

「예산회계시스템 재구축」 입찰공고

1. 입찰사항

- 가. 사 업 명 : 예산회계시스템 재구축
- 나. 사업기간 : 계약일로부터 14개월 이내(안정화 기간 2개월 포함)
- 다. 사업내용 : “<별첨> 「예산회계시스템 재구축」 제안요청서(이하 “제안요청서”라 한다)” 참조
- 라. 입찰방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 마. 사업예산 : 14,573백만원(VAT 포함)

2. 입찰참가자격

- 가. 제안참가자는 제안서 제출 마감일 전일까지 다음 요건을 모두 갖춘 사업자이어야 함
 - 본회 「계약 규정」 제20조(경쟁입찰의 참가자격)에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖추어야 하며, 동 규정 제89조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 아니한 업체
 - 최근 5년 이내(공고일 기준) 예산 및 회계 기능과 관련한 시스템 구축 프로젝트 수행경력(계약금액 80억원(VAT포함) 이상)이 있는 업체
 - 「소프트웨어 진흥법」 제2조제4호에 따른 소프트웨어사업자[컴퓨터 관련 서비스사업(업종코드:1468)] 신고를 필한 자
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제7조(중소기업자간 경쟁입찰의 예외 등)에 의거 회계, 예산, 세무 시스템 구축 관련 전문성이 요구됨에 따라 중소기업자간 경쟁입찰의 예외 적용

- 나 공동수급(공동이행방식)을 허용하며 아래의 사항을 준수하여야 함
- 주 제안사를 선정하여 입찰하여야 하며, 주 제안사는 협상 및 계약의 주체로서 본 사업에 대한 모든 책임을 짐
 - 공동수급 형태로 입찰등록 시 각 공동수급체 구성원별 책임과 관리 및 의무관계를 명백히 규정한 공동수급협정서를 제출해야 함
 - 각 공동수급체 구성원이 입찰 참가자격을 충족해야 함

3. 제안서 접수 및 입찰일정

가. 입찰일정

절 차	일 정	비고
① 입찰공고	2026. 7. 31. ~ 2026. 8. 26.	국가종합전자조달시스템 및 수협중앙회 홈페이지
② 제안서 접수 마감	2026. 8. 26. 17:00까지	수협중앙회 11층 기획조정실
③ 제안설명회	2026. 8. 27.	일시·장소 별도 안내
④ 우선협상대상자 선정	2026. 8. 27.	협상개시 통보일로부터 7일 이내

※ 상기 일정은 본회 여건에 따라 변경될 수 있음

나. 제안서 제출방법 : 법인인감 날인 공문과 구비서류 직접 제출(우편접수 불가)

다. 제 출 처 : 서울시 송파구 오금로 62 수협중앙회 기획조정실(11층)

심기석 과장(02-2240-2125), 구진현 대리(02-2240-2129)

라. 제출서류 : 제안요청서 참조

4. 입찰보증금 및 본회 귀속 사항

- 가. 입찰금액의 100분의 5이상 현금(채신관서 또는 「은행법」에 의한 은행이 발행한 자기앞수표 포함), 「국가재정법 시행령」 제46조제4항에 따른 금융기관이 발행한 지급보증서, 「보험업법」에 따른 보험회사가 발행한 보증보험증권 중 택 1 하여 보증금으로 납부
- 나. 납부(제출)마감 : 제안서 접수 마감일시까지 (※ 현금납부 시 사전 별도 문의)
- 다. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금 본회 귀속
- 라. 보증서 등에 의한 입찰보증금의 보증기간은 아래사항을 충족할 것
 - 1) 보증기간의 초일 : 제안서 제출마감일 이전일 것
 - 2) 보증기간의 만료일 : 제안서 제출마감일 다음날부터 30일 이후일 것

6. 입찰무효사항

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 나. 제안서 접수 마감일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하거나 입찰보증금이 미달한 입찰
- 다. 제안서가 접수 마감일시까지 제출처에 도착하지 아니한 입찰
- 라. 동일사항에 대해 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 마. 입찰조건 및 그 밖에 입찰유의서에 위반한 입찰

7. 낙찰자 결정방법

- 가. 제안요청서의 평가항목 및 배점에 따라 기술평가(70점)와 가격평가(30점)로 나누어 평가하며, 합산점수가 70점 이상인 업체 중 점수가 가장 높은 업체를 우선협상대상자로 선정하고 계약조건에 대해 협상하여 최종 선정
- 나. 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 순차적으로 차순위와 계약협상 진행
- 다. 평가점수는 100점 만점으로 하며, 70점 미만일 경우 협상적격자에서 제외
 - ※ 제안서 작성요령 및 평가방법 등 : 제안요청서 참조

8. 기타 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 공고상의 제안요청서(제안서 작성 요령, 평가방법, 용역입찰유의서 등 일체), 용역계약일반조건을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다. 제안서는 제안요청서에 의거 사실대로 작성 제출하여야 하며, 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가 제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있습니다. 본 입찰에 참가하는 업체는 청렴계약이행확약서를 제출하여야 합니다. 참가 등록 및 제출은 업체대표가 직접하거나 대표자가 위임한 대리인이 위임장과 신분증을 지참하여 등록 가능
- ※ 단, 대리인이 하는 경우, 반드시 제안업체의 임직원임을 확인할 수 있는 서류 (용역입찰유의서 제8조 제3항 참조)를 제출해야 함
- 나. 제안서는 접수 마감일시까지 구비서류와 함께 제출처로 직접 방문 제출하여야 하며, 우편접수는 인정하지 않음
- 바. 낙찰자의 제안서는 계약서의 일부로 간주
- 사. 입찰에 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 평가 및 결과에 대한 세부사항은 공개하지 않음
- 아. 세부사항은 “<별첨1> 「예산회계시스템 재구축」 제안요청서” 참조
- 자. 문의처 : 수협중앙회 기획조정실 기획조정팀

심기석 과장(02-2240-2125), 구진현 대리(02-2240-2129)

- [별첨] 1. 「예산회계시스템 재구축」 제안요청서 1부
2. 용역계약일반조건 1부

본 입찰과 관련하여 이의 사항이 있는 경우에는 본회 기획조정실 기획조정팀 (☎02-2240-2129), 소비자보호단(☎02-2240-5960), 감사실(☎02-2240-3387) 및 홈페이지(www.suhyup.co.kr)를 통하여 의견을 제시할 수 있습니다.

위와 같이 공고함.

2026. 7.

수산업협동조합중앙회 지도경제사업대표이사