툼이 있을 시 “학교”의 관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(디자인 소유권) 디자인 제작과 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

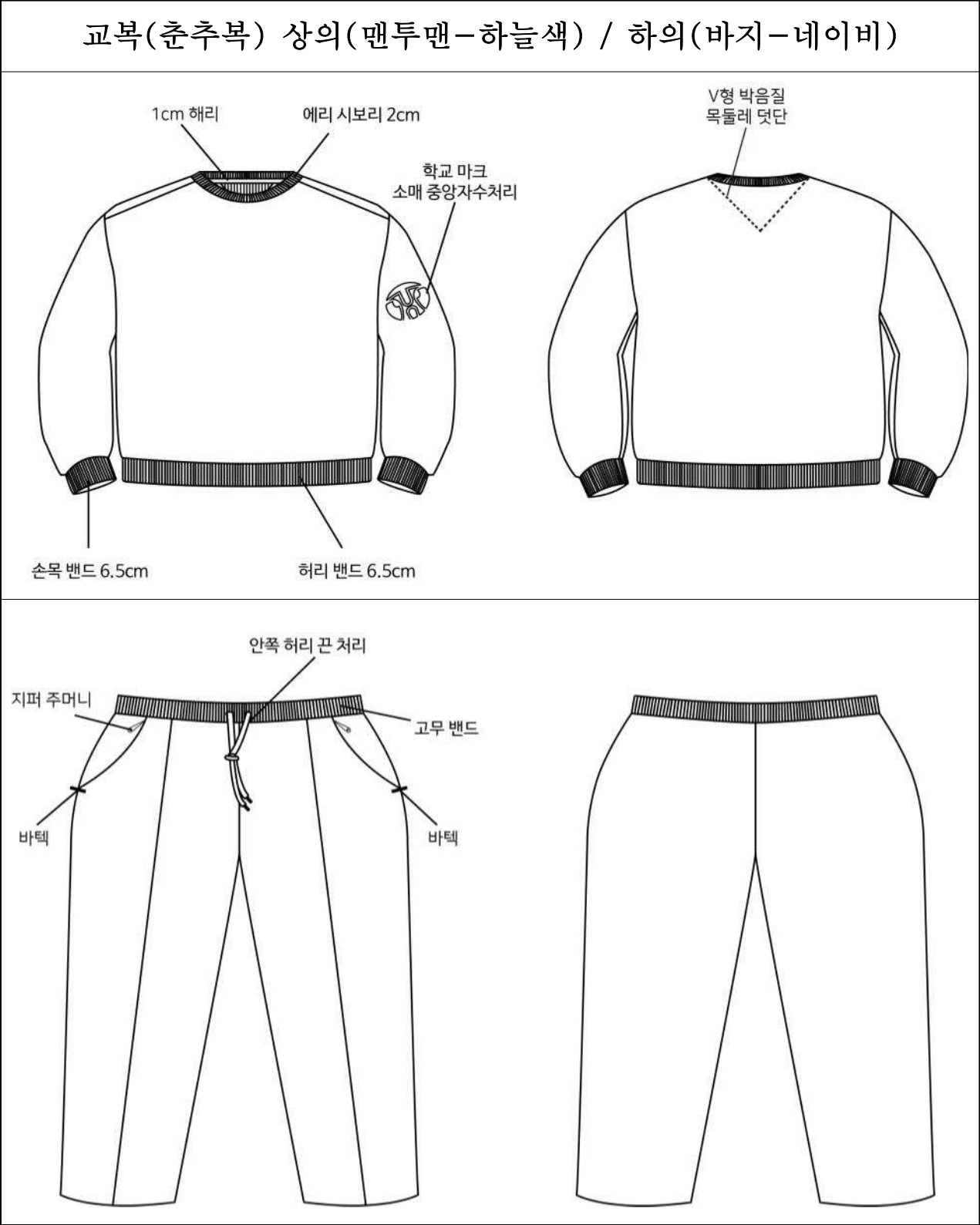
제18조(기타) ① “업체”는 계약체결 시 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 학교에 제출해야 한다.

② “업체”는 그밖에 학교가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청하면 계약체결 전에 제출하여야 한다.

