

2027학년도 용인고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고

[2단계 (규격·가격분리 동시) 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법” 이라 한다) 시행령」 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 용인고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027년도 용인고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시 입찰
구매추정수량	총: 180세트(동복: 4pcs × 180벌, 하복: 2pcs × 180벌) ※ 2027학년도 입학예정 인원이며, 추후 입학 학생수에 따라 변동 가능
제작사양	용인고등학교 교복 제조 사양서 및 디자인 참조
기초금액	금 344,500원(금삼십사만사천오백원) ▶ 산출내역 - 동복 : 245,400원(4pcs기준) - 하복 : 99,100원(2pcs기준) ※ 부속품(교포, 명찰 등), 부가가치세 포함 가격임
제안서 및 가격입찰서 제출기한	2026.8.18.(화)10:00 ~ 2026.8.24.(월) 16:00
제안설명회	생략
제안서 평가회	2026.8.26.(수) 15:10 , 본교 회의실 (※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰 일시 및 장소	2026.8.27.(목) 14:00 이후 , 본교 행정실 ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027.2.28. 하복: 2027. 4. 30.(※ 학교 사정에 의해 변동 가능)
납품장소	납품업체 매장 또는 학교 [※사이즈 측정은 별도 실시(일정 협의)]
기타사항	◦ 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해 주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관 구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정
- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에 품목별[자켓, 니트, 셔츠(동복), 바지(동복), 셔츠(하복), 바지(하복)] 가격을 구분·제시하여 우리 학교의 승인을 받아야 하며, 우리 학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(추가 구매 기간: 2027. 3. 2. ~ 2027. 12. 30.)
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제18조제3항에 따른 「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안서)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상입니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시에** 있어야 합니다. ※ 무상 A/S기간 1년 이상
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.
 - * 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 다. 용인고등학교에서 제시한 「2027학년도 용인고등학교 교복(동·하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「용인고등학교 교복(동·하복)구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며, 다음의 경우는 입찰 자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 규격입찰서(제안서): 2026. 8. 18.(화)10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 16:00
- 나. 규격입찰서(전자입찰서): 2026. 8. 18.(화)10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 16:00
- 다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 직접제출(※ 우천 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)
 - ※ 접수시간: 평일 10:00~16:00, 토·일요일·공휴일 접수 불가
- 라. 제출 장소 : 용인고등학교 행정실(부산시 동래구 시일로 107번길 37)

5. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부
- 나. 교복 학교주관구매 입찰참가 신고서 1부
- 다. 교복(동·하복)납품 제안서 11부(평가위원 10부 + 계약부서 보관용 1부)
 - 평가위원용 10부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 라. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부
- 마. 서약서 1부
- 바. 위임장 1부(대리인 서류 제출 시)
- 사. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)
- 아. 인감증명서(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부
 - (※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)
- 자. 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차 계약서 등)(해당업체에 한함)
- 차. 사업장 위치를 표시하는 약도 1부
- 카. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부
- 타. 품목별 단가 비율표 1부 → 비율만 작성, 금액 미기재
- 파. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌
 - ※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
 - ※ 견본품(리벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)
 - ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관
 - ※ 교복 디자인 사양서 및 제조 사양서 【붙임 1】 【붙임 2】 참조

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서평가일: 2026. 8. 26.(수)15:10 (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)
- 나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안설명회는 별도로 하지 않습니다.)
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 잦은 민원 발생, 개별 추가 구매시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용을 위반의 경우 항목당 각각 2점씩 감점함

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 18.(화)10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 16:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 27.(목) 14:00 이후

나. 개찰장소: 본교 행정실

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제3항제7호의 규정에 의거 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조제1항제3호의 규정에 의거 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가 하오니 사전 열람 및 숙지에 착고 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보증증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보증증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 체육복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보

⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.

자. 우리학교가 진행하는 교복주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 5년간 우리학교 교복주관구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 체육복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 입찰 및 계약 관련 사항은 우리학교 행정실 (☎051-986-6486), 교복사양 및 제안서 평가사항은 안전생활부 업무담당 (☎ 051-986-6431, 6455)로 문의하시기 바랍니다.

