

2027학년도 연천중학교 교복(동복 생활하복) 학교주관구매 2단계 (규격가격동시) 입찰 공고

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계경쟁 규격-가격 동시입찰)에 의거 2027학년도 연천중학교 교복(동복 생활하복) 학교 주관 구매 업체를 선정하기 위하여 아래와 같이 입찰 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 연천중학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격분리 동시입찰
구매추정수량	총 180벌 (남 : 80명, 여 : 100명) (신입생 학생수 미정으로 남, 여 예상인원 변동 가능) ※ 학생(신입생)의 신청에 의하여 최종 구매물량 확정됨
제작사양	【붙임1】 연천중학교 교복(동복, 생활하복) 제작 디자인 및 사양서 참조
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 동복 1벌(4pcs 기준) : 금245,400원 생활하복 1벌(2pcs 기준) : 금99,100원 ※ · 부가세 및 부속물 포함 가격 · 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격 산출함 · 치수측정, 납품운송비 등 일체 비용 포함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	【제안서】 : 2026. 8. 3.(월) 14:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 12:00 【가격입찰서】 : 2026. 8. 3.(월) 14:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 12:00 제안서 : 학교 직접 제출(우편팩스 불가), 가격입찰서 : G2B전자입찰시스템 제출 (견본 제출 : 업체명이나 브랜드 노출되지 않도록 제작, 부착물 금지)
제안 설명회	생략
제안서 평가회	2026. 8. 20.(목) 15:40 이후 (학교사정에 의하여 변동될 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 24.(월) 10:00 이후 연천중학교 입찰집행관 PC ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
납품기한 및 장소	· 동복 : 2027. 3. 1.(월)(입학전)까지 · 생활하복 : 2027. 4. 23.(금)까지 ※ 학교 사정에 의해 변동 가능, 장소 : 연천중학교가 지정한 곳
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다. (탈의실 개수, 주차 공간 유무 입찰시 기재 필수)

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망여부조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정할 것이므로 추정(예정)구매수량은 보장하지 않으며 확정된 인원에 대하여 최종 계약금액으로 합니다.

- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 체결 전에 교복(동복, 생활하복) 1벌의 품목별(점퍼, 맨투맨, 등) 각 가격을 구분해서 제시하여야 하며, 본교 학생이(신입생, 재학생) 필요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 여학생의 경우 치마와 바지 중 원하는 품목에 대해 사전 선택하게 한 후 납품하도록 합니다. 또, 교복 납품 시 교복(상·하의)에 제조 연월 라벨을 필히 부착하여야 합니다.
(학교주관구매에 따른 학생복의 제조연월 표시와 관련한 지도 감독 요청, 공정거래위원회 소비자과, '15. 2. 17.)
- ※ 교복 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항은 불임 A/S계획서에 구체적으로 명기해야 합니다.
- ※ 우리학교가 제시한 사양서 및 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소의 소재지가 부산광역시인 업체로서(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가, 인가, 면허, 등록, 신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다), 교복 제조(작) 경험과 능력을 갖춘 관련 업종으로 납품일로부터 1년이상 무상 A/S 의무, 판매 후 3년간 A/S가 가능한 업체이어야 합니다.
- 나. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 연천중학교 교복(동복, 생활하복) 제작사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 연천중학교 교복(동복, 생활하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 소기업확인서 또는 소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
※ <소기업·소상공인 확인서>는 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령(중소기업청 고시)」에 따라 발행된 확인서로서, 입찰서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.
- 라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 '지문인식 신원확인 입찰'이 적용되므로, 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 미적격자가 참가한 경우, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며, 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

1) 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나, 입찰을 방해한 행위

- 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출 : **2026. 8. 3.(월) 14:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 12:00**

※ **평일 09:00~16:00까지 접수, 법정공휴일, 토·일요일은 접수불가**

나. 제출방법 : **직접제출**(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장(재직증명서포함) 첨부 및 대리인 신분증 소지), 제출서류가 사본일 경우 원본대조필 날인, 서류 미비 시 접수 불가

다. 제출장소 : 연천중학교 행정실

라. 유의사항

- 1) 입찰에 참여하는 자 중 **기 입찰에서 제안서를 이미 제출한 자**는 재공고 입찰(또는 재입찰)에서 **제안서를 다시 제출하지 않고 입찰 참가 의사를 밝힌 후 가격 투찰만** 하여도 기 제출한 제안서가 재공고 입찰(또는 재입찰)에서도 **유효합니다.**
- 2) 입찰에 참가하는 모든 업체는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2, 동법 시행령 제5조의 2에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

마. 제안서 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 제출된 서류는 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건에 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류 ※ **팔히 사본은 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 날인**

