

용역 입찰 공고

(일반경쟁/협상계약/국내입찰)

- 공 고 명 : 자원봉사센터 민간주도 운영체계 전환 방안 연구
- 담당부서 : 한국중앙자원봉사센터 정책연구팀

이 입찰 설명서는 한국중앙자원봉사센터가 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로, 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락주시길 바랍니다.

- 담당자 : 한국중앙자원봉사센터 정책연구팀 김수지 과장 (☎ 02-2129-7503)

이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하거나, 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관 계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 한국중앙자원봉사센터 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

- 다 음 -

1. 용역 입찰공고서
2. (계약예규) 용역입찰유의서
3. (계약예규) 정부입찰·계약 집행기준
4. (계약예규) 용역계약 일반조건
5. (계약예규) 협상에 의한 계약체결 기준
6. (계약예규) 일반용역계약특수조건
7. 기타 입찰·계약관련 법령 및 규정

※ 위 관련 규정은 **현행** 규정을 적용함

<자료검색>

(법령·계약예규 등) 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>) 법령 또는 행정규칙/에서 검색

(조달청 고시·지침 등) 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>)/정보제공/법령정보(고시, 공고 및 지침안내 등) 또는 업무별 자료(내자구매 등)/에서 검색

※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인

☞ 유의사항

- 본 입찰 집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용을 모두 검토한 후 입찰에 참여하여야 합니다.
- 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

용역 입찰 공고

입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

재단법인 한국중앙자원봉사센터 정책연구팀

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	자원봉사센터 민간주도 운영체계 전환 방안 연구			
용역기간	계약체결일 ~ 2026. 11. 27.(금)까지			
용역내용	제안요청서 참조			
사업예산	금39,000,000원(부가세 포함)			
계약방법	일반경쟁 입찰, 협상에 의한 계약			
입찰방식	직접 제출			
사전규격	개시	2026. 07. 27(월) 10:00	마감	2026. 07. 30(목) 23:59
공고기간	개시	2026. 07. 31(금) 10:00	마감	2026. 08. 11(화) 17:00
제안서접수	개시	2026. 08. 05(수) 10:00	마감	2026. 08. 11(화) 17:00
제안서 평가	(일자) 2026. 08. 13(목), 08. 14(금) 중 별도 안내 / (장소) 중앙센터 회의실			
※ 입찰서 및 제안서는 한국중앙자원봉사센터로 직접 제출 주 소 : (04519) 서울시 중구 세종대로 21길 39, 3층 재단법인 한국중앙자원봉사센터				
개찰일시	제안서 기술평가 후 개찰			
개찰장소	재단법인 한국중앙자원봉사센터 회의실			

※ 입찰자가 면세사업자(기관)인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자(기관)인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 합니다.

2. 입찰 참가자격

2-1. 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- ① 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 자
- ② 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가자격을 갖춘 업체

- ③ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한을 받지 않은 업체(부정당업체의 입찰참가자격 제한)
- ④ 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 업무구분이 ‘용역’으로 등록된 자
- ⑤ 정책 연구 관련 전문성과 능력을 보유하고 있으며, 자원봉사, 시민사회, 마을, 도시재생 등 제3섹터 관련 유사 사업수행 경험을 보유하고 있는 기관

2-2. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여 할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰 시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

2-3. 본 입찰은 재단법인 한국중앙자원봉사센터로 직접 제출하여야 합니다.

3. 공동계약 : 불가

4. 입찰서 제출 및 개찰

4-1. 입찰서 제출기간 : 2026. 08. 05 (수) 10:00 ~ 08. 11 (화) 17:00

4-1-1. 본 입찰의 가격입찰은 직접 제출로만 가능하며, 입찰서와 가격제안서를 제출해야 유효한 입찰입니다.

4-1-2. 본 사업금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자(기관)인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자(기관)인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

4-2. 입찰서 개찰 일시 및 장소

4-2-1. 가격개찰일시 : 제안서 기술능력평가 후

4-2-2. 개찰장소 : 재단법인 한국중앙자원봉사센터 회의실

5. 제안서 제출 및 접수 (직접 제출)

5-1. 제안서 제출기간 : 입찰서 제출기간과 동일

5-2. 제안서(증빙서류 등 포함)는 (재)한국중앙자원봉사센터로 직접 방문 제출하여 주시기 바랍니다 (서울시 중구 세종대로21길 39, 3층).