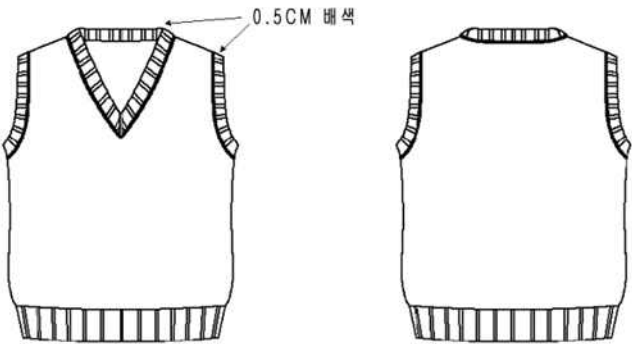
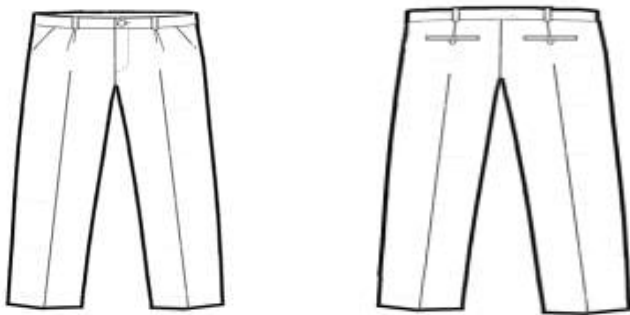
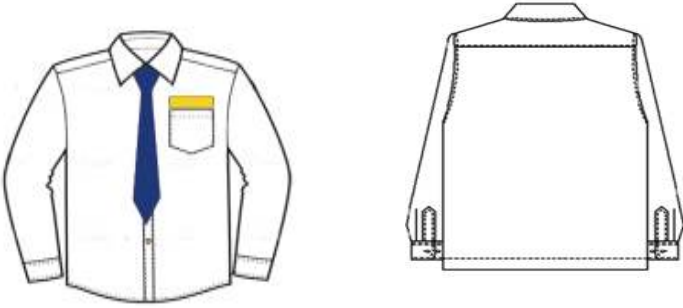
- 붙임 1. 2027학년도 용인고등학교 교복(동·하복) 디자인 사양서 【붙임1】
2. 교복제조 사양서 【붙임 2】
3. 2027학년도 용인고등학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건 【붙임 3】
4. 제안서 평가항목 및 배점표 【붙임 4】
5. 입찰참가 신청서 【붙임 5】
6. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 【붙임 6】
7. 교복(동·하복)납품 제안서 【붙임 7】
8. 품목별 단가 비율표 【붙임 8】
9. 교복 A/S 계획서 【붙임 9】
10. 교복 하자보상 계획서 【붙임 10】
11. 교복 제조 원단 혼용률 【붙임 11】
12. 서약서 【붙임 12】
13. 위임장 【붙임 13】

위와 같이 공고합니다.

