

국립중앙박물관 상품관 1 & 홍보관(서점) 공간디자인 입찰 공고

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용 됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
 - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

국립박물관문화재단 직원은 입찰 및 계약이행 전반에 걸쳐 일체의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않습니다. 향응·접대 등 부패행위 사례 발생 시 아래 윤리신고센터에 즉시 신고하여 주시기 바랍니다.

- 국립박물관홈페이지(www.nmf.or.kr) - 「열린경영」 - 「NMF윤리신고센터」 - 「행동강령신고」

- 국립박물관문화재단 감사실 : 02-2077-2901(토·일요일 및 법정공휴일 제외)

이 입찰 설명서는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 수요물자구분: 용역
- 입찰건명: 국립중앙박물관 상품관 1 & 홍보관(서점) 공간디자인
- 계약입찰방법: 제한(총액), 협상에 의한 계약
- 국내/국제입찰 구분: 국내입찰
- 공동계약 및 구성방식: 불가
- 품명: 디자인서비스
- 수량 및 단위: 1식
- 입찰방식: 전자입찰
- 사업금액: 55,000,000원(부가가치세 포함)
- 입찰(개찰)일시: 2026.08.12.(수)
- 납품기한: 계약체결일로부터 6주
- 추정가격: 50,000,000원(부가가치세 제외)
- 수요기관: 국립박물관문화재단
- 검사/검수기관: 수요기관 / 수요기관
- 분할납품: 불가
- 제안서 · 가격 전자입찰서접수개시일자: 2026.08.10. 10:00
- 제안서 · 가격 전자입찰서접수마감일자: 2026.08.12. 10:00
- ※ 제안서 제출 완료 후 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- ※ 차세대 나라장터 이용시 매뉴얼 숙지 후 입찰 참여해주시기 바랍니다.

〈차세대 나라장터 사용자 매뉴얼 경로〉

차세대 나라장터 → e-고객센터 → 이용안내 → 나라장터 이용안내 → 나라장터 동영상 매뉴얼

기타 세부사항은 전자입찰 공고서에 첨부된 과업내용서, 제안요청서 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

- 입찰방식: 전자입찰
- 제안서 · 가격 전자입찰서 제출 시작일시: 2026/08/10 10:00
- 제안서 · 가격 전자입찰서 제출 마감일시: 2026/08/12 10:00
- ※ 제안서 제출 완료 후 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 가격 개찰일시: 제안서 기술능력 평가 완료 후
- 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- ◇ 사업예산, 기초금액 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.
- ◇ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.
- ◇ 이 입찰이 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우 재입찰에 부칠 수 있으니 국가종합전자조달시스템(나라장터)에서 개찰 결과를 확인 후 공고된 일정에 따라 재입찰하시기 바랍니다.

- ◇ 이 입찰은 국가계약법 시행령 제7조의2제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않으며, 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 [별표]에 따른 입찰가격 평점산식에서 추정가격은 사업금액(추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)으로 적용합니다.
- ◇ **가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리됩니다.** 따라서 입찰자는 가격입찰서와 제안서가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다.
 - ※ **제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니** 각별히 유의 바라며, **입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>“나의투찰내역”(가격입찰서)과 ‘제안서/공모안 제출내역’(제안서) 메뉴에서 확인**하실 수 있습니다.
- ◇ 제안서 제출 마감일시에 임박하여 제안서를 제출할 경우 시스템 부하 등으로 제안서 제출이 원활하지 않을 수 있으니, **가급적 제안서 제출 마감일 전일까지 제안서 및 가격입찰서를 제출 완료하시기 바랍니다.**

3. 입찰참가자격

3-1. 아래의 입찰참가자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B 시스템)에 **산업디자인전문회사(환경디자인분야, 업종코드 : 4442) 또는 산업디자인전문회사(종합디자인 분야, 업종코드:4444)**로 입찰참가 자격을 등록한 업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 10조에 의한 **직접생산확인증명서 [세부품명 : 디자인서비스, 세부분명번호 10자리 : 8214150201]**를 소지한 업체
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>(용도 : 공공기관 입찰용)를 소지한 업체
- 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 유지하여야 합니다.
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조의 규정에 따라 부정당업체에 해당하지 않는 업체
- 공동수급 및 제3자 하도급은 허용하지 아니함(복수의 업체가 컨소시엄을 구성하여 본 입찰에 참가 불가)

- ◇ ‘중소기업·소상공인확인서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- ◇ ‘중소기업·소상공인확인서’를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
 - 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
 - 발급된 중소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
 - 발급된 중소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
 - 전자입찰서 제출 마감일 이후 중소기업·소상공인확인서를 신청한 경우
- ◇ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 따라 중소기업 및 소상공인으로 간주되는 특별법인으로 중소기업제품 「공공구매제도 운영요령」 제45조에 따라 ‘특별법인 중소기업 간주 확인서’를 중소기업 또는 소상공인으로 발급받은 경우 입찰참가 가능합니다.
 - 단, 특별법인은 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.

