

모라중학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고

[2단계 입찰 - 규격·가격 분리 동시입찰]

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라
2027학년도 모라중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	모라중학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)
구매추정수량	총: 150세트(동복: 4pcs×150벌, 하복: 2pcs×150벌)(남75명, 여75명) ※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능
제작 사양	모라중학교 교복(동복·하복) 제작 사양서 참조
기초금액	금344,500원 ※ 동복(4pcs): 245,400원 / 하복(2pcs): 99,100원 ※ 부가세 및 부속물 포함 ※ 부산광역시교육청 『교복구매 운영 요령』 교복 상한선 가격에 의하여 산출 ※ 선택사양을 포함하여 4pcs 기준으로 교복 상한선 가격을 초과 할 수 없음
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026.08.10.(월)13:00 ~ 2026.08.19.(수)11:00
제안서 및 가격입찰서 제출방법	○ 제안서: 모라중학교 행정실 직접제출 (우편 접수불가) * 견본제출시 업체명이나 브랜드(라벨, 안감, 단추 등 포함)가 노출되지 않도록 제작 * 견본 제작비용은 참가자가 부담 * 견본 교복은 2026.8.19.(수) 11:00까지 행정실 직접 제출 ○ 가격입찰서 : G2B 전자입찰시스템 이용 제출
제안 설명회	생략
제안서 평가회	2026.8.20.(목) ※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음
개찰일시 및 장소	2026.08.21.(금)13:00 이후 모라중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027.02.15.(월) / 하복: 2027.05.03.(월) ※ 학교 사정에 따라 변동 가능
납품장소	모라중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관 구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지

않으며 추후 확정된 인원에 대하여 구매물량을 최종 확정하여 변경 계약합니다.

- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 교복(동복, 하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 2027학년도 내 우리학교 학생(전입생, 재학생 포함)이 요청할 경우 품목별로 계약금액을 적용받아 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
교복 납품이후에 교복을 추가 구매할 경우에는 학교주관구매 계약 각 1벌당 계약단가 및 품목별 단가로 판매하여야 하며, 우리학교가 제시한 사양서, 교복 구매 특수조건과 일치하여야 합니다.
- ※ 학교 상황에 따라 전체 학생수의 단품 추가구매가 있을 수 있으니, 추가 구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 합니다.
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.
- ※ 교복 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항은 불임 A/S 계획서에 구체적으로 명기해야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자 입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**로 되어 있어야 하며, **교복 제작 경험과 능력을 갖춘 업체로 납품일로부터 1년 이상 무상 A/S 및 3년 동안 A/S가 가능한 업체**이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중.소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업확인서 또는 소상공인 확인서**를 소지한 업체여야 합니다.
※ <중소기업·소상공인 확인서>는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 모라중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 「국가종합전자조달시스템(나라장터) 전자입찰 특별유의서」에 따라 조달청 입찰참가자격 등록 및 국가

종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 규격입찰서(제안서)

- 1) 제출기간 : 2026.08.10.(월)13:00 ~ 2026.08.19.(수)11:00
※평일은 10:00~16:00까지 접수받으며, 토·일요일·공휴일은 접수 불가
- 2) 제출방법 : 직접제출 (※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고
대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)
- 3) 제출장소 : 모라중학교 행정실(부산 사상구 백양대로 936)

나. 가격입찰서(전자입찰서)

- 1) 제출기간 : 2026.08.10.(월)13:00 ~ 2026.08.19.(수)11:00
- 2) 제출방법 : G2B 전자입찰시스템 제출
- 3) 제출확인 : 전자입찰시스템 보낸문서함

5. 제출서류(블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명.업체표시 문양 등 제거 후 제출)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

가. 입찰참가신청서 1부 [붙임3]

- 대리인 접수 시 위임장 [붙임3-1] 및 재직증명서 1부 첨부 (대리인 신분증 지참)

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 [붙임4]

다. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 2부(평가위원 1부 + 학교보관용 1부) [붙임5]

-평가위원용 제안서(1부)에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

- 1) 교복 제조 사양서 2부 [붙임5-1]
- 2) 교복 A/S 및 하자보증계획서 2부 [붙임5-2]
- 3) 품목별단가비율표 2부(비율만 작성, 금액 미기재) [붙임5-3]
- 4) 교복 제조 및 판매 시설 현황서 2부 [붙임5-4]
- 5) 품질보증업체 지정서 및 그 외 필요서류 2부(해당업체)