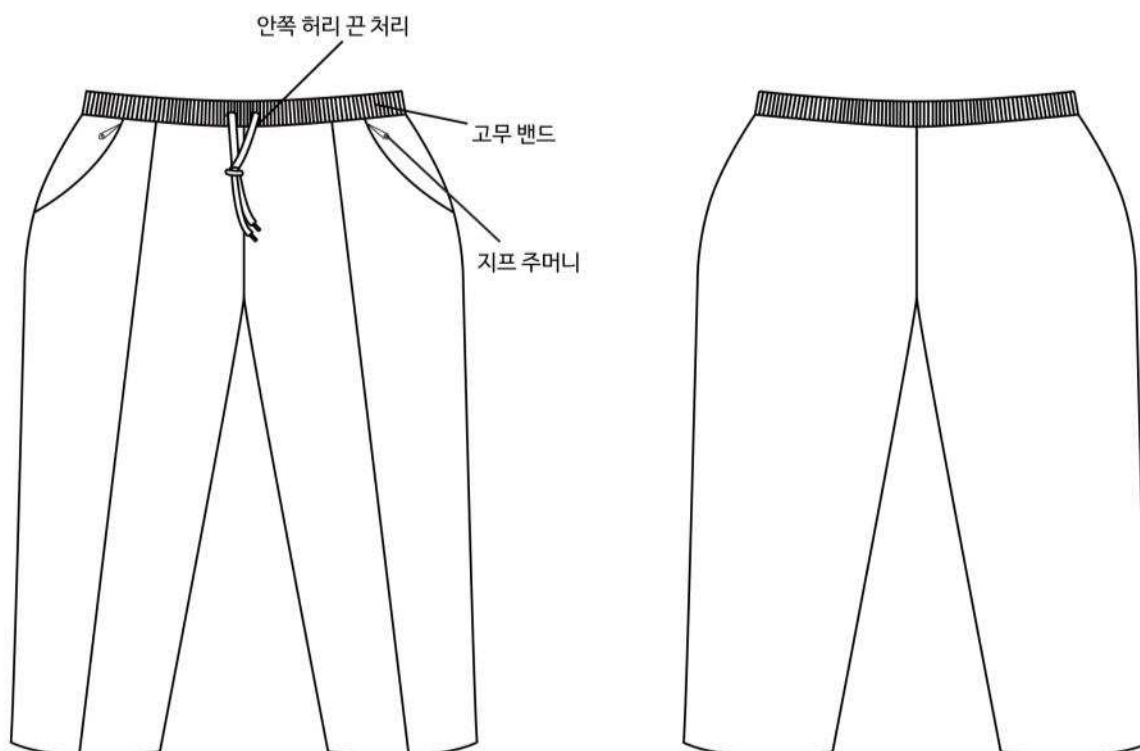
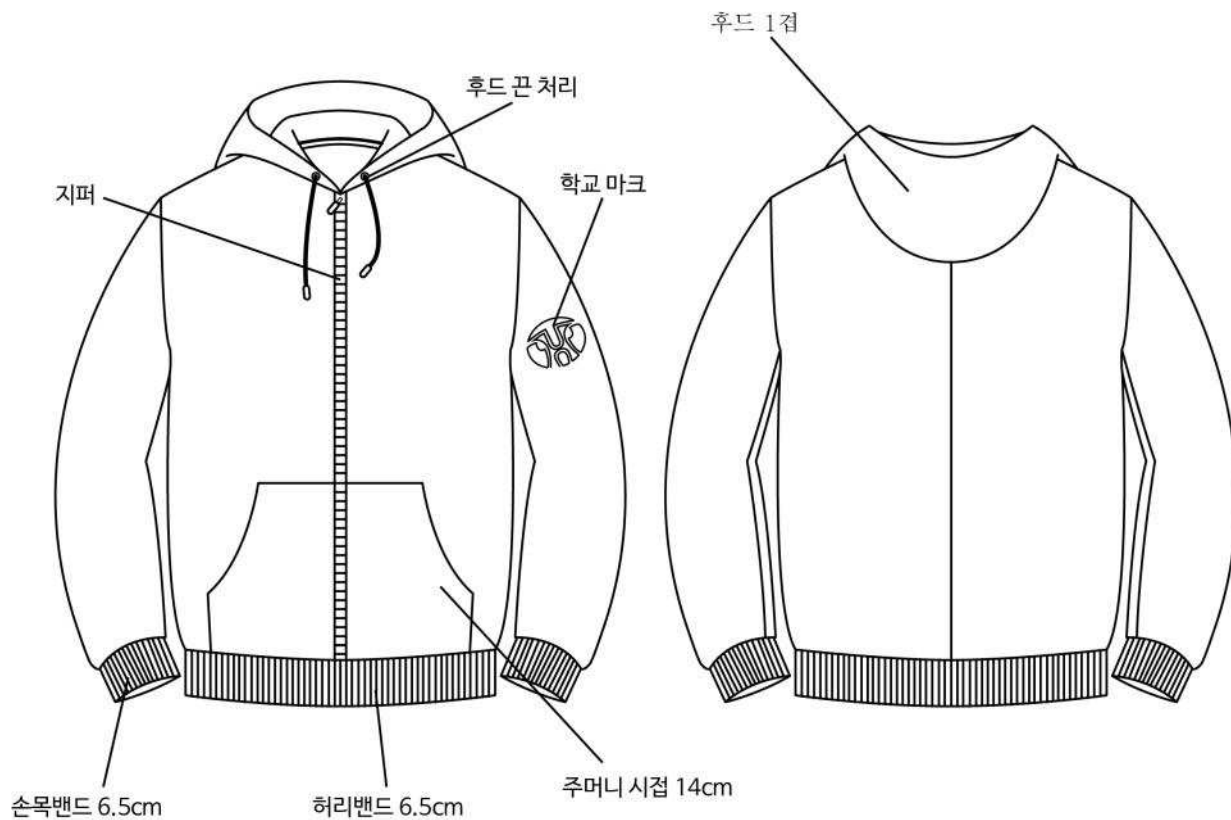
③ “업체”는 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매 제작 사양서