5-3. 제안서는 다음의 <입찰 제출서류> 일체 구비 후 제출해주시기 바랍니다.

① 제안서(사업수행계획서) 및 요약서 총 10부(원본 각 1부, 사본 각 9부)

※ 사본에는 업체명을 기재하지 않음

② 입찰참가신청서 1부

③ 가격제안서(VAT포함, 세부산출내역 포함) 1부 ※ 봉합 날인 후 제출(업체명 표기 X)

④ 법인등기부 등본, 사업자등록증 사본 각 1부 / 인감증명서 1부 등

⑤ 기타 서류는 이하 아래 <입찰 제출서류> 표 참조

<입찰 제출서류>

구분	제출서류명	부수	비고
1	입찰참가신청서	1부	【서식 1】 대표자 작성, 직인날인
2	제안업체 일반현황	1부	【서식 2】 참고
3	수행조직 및 참여인력현황	1부	【서식 3】 참고
4	관련분야 용역실적	1부	【서식 4】 참고
5	실적증명서	각 1부	【서식 5】 참고
6	가격제안서	1부	【서식 6】 봉합 날인 후 제출
7	가격제안 산출내역	1부	【서식 7】 봉합 날인 후 제출
8	개인정보수집·이용동의서	1부	【서식 8】 참고
9	확약서, 입찰보증금 지급 확약서, 보안서약서	각 1부	【서식 9~11】 참고
10	위임장, 행정처분 내용 등	각 1부	【서식 12~13】 참고
11	제안서 및 요약서	총 10부	원본 각 1부 및 사본 9부 ※ 사본에는 업체명 미기재
12	납세증명서(국세/지방세)	각 1부	
13	사업자등록증 사본	1부	
14	경쟁입찰자격등록증	1부	3개월 이내 발급 ※ 법인인감증명서 없을 시 사용 인감계 제출【서식 14】 참고
15	법인등기부등본	1부	
16	법인인감증명서	1부	

5-4. 기타 유의사항

- 5-4-1. 제안서는 재단법인 한국중앙자원봉사센터로 직접 제출하여야 하며, 제출 시 제안서 등록 대장에 서식에 따라 업체명, 제출자 정보, 서명 등을 직접 기재 후 최종제출 서류를 최종적으로 확인하시기 바랍니다.
- 5-4-2. 접수된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제안서 내용에 대해 재단법인 한국중앙자원봉사센터가 요청하지 않는 임의 변경은 원칙적으로 불가합니다.
- 5-4-3. 입찰자는 제출 시 제안서의 **제출 여부를 확인**하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

6. 제안서 평가

- 6-1. 제안서 평가 일정은 제안서 접수 후 재단법인 한국중앙자원봉사센터에서 별도 안내합니다. 평가 관련 사항은 반드시 수요기관에 문의하시기 바랍니다.
- 6-2. 제안서 평가는 평가위원장 포함 5인 이내로 구성하여 제출 기관당 30분 이내 (발표 20분, 질의응답 10분) 발표를 통해 제안서를 종합적으로 평가합니다.

7. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 7-1. 기술평가 점수는 각 평가위원의 기술평가점수 중에서 최저 및 최고점을 제외한 후 산술 평균하여 산출합니다. 다만, 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때는 하나만 제외합니다. 평점을 계산한 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림합니다.
- 7-2. 협상은 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 합니다. 기술능력 평가도 동일한 경우에는 기술 능력의 세부항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위로 합니다.
- 7-3. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 **85%(68점)** 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 기술능력 평가점수가 배점한도의 **85%(68점)** 미만은 협상대상에서 제외합니다. 또한, 협상적격자가 없는 경우에는 재공고 입찰을 할 수 있습니다.

7-4. 협상적격자와 협상순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상순위와 협상 일정을 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략할 수 있습니다.

7-5. 협상절차

7-5-1. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 경우에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않습니다.