(의류시험성적서, Q-마크 품질인증서, 국산섬유제품인증마크 증빙서류 등)

※국산섬유제품인증마크 여부, Q마크 품질인증서, 의류시험성적서 여부가 품목별로 정량적 평가에 반영됨에 유의(붙임13 평가표의 정량적 평가 대상)

- 6) 사업장위치를 표시한 약도 2부

라. 교복 납품 실적 목록 [붙임6]

마. 교복 납품 실적 증명서(최근3년 이내, 해당업체에 한함, 해당기관에서 발급된 실적증명서만 인정) [붙임6-1]

바. 서약서 1부 [붙임7]

사. 청렴서약서 [붙임8]

아. 품목별단가표 [붙임9]

자. 사업자등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

차. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부 (※조달시스템에 인감등록된 업체는 제출생략)

카. 중소기업 확인서 또는 소상공인 확인서 1부

타. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본.공장등록증.대리점 계약서.임대차계약서 등) (해당업체에 한함)

하. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌

※견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

**※견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)**

※낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안서 평가일: **2026.08.20.(목)** (※학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기한 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다.)

2) 평가 결과 **80점 이상** 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 ‘납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용율 위반’의 경우 항목당 감점함

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: **2026.08.10.(월)13:00 ~ 2026.08.19.(수)11:00**

※가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시 : **2026.08.21.(금) 13:00 이후**

나. 개찰장소 : 모라중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

사. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계

약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표(제안서에 첨부된 품목별 단가 비율표 적용)를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 원단시험성적서(1차-원단구입 전 샘플검사, 2차-업체에서 구입한 원단검사 시)를 제출해야 합니다.
(제안서류와 같이 제출한 견본 교복의 원단과 같아야 함)
- 마. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 바. 개인정보처리 위탁계약서
- 사. 개인정보관리 보안서약서
- 아. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서, 불임의 교복 제작사양서 및 교복구매계약 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 모라중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 교복사양에 관한 사항은 교무실 학생생활지도부 (☎ 051-327-3017 내선916)
계약에 관한 사항은 모라중학교 행정실 (☎ 051-932-0106)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 모라중학교 교복 구매계약 특수조건 [붙임1]
2. 2027학년도 모라중학교 교복 사양서 [붙임2]
3. 입찰참가신청서 [붙임3]
3-1. 위임장 1부 [붙임3-1]
4. 교복 학교 주관 구매 입찰 참가 신고서 [붙임4]
5. 교복 납품 제안서 [붙임5]
5-1. 교복 제조 사양서 [붙임5-1]
5-2. 교복 A/S 및 하자보증계획서 [붙임5-2]
5-3. 품목별단가비율표 [붙임5-3]
5-4. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 [붙임5-4]
6. 교복 납품 실적 목록 [붙임6]
6-1. 교복 납품 실적 증명서 [붙임6-1]
7. 서약서 [붙임7]
8. 청렴서약서 [붙임8] (낙찰자 제출)
9. 품목별단가표 [붙임9] (낙찰자 제출)
10. 개인정보처리 위탁 계약서 1부 [붙임10] (낙찰자 제출)
11. 개인정보관리 보안 서약서 1부 [붙임11] (낙찰자 제출)
12. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원교육자료 [붙임12] (낙찰자 제출)
13. 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 1부 [붙임13] (낙찰자 제출)
14. 제안서 평가 항목 및 배점 [붙임14]
15. 품질기준 참고자료 [붙임15]

2026. 8. 10.

모 라 중 학 교 장

2027학년도 모라중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 모라중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 모라중학교장(이하 “학교”이라 한다)과 계약상대자간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량 등)

- ① 교복의 단가는 계약상대자가 계약 체결 시 제출한 품목별 단가표에 의하고, 품목별단가표는 계약상대자가 제출한 품목별 단가 비율표에 따라 작성하여야 한다.
- ② 교복 구매 물량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 물량으로 확정한다.

