

용역 입찰 공고 [협상에 의한 계약]

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명: 공영주차장 배리어프리(BF) 사전정산기 시스템 연계 용역
- 나. 사업개요: 제안요청서 참조
- 다. 사업기간: 착수일로부터 60일간
- 라. 사업금액: 금64,460,000원(부가가치세 포함)
- 마. 기초금액: 금64,460,000원(부가가치세 포함)

※ 본 기초금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 모든 입찰자는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 비영리법인(법령이나 정관에서 정한 목적사업인 경우)이나 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 이윤 또는 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 전자입찰 개시 및 마감 일시

- 가. 전자입찰서(가격) 접수 개시 일시: 2026. 8. 6.(목) 10:00
 - 나. 전자입찰서(가격) 접수 마감 일시: 2026. 8. 13.(목) 16:00
- ※ 견적서 제출기간 중에는 견적서의 제출이 24시간 가능합니다.

3. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 용역은 제한경쟁(총액), 협상에 의한 계약이며, 가격입찰과 입찰참가신청 서류, 제안서를 모두 제출하지 않은 경우 입찰참가를 인정하지 않습니다.
- 나. 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 통하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인 증수단을 이용하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

4. 입찰참가자격

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖추고, 아래의 요건을 모두 갖춘 업체로서 입찰서 제출 마감일

까지 해당 입찰참가자격을 계속 유지해야 합니다.

가. 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 따라 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)(1468)**으로 등록한 업체

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따라 **직접생산확인증명서 ‘정보시스템개발서비스(세부품명번호: 8111159901)’**을 소지한 업체

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중·소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인확인서**를 소지한 업체

※ <중·소기업·소상공인확인서>이 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

※ ‘중·소기업·소상공인확인서’를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.

- 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
- 발급된 중·소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
- 발급된 중소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
- 전자입찰서 제출 마감일 이후 소기업·소상공인확인서를 신청한 경우

라. 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서, 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부 고시)에 의거 대기업 및 중견기업 소프트웨어사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며(하수급인 및 재하수급인으로 참여하는 경우를 포함), 「소프트웨어진흥법」 제48조 제4항의 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없습니다.

※ 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한기업집단에 속하는 회사일 경우 차순위자와 협상을 진행합니다.

마. 입찰참가자는 참가자격 요건을 개찰시까지 유지하여야 하며, 낙찰자는 계약 체결일까지 유지하여야 합니다.

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 92조에 따라 입찰참가자격이 제한되며 미자격자가 고의로 입찰 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 93조에 따라 입찰참가자격을 제한받은 자는 해당 입찰에 참여할 수 없습니다.

※ **본 과업 대상 연계 시스템의 기술지원에 관하여 발주기관과 해당 시스템 제조사는 ‘기술지원 협약’이 사전 체결되어 있으므로, 계약 시 해당 제조사로부터 ‘기술지원 협약서’ 발급하여 제출해야 합니다.**

5. 공동계약에 관한 사항

가. 단독 또는 공동도급(공동이행만 허용)이 가능합니다.

나. 공동수급체는 **대표사(지분율이 높은 업체)**을 포함하여 5개사 이내로 하며, 구성원별 최소 참여 지분은 5%이상으로 합니다.

다. 공동수급 참여자는 입찰참여자격을 모두 충족하여야 합니다.

라. 공동수급협정서 제출기한 : 2026. 8. 12.(수) 18:00, 나라장터

마. 상기 공동도급은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(공고일 기준)을 적용합니다.

바. 공동수급체 구성은 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의한 계열회사 간 구성은 불가하며, 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.

사. **계약체결 시** 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰공고일 기준) 제6장 공동계약 운영요령 [별첨2] 양식에 따라 작성한 공동수급표준협정서 원본을 제출하여야 합니다.

6. 제안요청 설명회: 해당 없음

7. 제안서 제출(온라인 제출)

가. 제출기간: **가격입찰서 제출기간과 동일**

나. 제출장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- ★ 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
- ★ 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체
국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 > 입찰서류제출현황 팝업 > 제안서제출바로가기 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
 - ※ 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
 - ※ 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 누락되면 임시저장, 최종제출 불가
 - ※ 제안서 제출 시 제안 관련 문의 및 안내문자 발송을 위해 제안 담당자 연락처는 휴대폰 번호로 입력하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능함
- ★ 제안서 비교평가를 위해 제안서 목차, 평가항목별 조건표를 등록기한 내 등록하시기 바라며 조건표를 미등록하는 경우에는 비교평가가 불가하여 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안제출내역 > 공고번호 등으로 검색 > 해당 목록의 목차조건표, 평가조건표 옆에 조건표작성 버튼 클릭하여 제출한 제안서의 목차, 평가항목별 해당 쪽수를 등록
- ★ 제안서 최종제출 이후 가격입찰서 제출이 가능하므로 원활한 제안서 제출을 위하여 제안서는 가급적 마감전일까지 제출하여 주시기 바랍니다.