1. 입찰참가 신청서 1부.【붙임2】
2. 교복 학교주관 구매 입찰참가 신고서 1부.【붙임3】
3. 교복(동복, 생활하복) 납품 제안서 **8부.【붙임4】** 1부(계약부서)+7부(평가위원)
- 평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
4. 교복 제조 및 판매시설 현황서 **8부.【별지서식1】**
5. 교복 제조 사양서 **8부.【별지서식2】**
6. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 **8부.【붙임10】**
7. 교복 품목별 단가 비율표 **8부.【붙임12】** 1부(금액·비율기재가능), 7부(금액 미기재, 비율만 작성)
※ 3 ~ 7번까지는 업체명이나 브랜드 표시(노출) 불가,
제안서 제출시 8부 중 1부만 업체명 기재 표기, 나머지 7부는 업체명 및 업체표시 문양 미기재 필
8. 서약서 1부.【붙임5】
9. 최근 3년 이내(공고일 전날까지) 교복 납품(판매) 실적증명서 1부.【붙임11 참조】
10. 사업자등록증 사본(원본대조필 대표자 인감날인, 법인-법인등기부등본, 개인-주민등록등본 포함) 1부.
11. 인감증명서(사용인감계 포함) 1부. (조달시스템에 인감등록된 업체는 제출생략)
12. 위임장 및 재직증명서(해당업체에 한함-대리인 서류 제출시) 1부.【붙임6】
13. 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
14. 소기업 및 소상공인 확인서 1부.
15. 공장 및 판매시설 증빙자료(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함) 1부.
16. 사업장위치를 표시한 약도 1부.

17. 공인인증기관의 품질인증서 1부. *(품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류, Q-마크 등)

18. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 생활하복) 견본 각 1벌

※ 견본 제출 (상세 내용 필히 숙지·참고 바람)

- 견본 교복(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명이나 브랜드명, 업체 표시문양 노출이 일체 없어야 하며 이를 어기어 노출되거나 제작-업체 표시가 있을 경우에는 접수하지 않거나 평가 시 감점 처리함.
- 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환 공개하지 않으며 본교 요구 사양에 적합하여야 함.
- 견본품의 경우 계약체결 업체(최종 낙찰자)를 제외하고 반환함(이때 해당업체에서 직접 회수)
- 최종 낙찰자의 견본은 계약기간 동안 본교에 보관하여 납품 검사·검수 시 확인용, 사후 서비스, 품질 보증의 근거로 활용함
- 제안서 제출시 : 할인을 제시 바람, 전년도 제품을 희망하는 학생에 한해 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격을 판매할 수 있도록 하기 위함이며 계약특수조건(제13조, 재고품구매)에 따름(단, 원하는 소비자에게 납품하되, 신품과 전년도 제품의 연도 표시 명시)

6. 제안설명회 : 생략

7. 제안서 평가(제작업체 선정 절차)

가. 절차참고 : 제안서 및 입찰서 제출 공고(시교육청 및 우리학교 홈페이지, G2B) ⇒ 제안서 접수(행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(평가점수 80점 이상) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 낙찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외, 제안서 평가에서 80점 이상을 받아 합격한 업체 중 최저가 제출한 업체) ⇒ 전자계약 체결

나. 제안서 평가일 : 2026. 8. 20.(목) 15:40 이후(학교사정에 의하여 변동될 수 있음)

다. 평가대상 : 본교에 정한 기간내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

라. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 교복선정위원회에서 평가 실시
- 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 해당 학교에 계약이행 성실도 확인 의뢰하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용물 위반의 경우 항목당 각각 점수에 따라 감점함

8. 가격입찰서 제출

가. **제출기간 : 2026. 8. 3.(월) 14:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 12:00**

※ 가격개찰은 위 제출 기간에도 불구하고, 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고, 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 확인하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

라. 본 입찰은 지문인식신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

9. 가격개찰 일시 및 장소 : 2026. 8. 24.(월) 10:00 이후, 연천중학교 입찰집행관 PC

가. 교복선정위원회의 제안서 평가 결과 적격업체에 한해 가격 입찰서를 개찰

나. 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을

시에는 평가결과가 완료된 후에 개찰합니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약속 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금은 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제11장 입찰유의서 규정에 의합니다.
- 나. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 제한서 평가(품질심사) 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.
 - 1) 부산시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
 - 3) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 규격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계(규격·가격동시제출)입찰 : 교복(납품)제안서를 제출받고 우리학교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(제안서 평가점수 80점 이상)하며, 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통해 낙찰자를 결정합니다. 부적격 업체는 사정 판정시 입찰에서 제외됩니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조의 규정에 따라 **예정가격 이하 최저가 제출 업체를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과 추첨된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 합니다.
- 라. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되**, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.【붙임12】(품목별 계약 단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 사. **낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며**, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 제3항, 제92조의 규정에 의하여 입찰 보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 가할 수 있습니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제6조의 2, 같은

법 시행령 제5조의 2에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰된 업체는 **청렴서약서【붙임7】**에 대표자가 날인 서명하여 별도 제출

다. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 **납품이행보증보험증권** 또는 **계약이행보증증권** 제출

라. 계약 시 **견적서 및 품목별 단가표, 개인정보관리 보안서약서 등(【붙임13~18】서류 참조)** 제출.