제2조(납품 및 장소)

- ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 지정한 기일까지 동복과 하복으로 나누어 해당 납품기한까지 일괄 납품하여야 한다.(동복·하복 구분 외 분할납품 금지)
 - 동복: 2026.02.15.(월)
 - 하복: 2026.05.03.(월)
- ② 납품 교복의 생산 연월은 신입생 입학 연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니 된다.

제3조(추가 구매)

- ① 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구매 등 개별 구매 시에도 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.
- ② 개인별 추가 단품 구매 시 해당연도에 한하여, 재학생과 전입생이 희망할 경우 교복 1벌당 제 1조 1항의 계약단가 및 품목별 계약단가로 동복과 하복을 판매하여야 한다.

제4조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정)

- ① “학교”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다. (동복, 하복 별도 측정)
- ② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인)

- ① “학교”는 제품 생산 전 제작된 견본품을 확인하는 등 수시로 제작 상황을 확인할 수 있으며, “업체”는 적극 협조하여야 한다.

- ② “업체”는 “학교”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 계약시 제출해야 한다.(1차)
- ③ “업체”는 구입한 원단에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관의 원단검사 시험성적서를 납품일 까지 “갑”에게 제출해야 한다.(2차)

제7조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 말아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 2.5mm 이하, 안감은 3.5mm 이하로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑 실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어있어야 한다.
- ⑦ 지퍼, 허리둘레 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.
- ⑧ 다림질이 잘되어 있어야 한다.

제8조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의 사항, 수선받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등) 하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 즉시 교환해 주어야 하며, 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.
- ⑤ 2027학년도 신입생을 대상으로 새로 제작한 상품만 납품해야 하며, 제조 연월 라벨 등을 반드시 부착하여 재고 상품과 구별할 수 있도록 한다.
- ⑥ 전년도 제품을 희망하는 학생에 한해 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 전년도 제품을 판매할 수 있다. 신품과 전년도 제품은 연도 표시가 명확하여 구별할 수 있어야 한다.
- ⑦ 기타 하자에 관한 사항은 계약상대자가 제출한 제품하자처리방안에 의한다.

제9조(납품 후 수선)

- ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 1년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S(납품일로부터 1년 이상 무상 A/S)가 가능하여야 한다.
- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “업체”에 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다. (최소 3년 A/S)
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제10조(지연배상금)

“업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때는 납기 지연 지체일 수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일 수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때는 그러하지 아니한다.

제11조(대금 청구) “학교”는 “업체”가 납품 완료하였을 때는 “업체”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 3일 이내(공휴일 및 토요일 제외)에 송금 지급한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요로 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “업체”의 협의로 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약기간에 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정과 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 ‘모라중학교’에 귀속된다.

제17조(개인정보보호) “업체”는 교복 제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때는 서로 협의하되, “학교”의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때는 “학교”의 관할법원을 소송관할 법원으로 한다.

제19조(기타)

- ① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권(검수일로부터 3년)을 “학교”에 제출하여야 한다.
- ② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 때 계약 체결 전에 제출하여야 한다.
- ③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

[붙임2]

2027학년도 모라중학교 교복 사양서

1. 섬유혼용률

-품질기준: 한국의류시험연구원 Q-MARK 인증 기준 이상

구 분		섬유혼용률	비고
동복	상의(남여 짝업)	면60~80%+폴리에스테르 20~40%	-신축성 있는 소재 -지퍼 이빨 및 슬라이더 제품 사용
	하의(남-바지, 여-치마)	울 50% + 폴리에스테르 50%	남학생 바지 -신축성 있는 소재
	상의(남-셔츠, 여-블라우스)	폴리에스테르 65% + 레이온 35%	-신축성 있는 소재
	조끼(남여 공통)	울 50% + 아크릴 50%	-V형 네크라인
하복	상의(남여 티셔츠)	폴리에스테르 100%	
	하의(남여-바지, 여-치마바지)	나일론 88%+폴리우레탄12%	-신축성 있는 소재
안감		폴리에스테르 100%	
넥타이		울 50% + 폴리에스테르 50%	