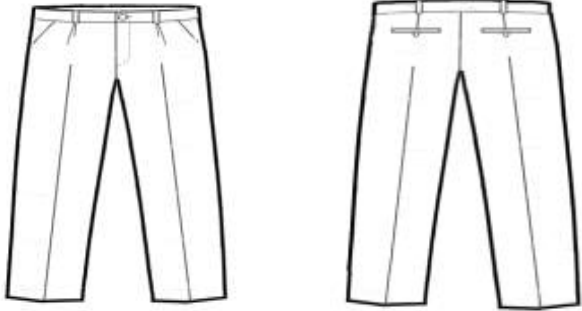
2026년 7월 30일

용 인 고 등 학 교 장

용인고등학교 학생 동복 디자인 사양서

자 켓		■디자인 : 콤비형 카라 자켓(2버튼), 왼쪽 가슴주머니 오른쪽 상단에 학교마크 부착 ■색 상 : 몸판 = 황토색 ■소재 : 모/폴리에스테르(W/N)= 60/40(안감:폴리에스테르 100%) ■단 추 : 앞단추(금색) 2개, 소매단추(금색) 각 2개
니 트 조 끼		■디자인 : V네크라인 감색 배색(0.5CM) ■ 색 상 ① 몸판 = 감색 ② 배색 = 감색 ■소재 : 니트아크릴/모(A/W) = 50/50(권장)
바 지		■디자인 : 감색 기본 바지, 뒷주머니 양쪽에 단추 부착, 양옆 허리 조절기 ■소 재 : 모/폴리에스테르(W/T) = 60/40(권장)(안감 : 폴리에스테르 100%)
셔 츠		■디자인 : 흰색 바탕에 각카라, 왼쪽 가슴 오각 주머니 오른쪽 상단에 학교 마크 부착 ■소 재 : 스판폴리에스테르/레이온(T/R) = 70/30(권장) ■넥타이 : 감색 타이

용인고등학교 학생 하복 디자인 사양서

상 의		■디자인 : 흰색 바탕에 연하늘색 세로 스트라이프 줄무늬 각카라, Y셔츠 깃과 가운데 봉재선 짙은 감색, 왼쪽 가슴주머니 오른쪽 상단에 학교 마크 부착 ■소 재 : 스판폴리에스테르/레이온(T/R) = 70/30 ■단 추 : 백색 6개
바 지		■소재 : 짙은 감색 기본 바지, 뒷주머니(왼쪽)에는 단추 부착, 양옆 허리 조절기 ■ 소재 : 폴리에스테르/폴리우레탄(T/U) = 93/7

기 타

교 표	단추 (동복)	넥타이 (동복)
		
■ 크기 : 2.5cm×1.5cm(가로×세로) ■ 디자인 외부사각형 바탕색 : 초록색 학교글자(龍仁 :해서체) : 검정색 내부마름모꼴 바탕색 : 흰색 ■ 동복자켓, 조끼, 하복 상의, 동복 셔츠 왼쪽 가슴상단 학교 교표부착(명찰 라인 밑 라인과 안쪽 아래로 내려오는 가상 라인에 맞추어 부착)	■ 원 버튼 단추 직경 2cm, 소매단추 직경 1.5cm ■ 금색	■ 감색 넥타이 ■ 소재 : 폴리에스테르/모(T/W) = 50/50

용인고등학교 학생 교복 사진

복종	디자인		복종	디자인	
동복 자켓			니트 조끼		
복종	디자인		복종	디자인	
셔츠			하복 상의		
복종	디자인		복종	디자인	
동복 바지			하복 바지		

용인고등학교 교복제조 사양서

1) 섬유 혼용률

구 분		섬유 혼용율	비 고
동복	상의(자켓)	모 60% + 폴리에스테르 40%	가슴주머니 깃
	하의(바지)	모 59% + 폴리에스테르 39% + 폴리우레탄 2%	최소기준
춘추복	상의(셔츠)	레이온 25% + 폴리에스테르 75%	가슴주머니 깃
	조끼(니트)	모 50% + 아크릴 50%	
하복	상의(셔츠)	레이온 30% + 폴리에스테르 70%(R35+T65 가능)	가슴주머니 깃
	하의(바지)	폴리에스테르 93% + 폴리우레탄 7%	
안 감		폴리에스테르 100%	자켓, 바지
동복(춘추복) 넥타이		모 50% + 폴리에스테르 50%	

2) 디자인 및 색상 – 본교 재학생과 동일한 디자인과 색상

3) 제작 시 유의사항 (상의 가슴주머니에 이름표를 부착할 깃을 만들어 줄 것) = 가슴주머니 깃

<자켓 셔츠>

- ① 길이 – 춘추복(셔츠), 동복(자켓) : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레 선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지 (단분 시접분량 – 2cm 이상)
 - 조끼 : 허리둘레선에서 7cm 정도 아래
 - 하복(셔츠) : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레 선까지의 길이 중 하향으로 1/3선까지 (단분 시접분량 - 2cm 이상)
- ② 품 – 단추를 모두 채우고 여유(옆으로 당겼을 때 좌우 4cm정도, 옆선 시접분량 - 양쪽 2cm 이상)

