

## 국내외 천연물 및 합성물을 이용한 주의력결핍 과잉행동장애 (ADHD)개선 유효성 평가 연구용역 입찰공고

이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

### - 다 음 -

1. 입찰공고문, 과업이행요청서, 제안요청서 등
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
4. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령 및 시행규칙
5. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
6. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
7. 용역계약일반조건, 일반용역계약특수조건
8. 기타 입찰 및 계약관련 법령 및 규정

#### < 자료 검색 >

( 계약예규 ) 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)에서 행정규칙으로 검색  
( 조달청 고시 등 ) 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>) 정보제공 ⇨ 업무별 자료 ⇨ 내자구매/  
나라장터 운영규정/품질관리에서 각각 검색

※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인

#### [유의사항]

- ▶ 본 입찰집행과 관련하여 1. 입찰공고문, 2. 규격서(과업지시서, 제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체), 3. 나라장터 공고서 상세화면, 4. 관련 법규정 순으로 해석 순위가 우선 적용됩니다.
- ▶ 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

# 국내외 천연물 및 합성물을 이용한 주의력결핍 과잉행동장애 (ADHD)개선 유효성 평가 연구용역 선정 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 수요부서 : 경기도경제과학진흥원 바이오연구소재팀

나. 입찰건명 : 국내외 천연물 및 합성물을 이용한 주의력결핍 과잉행동장애 (ADHD)개선 유효성 평가연구용역

다. 용역내용 : 제안요청서 참조

라. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026년 11월 30일

마. 기초금액 : 금50,000,000원(금오천만원정, 부가가치세 포함)

바. 입찰방식 : 전자입찰(총액), 제한경쟁(소기업), 협상에 의한 계약

사. 서류제출 및 전자입찰 접수개시일시 : 2026. 08. 07.(금), 11:00

아. 서류제출 및 전자입찰 접수마감일시 : 2026. 08. 11.(화), 11:00

※ 진흥원 재무회계팀내 입실(담당자 확인必), 주말 및 공휴일 제외 업무시간 내

자. 개찰일시 : 제안서 평가 후 개찰(진흥원 입찰 집행관 PC)

차. 제안평가 : 대면평가(평가일 : 2026.08.18.(화), 14:00~)

※ 제안평가일은 진흥원 사정에 따라 변경될 수도 있습니다.

카. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

## 2. 입찰참가자격 : 다음 각 항을 모두 만족하는 자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 "지방계약법"이라 함) 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 업체

나. 「지방계약법」 제31조 및 「동법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 의한 부정당업체로 제재를 받지 않은 업체

다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정('23.07.01 개정)에 의하여 반드시 G2B 시스템에 아래의 모든 자격사항으로 입찰일 전일(휴일인 경우에는 그 이전 평일)까지 조달청 경쟁 입찰참가자격을 등록한 업체

### 마. 자격사항

- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 [학술·연구용역(1169)]으로 전자조달시스템 입찰참가자격을 등록한 업체
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자 (전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률시행령」 제2조의3제1항제2호에 의하여 비영리법인은 소기업·소상공인 확인서 없이도 참가 가능함, 단 비영리법인은 비영리법인 설립허가증 등의 증빙서류를 제출하여야 함.

※ 비영리법인 등 부가세 면제 업체(기관)의 경우 부가세를 포함하여 투찰하시기 바라며, 낙찰자 결정 시 부가세를 제외하고 계약 체결할 예정임.

바. 본 입찰서 제출은 공동도급을 허용하지 않음

- ※ 소기업·소상공인확인서가 ‘중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)’ 에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.
- ※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3에 따라 학술 연구 등을 위한 용역계약 건으로 중소기업자와의 우선조달계약에 제외되며, 비영리법인도 경쟁입찰 참가 가능
- ※ 소기업·소상공인확인서를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가가 가능하나, 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업공공구매종합정보망에서 확인이 되지 않거나 입찰 참가자격 상 기업구분이 다른 경우에는 참가자격이 없습니다.
- ※ 계약체결 후 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제11조의 ‘직접생산 확인 취소’ 사유에 해당하는 경우 계약 해제·해지 처리 및 ‘부정당업자 입찰참가자격 제한 처분’을 받을 수 있습니다.

### 3. 입찰서 제출 및 입찰보증금

가. 본 입찰서 제출은 반드시 조달청 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>) 홈페이지의 전자입찰시스템을 이용하여 제출(가격투찰)하여야 하고, 가격입찰서의 세부금액 산출내역서는 밀봉하여 제안서, 입찰서 등 제출서류와 함께 진흥원 계약담당자에게 입찰마감일시까지 직접 제출하여야 함.(두 사항을 모두 이행하여야 하며, 하나라도 이행하지 않을 경우 자격미달로 처리됨)

나. 전자입찰서 제출 확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바람.

다. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없음. 단, 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령 제5조에 따라 입찰의 취소를 신청한 경우 입찰집행관은 입찰서를 무효처리할 수 있으며, 이 경우 취소의사를 표시한 입찰자는 당해 입찰에 대하여 재입찰을 할 수 없음.

라. 본 전자입찰서 제출은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능함.

마. 입찰보증금:본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 전자 입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 전자입찰서의 납부이행각서로 같음

바. 입찰보증금 세입조치 등:낙찰자가 정해진 기일 내에 계약 체결을 하지 아니하거나 귀속 사유가 발생하면 지방계약법 시행령 제38조에 의해 진흥원 금고에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됨.

사. 전자입찰마감일시까지 진흥원 계약담당자에게 직접 제출하여야 할 서류(양식은 제안요청서 참조)

☞ 제출마감일시를 반드시 숙지하여 전자입찰(투찰)을 진행하여야 하며, 가격제안서(산출내역서 포함, 밀봉), 제안서 등 각종 입찰서류를 계약담당자에게 직접 제출하여야함. 두 가지 모두 이행하여야 하며 한 가지라도 이행되지 않을 경우 자격미달 처리됨.

아. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 함, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다.

※ 제출서류

| 순번 | 제출서류                    |
|----|-------------------------|
| 1  | ▶ 제안서와 발표자료를 저장한 USB 1개 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안서(원본) 파일 1개, 제안서(사본) 파일 1개, 발표자료(원본) 1개, 발표자료(사본) 1개 총 4개 파일</li> <li>- 사본 제안서(발표자료)에 업체명, 업체주소, 대표자명 등 업체정보를 알 수 있는 정보는 기재하지 않음.</li> <li>- 제안서 및 발표자료는 출력해서 제출하지 않습니다.</li> <li>- 제안서와 발표자료 중 한가지만 제출할 경우 해당자료를 제안서와 발표자료 인정합니다.</li> </ul> |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 입찰참가신청서 1부 【양식 1호】</li> <li>- 사업자등록증(원본대조필) 1부</li> <li>- 인감증명서(3개월 이내 발급)및(해당 시)사용인감계 【양식 2호】 각1부</li> <li>- 조달청 경쟁입찰참가자격등록증</li> </ul>                                                                                                        |
| 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 입찰대리인 위임장 및 재직증명서(해당 시) 【양식 3호】</li> <li>- 신분증 지참 필수</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| 4  | ▶ 각서 【양식 4호】 , 보안각서 【양식 5호】 ,서약서 【양식 6호】 각1부                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제안사 일반현황 【양식 7호】 ,참여인력 인력현황 【양식 8호】 각1부</li> <li>- 4대보험 사업장 가입자 명부, 재직증명서, 이력서 제출<br/>(입찰공고일 기준으로 4대보험 및 재직여부를 확인)</li> </ul>                                                                                                                   |
| 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업수행실적(총괄표) 【양식 9호】 1부</li> <li>- 공공 : 나라장터 실적증명서 또는 【별지양식】 을 활용한 실적증명서</li> <li>- 민간 : 실적증명서 【양식 10호】 , 계약서(원본대조필), 세금계산서(원본대조필) 3가지 필수 제출</li> </ul>                                                                                          |
| 7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재정상태 건실도 【양식 11호】 1부</li> <li>- 최근 3개년도 재무제표(공인회계사 · 세무사 확인 또는 국세청 홈텍스 발급 표준 재무제표증명) 각1부</li> </ul>                                                                                                                                             |
| 8  | ▶ 평가항목(정량)자기평가표 【양식 12호】 1부                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9  | ▶ 가격입찰서(VAT포함) 【양식 13호】 1부                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10 | ▶ 기업신용평가등급확인서(공고일 이전 평가, 공공기관 입찰용, 유효기간 내) 1부                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | ▶ 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서(과업투입인력 전원) 【양식 14호】 각1부                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제안서 발표자 인적사항 【양식 15호】 및 발표자 업체소속 증빙서류(4대보험) 각1부</li> <li>* 재직확인을 위하여 상기 5번 서류에 발표자 확인가능 시 별도의 4대보험 서류를 제출하지 아니하여도 되며, 업체소속 증빙서류로 재직증명서는 인정하지 않습니다.</li> </ul>                                                                                   |
| 13 | ▶ 안전보건관리 준수 서약서 【양식16호】                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14 | ▶ 최근 3년간 부정당업자 지정현황 【양식17호】                                                                                                                                                                                                                                                              |

※ 법인등기부등본 등은 나라장터에서 확인하며 소기업 · 소상공인 확인서 등은 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인함.