2. 디자인, 색상

가. 동복



나. 하복



3. 제작 시 유의 사항

가. 동복

상의 (짚업)	① 기존 동복 자켓에서 후드 짚업으로 변경(남녀 구분 없이 회색 통일) ② 교표는 원래 색을 유지하고 학년별로 구별하지 않음. 가로5.5cm, 세로4.5cm ③ 후드 겉면 테두리에 새기는 글자도 학년별로 구별하지 않고 검정색으로 통일함.(영어로 Mora Middle School) ④ 후드 짚업 안쪽면 왼쪽 아래쪽 부분에 학생의 이름을 노란색 자수로 새김. 가로3cm, 세로1cm ⑤ <u>지퍼의 이빨 및 슬라이더는 제품을 사용하여 견고하게 만들고 1회 무상 A/S 가능</u> ⑥ 기타 : 소매끝단 5cm와 몸판 밑단 6cm 밴딩 처리, 겉면 면 60~80%, 폴리에스테르 20~40% 소재, 기모안감(겨울등산바지 정도), 축롤방지가공, 좌우주머니, 후드조절끈은 운동화 끈처럼 마무리)
바지	① 형태 : 일자형으로 주름 1개 (바지통 넓이가 7인치 이상으로 몸에 완전히 붙는 바지, 통바지는 허용 안 됨.) ② 길이 : 복사뼈 아래로 (단분시점 분량 - 5cm이상)
치마	① 형태 : H형에 앞주름 (주름 박음질은 치마 길이의 1/2 지점까지) ② 길이 : 무릎 뒤 오금 이하로 (단분시점 분량 - 5cm이상) ③ 품 : 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 (옆선 시점분량-양쪽 3cm이상)
기타	① 중학교시절이 성장이 빠른 때이므로 품과 시점분량을 넉넉히 할 것 ② 하의에 허리 조절 기능 포함 ③ 짚업, 셔츠, 블라우스 주머니 상단에 학교로고 부착 ④ 짚업, 셔츠, 블라우스, 바지, 스커트, 조끼에는 안쪽 적당한 곳에 이름을 누벼 박을 것 ⑤ 상하의 및 셔츠, 블라우스는 활동성을 고려하여 <u>반드시 신축성 있는 소재를 사용 할 것</u>

나. 하복

상의		① 색상: 민트색(요코칼라 : 남색), 학년별로 구별하지 않음. ② 재질: 오염에 강하고 시원하며 질겨야 함 ③ 치수: XS, S, M, L, XL, XXL로 구분 ④ 요코칼라 남색 경계부분에 영문으로 학교명(MORA MIDDLE SCHOOL)을 민트색으로 자카드 처리 ⑤ 요코칼라와 몸체 경계부분의 안쪽에 노란색으로 마감 처리 ⑥ 요코칼라와 소매에는 흰색선을 넣음(남색 요코칼라의 끝, 소매와 남색 시보리 경계 부분) ⑦ 왼쪽 가슴에 덮개가 있는 주머니 ⑧ 왼쪽 소매 다림질 중앙에 학교 로고 부착(가로2cm×세로1cm) ⑨ 상의 밑단 양쪽 트임 후 노란색으로 마감 처리 ⑩ 단추 부분은 상의와 동일한 색상 ⑪ 남녀 색상 및 디자인은 동일하나 밑단의 길이, 옆선 라인, 단추 방향 등은 구분 ⑫ 안쪽 자수 등의 방법으로 학생의 이름을 표기 ⑬ 섬유혼용율: 폴리에스테르 100%
하의	반바지	① 색상: 남색 ② 재질: 신축성 있는 스판으로 허벅지 부분을 조일 수 있도록 함 ③ 허리 양쪽 고무밴드 처리 ④ 길이는 무릎까지(5부, 학생의 신체에 맞게 측정) ⑤ 아래 부분을 단 처리하고 바깥 부분으로 트임 ⑥ 양쪽 주머니(홀겍 지퍼) ⑦ 남녀 색상 및 디자인은 동일하나 밑단 길이, 옆선 라인, 지퍼 및 단추 방향 등은 구분 ⑧ 안쪽 자수 등의 방법으로 학생의 이름을 표기 ⑨ 섬유혼용율: 나일론 88%+폴리우레탄 12%
	치마바지	① 색상: 남색 ② 재질: 신축성 있고 오염에 강하고 시원하며 질겨야 함 ③ 반바지 앞뒤에 랩스커트 형태 ④ 길이는 무릎 위 5cm까지(학생의 신체에 맞게 측정) ⑤ 왼쪽 허리는 지퍼 처리하고 오른쪽은 주머니(홀겍 지퍼) ⑥ 치마의 오른쪽 2/3 지점까지 박음 처리 ⑦ 안쪽 자수 등의 방법으로 학생의 이름을 표기 ⑧ 섬유혼용율: 나일론 88%+폴리우레탄 12%