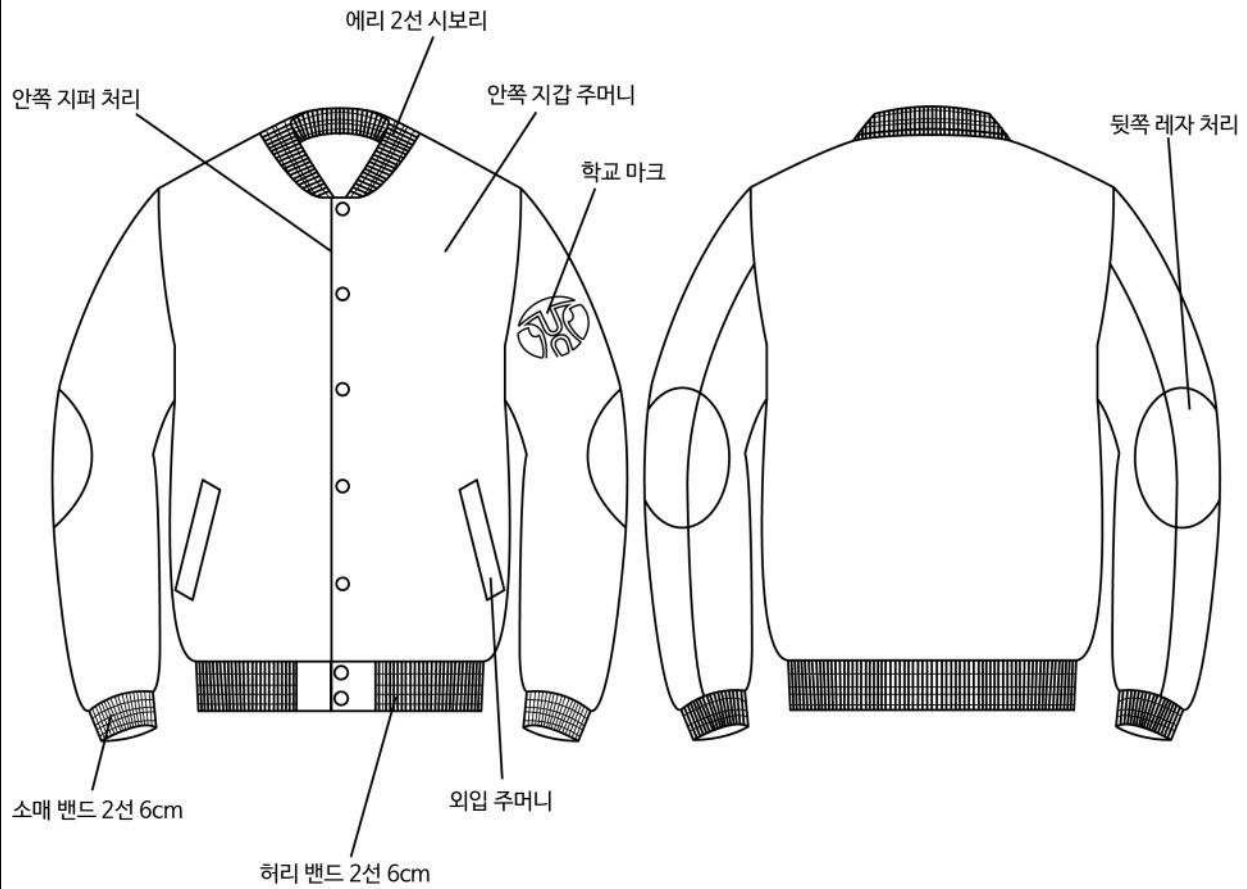
1. 교복(생활복) 기본도식 디자인



교복(동복) 상의(후드집업-네이비) / 하의(바지-네이비)



교복(동복) 상의 야구잠바(진한 차콜)



2. 교복(생활복) 사양서

가. 섬유 혼용률

구 분		섬유 혼용률	비 고
춘추복	상의(남,여 맨투맨 셔츠)	폴리에스테르 20% + 면 80%	
	하의(남,여 바지)	폴리에스테르 50% + 면 50%	
동 복	상의(남,여 후드집업)	폴리에스테르 65% + 폴리우레탄 5% + 면 30%	
	상의(남,여 점퍼)	울 73% + 폴리에스테르 20% + 폴리우레탄 7%	
	하의(남,여 바지)	폴리에스테르 20% + 면 80%	
	안감	폴리에스테르 95% + 폴리우레탄 5% 후드집업 기모안감 동복바지 / 점퍼 기모안감	

※ 혼용률 인정 범위 내의 경우는 일치로 인정(예: ±5)

나. 제작 시 유의 사항

상의	길이	춘추복	- 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/3~2/3선까지 - 단분 시접분량: 3cm이상
		동복	- 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/3~2/3선까지 - 단분 시접분량: 3cm이상
	폭	- 착용 및 지퍼를 채우고 약간의 여유가 있도록 함 - 옆선 시접분량: 양쪽 2cm이상	
바지	길이	- 복사뼈 아래로 - 단분 시접분량: 5cm이상	
	바지통	6~9인치정도	
교표	 ※ 동복, 춘추복은 왼쪽 팔 상단에 교표를 부착한다.		

[붙임 3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	화명고등학교 공고 제2026-20호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매 계약		
입찰보증금	면제 ※ 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀교에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생 년 월 일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감: ㉠	
본인은 위의 번호로 공고한 화명고등학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 화명고등학교장 귀하				

위임장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매 계약 입찰 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

붙임 재직증명서 원본 1부.

2026년 월 일

위임자: (인)

화명고등학교장 귀하

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 화명고등학교(부산광역시 북구 화명신도시로 169)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . . 자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

화명고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 「2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매 계약」을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가공세 행위 호객 행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해 행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모 간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복 제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여 화명고등학교 측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 화명고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.
9. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

주 소:

상 호 명:

주민(사업자)등록번호:

대표자 성명: (인)

화명고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 1년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품교환 가능 여부 등
 - 하자 범위에 따른 교환 및 수선
 - 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

제안자 성명 (인)

화명고등학교장 귀하

품질기준 참고 자료 (※ 자료제공 : 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원)

1) Q마크

☐ **Q마크는?**

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ **품질인증**

○ **품질표시의 적정함**

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ **소재인증**

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ **제품인증**

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ **품질관리**

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) 품질기준 참고 자료 [Q-마크 인증기준]

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용물		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
염색견뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>농색* 건조 3-4급, 습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>프스텔색*</u> 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	펠링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스넥성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/m ² 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
	마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-	

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

교복(생활복) 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

업체명 :