3-2 다음 중 어느 하나에 해당하는 자는 입찰 참가자격이 없음.

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 입찰자는 같은법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. (서약서 제출은 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 서약서 제출을 대신합니다.)
- 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다. 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 국가계약법 시행규칙 제44조6의3호에 의하여 입찰무효 사유에 해당합니다.

3-3 조달청 입찰참가자격 등록관련 안내

3-3-1 (입찰참가자격 등록)

- 조달청 경쟁입찰참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 전자입찰서 제출마감일 전일 18:00 까지 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터(G2B) 이용안내는 정부조달콜센터(☎ 지역번호 없이 1588-0800, FAX: 042-472-2297)로 문의하시기 바랍니다.

3-3-2 (입찰보증금 납부)

입찰참가자는 반드시 이 건 입찰공고의 입찰보증금 내용을 숙지하여 입찰 보증금을 납부하시기 바랍니다. 제안서 제출 시 입찰보증금 납부 증빙서류를 필수로 첨부하여야 합니다.

※ 제안서 제출 시 입찰보증금 납부 증빙서류가 확인되지 않을 경우 부적격자로 제재되어 입찰참가자격을 부여하지 않습니다.

3-3-3 (신원확인 입찰)

- 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참가하여야 합니다.

3-3-4 차세대 나라장터에서는 안전입찰 서비스를 제공하지 않습니다.

3-3-5 차세대 나라장터에서는 「지문인식신원확인입찰」을 적용하지 않습니다.

※ 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

4. 제안서 제출 및 입찰서 접수(온라인제출)

- 본 사업은 「협상에 의한 계약 체결기준」 및 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」에 따라 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 입찰자가 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여 전자적으로 제출하여야 합니다.
- 제출기간 : 1. 입찰에 부치는 사항 제안서 · 가격 전자입찰서 제출기간 참조
- 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 규격(기술)입찰서 온라인 제출 안내

★ (필독) 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리 됩니다.

★ 제안서 최종제출 이후 가격입찰서 제출이 가능하며, 제안서는 가급적 마감전일까지 제출하여 주시기 바랍니다.

① 제안서 제출

- 기술제안서는 다음과 같이 파일명을 지정하여 제출하시기 바랍니다.

- ① 정성적 제안서 1식(발표자료)[증빙서류 포함]
- ② 정량적 제안서 1식[증빙서류 포함](제안요청서 p.5 참고)
- ③ 기타서류(입찰참가자격 확인서류)

- (1) 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부
- (2) 법인 등기사항증명서(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부.

└, 입찰무효사항인 '상호 또는 법인의 명칭' 및 '대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원)의 성명' 확인용

(3) 직접생산확인증명서 1부.

(4) <중·소기업·소상공인확인서> 신청을 증빙할 수 있는 서류 1부.

↳ '신청을 증빙할 수 있는 서류'는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 <중·소기업·소상공인확인서>를 발급받지 못한 업체에 한하여 제출

(5) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 따라 중소기업자로 간주되는 특별법인일 경우 특별법인임을 확인할 수 있는 서류 1부.

↳ 해당되는 자에 한하여 제출

(6) 그 외 제안요청서에 기재 된 제출서류

※ 제출하여야 하는 서류는 가급적 공고일 이후에 출력한 서류로 제출하시고, 당해 서류의 최신화 여부, 정상등록 여부, 유효기간 등을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 입찰 참여자에게 있습니다.

※ 제출된 서류 중 유효기간이 있는 서류의 경우 입찰서 제출 마감일까지 유효기간 내에 있어야 합니다.

유효기간 종료일이 입찰서 제출 마감일 전에 종료되는 경우 입찰 참가자격이 없습니다.

- 제출처: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

② 가격입찰서 제출

- 가격입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 하며, 본 사업금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금으로 합니다.