<바지>

- ① 길이 – 동복과 하복 공통으로 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 – 6cm 이상)
- ② 바지통 – 6 ~ 7½인치 정도(옆선 시접분량 – 양쪽 2cm 이상)

<기타>

- ① 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ② 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ③ 자켓, 바지 등의 모든 안감은 상표나 특정 표식 등 어떠한 문양도 절대 나타내지 않도록 할 것
- ④ 단추, 넥타이 등의 모든 부착물은 교표를 제외한 특정 표식이나 상표, 브랜드를 인식할 수 있는 어떠한 문양도 나타내지 않도록 할 것
- ⑤ 바지는 허리둘레 조절 기능을 추가하여 제작할 것
- ⑥ 교표 : 상의 왼쪽 호주머니 오른쪽 부착, 규격(직사각형, 2.5cm × 1.5cm)

2027학년도 용인고등학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 용인고등학교 교복 학교주관구매 계약을 체결함에 있어 **용인고등학교장**(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(구매 수량)

- ① 교복 구매 수량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② “공급자”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우, 추가 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 하며, 2027년도 2월말까지 한하여 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매해야 한다.
- ③ “공급자”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.
- ④ “공급자”로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 한다.
(낙찰단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)

제2조(교복 치수 측정)

- ① “공급자”는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학생 신체 치수 등을 측정할 장소와 시간 등을 학교와 사전 협의하여 정하고, 측정장소와 시간은 교복을 구매하는 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 하며, 측정기간은 주말을 포함하여 최소 5일 이상으로 하여야 한다.
- ② “공급자”는 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교직원 또는 보호자 동반하에 공개된 장소에서 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수에 맞는 체육복을 제조·납품하여야 한다.

제3조(납품기한 및 장소)

- ① “공급자”는 계약물품(교복)을 “학교”가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 29일까지, 하복은 2027년 4월 30일까지 전량 납품하고, 최종 납품 확인서를 제출하여야 한다.
- ② “공급자”로 선정된 업체는 계약체결시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 한다.
(낙찰단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)

제4조(납품 전 확인)

- ① “공급자”는 계약체결 후 “학교”에서 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차) 등 수시로 제작 상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 한다.
- ② “공급자”는 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 “학교”는 공급자의 제조공정을 확인할 수 있다.
- ③ “학교”는 “공급자”의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.
- ④ “공급자”는 납품일 직전 지정된 장소에서 “학교”의 무작위 검사에 응해야 하며 “학교”의 합격 판정 후 납품한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 위실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

제6조(검사·검수)

- ① “공급자”는 계약일 이후 제조된 교복 완제품(바지단 박음 포함)을 납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 “학교”가 제시한 규격과 일치한 교복을 납품하여야 하며, 납품 시 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장에 되어 있어야 한다.
- ③ “공급자”는 교복(동복·하복)의 안감에 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, 제조년월 등이 기재된 라벨을 부착하여야 한다.
- ④ Q마크 인증제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “공급자”는 Q마크와 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 체육복에 부착하여 납품한다.(비용은 “공급자” 부담)
- ⑤ “공급자”는 “학교”에 최종납품확인서를 제출하여야 하고 “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제7조(품질검사)

- ① “학교”는 “공급자”가 학생에게 지급한 교복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.
- ② “학교”는 전문기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생한 경우 “공급자”에게 교환 등 관계법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “공급자”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

제8조(교환 및 제품의 하자)

- ① 납품된 교복은 제출했던 견본과 동일해야 하며, “학교”에서 제시한 규격서, 교복 구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)할 경우 무상으로 교환을 해주어야 한다.
- ② 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”의 학생 및 학부모 등에 의하여 확인될 경우, “공급자”는 지체 없이 치수에 맞게 무상 교환해줘야 한다. (단, 개인변형 시 해당되지 않음)
- ③ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만에 대한 처리는 제안서 제출 시 제출한 ‘소비자불만사항에 대한 처리계획’에 따라 처리하도록 한다.

