

부·울·경 광역이음프로젝트 출범식 개최 및 운영 용역 수행기관 모집 재공고

부산지역인적자원개발위원회(부산상공회의소)에서는 「부·울·경 광역이음프로젝트 출범식 개최 및 운영」 용역 수행기관을 선정하고자 다음과 같이 입찰을 재공고합니다.

2026년 7월 31일

부산지역인적자원개발위원회 위원장

1. 입찰내용

가. 과 업 명: 부·울·경 광역이음프로젝트 출범식 개최 및 운영

나. 과업기간: 착수일로부터 2026. 09. 30.(수)까지

다. 과업목적

- 부·울·경 광역이음프로젝트의 비전과 추진 방향을 효과적으로 전달하고 초광역 일자리 협력체계의 출범을 대외적으로 선포
- 정부, 지자체, 산업계 및 유관기관 간 협력 기반을 강화하고 출범식 이후 정책 포럼을 동시 개최하여 사업에 대한 공감대 및 정책적 관심 확산

라. 용역금액: 금150,000,000원 (금일억오천만원 / 부가세 포함)

마. 과업내용 ※ 세부내용 제안요청서 참조

- 부·울·경 광역이음프로젝트 공식 출범을 알리는 비전 선포식 운영

- 프로젝트 추진성과 및 비전이 효과적으로 전달될 수 있는 프로그램 구성
 - 광역이음프로젝트 BI 공개 및 브랜드 아이덴티티를 활용한 비전 선포 퍼포먼스 기획·연출
 - 개회사, 환영사, 축사, 경과보고, 기념촬영 등 공식행사 운영
 - 사회자, 운영요원, 의전인력 및 안내인력 운영
 - 연사 및 패널 운영 지원, 발표자료 및 행사 콘텐츠 제작
 - 참석자 등록, VIP 의전 및 현장 운영 총괄
 - 행사 리허설 및 운영 매뉴얼 작성
- 대한민국 초광역 일자리 정책 포럼 운영
- 정책포럼 주제 및 세부 프로그램 구성
 - 기조강연 및 전문가 패널토론 운영 지원
 - 초광역 일자리 정책 방향 및 협력과제 도출을 위한 토론환경 조성
 - 연사·패널 운영, 발표자료 제작 및 질의응답 진행 지원
- 행사 퍼포먼스 기획 및 구현
- 행사 목적 및 추진방향을 반영한 행사 콘셉트 및 운영전략 수립
 - 출범식, 일자리박람회 개막식, 정책포럼이 연계된 행사 운영 시나리오 구성
 - 행사장 공간배치, 참석자 동선, 의전, 안전관리 및 리허설 계획 수립
- 홍보 및 언론 운영
- TV·라디오·온라인(SNS)·옥외매체 등 온·오프라인 홍보
 - 언론사 협력, 보도자료 작성 및 언론 홍보
 - 행사 사진 홍보, 행사 당일 현장 중계 및 사후 홍보
 - 행사 사진 및 영상 촬영, 기록물 제작

2. 입찰 및 계약방식

- 협상에 의한 계약

- 제안서 평가 후 협상적격자 선정(제안서 합산점수의 고득점순에 따라 결정)
- 협상순위에 따라 협상대상자와 기술제안서 및 가격협상 실시
- 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상 실시

3. 입찰 참가자격

※ 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 함

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격요건을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰참가등록마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업)[업종코드 9901]으로 입찰참가 등록을 필하고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 입찰참가자격을 제한받지 않은 업체
- 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중소기업·소상공인 확인서>를 소지한 업체

4. 공동도급 허용여부:

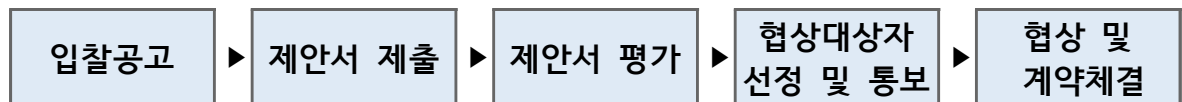
- 단독 또는 공동이행방식에 의한 공동수급(컨소시엄)형태로 입찰 참여 가능함
- 공동수행(컨소시엄) 구성 시 유의사항
 - 공동수급체 구성원은 모두 본 과업의 입찰 참가 자격을 갖추어야 함