※ 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 제안서(정량/정성), 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체

: 국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 > “입찰서류제출현황” 팝업 > “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출

- 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당파일 선택 후 문서구분(정성제안서, 정량제안서, 기타문서 등)을 지정하여 처리

- 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가

- 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능함

※ 기타 유의사항

○ 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능합니다.

※ 제안서는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.

※ 최종 제출 이후에는 규격(기술)입찰서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드 불가능

○ 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.

○ 제안서 제출확인 방법

- 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안 제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)

○ 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

(안내문자 발송 및 긴급연락을 위해 연락처는 반드시 휴대폰 번호로 입력)

○ 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2제1항 및 제2항에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우

에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다.

- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조제4항 및 같은 법 시행령 제5조제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조의2 및 제7조를 준용하여 처리합니다.
- 입찰자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

※ 기타사항

- 모든 서류는 원본 제출 필수 (제출서류 중 사본 제출 시에는 “사실과 상위 없음”을 기재하고, 나라장터에 등록된 법인인감 또는 사용인감을 날인한 스캔본을 제출)
 - * 개인 사업자의 경우 개인인감 날인하여 제출
- 제안서와 기타서류는 반드시 분리하여 제출하시기 바랍니다.
- 제안업체가 제출한 모든 자료 및 문서는 외부에 공개하지 않으며 계약담당관은 제출서류에 대한 적정성 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.
- 본 입찰은 국립박물관문화재단의 자체공고로, 제안요청서의 제출서류를 참고하여 해당 내용을 제출하여 주시고, 제안서는 입찰 마감시간 전까지 사전에 제출하여 주시기 바랍니다.

5. 제안서 평가

- 제안서 평가기관 : 수요기관
- 평가일시 및 장소 등 상세 내용은 제안서 제출 마감 후 수요기관에서 별도 공지 할 예정입니다.
다만 별도 공지 없이 서면으로 평가할 수도 있으니 평가관련 사항은 반드시 수요기관에 문의하시기 바랍니다.

6. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 협상에 의한 낙찰자 결정
- 협상은 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다.
단, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 그 미만은 협상 대상에서 제외합니다.
- 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 사업금액(추정가격에 부가가치세를 더한 금액)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
- ※ 이 입찰은 입찰가격이 사업금액의 100분의 70미만인 경우에는 가격점수 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여합니다.
- 동점인 경우 우선협상대상자 선정 방법
 - 1) 종합평가점수가 동점인 경우 제안서 기술 평가점수가 높은 제안자를 선정
 - 2) 기술 평가점수도 동일한 경우 기술평가 세부 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻는 자를 우선순위로 함.(제안요청서 참고)
 - 3) 상기 점수가 모두 동일한 경우 추첨에 의해 결정함.
- 위에 따라 협상이 성립된 때는 `우선협상대상자`와 협상 후 낙찰 여부를 결정하며, `우선협상대상자` 업체가 최종 위탁 운영사업자로 결정될 경우 별도의 알림 없이 후순위 업체는 협상권이 없음
- `우선협상대상자`와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상을 하며, 모든 협상적격자와의 협상이 결렬된 경우 재공고 또는 새로운 입찰에 부침
- 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 「협상에 의한 계약체결 기준」(재정경제부 예규)을 따름
- 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 낙찰자 결정

