

2027학년도 가야여자중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 입찰 공고 [2단계(규격, 가격 분리 동시) 입찰]

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 가야여자중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매예정수량	동·생활복 각각 145벌 학생(신입생)들의 입학 인원 및 신청에 따라 최종 구매물량이 확정됨
제작사양	가야여자중학교 교복 사양서 참조 【붙임2】
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 동복(4pcs): 245,400원, 생활복(2pcs): 99,100원 ※ 부가세 포함 ※ 부산광역시교육청 교복 상한가격에 의하여 가격 산출함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 7. 31.(금) 16:00 ~ 8. 14.(금) 16:00 (단, 제안서 접수시간은 토요일, 공휴일 제외, 근무시간 내에 한함)
제안 설명회	생략
제안서 평가회	2026. 8. 19.(수) 15:30 ※ 학교사정에 의해 변동가능
개찰일시 및 장소	2026. 8. 28.(금) 10:00 가야여자중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027. 2. 23.(화), 생활복: 2027. 5. 21.(금) ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	가야여자중학교장이 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 상기 구매예정수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 구매예정수량은 보장하지 않으며 확정된 인원내 대해 최종계약 금액으로 합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 우리학교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 생활복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 우리학교 학생(신입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)」로 집행하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰을 진행합니다.
- 나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.
※ 무상 A/S기간 1년 이상
- 나. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 가야여자중학교 교복(동복, 생활복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 가야여자중학교 교복(동복, 생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다.(전자입찰 미등록 업체인 경우에는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 등록하여 지정공인기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템에 입찰등록을 완료하여야 합니다.)
- 마. 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 미자격자가 참가한 경우 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름
- 사. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
* <소기업·소상공인 확인서>는 「중소기업 확인에 관한 규정」에 따라 발행된 확인서로서, 입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.
- 아. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 제안서 제출 및 효력

- 가. 제안서 제출기간 : 2026. 7. 31.(금) 16:00 ~ 8. 14.(금) 16:00
(단, 토요일, 공휴일 제외, 접수시간은 근무시간 내에 한함)
- 나. 제출방법 : 직접제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)
- 다. 제출장소 : 가야여자중학교 행정실
- 라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 4) 평가시 산술결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에 소수점 셋째자리에서 반올림합니다.

마. 제안서 제출시 구비서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 【붙임3】
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임4】
- 3) 교복 납품 제안서 2부 【붙임5】 (평가위원 1부 + 계약부서 보관용 1부)
- 평가위원용 1부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 2부 【붙임6】
- 5) 교복 제조 사양서 2부 【붙임7】
- 6) 교복 A/S·하자보상 계획서 2부 【붙임8】
- 7) 서약서 1부 【붙임9】
- 8) 위임장 1부 【붙임10】 - 대리인 서류제출 시, 재직증명서 및 신분증 지참
- 9) 품목별 단가비율표 1부 【붙임11】
- 10) 소기업확인서 및 소상공인확인서 1부
- 11) 교복 납품실적증명서 1부(입찰공고일 전일 기준 최근 3년간)
- 12) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 13) 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)
- 14) 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부
- 15) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 16) 원단품질인증제품(Q-마크, 의류시험성적서 등) 성적서 : 품질평가에 반영될 수 있음(해당업체)
※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음
- 17) 우리학교가 제시하는 사양과 동일한 견본 각 1벌(동복 및 생활복)
※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)
※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

5. 제안설명회 : 생략

6. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간 : 2026. 7. 31.(금) 16:00 ~ 8. 14.(금) 16:00
- 나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸문서함(송신함)에서 확인하시기 바랍니다.
- 다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
※ 대표자 또는 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.

- 라. 전자입찰시스템의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

7. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 8. 28.(금) 10:00

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 우리학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 우리학교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 **적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, **확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 나. 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 잦은민원(불만족도평가), 개별 추가구매 시 계약 금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 2점씩 감점합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조의 규정에 따라 **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 마. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 단가 비율표에 근거 합리적인 가격으로 제시)
- 사. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 5일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

9. 계약이행시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보증증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보증증권을 제출하여야 합니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제38조에 따라 입찰보증금은 우리학교로 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

11. 입찰의 무효

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정의 입찰 무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 기타사항

가. 우리학교 교복(동복, 생활복)구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건은 물론 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 25시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.

바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

사. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

아. 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 업체가 제시하여야 합니다.

자. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.

차. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

카. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『입찰개찰/낙찰』 ⇒ 『물품』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.

타. 우리학교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 2027학년도 우리학교 교복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스제공

- 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 파. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎051-890-5404), 교복사양에 관한 사항은 교무실 생활안전부(☎ 051-890-5417)로 문의 바랍니다.

- 붙임
1. 2027학년도 가야여자중학교 교복(동복, 생활복)구매 계약 특수조건 1부
 2. 2027학년도 가야여자중학교 교복(동복, 생활복) 제작사양서 1부
 3. 입찰참가 신청서 1부
 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
 5. 교복(동복, 생활복) 납품 제안서 1부
 6. 교복제조 및 판매시설 현황서 1부
 7. 교복 제조 사양서 1부
 8. 교복 A/S·하자보상 계획서 1부
 9. 서약서 1부
 10. 위임장 1부
 11. 품목별 단가비율표 1부
 12. 청렴서약서 1부
 13. 품목별 단가표 1부
 14. 개인정보처리 위탁계약서 1부
 15. 개인정보제공 동의서 1부
 16. 판매금액 준수 협약서 1부
 17. 적격업체 선정 평가표 1부
 18. 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원 제공 품질기준 참고자료 1부. 끝.

2026. 7. 31.

가 야 여 자 중 학 교 장

2027학년도 가야여자중학교 교복(동복, 생활복)구매 계약 특수조건

2027학년도 가야여자중학교 교복(동복, 생활복) 구매 계약을 체결함에 있어 가야여자중학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 지정된 기일까지 납품하여야 한다.

② 교복 구매 수량은 동복, 생활복을 분리하여 조사하고 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사·검수) “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “갑”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 여성이 측정하도록 해야 한다.

③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① “을”은 “갑”에게 납품할 교복 원단에 대하여 “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 원단 구매전 “갑”에게 제출해야 한다.

② “갑”은 제품 생산 전 제작된 견본품을 확인하는 등 수시로 제작 상황을 확인할 수 있으며, “을”은 적극 협조 하여야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처, 제조년월일이 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 우리학교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”

에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 무상 품질보증(A/S)을 해야 한다.

② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.(최소 3년 A/S)

③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(추가구매 및 단품구매) 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 원활히 이루어 질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 하며 신입생 외에 개별구매를 희망하는 재학생 및 전학생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, A/S 등 동일한 조건을 적용한다. 계약금액 적용기간은 2028.2월까지로 한다.

제9조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때(첫 납품 후 교환 또는 수선이 완료되어 학생들이 교복착用に 무리가 없을 때)에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외)에 송금 지불한다.

제11조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제12조(손실책임) “을” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약단가 변경을 요구할 수 없다.

제13조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제15조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

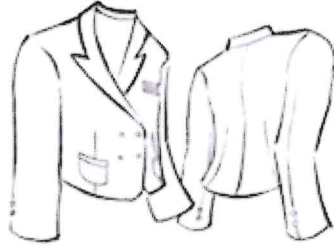
제16조(디자인소유) 교복 디자인 소유권은 학교 귀속으로 한다.

제17조(견본품 미반환) “을”이 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

[붙임2]

2027학년도 가야여자중학교 교복(동복, 생활복) 제작 사양서

1. 동복 ◆ 재킷, 치마·바지 - 짙은 남색 ◆ 셔츠 - 흰색 ◆ 넥타이, 조끼(니트) - 짙은 남색

			
재킷	치마	바지	조끼
			
재킷 전면과 후면		조끼, 넥타이, 치마	
			학교 마크  두줄 선의 위치와 길이를 유의할 것
셔츠	넥타이	바지 전면과 후면	

2. 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
동복	상의(자켓)	울 65% + 폴리에스테르, 폴리우레탄, 기능성 섬유 등 35%	짙은 남색
	상의(셔츠)	폴리에스테르 75% + 면 25% (스판기능)	흰색
	하의(치마 또는 바지)	울 65% + 폴리에스테르, 폴리우레탄, 기능성 섬유 등 35%	짙은 남색
	조끼(니트)	울 55% + 아크릴, 기능성 섬유 등 45%	짙은남색(V형네크라인)
	넥타이	폴리에스테르 100%	
	안감	폴리에스테르 95% + 폴리우레탄 5%	동복 재킷, 치마, 바지
생활복 하복	상의(셔츠)	폴리에스테르 100% ※수분 및 통기성 조절, 냉감기능, UV차단 등의 기능성 섬유 사용	짙은 감색(NAVY)
	하의 선택	쿨울 65% + 폴리에스테르, 기능성 섬유 등 35%	체크 무늬, 앞뒤 랩치마
			체크 무늬(안감 없음)