다. 제출서류

※ 제출서류 및 서식은 제안요청서를 확인해주시기 바랍니다.

※ 공동도급인 경우 구성원 모두 관련 서류 제출

① 입찰참가자격 확인서류(하나의 전자파일로 제출)

- (1) 사업자등록 및 법인등기부등본 1부
- (2) 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- (3) 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서(최근년도 결산신고 된 자료) 1부
- (4) 자격 증빙서류(직접생산확인증명서, 중·소기업·소상공인확인서) 각1부
- (5) 서약서 1부_ [서식 1호]
- (6) 확인서 1부_ [서식 2호]
- (7) 청렴계약이행서약서 1부_ [서식 3호]
- (8) 공동수급협정서 1부_ [서식 4호]

② 정량적 제안서(증빙자료 포함) 1식

- (1) 정량적 평가 제안서 표지_ [서식 13호]
- (2) 일반현황 및 주요연혁_ [서식 5호]
- (3) 경영상태_ [서식 6호]
- (4) 유사용역 수행실적_ [서식 7호]
- (5) 용역 이행실적 증명서_ [서식 8호]
- (6) 하도급 대금지급 비율 명세서_ [서식 9호]
- (7) 소프트웨어사업 하도급/재하도급 계약승인신청서_ [서식 10호]
- (8) 기술인력보유현황_ [서식 11호]
- (9) 개인정보처리제공동의서_ [서식 12호]
- (10) 행정처분(신인도)_ [서식 13호]

③ 정성적 제안서(증빙자료 포함) 1식

- (1) 정성적 평가 제안서 표지_ [서식 13호]
- (2) 정성적 제안서 업체명 표기 1부, 업체명 비표기 1부

※ 제안요청서 V. 제안서 작성 요령 참고

※ 정성적 제안서와 정량적 제안서를 반드시 분리하여 제출하고, 각 파일은 하나로 제출 하시기 바랍니다.

④ 제안요약서 1식

※ (필독) 본 입찰은 수원시 자체공고로 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 총 용량 200MB를 초과하지 않게 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 제안서 제출에 대한 최종입찰 여부 확인은 발주기관에 있으며, 제안서 제출 관련하여 시스템 기능은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출 여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

8. 제안서 기술평가(온라인 평가)

가. 정량적 평가(20%) : 발주기관 사업부서

나. 정성적 평가(70%) : 조달청 평가위원시스템을 통해 선정된 평가위원

다. 정성적 제안서 평가방법 : 평가위원이 온라인(화상)으로 평가합니다.

- 1) 본 사업은 **추정가격 5억원 미만인 온라인 평가로 별도의 제안서 발표는 없으나**, 평가 진행 시 평가위원 질의에 대하여 해당 입찰자별로 답변해야 합니다.

※ 제안요청서 IV.제안 안내사항 2.제안서 평가방법 참고

라. 제안서 평가 일시 : **2026. 8. 19.(수) 14:00 ~ 16:20 (상황에 따라 변경 가능)**

마. 입찰자는 평가위원의 검토 의견을 확인하고 입찰자 답변 등록 기한까지 해당 답변을 등록하여 주시기 바랍니다.

- 1) 평가위원 사전검토 및 질의 등록시간 : 14:00 ~ 16:20 (140분)

- 2) 입찰자 답변 등록시간 : 14:00 ~ 16:20 (140분)

※ 질의 및 답변등록 시간은 평가 진행 상황에 따라 늘어나거나 줄어들 수 있으므로 입찰자는 평가일시에 실시간 모니터링을 통해 반드시 시간을 확인하시고 질의 확인 및 답변을 등록해 주시기 바랍니다.

9. 제안서 가격평가

가. 개찰일시 : **제안서 기술평가 후 개찰**

나. 개찰장소 : **국가종합전자조달시스템(나라장터)**

10. 협상대상자 선정 및 협상 절차

가. 협상적격자 선정

- 1) 제안서 **기술평가(90%)와 가격평가(10%)**를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다.
다만, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 2) 본 입찰은 **SW사업**으로 입찰가격 평가 시 해당 입찰가격이 사업금액(추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)의 100분의 80미만인 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여합니다.
- 3) 종합평가한 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.
- 4) 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 사업금액(추정가격에 부가가치세를 더한 금액)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.

나. 협상 절차

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(입찰공고일 기준) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준에 의합니다.

11. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조 규정에 의하여 입찰보증금의 납부는 면제하되, 조달청 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰(결정)금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 귀속하여야 하며, 또한 부정당업자로 입찰참가 자격 제한 처분을 받게 됩니다.

12. 입찰의 무효에 관한 사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(입찰공고일 기준 적용), 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따릅니다.

나. **기술제안서와 가격제안서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효로** 합니다.