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당란만 적으시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고번호	모라중학교 공고 제2026-20호	입찰일	. . .
	입찰건명	모라중학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관 구매		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대 리 인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:	사 용 인 장	본 입찰에 사용할 인장을 다음과 같이 신고합니다. 사용인장 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 모라중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 2026년 8월 일 신청인 (인) 모라중학교장 귀하				
구비서류	공고에 정한 서류			수수료
				없 음

위임장

- 상호 또는 법인명:
- 사업자등록번호:
- 대표자:
- 주소: (전화:)

상기 본인은 모라중학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

붙임 재직증명서 1부. 끝.

2026. 8. .

위임자 : (인)

모라중학교장 귀하

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관구매’ 실시에 따라, 모라중학교(부산광역시 사상구 백양대로 936)가 시행하는 ‘교복학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 10.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복 학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. 8 . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인 (인)

모라중학교장 귀하

[붙임5]

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

상호 또는 법인명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회 사 설 립 년 도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 제조 사양서[붙임6-1]

4. 교복 A/S 및 하자보증계획서[붙임6-2]

5. 품목별 구매 방안

가. 품목별 단가 비율표[붙임6-3]

나. 교복제조 및 판매시설 현황서[붙임6-4]

2026. 8 . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

모라중학교장 귀하

교복 제조 사양서 (남,여 별도제출)

구분	견본 품목		재 질(혼용율)	특성과 장점
동복 (넥타이 포함)	상의	짚업		
		조끼		
		블라우스 /셔츠		
	하의	치마/바지		
	부자재			
	기타:			
하복 (생활복)	상의	T셔츠		
	하의	바지		
	부자재			
	기타:			

※ 국산섬유원단 사용 여부, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재
2026. 8. .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

모라중학교장 귀하

교복 A/S 및 하자보증계획서

1. 제품 하자에 대한 교환 여부(처리방안)
2. 소비자 불만사항 처리 세부 방안
3. A/S 편의성
 - 가. 거리 접근성 (※ A/S 장소 주소 기재 및 약도 첨부)
 - 나. 신속성 (※ A/S 완료까지 소요되는 기간)
4. 출장 A/S 가능 여부 (※가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)
5. A/S 세부 내용
 - 가. 바느질.단추.지퍼 등 세부적 사항 기재
 - 나. 납품 후 3년 동안 A/S 가능 항목
6. 기타 (하자보상 방법 등)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. 8. .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

모라중학교장 귀하

품 목 별 단 가 비 율 표

품목			수량	단가비율	비고
동복	상의	짚업	1		
		조끼	1		
		블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	부가품	넥타이 등	1		
	소계		1벌	100%	
하복	상의	T셔츠	1		
	하의	바지	1		
	소계		1벌	100%	

2026. 8. .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

모라중학교장 귀하

※ 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출해 주시기
바라며, 평가에 반영되므로 정확하게 작성바람
※ 낙찰 후 계약단가 산출내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 반드시 준수해야 함

[붙임5-4]

교복 제조 및 판매 시설 현황서

다음의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인 할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

1. 교복제조 또는 A/S을 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조 및 판매 경험(구체적으로 기재) - 총()년

3. 교복 판매장 보유 및 전문인력(직원) 보유 현황

교복판매장 : 있다 (), 없다 ()

전문인력 수: ()명

4. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

가능(), 불가능()

2026. 8 . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

모라중학교장 귀하

교복납품실적목록(최근3년)

연번	학교명	구분	품목	계약일자	최종납품일자	비고
예)	○○고등학교	2018년 교복	동복, 하복	2017. 9. 1.	2018. 5. 22.	1
	○○중학교	2018년 교복	동복	2017. 9. 1.	2019. 2. 22.	0.5

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 8월 일

제안자: (인)