※ 섬유혼용율은 최소기준을 나타낸 것이나, 품질개선을 위해 변동(5% 이내 가감)가능

3. 동복 제작 시 유의사항

상의	하의: 치마 또는 바지 중 선택 가능	
	치마	바지
1. 길이 - 춘추복, 동복: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지(단 시접 분량 3cm 이상) - 조끼(니트, V형 넥라인) 허리둘레선에서 5cm 정도 아래 2. 품: 단추 채우고 여유 있도록(옆선 시접 분량 양쪽 2cm이상, 블라우스 소매통 너무 좁지않고 여유 있도록)	1. 길이: 무릎 선까지(단 시접 분량 5cm 이상) 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않도록(엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm정도) 2. 치마통: 치수별로 여유 있게	1. 색상: 짙은 남색 2. 원단: 동복 치마 원단과 동일 3. 길이: 복사뼈 아래 (단 시접 분량 - 5cm 이상) 4. 바지통: 여유있게 5. 디자인: 기본 일자형 (스키니 바지 불가)
※ 기타 주의사항 : 제작과 관련하여 담당교사와 충분한 상의 후 제작		

4. 생활복(하복) 디자인 및 제작 사양서

상의(셔츠)		하의(랩치마치마바지와 반바지 중 선택)	
			
색상 디자인	• 짙은 감색(다크 네이비), 허리라인 없음 • 길이: 엉덩이 덮도록 • 깃: 오픈카라, 끝부분 둥글게, 체크 양쪽대칭 단추 흰색 3개(안감:짙은단색, 감색계열) • 소매끝 체크 바이어스 1.5cm • 왼쪽 주머니(가로7cm×세로8cm) - 모서리 둥근 사각 - 주머니 안쪽 덮개 5cm(오른쪽에 교표 자수) • 아래부분 단(3cm 이상) 넣고 양쪽 옆트임 5cm • 깃, 소매 모두 같은 체크	• 체크무늬 치치마바지(속:바지, 겹:앞뒤 A라인 랩치마) • 앞쪽은 랩, 뒤쪽은 랩을 하되 주머니 끝까지 박음질(앞 주름 없음) - 랩의 폭은 치마폭과 동일(랩 끝은 둥글게) • 길이:무릎선까지(5부) • 양쪽 주머니(양쪽 지퍼, 한쪽 단추, 한쪽 자동조절기) • 치마 아래쪽 단 여분 10cm, 옆선 시접 3cm	※ 반바지(랩치마와 같은 체크) • 길이: 5부(양쪽 아래 옆트임 3cm) - 뒷쪽 허리 밴딩 - 양쪽주머니(양쪽 지퍼, 한쪽 단추, 한쪽 자동조절기) - 아래단 여분 5cm 이상(바지 아랫단 트림부분 스테치) - 바지 통: 여유있게 • 속바지: 안감 없음
소재	※수분,통기성 조절, 냉감기능, UV차단 등의 기능성 섬유 사용 • 폴리에스테르 100%,	※ 구김 안가고 신축성 있는 기능성 쿨론 소재 • 쿨론 65%, 폴리에스테르 35% (우레탄 등 신축성 있는 소재)	
기타	※ 상의의 체크무늬는 하의의 체크와 동일 ※ 물세탁시 색상 물빠짐 없고, 물세탁 가능한 기능성 소재 ※ 섬유혼용율은 최소기준을 나타낸 것이며, 품질개선을 위해 변동(5% 이내 가감) 가능		

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰공고번호	가야여자중학교 공고 제2026 - 호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 가야여자중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : _____ 생 년 월 일 : _____		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 가야여자중학교의 2027학년도 가야여자중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 20 . . . 신청인 (인) 가야여자중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 가야여자중학교(부산시 진구 엄광로182번길 15-25)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 20 . . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

부산광역시교육감 귀하

[붙임5]