마. 계약 체결 후 제작 상황 확인을 위하여 적극 협조하여야 하며, 업체에서 **교복(견본)원단검사를 실시** (원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회, 총2회)하고, **의류시험성적서** 제출해야 함

(원단구입 전 시험성적서는 교복 납품 1개월 전까지, 원단구입 후 시험성적서는 대금청구0시 까지 제출한다. 또한 원단 시험 성적서첨부는 혼용롤포함/카트리, 코티티, 피티 회사중 택 1을 선택합니다)

(① 품질기준 인증 서류: 해당업체 ② 환경유해물질 검사서 ③ 혼용롤 및 세탁견뢰도 검사서)

바. 납품 및 대금 지급 시점에 **하자이행보증보험증권** 제출

사. 대금 청구시점에 **건강, 국민연금보험료 4대보험 완납증명서, 국세 및 지방세 완납(납부)증명서** 각1부 제출

14. 기타사항

가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 청렴서약서 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰공고에 게재됩니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제안서 평가결과를 공개하지 않습니다. 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

바. **교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.**

사. 우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

아. 선정된 교복 디자인의 소유권은 제작과정에 관계없이 본교에 귀속되며 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등) 해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

자. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약해지 및 이에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

차. 우리학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위

- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부회
계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인
정되는 주요사항은 우리 학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

타. 기타 계약에 관한 사항은 행정실(☎ 051-790-7306), 교복사양에 관한 문의사항은 교무실 생활안전부(☎
051-790-0366)로 문의하시기 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리신고발센터
(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우
아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.
[부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)→전자민원창구→교육비리신고발센터]

- 붙임 1. 2026학년도 연천중학교 교복(동복, 생활하복) 구매계약 특수조건 1부.
2. 2026학년도 연천중학교 교복(동복, 생활하복) 제작 디자인 및 사양서 1부.【붙임1】
3. 입찰참가신청서 1부.【붙임2】
4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.【붙임3】
5. 교복(동복, 생활하복) 납품 제안서 1부.【붙임4】
(별지서식 1) 교복제조 및 판매 시설 현황서 1부.【별지서식1】
(별지서식 2) 교복 제조 사양서 각 1부.【별지서식2】
6. 서약서 1부.【붙임5】
7. 위임장 1부.【붙임6】 (대리인서류제출시)
8. 청렴서약서 1부.【붙임7】 ※ 낙찰자만 해당(계약시)
9. 제안서 평가 항목 및 배점표 1부.【붙임8】
10. 품질기준 참고자료 인증기준 [Q-MARK 인증사기준] 1부.【붙임9】
11. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부.【붙임10】
12. 교복 제작 및 납품(판매) 실적 목록(최근 3년간 실적증명서포함 제출) 1부.【붙임11】
13. 교복 품목별 단가 비율표 1부.【붙임12】
14. 개인정보관리 보안서약서(낙찰자만 해당) 1부.【붙임13】 ※ 낙찰자만 해당(계약시)
15. 교복 품목별 납품 단가표【붙임14】 ※ 낙찰자만 해당(계약시)
16. 제3자 개인정보제공 동의서【붙임15】 ※ 낙찰자만 해당(계약시)
17. 개인정보처리 위탁계약서【붙임16】 ※ 낙찰자만 해당(계약시)
18. 개인정보처리 업무위탁에 따른 수탁업체 직원교육【붙임17~ 별첨】 ※ 낙찰자만 해당(계약시)
19. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표【붙임18】 ※ 낙찰자만 해당(계약시)

2026. . .

연 천 중 학 교 장

2027학년도 연천중학교 교복(동복, 생활하복)구매 계약 특수조건

2026학년도 연천중학교 교복(생활하복, 동복)구매 계약을 체결함에 있어 연천중학교장(이하“갑”이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하“을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 3월 1일(월)(입학전)까지, 생활하복은 2027년 4월 23일(금)까지** 납품하여야 한다.(납품일자는 학교사정에 따라 변경 가능함)

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량(벌)으로 확정한다.

③ 여학생의 경우 스커트와 바지 중 원하는 품목에 대해 사전에 선택한 후 납품하도록 한다.

제2조(검사.검수)“을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”이 실시하는 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “갑”의 교복 사양서(규격서)대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 **교사 또는 보호자 동반하에 학생과 동일한 성별 자가 측정하도록 해야 한다.**

③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① 제작기간 중 교복 제조 상태를 수시로 점검할 수 있으며, 무작위 샘플 검사 결과 품질 규격 미달 시에는 다시 제조한다.

② “을”은 원단 구매 후 “갑”에게 원단 견본을 제출, 확인받은 후 교복 제작에 들어가야 하며 원단 이 제안 설명회에 제출한 견본(현품)과 상이한 경우, “갑”의 요구대로 제안 설명회 시 제출한 견본(현품)과 같은 원단으로 교체해야 한다.

