

「제7회 서귀포은갈치축제」
홍보 및 행사 대행 용역 입찰공고(재공고)
[협상에 의한 계약]

제7회 서귀포은갈치축제의 성공적 개최를 위한 홍보 및 행사대행 용역 제안공모를 아래와 같이 공고합니다.

2026. 07. 31.

서귀포수산업협동조합



1 공고개요

- 공 고 명 : **(긴급공고)** 제7회 서귀포은갈치축제 홍보 및 행사대행 용역(재공고)[협상에 의한 계약]
- 공고기간 : 2026. 07. 31.(금) ~ 08. 10.(월) 10일간
- 축제기간 : 2026. 10. 8.(목) ~ 10. 10(토) 3일간
- 기초금액 : 금200,000천원(부가세포함)
- 사업개요 : 제안요청서 참고

※ 기초금액은 부가가치세 및 이윤이 포함된 금액으로, 입찰금액은 반드시 부가가치세와 이윤을 포함하여 제출하여야 하고, 낙찰자가 비영리법인 또는 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세, 이윤 등을 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

2 대행사 선정방식

- 입찰방식 : 제한경쟁(총액) 입찰
- 낙찰자 선정 및 계약방법 : 협상에 의한 계약
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
 - 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규 제87호)

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의거 입찰의 참가자격을 갖춘 자로 입찰공고일 전일 현재 **제주특별자치도에** 주된 영업소를 두고 다음 각 호에 해당하는 자격을 모두 갖춘 업체이어야 합니다.

가. 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령』 제2조의 2 제1항 제1호에 따라 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 중·소기업, 소상공인 및 장애인기업 확인요령에 따라 발급된 **중·소기업 소상공인확인서**를 소진한 업체이면서 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제7조 및 제7조의 2규정에 의한 **기타행사기획 및 대행서비스(8014199001)의 자격을** 갖춘 업체이어야 합니다.

→ 중·소기업 소상공인확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 계약 체결일 까지 유효기간 내에 있어야 합니다.

※ 같은법 시행령 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리 법인은 참여가능

→ 『소기업·소상공인확인서』는 『중소기업공공구매종합정보망』

(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인 가능하여야 하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰 참가 자격은 없습니다.

나. 축제, 공연, 문화행사등 유사한 문화예술행사 행사대행업 등 이벤트 관련 사업자 등록을 필한 업체

다. 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 제92조의 규정에 의한 입찰참가자격을 제한 받지 않는 자

<제안서/가격입찰서 제출방법>

- 제안서 작성요령 : 제안요청서에 의함
- 제안서/가격입찰서 접수
 - 접수기한 : 2026. 08. 10(월). 17:00 도착분까지 유효
 - 접수방법 : 직접방문 접수(우편접수 등 불가)
 - 접수장소 : 서귀포수산업협동조합 지도과
-서귀포시 칠십리로44,서귀포수협3층☎ 064-733-3501)

<제안설명회>

- 제안설명회 일자 : 2026. 08. 11(화). 09:00~
- 설명회 장소 : 서귀포수협 본소

※일정에 따라 변동될 수 있음.

- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준에 의함.
- 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효

- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제43조(협상에의한 계약체결)규정 및 지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준(행정자치부 예규), 서귀포수산업협동조합 평가계획에 의하여 제안서 평가를 통하여 선정된 업체와 협상절차를 통하여 선정

가. 입찰참가신청서 1부, 입찰보증금 납부확약서, 서약서, 보안각서

※제안요청서에 게시되어 있는 지정양식

나. 가격입찰서(밀봉, 날인) 1부

다. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 명기 후 인감날인)

다. 법인 등기부등본 1부

라. 법인 인감증명서 1부, 사용인감계 1부

마. 대리참석의 경우 위임장 및 재직증명서 1부(신분증지참)

바. 참가신청 공문 및 접수증 각 1부

사. 회사현황(재무사항, 인력등) 및 사업실적증명서

- 용역수행 조직 및 경력사항에 기재된 수행인력 중 4대보험 납부증명서 또는 가입증명서, 경력 확인서 중에서 1종만 첨부하고 수행중 인원수가 일목요연하게 표시될 수 있도록 발급

아. 부정당업체 제재처분 확인서 1부

자. 제안서(PPT보고용과 동일하며 10분 내외, A4, 가로작성 상철기준) 11부

- 1부는 제안업체명을 기재하고, 10부는 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가
- USB 별도제출
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

차. 기타 평가에 필요한 서류

가. 문의사항 : 서귀포수협 지도과 현승준 / ☎064-733-3501

나. e-mail : sssang05@suhyup.co.kr