7-5-2. 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

7-5-3. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬된 경우에는 제공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있습니다.

7-5-4. 계약자와 협상대상자의 상호 이견 발생으로 협상이 결렬되어 계약이 체결되지 않을 경우 협상대상자는 이에 따른 소요비용 청구 등 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

7-6. 협상내용과 범위

7-6-1. **제안서 협상**은 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 및 평가 위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있습니다.

7-6-2. **가격 협상**의 기준가격은 해당사업 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정 가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 하며, 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당 사업 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정 가격)안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있습니다.

7-7. 계약체결 및 이행

7-7-1. 협상대상자와 협상이 성립되면 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이를 시행하지 않으면 평가위원회에서 선정된 차 순위 기관(단체)과 계약체결을 할 수 있습니다.

7-7-2. 계약의 체결 및 이행에 관하여는 협상결과와 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

7-8. 기타 사항은 계약예규 「**협상에 의한 계약체결기준**」에 의합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 국고귀속에 관한 사항

8-1. 입찰보증금의 납부

8-1-1. 신용정보 관리규약 제12조에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자인 경우, 가격등락이 심하거나 불안정한 품목 또는 기타 계약체결을 기피할 우려가 있는 품목으로 계약관이 입찰보증금 납부의 필요성이 있다고 결정한 경우에는 입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

8-1-2. 부정당업자 제재를 받아 나라장터에서 부정당업자로 등록·확인된 자(부정당업자로 제재를 받은 사실이 있는 대표자 또는 그 대표자가 다른 업체에 고용되어 입찰에 관여하는 경우에는 그 사용자 포함)로서 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 최근 2년 이내인 경우에는 부정당업자 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 2년 이내에 포함된 전체 부정당업자 제재건의 총 제재기간에 따른 다음 각호의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

- 1) 총제재기간이 6개월 미만 : 입찰금액의 100분의 10
- 2) 총제재기간이 6개월 이상 ~ 1년 미만 : 입찰금액의 100분의 15
- 3) 총제재기간이 1년 이상 ~ 2년 미만 : 입찰금액의 100분의 20
- 4) 총제재기간이 2년 이상 : 입찰금액의 100분의 25

8-1-3. 입찰자가 '8-1-1' 내지 '8-1-2'에 해당하는 경우에는 둘 중 큰 금액을 입찰보증금으로 납부하여야 합니다.

8-1-4. 상기 '8-1-1' 내지 '8-1-3'에서 규정한 입찰보증금은 반드시 전자입찰서 제출마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 재단법인 한국중앙자원봉사센터에 납부하여야 합니다.

8-2. 납부면제 : 위 사항을 제외하고는 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급 확약서를 제출하여야 합니다.

8-3. 입찰보증금 지급 확약서 제출방법 : 정해진 서식에 따라 작성 후 입찰 시 제출하여야 합니다.

8-4. 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

- 9-1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효), 동법시행규칙 제44조(입찰무효), 「용역입찰유의서」 제12조(입찰의 무효)에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 9-2. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기사항증명서, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 재단법인 한국중앙자원봉사센터로 제출하여야 합니다.

10. 불공정행위 금지

- 10-1. 입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 “입찰자 등”이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
- 10-1-1. 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
- 10-1-2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
- 10-1-3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
- 10-1-4. 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
- 10-1-5. 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 10-2. 입찰자 등은 제1항 각 호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상에 해당되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 10-3. 계약담당자는 제1항 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사정이 없는 한 적극

협조하여야 합니다.

- 10-4. 입찰자 등은 계약담당자가 제1항 제2호 위반행위의 확인을 위하여 제3항에 따른 자료제출을 요청함에도 불구하고 협조를 하지 않는 경우 “부당한 공동행위 고발요청 기준”에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

11. 기타 참고사항

- 11-1. 본 입찰은 수행업체 대표자 (또는 위임장에 작성된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 11-2. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위없음"을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 11-3. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기사항증명서(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 11-4. 본 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 11-5. 입찰에 참여한 자는 모두 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의 2에 따라 “청렴계약서”를 제출한 것으로 간주합니다.

〈 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 〉

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

재단법인 한국중앙자원봉사센터 이사장 윤종인