③ “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플(하복, 동복)에 대하여 “갑”이 정한 **공인원단시험기관**이 발급한 원단 검사 시험성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제9조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 **제조 연월, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의 사항, 수선을 받**

을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

- ④ “을”은 본교에 이미 제시한 교복 현품과 같은 색상, 디자인과 사양서에 명시된 원단으로 제조해야 하며, 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ⑤ 세탁 후 원단의 탈색과 보푸라기 발생, 바느질하자 등이 있을 때에는 반품 조치하고 새로 제조하기로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 최초 1년간 무상으로 품질보증(A/S)을 해야 하고, 3년간 품질보증(A/S)을 해야 한다.**

- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 줘야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 하며, **해당 장소는 반드시 교복 업체가 직접 운영하는 곳이어야 한다.**
- ④ 기타 계약조건 및 A/S 내용, 기간 등에 관한 사항은 계약 규정을 원칙으로 하여 협의 결정한다.
- ⑤ 제품 구입 후 하자로 인하여 소비자가 교환 또는 수선을 요구할 경우 “을”은 배상책임 및 교환 등을 통하여 소비자 불만 사항을 최소화 할 수 있도록 성실히 대처하여야 한다.

제8조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품 대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금 청구) “갑”은 “을”이 납품 완료하였을 때(첫 납품 후 교환 또는 수선이 완료되어 학생들이 교복 착용에 무리가 없을 때)에는 “을”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(추가 및 단품 구매) 공급 및 납품 후에도 2026학년도에 한하여 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 계약 가격으로 가능해야 하며, **2027년 신입생(1학년) 외에 구입을 희망하는 재학생 및 전입생에게도 동일한 품목별 계약가격(단가)으로 적용, 보장하여야 한다.** 또한, 추가 구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

제12조(손실 책임) “을”은 계약 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 단가 변경을 요구할 수 없다.

제13조(개인정보보호 및 계약불이행 등) ① “을”은 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 과정

부터 납품 후에도 관련한 학생 정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상 책임을 진다.

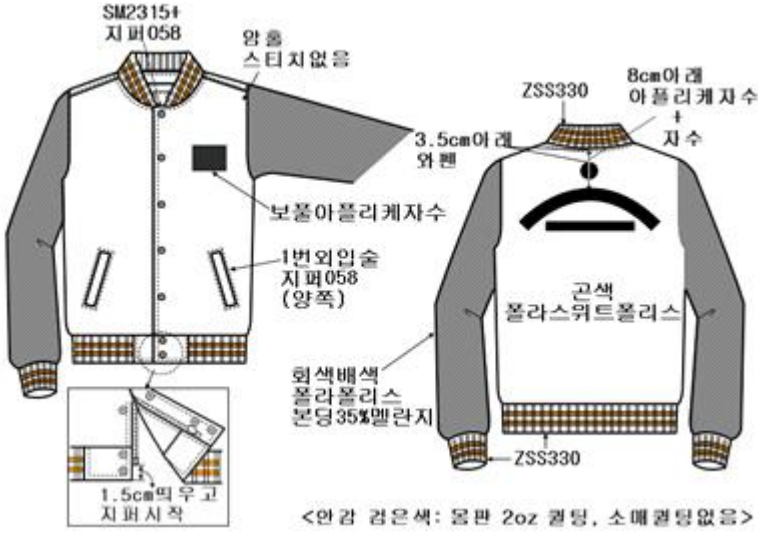
② “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

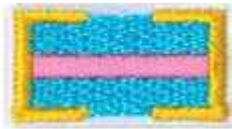
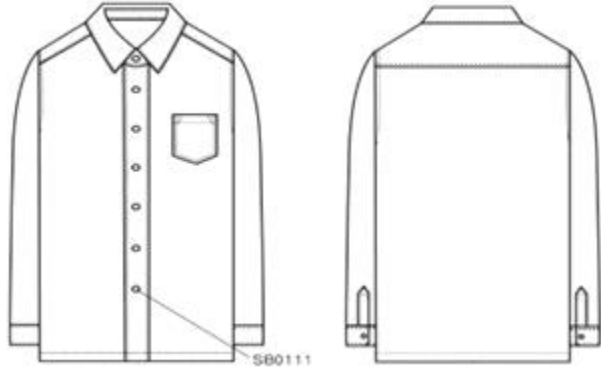
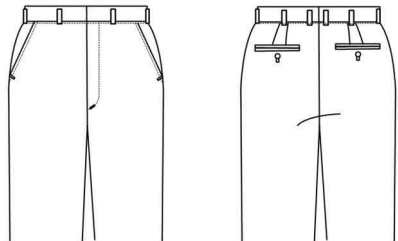
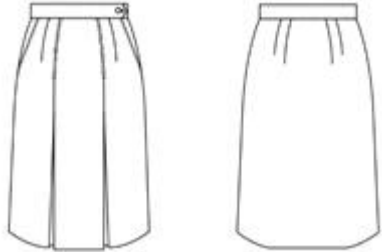
제14조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할 법원으로 한다.