제9조(하자보증) 공급자는 동복과 하복 납품시점에 각각 ‘하자이행보증보험’ 증권을 각각 제출하여야 한다.
(하자보증기간 : 1년, 구매확정금액에 대한 증권 제출)

제10조(사후관리)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 하고, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.
- ② “공급자”의 교복 납품 후 학생의 귀책사유(학생귀책사유 여부는 공급자가 증명)로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실하게 수선해 주어야 한다.
- ③ “공급자”는 납품 후 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출해야 한다.
- ④ 지정한 A/S 수선점이 중도에 폐업할 경우 “공급자”는 1주일 이내에 가까운 A/S 수선점을 재지정하고, “학교”에 통보해야 한다.
- ⑤ “공급자”는 A/S 요청 시 신속·친절하게 처리해주어야 한다.

제11조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제12조(대금청구) “공급자”가 납품 후 “학교”의 검사·검수가 완료되었을 때, “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금한다.

제13조(금액변경) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다. 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일한 단가를 적용한다.

제14조(계약불이행 등)

- ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- ② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제15조(하도급 금지) 본 계약은 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제17조(계약 내용 해석)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “공급자” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “공급자”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송관할) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

교복 제안서 평가항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리) <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (10점)	5				2	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
		전품목	50%이상	50%미만															
	5	2	0																
	5				2	- Q마크 품질인증서, 의류시험성적서 여부 - 한국의류시험연구원, FITI시험연구원 인증 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0							
전품목	50%이상	50%미만																	
5	2	0																	
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태												
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S내 용(바느질, 단추,지퍼 등)세부사항												
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
	품목별 비율표의 적정성(10점)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함												
합계	100점 만점																		
감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 가점 · 감점 세부기준 설정												
	기타						블라인드 심사 위반 여부 (위반시 최대 감점 적용)												
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

※ 평가 항목 및 기준 등은 학교 실정에 맞게 조정하여 활용

【붙임 5】 입찰참가 신청서

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	용인고등학교 제2026- 호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 용인고등학교 교복(동하복) 구매 학교주관구매 입찰공고(2단계 입찰)		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 용인고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 용인고등학교장 귀하			

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 '교복 학교주관구매' 실시에 따라, 용인고등학교(주소지 동래구)가 시행하는 '교복학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 18.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '교복 학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. **. **.

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

용인고등학교장 귀하

교복(동·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 제품 하자 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

4. 교복(동복,하복) 납품에 있어 업체의 특징과 장점을 상세히 기술(별지 첨부 가능)

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

용인고등학교장 귀하

【붙임 8】 교복 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표					
	품목		수량	단가비율	비고
	동복	상의	자켓	1	
셔츠			1		
조끼			1		
하의		바지	1		
기타 부가품		넥타이	1		
소계		1벌	100%		
하복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계		1벌	100%		

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

용인고등학교장 귀하

※ 가격의 적정성 평가용

※ 추가 구매 품목(블라우스/셔츠, 치마/바지)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함

※ 제안서 평가(10점)에 반영

교복 A/S 계획서

1. 무상 A/S 의무기간

2. 출장 A/S 가능여부

3. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)

나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. 무상 A/S 가능 항목 등

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

용인고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 용인고등학교 교복(하복, 동복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 납품한 용인고등학교 교복(하복, 동복)의 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

용인고등학교장 귀하

교복 제조 원단 혼용률

동.하복(넥타이 포함)

견본 품목		남자	
		재 질 (원단혼용률 및 자재)	특성과 장점
동복	상의(재킷)		
	상의(셔츠)		
	상의(조끼)		
	하의(바지)		
	부자재		
하복	상의(셔츠)		
	하의(바지)		
	부자재		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

※ Q-마크인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 첨부

용인고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『용인고등학교 교복(동·하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

주인(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

용인고등학교장 귀하

위임장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 용인고등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

용인고등학교장 귀하