- 공동수급체 구성원은 대표사를 포함하여 2개사 이내로 제한하여, 구성원별 계약 참여 최소 지분율은 10%이상 이어야 함
- 본 사업에 공동수급체로 참여한 업체는 다른 공동수급체에 중복으로 참여할 수 없음(이중참여 불가)

5. 하도급 허용여부: 불허

6. 수행사 선정

가. 추진일정



나. 입찰 진행일정 ※ 주관기관의 사정에 따라 아래 일정은 변동 가능

- 입찰서 접수 개시일시: 2026. 7. 31.(금)
- 입찰서 및 제안서 접수 마감일시: 2026. 8. 11.(화) 09:30
- 입찰서 및 제안서 제출처: 부산지역인적자원개발위원회
(부산광역시 부산진구 황령대로 24, 부산상공회의소 10층)
- 입찰서 개찰일시: 제안서 평가 후 개찰

※ 가격제안서는 봉투에 밀봉해서 제안서와 같이 제출

구 분	입찰공고	접수기간	제안서 발표	선 정
일 시	7. 31.(금)~8. 10.(월)	7. 31.(금)~ 8. 11.(화) 09:30限	8. 11.(화)	개별통보
장 소	국가종합전자조달시스템 (나라장터), 부산상의 홈페이지, 부산지역인적자원 개발위원회 홈페이지	부산지역인적자원 개발위원회 10층 사무실		
비 고		방문접수	발표시간 40분 이내 ※ 발표 20분, 질의응답 20분	-

다. 제안서 발표: 별도 통보

- 발표일시 및 장소: 2026. 8. 11.(화) (시간/장소는 별도 통보 예정)
- 발표시간: 40분(발표 20분, 질의·응답 20분, 제안서로 발표)
- 발표순서: 접수 순
- 참석인원: 발표자 외 1인

라. 종합 평가

- 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가 점수로 산출
 - 합산점수 고득점순으로 협상 실시
 - 배점한도의 70% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 평가기준 및 배점 : 제안요청서 수행사 선정 방법 참고

마. 낙찰자 선정방법: 협상에 의한 낙찰자 결정

7. 제출서류

- ① 입찰참가신청서 1부. (첨부 1)
- ② 위임장 1부. (첨부 2)
- ③ 사용인감계 1부. (첨부 3)
- ④ 서약서 1부. (첨부 4)
- ⑤ 개인정보수집 및 이용·동의서 각 1부. (첨부 5)
- ⑥ 제안서 원본[제안서(hwp파일)] 1부. (첨부 6)
- ⑦ 제안서 사본[제안서(hwp파일)] 7부. (첨부 6)
 - ※ 사본의 경우 수행사 정보가 제안서, 발표 자료 내 포함되지 않아야 함.
- ⑧ 정량적 평가지표 자가 진단표
- ⑨ 제안업체 과업수행 인력 현황
- ⑩ 주요사업 실적 1부. (첨부 7)
- ⑪ 가격제안서 1부. (첨부 8) ※ 별도 밀봉하여 제출
- ⑫ 사업자등록증 사본 1부.
- ⑬ 입찰보증보험증권(제안금액의 5%) 1부.
- ⑭ 법인등기부 등본(개인-대표자 주민등록등본) 1부.
- ⑮ 법인인감증명서(개인-대표자 인감증명서) 1부.
- ⑯ 신용평가등급확인서 1부.
- ⑰ 납세증명원(국세, 지방세) 각 1부.

8. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 평가결과의 내용과 협상결과는 공개하지 않음
- 제안기관은 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주함.

- 천재지변 또는 기타 부득이한 사정이나 상급기관의 지시로
본 사업이 취소되거나 추정금액 및 사업기간이 일부 변동 될 수 있음
- 낙찰자로 결정된 이후 제안기관과 협의하여 제안서의 내용을
보강·변경할 수 있음.
- 입찰참가는 업체대표 또는 위임장을 제출한 자만 해당
- 기타 명시되지 않은 사항에 대해서는 관련 법규(법령) 계약규정 적용
- 상황에 따라 일정 변동될 수 있음
- 문 의 처: 부산지역인적자원개발위원회 이지언 고용전문관

(T. 051-990-7158, jiun@korcham.net)