제15조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

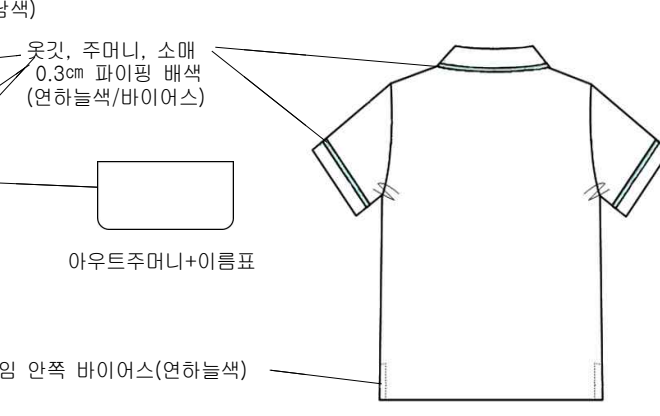
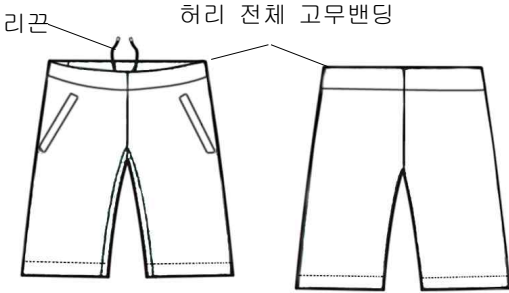
[붙임1]

연천중학교 교복 디자인 및 사양서 [동복]

구분	세부 내용	
정퍼 (남녀 공통)	디자인	
	원단	◇ 색상: 곤색(몸통), 회색(팔) ◇ 소재, 혼용률: 폴리에스터 100
	세부 내용	◇ 단추는 스냅단추, 주머니 지퍼 부착 ◇ 시보리 : 남색 바탕에 흰색 줄무늬 2개 ◇ 가슴 보풀 아플리케자수: 흰색 YC ◇ 뒷목 와펜: 교표 ◇ 등판 아플리케 자수 : 흰색 YEONCHEON ◇ 등판 자수: 흰색 Middle school  YC (가슴보풀아플리케자수) 10.2 * 4.2 (뒷목와펜) 2 * 1.5 YEONCHEON Middle school (등판아플리케자수+자수) 30 * 11
맨투맨 (남녀 공통)	디자인	
	원단	◇ 색상: 곤색(몸통), 흰색(팔 배색)

		◇ 소재, 혼용률: 면80/폴리에스터20	
	세부 내용	◇ 시보리 양쪽 옆트임 ◇ 왼쪽 가슴 주머니 ◇ 주머니 0.5cm 위 와펜: 교표 ◇ 팔 배색 줄무늬 두께: 1cm/8cm/1cm ◇ 팔 배색 줄무늬 사이 간격: 2cm	 2 * 1.5
셔츠 (남녀 공통)	디자인		
	원단	◇ 색상: 백색 ◇ 소재: 라이크라 ◇ 혼용률: 폴리에스터75/레이온25	
	세부 내용	◇ 피터팬 카라 기본형 ◇ 넥타이: 자주색 기본형	
하의		바지	치마
	디자인		
	원단	◇ 색상: 진회색 ◇ 소재: T/R 링클프리 ◇ 혼용률 : 폴리에스터65/레이온30/폴리우레탄5	◇ 색상: 진회색 ◇ 소재: 라이크라 ◇ 혼용률 : 울60/폴리에스터37/폴리우레탄3
	세부 내용	◇ 슬랙스 바지	◇ 양쪽 맞주름 스타일(A라인) ◇ 주름위 박음선 길이: 20cm
	※ 여학생의 경우 바지와 치마 중 본인이 원하는 것으로 선택할 수 있음		

연천중학교 교복 디자인 및 사양서 [하복(생활복)]

구분	세부 내용
상의 (남학생 여학생 공통)	 (앞면)  (뒷면)
원단	◇ 색상: 진한 남색 - 연하늘색 파이핑 배색 ◇ 소재: 폴리에스테르 100%(기능성 쿨론 소재), 통풍성 용이(PK원단)
디자인	◇ 허리 라인 없이 박스 형태 ◇ 앞쪽 목선 중앙 - 세로 아래 끝부분의 모서리는 각지게 처리 - 안쪽 콤비 천 처리, 한쪽만 0.3cm 보이도록 - 단추는 3버튼으로 함(색상은 연한 하늘색) ◇ 왼쪽 가슴에 주머니 부착 및 교표 자수 넣음 ◇ 주머니 덮개 위에 이름표 새김(길게 만들어 주머니에 빼고 넣는 것이 가능하도록 제작) ◇ 이름표 - 초록색 바탕에 이름(흰색)을 자수로 새김 ◇ 학교로고는 명찰 아래쪽에 위치하도록 하여 주머니 위에 자수로 새김 ◇ 상의 아래 부분에 단을 넣고 양쪽 옆트임 처리(1cm*5cm 안쪽으로 콤비 천) ◇ 소매 부분은 칼라와 동일한 연하늘색 바이어스 처리함(바이어스 폭은 0.3cm)
하의 (반바지)	 (니트 직조)
하의 세부 내용	◇ 색상 : 짙은 남색 ◇ 소재 : 폴리에스테르93% + 폴리우레탄7% (땀 흡수율이 좋고 가벼운 소재로 된 기능성 원단, 신축성 있는 스판 재질) ◇ 반바지 길이는 무릎 위 ◇ 바지 앞쪽 양면에 주머니 지퍼 처리(지퍼가 보이지 않도록 덮개 처리) ◇ 허리 전체 고무 밴딩 처리, 보조 허리끈은 안쪽에서 묶을 수 있도록 함. ◇ 끝단 민자 처리, 옆트임