교복(동복, 생활복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	1부는 미기재×, 1부는 기재	대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(2023.7.31.~ 2026.7.30 현재 납품완료된 건만 인정)
2. 실적증명서 등 증빙서류를 첨부한 실적만을 인정
※ 증빙서류: 발주처(학교) 및 조달청에서 발급한 “납품 실적증명서” 만 인정함
(품목, 수량, 최종계약금액, 납품일자 명시)
단, 사인(私人), 사기업과의 거래 실적은 발주처에서 발급한 납품 실적증명서, “계약서” 사본 및
“세금계산서” 를 같이 제출하여야 실적으로 인정

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(별지 서식 [붙임7])

5. A/S 실행 방안(별지 서식 [붙임8])

20 . . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

가야여자중학교장 귀하

[붙임6]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 : 1부는 미기재x, 1부는 기재

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다() 없다()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

제안자 : (인)

가야여자중학교장 귀하

[붙임7]

교복 제조 사양서

견본 품목		재 질	특성과 장점
동복	재킷		
	조끼(니트)		
	셔츠		
	치마		
	바지		
생활복	셔츠		
	치마바지		
	반바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 인증마크 획득) 등 상세히 기재

※ 학생 개인의 선택에 따라 치마 또는 바지로 자율선택

20

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

가야여자중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『가야여자중학교 교복(동복, 생활복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

20 . . .

상 호 명 :

주인(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

가야여자중학교장 귀하

[붙임10]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 가야여자중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

* 재직증명서 및 신분증 지참

가야여자중학교장 귀하

품목별 단가 비율표

품목 (동복)	비율(%)	품목 (생활복)	비율(%)
재킷		셔츠	
치마 또는 바지		치마바지 또는 반바지	
셔츠			
조끼(니트)			
넥타이			
합 계	100%	합 계	100%

- 동복 재킷 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30%이상 확보할 것
- 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 재킷 가격과 같거나 높아서는 안됨
- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가

20 . . .

제출자 : (인)

가야여자중학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰 참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

20 . . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

가야여자중학교장 귀하

품목별 단가표

품목 (동복)	가격(원)	품목 (생활복)	가격(원)
재킷		셔츠	
치마 또는 바지		치마바지 또는 반바지	
셔츠			
조끼(니트)			
넥타이			
합 계		합 계	

20 . . .

제출자 : (인)

가야여자중학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

가야여자중학교장(이하 “갑”이라 한다)와 △△△(이하 “을”이라 한다)는 “갑”의 2027학년도 가야여자중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”이 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정자치부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 가야여자중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “을”이 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “을”은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “갑”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제25조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2016-35호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2016-35호)에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을

관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

“갑”

가야여자중학교장

“을”

(직인)

(직인)

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

■ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	20 . . . ~ 20 . ..

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> <u>및 5개</u> <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	20 . . . ~ 20. ..

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니요
----------------	----------------------------	------------------------------

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

판매금액 준수 약속서

당사는 2027학년도 가야여자중학교 교복 학교주관구매 입찰공고-입찰에 부치는 사항 및 계약 특수조건 제8조 추가구매 및 단품구매 조항에 따라, 신입생과 구입을 희망하는 전학생 및 재학생에게도 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매 시 교복계약 단가 및 품목별 계약가격으로 판매 하고, A/S 등 동일한 조건을 적용 하는 것을 확약하며, 이를 위반할 경우 이후 2027학년도 가야여자중학교 교복공동구매 입찰에 참가자격을 상실하고, 교복구매 계약 이행 성실도 평가 조회시 감점처리 후 부산광역시교육청 관내학교 교복입찰 기초자료로 제공하는 것에 동의합니다.

20 . . .

업체명 : 대표자 (인)

가야여자중학교장 귀하

교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

평가항목			등 급					등급심사기준					비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																	
		10	8	6	4	2																	
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과																		
	10	8	6	4	2																		
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																	
	8	5	3	1	0																		
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																			
7	5	3	1	0																			
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함																
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항					계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성																
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함																	
합계		100점 만점																					
추가 가감점	계약이행 성실도							계약이행 성실도 확인서 활용 ※교육청 취합자료 대체															
	기타(선택)							-샘플의 안감 및 단추 단색권장: 업체식별 가능성차단 -업체 식별 표시 노출시 최대 감점 적용(-10점)															
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																							

품질기준 참고 자료

(※ 자료제공 : 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원)

1) Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.

⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.

⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.

⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

○ ISO 국제수준의 검사기준을 적용

○ 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정

○ 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증

○ 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지

○ 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
		표시 기준비례		±5 이내	±50이내	±50이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물건뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주1)	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주2)	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험