7. 입찰 보증금 납부

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 동법 시행규칙 제43조」에 의거 입찰금액의 5/100(5%) 이상에 해당하는 금액을 입찰보증보험증권으로 제출하여야 합니다.
 - 피보험자 : 국립박물관문화재단 (106-82-12358)
 - 보증기간 : 입찰서 제출 마감일 다음날부터 30일 이후
- **입찰보증금 납부 증빙서류를 제출하지 않을 경우 부적격자로 제재되어 입찰참가 자격이 부여되지 않습니다.**
※ (필수) 입찰보증금 납부 증빙서류는 제안서 접수 시 `정량제안서`에 제출
- **입찰참가접수 마감일시까지 입찰보증금을 납부하지 않거나, 납부한 입찰보증금이 예정가격의 100분의 5이상에 미달하는 경우에는 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제37조 제1항 및 동법 시행규칙 제44조에 따라 입찰을 무효로 처리합니다.**
- 입찰보증보험증권 납부에 따른 비용은 입찰참가자가 부담하여야 합니다.
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조(입찰보증금의 국고귀속)의 사유가 발생한 경우 입찰보증금은 국립박물관문화재단에 귀속되며, 그 낙찰을 무효 처리합니다.
- 낙찰자로 결정된 자가 낙찰자 통보 후 10일 내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 제3항에 따라 입찰보증금은 국립박물관문화재단에 귀속되며, 추후 부정당업자로 국립박물관문화재단에서 실시하는 모든 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제39조 제4항, 「동법 시행규칙」 제44조 및 「용역입찰유의서」제12조의 규정에 해당되는 입찰은 무효입찰입니다.
- 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자전원의 성명을 모두 등재, 각자대표도 해당)가 법인등기부 등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
다만, 법인등기부등본(또는 사업자등록증)의 상호 또는 대표자 변경신고 후 변경사항이 확정되지 않아 입찰자에게 책임이 없는 사유로 입찰참가자격 등록을 할 수 없어 변경 전 상호 또는 대표자 명의로 한 입찰은 유효한 입찰로 간주합니다.
- 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행규칙 제44조 및 「(계약예규)용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 사업자등록증, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련 되는 면허등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 수요기관으로 제출하여야 합니다.
- 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰 또는 입찰조건에 위배한 입찰 등은 무효로 합니다.
- 본 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우 재공고 입찰에 부칩니다.

9. 불공정행위 금지 및 청렴이행각서 제출

- 1) 입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 “입찰자 등”이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
 - ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하는 행위

- ④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
 - ⑤ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 2) 입찰자 등은 제1항 각 호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한대상에 해당되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
 - 3) 계약담당자는 제1항 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 또는 계약상대자에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 또는 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다. 또한 계약담당자가 제1항 제2호 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 협조를 하지 않는 경우 ‘부당한 공동행위 고발요청기준’에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 4) 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 계약의 투명성과 공정성을 위하여 제안요청서 [서식10] “청렴계약이행서약서”를 작성하여 제출하여야 합니다.

10. 계 약

- 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 재단이 요구하는 계약에 필요한 구비서류를 준비하여 계약을 체결하여야 합니다.
 - (나라장터(G2B))를 통한 전자 계약

11. 기타사항

- 1) 문의처
 - 가. 사업 및 제안서 관련 사항 : 상품유통팀 (Tel : 02-2077-2944)
 - 나. 입찰 및 계약에 관한 사항 : 경영지원팀 (Tel : 02-2077-2915)
 - * 토·일요일 및 법정공휴일은 휴무일로 문의가 불가능합니다.
- 2) 입찰참가희망업체가 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 3) **본 입찰의 예정가격은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 7조의 2 제2항에 의거 작성하지 않습니다.**
- 4) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는 지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 5) 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음”을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 6) 입찰 및 계약과 관련하여 재단 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 국립박물관문화재단 클린신고센터 (02-2077-2901)에 신고하여 주시기 바랍니다.
- 7) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 건 제안을 위하여 소요되는 모든 비용은 입찰참가자가 부담하여야 합니다.
제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류의 미비 등으로 인한 불이익의 책임은 제출자에게 있습니다.
- 8) 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 입찰참가제한 및 관계법령에 따른 불이익 처분을 받을 수 있습니다. 또한 낙찰대상에서 제외할 수 있으며, 계약체결 후라도 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있고, 이에 대한 일체의 책임을 부담하여야 합니다.
- 9) 제안심사와 관련된 일체의 사항은 공개되지 않으며 이에 대하여 입찰참가자는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 10) 낙찰자의 제안서는 계약서의 일부로 간주되므로 신중히 작성하시기 바랍니다.
- 11) 입찰참가자는 입찰에 필요한 일체의 사항을 충분히 숙지 후 입찰에 응해 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하

는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 12) 본 입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 최저임금법 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 13) 본 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 제안요청서, 계약서, 재단「회계규정」등 내부규정 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법「시행령」, 동법「시행규칙」, 재정경제부「계약예규」등 관련규정에 의합니다.
- 14) 관련법규 등 적용 안내사항
 - (1) 규격착오 또는 규정 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행할 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.
 - (2) 이 입찰관련 규정들은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용여부가 결정됩니다.
 - (3) 관련규정은 입찰 공고일 기준 현행 규정을 적용합니다.
 - (4) 본 건과 관련하여 입찰공고서와 제안요청서 등의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 07월 31일

국립박물관문화재단 사장