교표 모양	동·하복 교표 설명
	- 진한 노란색 테두리, 하늘색, 분홍색 ※ 계약 업체는 교표 모양 및 색상을 학교와 협의 후 제작

제작시 유의사항

동복	품	- 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 한다.
	스커트	- 길이: 무릎 뒤 오금까지(단분 시점 분량 - 5cm 이상)
	바지	- 길이- 복사뼈 아래로 (단분 시점 분량 - 15cm 이상) - 바지통- 7 1/2인치 정도 - 지퍼- 양면 지퍼 사용
	기타	- 겨드랑이, 어깨 밑단 등 부분은 속 바느질을 튼튼히 한다. - 심지 및 패드는 각 부위별로 고급 심지와 패드를 사용한다. - 단추는 학교의 현품과 같은 모양과 크기여야 한다. (단, A/S가 끝난 후에 여분의 단추를 충분하게 비치하여 제공한다.) - 목(칼라)에 다른 색을 덧댄다.(동복의 상의, 셔츠, 블라우스)
하복 (생활복)	상의	- 교표, 이름표의 크기와 색상에 대해서는 학교와 사전에 의논한다.
	하의	- 하의에 사용할 고무밴드는 최상의 것을 사용하여 너무 졸리거나 늘어나서 착용하는데 불편함이 없도록 한다. - 하의에 사용될 소재는 땀 흡수율이 좋고 너무 얇지 않은 기능성 원단으로 활동이 편해야 한다.
공통 사항		- 라벨은 혼용율, 회사 로고 및 주소, 연락처가 새겨진 라벨을 부착한다. - 제조업체의 라벨은 옷깃 바깥쪽에 부착한다. - 원단의 품질은 의류시험연구원의 교복 품질기준 이상의 것으로 한다. - 제조 연월이 표시되도록 한다. - 학교가 교복 사양서와 계약 시 요구하는 작업내용에 따라 충실히 제작해야 한다.

【붙임2】

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	연천중학교 공고 제2026-33호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 연천중학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관 구매 입찰공고		
입찰보증금	·보증금율 : 5% 이상 ·보증금납부방법 : 전자입찰서 상의 보증증권 또는 지급각서로 같음함			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 연천중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 연천중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 연천중학교(주소지 부산광역시 연제구 톳고개로 16)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '교복 학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○ 사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

【붙임4】

교복(동복, 생활하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	미가재	대 표 자	미가재
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	【별지 서식1】 참조		
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 제작 또는 납품(판매) 실적(광고일 전날까지 최근 3년 이내 납품 완료된 실적)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행 중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰광고일 기준 최근 3년간)
2. 발주처 발행 원본 실적증명서(계약서 사본 등 기타서류 불인정) 또는 G2B 발급 실적 증명서 (품목, 수량, 계약금액 명시)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(별지 가능)

5. A/S 실행 방안(별지 서식【붙임10】)

2026. . .
제안자 성 명 (서명 또는 날인)

연천중학교귀하

교복 제조 사양서

▣ 업체명 :

- 동복 -

품 목	재질(혼용율)	품 목	재질(혼용율)
상 의		셔 츠	
하 의		조 끼	
부자재		부자재	
기타 :		기타 :	

- 생활하복 -

품 목	재질(혼용율)	품 목	재질(혼용율)
상 의		하 의	
		부자재	
기타 :		기타 :	

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

연천중학교귀하

【붙임5】

서 약 서

1. 본사는 『연천중학교 교복(동복, 생활하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀 교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않으며, 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

연 락 처 :

연천중학교귀하

【붙임6】

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 연천중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

* 신분증 원본 지참

연천중학교귀하

【붙임7】

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서약자 :

회사명 :

대표자: (인)

연천중학교장 귀하

【붙임8】

제안서 평가 항목 및 배점표

업체명 :

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100 점)	정량적 평가 (35점)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10점)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (네이버 지도상 직선 거리) <table><tr><td>1KM 이내</td><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>8KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	1KM 이내	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	8KM 초과	10	8	6	4	2	
	1KM 이내	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	8KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 · 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출														
	7	5	3	1	0														
정성적 평가 (65점)	옷감의 재질 (15점)	8 7	5 5	3 3	1 1	0 0	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10 10	8 8	6 6	4 4	2 2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도 바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
		구매 편의성 및 A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S 의무 기간 - 출장 A/S 가능 여부 - A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등) 세부 사항 - 납품 방법 명시 여부(학생이 업체 방문 구매, 업체 직접 제공 등) - 탈의실 개수, 주차 공간 유무 명시 여부	계획서 제출										
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	사이즈 오류, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
	품목별 비율표의 적정성 (10점)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함												
	합계	100점 만점																	
추가 감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서의 감점 그대로 반영 (예를 들어 감점이 -3점인 경우 그대로 -3점 반영)												
	기타																		
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

※ 각 평가항목별 해당점수에 ○ 또는 √표로 표시하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일
연천중학교 교복선정평가위원 :

(서명)