13. 청렴계약 이행사항

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 수원시「청렴계약이행서약서」 및 「청렴계약이행특수조건」을 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자는 계약 체결 시에 「청렴계약이행서약서」 및 「청렴계약이행특수조건」을 제출하여야 합니다.
- 나. 수원시 홈페이지[(www.suwon.go.kr) 수원소식 ⇒ 계약정보 ⇒ 관련정보 ⇒ 공지사항]에 서식이 게시되어 있습니다.

14. 하도급에 관한 사항

- 가. 본 용역 계약의 하도급에 관한 사항은 관련법의 규정을 준수하여야 합니다.
- 나. 본 용역 계약의 하도급에 관하여 과업지시서, 관련 법령 등에서 정하고 있지 않은 경우에는 계약체결 이후 계약상대자와 발주부서가 협의하여 정해진 바에 따릅니다.
- 다. 발주기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

15. 상생결제 방식 및 대금 청구 안내

- 가. 본 입찰은 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률(상생협력법)」에 따른 상생결제 방식으로 선금 및 대금을 청구할 수 있습니다.
- 나. 상생결제를 이용하려는 낙찰자는 계약체결 이전에 수원시가 상생결제 약정체결한 은행과 사전약정을 체결해야 합니다. (‘상생결제제도 안내자료’ 붙임문서 참조)
 - * 상생결제 약정은행(상품명): 기업은행(IBK상생결제론)
 - * 문의처: 상생결제 콜센터(대표번호: 국번없이 1670-0833)
- 다. 상생결제 방식으로 선금 및 대금을 청구하고자 하는 경우에는 계약 체결 시 은행이 발급하는 상생결제 약정에 관한 확인서를 제출하여야 합니다.
- 라. 「상생협력법」 제22조제5항에 의거 상생결제 방식으로 납품대금을 지급받은 기업은 총 지급받은 납품대금 중 상생결제가 차지하는 비율 이상으로 하위 수탁기업에 상생결제 또는 현금결제로 지급하여야 합니다.

16. 기타사항

- 가. 제안서 제출자는 공고문, 제안요청서, 과업지시서 등 용역 집행 및 제안서 제출에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 제출자에게 있습니다.

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 공사(용역)의 특성 및 규모 등을 고려해 다음과 같은 조치사항을 이행하여야 합니다.

「중대재해처벌법」 제4조(사업주와 경영책임자 등의 안전 및 보건 확보의무)

① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건 관리체계의 구축과 그 이행

② 재해 발생 시 재방방지 대책의 수립 및 그 이행

③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행

④ 안전보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

다. 또한 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제5조에 따라 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다.

▶ 수원시 홈페이지[수원소식⇒계약정보⇒관련정보⇒공지사항]에 서식 게시

라. 제안서는 서식에 맞춰 사실대로 작성하여야 하며, 허위 사실이 발견될 경우 입찰 참가제한, 낙찰취소, 계약해지 등 불이익을 받을 수 있고 이에 대하여 이의 제기 등을 할 수 없습니다.

마. 제출된 제안서 등은 선정 여부와 관계없이 일체 반환하지 아니하며 작성에 소요되는 비용은 제안서 제출업체가 부담하여야 합니다.

바. 본 입찰과 관련하여 작성, 제출하는 모든 서류는 **공고일 현재**를 기준으로 작성하여야 합니다.

사. **온라인 접수만 인정**하며, **제출기간 내에 접수된 자료만** 평가대상으로 합니다.

아. 본 입찰의 사업금액, 사업기간 등은 우리 시 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

자. 낙찰자는 **낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결**하여야 합니다.

차. 계약의 대가를 지급받을 경우(선금, 기성금, 노무비, 준공금 등)에는 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명), 「국민건강보험법」 제81조의4(보험료의 납부증명) 및 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제29조의4(보험료등의 완납증명)에 따라 보험료 완납증명서를 반드시 제출하여야 하며 **대금 청구 시에는 청구금액(부가가치세 제외)의 1.5%에 해당하는 경기도지역개발채권을 매입하여야 합니다.**

카. 계약방식은 국가종합전자조달시스템(G2B)상의 전자계약 체결을 원칙으로 합니다.

타. 본 입찰과 관련하여 부패행위 등에 대하여는 수원시 감사관(조사팀 ☎031-5191-2092) 및 수원시 공직비리익명신고 시스템(수원시청 홈페이지 최하단 배너창)에 신고하여 주시기 바랍니다.

파. 기타 자세한 사항은 입찰에 관해서는 **회계과(☎031-5191-3032)**로, **용역(제안요청서, 과업지시서 등)**에 관하여는 **첨단교통과(☎031-5191-2744)**으로 문의하여 주시기 바랍니다.

위과 같이 공고합니다.

2026. 7. 31.

수 원 시 분 임 재 무 관