※ 회사소개 안내서 등 제안과 관련된 기타 근거자료와 진흥원에서 요청하는 서류 일체

※ 본 제안요청서에 포함된 【양식】 필수 제출

※ 기타 양식 및 서식에 대하여 질문사항이 있으시면 아래의 연락처로 연락주시기 바랍니다.

자. 제출장소: 경기도 수원시 영통구 광고로 107(이의동 906-5)

경기도경제과학진흥원 3층 재무회계팀 계약접수처 계약담당자 민정아 과장  
(전화 : 031-259-6548)

#### 4. 입찰의 무효

지방계약법 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조 및 행정안전부 예규 제372호

(2026.7.1.) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰유의서에 의함.

## 5. 예정가격 작성 및 계약상대자 결정방법

- 가. 계약상대자 결정은 행정안전부 예규 제373호(2026.7.1.) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 의함
- 나. 예정가격 작성은 행정안전부 예규 제372호(2026.7.1.) 에 따라 단일예가로 작성
- 다. 동일가격 입찰 낙찰자 결정 시 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식을 적용할 수 있음.
- 라. 계약상대자로 선정된 자라도 계약체결 시 결격사유 또는 협상결렬로 계약이 이루어지지 않을 때에는 차순위자 순으로 협상을 실시하여 최종 낙찰자를 결정함.
- 마. 제안서를 제출한 업체를 대상으로 사업운영능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)의 합산하여 고득점자(70점 이상) 순으로 협상을 실시하여 최종 낙찰자를 결정함
- 바. 제안평가는 대면 발표평가로 진행하며, 발표순서는 방문접수 순으로 진행함. 또한 발표시간은 입찰 접수 방문 시 안내예정임.
- 사. 대면 평가에 참여할 수 없을 때 또는 발주처의 평가 및 평가과정과 관련된 제반결정에 따르지 않거나, 적절하게 대응하지 않는 경우에는 입찰과 관련된 불이익을 받을 수 있음.
- 아. 제안서의 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여
- 자. 대금지급은 행정안전부 예규 제372호 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 대금지급 기준에 의함
- 차. 계약대상자는 대금지급 청구 시 국민연금법 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 따른 유효한 연금보험료 납부증명서(개인,사업장),국세징수법 제5조에 따른 유효한 국세납세증명서,지방세기본법63조에 따른 유효한 지방세납세증명서를 발주담당부서에 제출하여야 함.

## 6. 보충정보 제공처

- 가. 과업 및 용역 관련 문의 사항은 연구기획팀 (담당자 : 최춘환 책임연구원 ☎ 031-888-6131)으로 문의
- 나. 본 건의 입찰 및 계약에 관한 조건 등의 공시 및 열람관련 사항은 재무회계팀(담당자 : 민정아 과장 ☎ 031-259-6548)으로 문의
- 다. 전자입찰 이용자 등록절차와 G2B(나라장터) 이용안내는 정부조달콜센터(☎ 지역번호 없이 1588-0800)로 문의

## 7. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방계약법시행규칙 제40조, 상기 공고사항 및 기타 입찰에 필요한 일체의 사항을 숙지하신 후 입찰에 응하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.
- 나. 입찰관련 제출서류의 우편접수는 불가하며, 본 입찰과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 다. 본 입찰은 청렴이행, 근로자 보호 등을 위한 ESG 행동규범 준수 서약 대상으로 입찰에 참가한 모든 업체는 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자는 ESG 행동규범 준수 서약서를 반드시 숙지하시고 대표자가 기명날인하여 제출하여야 함.
- 라. 본 입찰공고에 표시된 일시는 대한민국 표준시를 기준함.
- 마. 기타 제출서류등 상세한 사항은 제안요청서를 참고하시기 바람.
- 바. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상이없음"을 확인·날인하여 제출하시기 바람.
- 사. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한

경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있음.

- 아. 조달청 전자입찰특별유의서 및 전자입찰 입찰자등록에 관련된 내용은 국가종합전자조달 시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 참고하시기 바람.
- 자. 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지 하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바람.
- 차. 본 공고내용은 경기도경제과학진흥원 홈페이지(<http://www.gbsa.or.kr>) 공지사항 및 국가 종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재 함.

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 31일

(재)경기도경제과학진흥원 회계책임자