【붙임9】

품질기준 참고 자료[한국의류시험연구원 Q-MARK 인증기준]

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
		표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선향목 기재)

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품교환 가능 여부 등
 - 하자 범위에 따른 교환 및 수선
 - 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

연천중학교귀하

【붙임11】

교복 제작 및 납품(판매) 실적 목록

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

※ 공고일 전날까지 최근 3년 이내 납품완료된 실적, 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인 할 것
※ 증빙서류(해당업체만 별도 제출) : 발주처 발행 원본 납품실적증명서(계약서 사본 등 기타서류 불인정) 또는 G2B 발급 실적증명서 (품목, 수량, 계약금액 명시)만 인정

연천중학교장 귀하

【붙임12】

교복 품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이 등	1		
소계			1벌		100%
생활 하복	상의	셔츠	1		
	하의	반바지	1		
소계			1벌		100%

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출 바람
 - 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가
 - * 학생의 개별적으로 교복을 추가 또는 단품 구매시 본사가 제출하는 품목별 가격으로 판매해야 함*
 - 교복 1벌에 대해 시장조사를 실시한 후 품목별 단가 비율을 책정하여 입찰 시 활용
 - 입찰공고 시 업체에 '품목별 가격 비율표'를 제출하게 하여 제안서 평가에 반영
- (예시) 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30~40% 이상 확보할 것을 명시

2026. . .

제출자(업체명) :

대표자

(인)

연천중학교귀하

【붙임13】

개인정보관리 보안 서약서(※낙찰자만 제출)

☐ 정보이용 목적 : 2026학년도 연천중학교 교복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실.도난.누출.변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민.형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

연천중학교장 귀하

2027학년도 연천중학교 교복 품목별 납품 단가표(※낙찰자만 제출)

○ 품목 : 교복(신제품)

품목 (동복)	가격(원)	품목 (생활하복)	가격(원)
	2026년 월 일 현재		2026년 월 일 현재
자켓(상의)		셔츠(상의)	
스커트(하의)		반바지(하의)	
셔츠/블라우스			
조끼			
넥타이			
합 계		합 계	

2026년 월 일

제출자 : (인)

연천중학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서(※낙찰자만 제출)

연천중학교(이하 "갑"이라 한다)와 계약상대자 000학생복 대표 000 (이하 "을"이라 한다)는 "갑"의 (2027학년도 학교 서비스 용역-교복(동복, 생활하복) 제작 수행으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 "을"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 "갑"이 개인정보처리업무를 "을"에게 위탁하고, "을"은 이를 승낙하여 "을"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "을"은 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 학교 서비스 용역 수행-교복 제작) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾

1. 교복 제작을 위한 학생 반 번호, 성명, 학부모 (개인신상정보 등 일체) 사용

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2026년 월 일 ~ 2027년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① "을"은 "갑"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "갑"과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② "을"이 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 "을"은 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 "갑"에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) "을"은「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① "을"은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② "을"은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 "갑"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "을"이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 "갑"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

1) 각호의 업무 예시 : 학생증·졸업앨범·교직원수첩·공무원증 등의 외주 제작, 단체여행시 여행자보험 가입을 여행사에 대행, 개인정보 자료 출력을 출판사·인쇄소에 의뢰, 홍보 등을 위해 SMS 발송을 업체에 위탁 처리, 정보시스템·저장매체·수기문서 등 소각 및 파기 계약, 홈페이지 웹호스팅 등 개인정보 처리위탁 업무 내용

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 **1년에(1)회** “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “을”은 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “을”은 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “갑”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인 한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

“갑”

“을”

부산광역시 연제구 톳고개로 16(연산동)

연천중학교장

(직인)

대표

(직인)

[붙임17]

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

2) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

(※낙찰자만 제출)

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항						교육실시 여부(O,X)
교육내용	학교서비스용역(교복제작) 수행시						
◇ 연천중학교 에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.							
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.							
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.							
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.							
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.							
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약서를 제출한다.							
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.							
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.							
교육일시	20 . . .						
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

[붙임17_별첨]

개인정보처리 수탁자 교육 자료

1. 용어 정의

가. 개인정보

- 살아있는 개인에 관한 정보로서 특정 개인을 알아볼 수 있는 정보
- 해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함(사회·심리학적 개념으로서 확대되고 있음)
- 연령, 주소 등 개인에 대한 객관적 정보는 물론 개인에 대한 의견, 평가 등 제3자에 의해 생성된 주관적인 정보도 포함

나. 개인정보파일

- 쉽게 검색 가능하도록 체계적으로 배열 또는 구성한 개인정보의 집합물(수기문서 포함)

2. 개인정보의 범위

- 개인 : 자연인만 해당, 법인이나 단체의 정보는 해당되지 않음
- 살아있는 : 생존하는 자에 대한 정보만 해당, 사자(死者)의 정보는 제외
※ 사자(死者)의 개인정보는 원칙적으로 개인정보에 포함되지 않으나, 유족과의 관계에서 포함
- 다른 정보와 쉽게 결합 : 일률적으로 판단할 수 없으며, 다른 개인정보의 종류 등 상황에 따라 달라짐
- 정보의 종류, 형태 비제한 : 문자·음성·부호·영상 등 다양한 형태