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준(네이버 지도상 화명고 시작점에서 최단거리) <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	-
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (10점)	5	2	0			- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전 품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전 품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
		전 품목	50%이상	50%미만															
	5	2	0																
	5	2	0			- 품질인증마크(KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 등의 Q-마크) - KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준 권장) <table><tr><td>전 품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전 품목	50%이상	50%미만	5	2	0							
전 품목	50%이상	50%미만																	
5	2	0																	
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태												
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (30점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도												
	제품하자처리방안 (A/S 계획) (10점)	10	8	6	4	2	단추, 지퍼의 견고함												
		10	8	6	4	2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세부 계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소 비자 불만사항 처리 방안(계획서 제출)												
품목별 단가비율의 합리성 (10점)	10	8	6	4	2	- 교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목(동복+ 하복) 대비 30%이상 확보 권장 - 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨 - 비율 예시(정장형 교복 5PCS 기준) <table><tr><td rowspan="3">동복</td><td>정퍼</td><td>30~50%</td></tr><tr><td>후드집업</td><td>20~15%</td></tr><tr><td>바지</td><td>15~10%</td></tr><tr><td rowspan="2">생활 복</td><td>맨투맨셔츠</td><td>20~15%</td></tr><tr><td>바지</td><td>15~10%</td></tr></table> ※ 학교자체 단가 비율 조사 후 학교 실정에 맞게 수정	동복	정퍼	30~50%	후드집업	20~15%	바지	15~10%	생활 복	맨투맨셔츠	20~15%	바지	15~10%	
동복	정퍼	30~50%																	
	후드집업	20~15%																	
	바지	15~10%																	
생활 복	맨투맨셔츠	20~15%																	
	바지	15~10%																	
합계			100점 만점																
감점	계약이행 성실도		(에듀파인 업무지원-업무공지게시판) <교복구매 계약이행 성실도 확인서 취합 결과>를 통한 감점 부여																
	블라인드 심사 위반 여부		제안서 및 교복 샘플에 업체명 또는 업체 표시 문양 등이 완전히 제거되 지 않은 경우: 세부기준은 학교 실정에 맞게 설정(위반시 점수 불가 처리 및 최대 감점 적용 권장)																
평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

※ 위원별 심사 점수의 최고점과 최하점을 제외한 나머지 점수를 평균하여 계산함

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품 제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,
이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지

② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항

③ 그밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

화명고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

화명고등학교(이하 “학교”라 한다)와 (주)○○○(이하 “업체”라 한다)는 “학교”의 2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매 계약으로 인해 발생하는 개인정보 처리 업무를 “업체”에 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교”가 개인정보처리업무를 “업체”에 위탁하고, “업체”는 이를 승낙하여 “업체”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는 데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보보호법」, 「같은 법 시행령 및 시행규칙」, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “업체”는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 화명고등학교 교복(생활복) 학교주관구매 계약이행 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생의 성명·학반·신체측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무 담당자의 성명·부서·연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 계약체결일 ~ 2027년 2월 20일

제5조 (재위탁 제한) ① “업체”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “업체”가 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “업체”는 당해 재위탁 계약서와 함께 그 사실을 즉시 “학교”에 통보하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “업체”는 「개인정보보호법」 제24조 제3항 및 제29조, 「같은 법 시행령」 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “업체”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “업체”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “업체”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교”에 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교”는 “업체”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “학교”는 “업체”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “업체”를 교육할 수 있으며, “업체”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “업체”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) “업체”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) “업체”는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “학교”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “업체”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “업체”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

“학교”

부산광역시 북구 화명신도시로 169

화명고등학교장 (직인)

“업체”

〇〇시 〇〇구 〇〇로 〇〇〇

(주)〇〇〇 김00 (직인)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적: 2027학년도 화명고등학교 신입생 교복(생활복) 학교주관구매 계약 이행

☐ 개인정보 항목: 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간: 계약체결일~ 2027. 2. 20.

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조·훼손되지 않도록 안정성 확보에 만전을 기한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 「개인정보보호법」에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자 (인)

화명고등학교장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일로부터</u> <u>1년간</u>

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시</u> <u>교육청 및 5개</u> <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호 (휴대전화 포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일로</u> <u>부터 1년간</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니요
----------------	----------------------------	------------------------------

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

교복(생활복) 품목별 단가표

품 목			수 량	단가비율	단가금액(원)
동 복	상의	후드집업	1		
		점 퍼	1		
	하의	바 지	1		
	합 계		1벌	100%	
춘추복	상의	맨투맨 셔츠	1		
	하의	바 지	1		
	합 계		1벌	100%	

상 호 명:
대표자 성명: (인)

2026년 월 일

화명고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2026년 월 일

확 인 자(업체대표)
업체명:
직 위:
성 명: (서명)

화명고등학교장 귀하