모라중학교장 귀하

- 주1) [별지 제6호]교복납품실적증명서를 제출한 것에 대하여 작성합니다.
- 주2) 품목: 납품한 교복의 종류를 기재합니다.
- 주3) 계약일자: 최초 계약일자를 기재합니다.
- 주4) 최종납품일자: 동복과 하복을 모두 납품하여, 납품시기가 다른 경우 납품이 늦은 품목의 최종 납품일자를 기재합니다.
- 주5) 비고: 동복과 하복을 모두 납품한 경우→1, 한가지만 납품한 경우→0.5

교 복 납 품 실 적 증 명 서

상호 또는 법인명		대 표 자						
소재지		전화번호						
사업자 등록번호		제 출 처						
증명서용도	교복 학교주관 구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 목	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
교복	동복							
	하복							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
		년 월 일						
	기관명	(인)				전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부서명					담 당 자		

- 주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적
증명서로 제출 가능하나 반드시 **원본**을 **제출**하여야 합니다.
- 주2) 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장
터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.
- 주3) 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.
- 주4) 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 합니
다.
- 주5) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 완료된 실적에 한하여 제출하여야 합니다.

[붙임7]

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 모라중학교 교복 학교주관 구매』를 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026년 8월 일

상호 또는 법인명:

사업자등록번호:

대 표 자: (인)

모라중학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(모라중학교)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,
이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴 서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 :

모라중학교장 귀하

[붙임9] ※ 낙찰자만 제출

품 목 별 단 가 표

동 복			하 복(생활복)		
품목	가격(원)		품목	가격(원)	
	신품	전년도제품 (할인율 %)		신품	전년도제품 (할인율 %)
짚 업			T셔츠		
치마/바지			바지		
블라우스/ 셔츠					
조끼					
넥타이					
합 계	0	0	합 계	0	0

2026년 월 일

제출자: (인)

모라중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

모라중학교장(이하 “학교장”이라 한다)과 000회사 대표 △△△(이하 “계약상대자”라 한다)는 “학교장”의 (2027학년도 모라중학교 교복(동·하복) 학교주관구매)로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교장”이 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 모라중학교 교복(동·하복) 학교주관구매) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “학교장”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교장”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
② “계약상대자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “계약상대자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “학교장”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 “학교장”에게 반납하여야 한다.
③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교장”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교장”은 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “학교장”은 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “학교장”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교장”은 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교장” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교장”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교장”은 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교장”과 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

학 교

업 체

사업자등록번호 606-83-02793

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

모라중학교

회사명 ○○○

(부산광역시 사상구 백양대로 936)

(주 소)

모라중학교장 (직인)

대표자 ○○○ (인)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 모라중학교 교복(동·하복) 학교주관구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

모라중학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	「개인정보 보호법」 제26조 4항 및 같은 법 시행령 제28조 6항						교육실시 여부(O,X)
교육내용							
◇ 모라중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.							
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.							
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.							
◇ 개인정보 처리 업무의 재위탁은 금지한다.							
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.							
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약서를 제출한다.							
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.							
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 처리 시 「개인정보 보호법」의 위탁과 관련한 조항을 준용한다.							
교육일시	20 . . .						
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
교육자	(소속)	(성명)	(서명)				

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서(서식)

(「개인정보 보호법」 제 15조 및 제17조)

개인정보 수집·이용 동의

1. 수집이용목적: 청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
2. 수집항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함)
3. 이용 보유기간:
4. 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
3. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함)
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간:
5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

모라중학교장 귀하

[붙임14] 2027학년도 교복구매 적격업체 선정평가표

【제안서 평가 항목 및 배점】

평가항목			등 급					등급심사기준					비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																	
		10	8	6	4	2																	
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과																		
	10	8	6	4	2																		
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																	
	8	5	3	1	0																		
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																		
	7	5	3	1	0																		
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함																
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항					계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성																
	품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함																
합계		100점 만점																					
추가 가감점	계약이행 성실도							계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정															
	블라인드 심사 위반 여부							세부기준은 학교 실정에 맞게 설정 (위반시 점수 불가 처리 또는 최대 감점 적용)															
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																							

※ 평가 항목 및 기준 등은 학교 실정에 맞게 조정하여 활용 가능

[붙임15] <참고용>

품질기준 참고 자료 (※ 자료제공 : KATRI시험연구원, FITI 시험연구원)

1) Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용물		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
염색견뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>농색* 건조 3-4급, 습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색*</u> 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스넥성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/m ² 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
	마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-	

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 구성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험