3. 개인정보의 유형 예시

구 분	항 목
일반정보	이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 생년월일, 출생지, 성별, 본적지, 국적, 이메일 주소, 가족관계 및 가족구성원의 정보 등
신체적 정보	- 신체정보 : 얼굴, 지문, 홍채, 음성, 키, 몸무게, DNA 등 - 의료/건강정보 : 건강상태, 진료기록, 신체장애, 장애등급, 병력 등
정신적 정보	- 신념/사상정보 : 종교 및 활동내역, 정당·노조 가입여부 및 활동내역 등 - 기호/성향정보 : 도서·비디오 대여기록, 신문·잡지 구독정보, 여행 등 활동내역 등
사회적 정보	- 교육정보 : 학력, 성적, 출석상황, 상벌기록, 생활기록부 등 - 법적정보 : 전과기록, 범죄기록, 재판기록, 과태료 납부내역 등 - 근로정보 : 직장, 고용주, 근무처, 근로경력, 직무평가기록 등 - 병역정보 : 병역여부, 군번, 계급, 근무부대 등
재산적 정보	- 금융정보 : 소득, 신용카드번호·통장계좌번호 및 비밀번호, 동산·부동산 보유내역 등 - 신용정보 : 개인신용평가정보, 대출 및 담보설정, 신용카드 사용내역 등
기타유형	- 통신정보 : 통화내역, 인터넷 접속내역, 이메일 또는 문자메시지 - 위치정보 : IP주소, GPS나 휴대전화에 의한 개인위치정보 - 영상정보 : CCTV 등 영상매체를 통해 수집된 화상정보 - 결합정보 : <u>학교명+학년+반+번호</u> 등

4. 고유식별정보·민감정보의 처리 제한

- ▶ 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
- ▶ 민감정보 : 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴여부, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 범죄경력자료 등

- 고유식별정보·민감정보의 처리기준 : 원칙적으로 처리 금지
- 정보주체에게 고유식별정보·민감정보 처리에 대해 별도로 동의를 받거나, 법령에 구체적인 수집·이용의 근거가 있을 경우에 한하여 사용
- 회원제 홈페이지 운영 및 본인확인 시 주민등록번호를 필요로 하는 경우
 - 공공I-PIN 등 주민등록번호 대체수단 제공
 - 주민등록번호와 대체수단에 의한 가입방법을 같은 화면에 제공
- 고유식별정보 저장 시 암호화 적용

※ 2014. 8. 7. 이후부터 주민등록번호는 정보주체 동의에 의한 수집이 전면 금지되고 법령에 근거가 있을 경우에만 수집·이용이 가능함

5. 안전성 확보 조치

- 관련 법규 및 위탁 계약서 준수
 - 개인정보 보호법, 동법 시행령 및 시행규칙
 - 개인정보의 안전성 확보 조치 기준(행정자치부 고시, 제2014-7호)
 - 개인정보처리 위탁 계약서
- 위탁업무 목적 외 개인정보 처리 금지
- 재위탁 제한
 - 위탁기관의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없음
- 위탁업무 목적 외 이용 및 제3자 제공 금지
 - 계약기간은 물론 계약종료 후에도 수행목적 범위를 넘어 이용하거나 제3자 제공·누출 금지
- 위탁업무와 관련한 보유자료 파기에 관한 사항
 - 계약해지 또는 계약기간 만료 시 위탁업무 관련 개인정보 즉시 파기 또는 반납
 - 개인정보 파기 시 5일 이내 위탁기관으로 결과 통보
- 위탁업무를 수행함에 있어 계약에 따른 의무 위반 시 손해배상

6. 홈페이지 보안 조치

○ 개인정보 수집 시 정보주체의 동의 획득 기능 구현

- ▶ 개인정보의 수집·이용 목적
- ▶ 개인정보의 항목
- ▶ 개인정보의 보유 및 이용기간
- ▶ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

○ 주민번호 대체 수단(아이핀) 제공

○ 기 수집 주민등록번호 완전 삭제(복구가 불가능한 상태)

○ 회원정보 2년 주기 재동의 획득 및 개인정보 파기 기능 구현

○ 비밀번호 저장 시 안전한 암호알고리즘 적용

○ 개인정보 전송 시 암호화(SSL) 적용

- 회원 가입, 개인정보 변경, 로그인, 아이디/비밀번호 찾기

○ 홈페이지 관리자 외 관리자 페이지 접근 통제

○ 개인정보처리시스템 접속 기록 6개월 이상 보존을 위한 기능 구현

- ID, 접속 일시, 접속자 IP주소, 수행업무(열람,정정,삭제,인쇄,입력 등)

※ 특히, 회원제 홈페이지 관리자 페이지에 대한 접속 기록 보존

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- 위탁 사업명 :
- 위탁 기 간 :
- 수탁 업체명 :
- 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ▪ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ▪ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ▪ 위탁업무의 목적 및 범위 ▪ 재위탁 제한에 관한 사항 ▪ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ▪ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

년 월 일

▪ 점검자 :

(인)

▪ 확인자(수탁자) :

(인)