

2027학년도 성광여자고등학교 신입생 교복 학교주관 구매 입찰공고[2단계입찰(규격·가격 분리동시입찰)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

본 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용됩니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙 하여야 하며, 청렴서약서에 관한 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 성광여자고등학교 신입생 교복 학교주관 구매
구매예정수량	교복(동복, 하복) 각 144벌 (2027학년도 신입생 예상인원에 따른 예정수량이므로 추후 변동가능) *학생(신입생 및 재학생)들의 신청에 의하여 구매수량 확정
제작사양	성광여자고등학교 교복 디자인 및 사양서 참조(p7~10 필독)
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 7. 31.(금) 17:00~2026. 8. 11.(화) 16:00
제안설명회 (적격업체 선정)	2026. 8. 12.(화) 16:50~
가격개찰 일시 및 장소	2026. 8. 13.(수) 11:00~
예정기초금액	금343,000원(금삼십사만원)-단가입찰 ※교복(동복) 244,000원, 교복(하복) 99,000원 합산한 금액임 ※부가세포함이며, 동복 1벌(5pcs, 재킷(이름표포함), 셔츠, 니트조끼, 치마 또는 바지, 넥타이) 하복 1벌(2pcs, 셔츠(이름표포함), 치마 또는 바지) *낙찰자는 낙찰 후 단가표 제출 시 개별 기초금액을 초과할 수 없음
납품기한	동복 2027. 2. 20., 하복 2027. 4. 20. ※학교사정에 의해 납품기한 변동가능
납품장소	성광여자고등학교가 지정하는 장소
기타사항	○ 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. ○ 제안서 제출 시 품목별 가격 비율이 특정품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별 단가 비율표 를 작성하여 제출(p16특수조건필독)하여야 하며, 계약상대자로 선정된 업체는 계약체결 시 교복(동복 및 하복) 1벌의 품목별 가격 단가표를 구분해서 제시하여야 함. ○ 인원 증감시 낙찰금액으로 산출된 1벌당 단가를 적용하여 정산함. ○ 특수조건에 의거 본교 학생(재학생 포함)이 필요에 따라 품목별로 추가, 단품 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

※ 2027학년도 신입생 및 재학생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매수량이 확정되므로 계약당초 수량은 보장하지 않으며 확정된 인원내 대하여 최종계약 금액으로 합니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 하복)의 품목별 가격을 구분해서 제시하여야 하며 학생의 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조3항에 따라 “2단계 입찰(가격·규격 분리동시입찰)”로 진행하며, **제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.**
- 나. 규격(제안서)과 가격입찰서를 **동시에 제출**하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 다. **단가입찰, 지역제한 경쟁입찰(울산광역시), 예정가격이하 최저가 낙찰방식 적용**입니다.
- 라. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 바. 본 물품구매는 전자계약체결 대상입니다.
- 사. 가격입찰서의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 나. 우리학교에서 제시한 「교복디자인 및 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 특수조건을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2012-26호, 2012. 8. 23.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 라. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 마. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 **울산광역시**로 되어 있어야 하며, 교복제작 경험과 능력을 갖춘 업체로서 판매 후 A/S가 3년 이상 가능한 업체이어야 합니다.
- 바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 시행령」 제2조의 2에 의거 중소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법 제2조에 따른 중소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다. (입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
※ 「중소기업·소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조, 동법시행령 제37조 규정에 의한 전자입찰서의 납부이행 각서로서 같음합니다.
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조, 동시행규칙 제41조 및 제62조의 규정에 의하여 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니한 때에는 당해 입찰보증금은 우리 학교 회계에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

5. 제작업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(본교 홈페이지, G2B) ⇒ 제안서 접수(성광여자고등학교 행정실) 및 가격(G2B)입찰 ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(80점이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체

에 한하여 가격개찰(G2B)실시 ⇒ 개찰(부적격자 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자결정(최저가 낙찰 적용) ⇒ 계약체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정자치부 예규) 제2장 예정가격 작성 요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템 공공기관의 이용약관 제13조에 의합니다.

7. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 및 입찰서 제출기간 : 2026. 7. 31.(금) 17:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 16:00

나. 제안서 접수장소 : 성광여자고등학교 행정실 직접 접수

※ 일괄접수, 우편접수 불가, 토요일 및 공휴일 접수 불가, 근무시간내 접수(평일 09:00~16:00)

※ 봉투에 봉함 후 도장 날인하여 제출하되, “입찰서류” 표기 요망

※ 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음” 을 인감 또는 사용인감으로 날인

다. 가격입찰서 제출 : 나라장터(G2B)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출

※ 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

※ 기 입찰에 참가한 업체는 제안서 및 가격입찰서 제출 생략 가능

라. 제출서류

순번	제출서류명	비고
1	교복 학교주관구매 입찰참가신고서 1부	붙임3
2	입찰 참가신청서 1부	붙임4
3	교복 제안서 1부(A/S계획 포함)	붙임5
4	교복 납품실적증명서 1부(또는 계약서 사본 1부)	붙임6
5	교복 제조 사양서 1부	붙임7
6	교복 품목별 단가 비율표 1부	붙임7-1
7	서약서 1부	붙임8
8	위임장 1부(대리 접수일 경우)	붙임9
9	사업자등록증 사본 1부	
10	인감증명서 및 사용인감계 1부	
11	성광여자고등학교 교복 견본 1벌	-견본 제작비용은 입찰자부담이며, 제안 설명회 시 지참
12	소기업·소상공인 확인서 1부	
13	나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰 참가자격등록증 1부	

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품제외)

※ 제출방법 : 제출기한 내 인편제출(우편접수는 불가)

8. 제안(현품)설명회 개최

가. 일시 및 장소: 2026. 8. 12.(화) 16:50~ 성광여자고등학교 1층 학부모회의실

(당일 학교사정에 의해 시간 및 장소 변동 있을 수 있음)

- 나. 방법: 업체에서 제작한 현품 교복(동복, 하복) 전시 및 설명
(설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 10분)
- 다. 순서는 제안서 설명회 당일 제비뽑기순이며 불참 시 입찰포기로 간주합니다
※ 학교사정에 따라 날짜 변동 가능

9. 가격개찰

가. 개찰 일시 : 2026. 8. 13.(수) 11:00~

※ 선정위원회 제안서 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격 입찰서를 개찰

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

나. 개찰 장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

10. 입찰의 무효

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

1) 교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

2) 지역제한(울산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

3) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정 : 교복 제안서를 제출받아 심사위원회에서 평가 후 평가 점수 80점 이상 업체를 선정하고, **평가점수 80점 이상의 업체를 대상으로 가격개찰을 실시**합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 낙찰자를 결정합니다.(제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 조달시스템의 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.)

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 7일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 **품목별 가격을 반드시 제시(붙임 13)**하여야 합니다.

바. 계약 이행 기대가능성이 없는 저가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 변경할 수 없고, 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서는 필요시(제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우 등) 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

13. 청렴 서약서 제출

가. 본 입찰은 청렴서약제 시행대상으로 입찰에 참여하는 자는 붙임의 청렴서약서를 제출한 것으로 간주 합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

14. 계약이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴서약서 업체제출용을 제출하여야 합니다.

나. 제출방법 : 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴서약서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

라. 납품이행보증보험증권(총액금액기준: 낙찰단가금액×학생예상인원) 또는 계약이행지급각서를 제출하고 인지세법에 따라 인지세를 납부하여야 합니다.

마. 시험성적서(업체에서 구입한 원단 검사 시)

바. 하자이행보증보험증권(납품 시점)

15. 기타사항

가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 공고문 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 견적 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

마. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

사. 신입생 외에도 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가 단품구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 구매시는 품목별 단가로 판매해야 한다.

아. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라 합니다.

차. 공고내용은 울산광역시교육청홈페이지(<http://www.use.go.kr>) 『입찰정보』란 및 국가 종합전자조달시스템홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재하며, 기타 입찰에 관한 사항은 성광여자고등

학교 행정실(☎052-277-2896)로, 교복사양에 관한 사항은 교무실 교복구매담당교사(☎052-277-3171)로, g2b시스템에 관한 사항은 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 교복 디자인 및 사양서
2. 구매계약 특수조건
3. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
4. 입찰참가신청서
5. 교복 납품 제안서
6. 교복 납품실적 증명서
7. 교복 제조 사양서
7-1. 교복 품목별 단가 비율표
8. 서약서
9. 위임장
10. 품목별 단가표
11. 품질기준 참고자료
12. 청렴서약서
13. 적격업체 선정 평가표 및 확인서

성 광 여 자 고 등 학 교 장

[붙임 1]

교복 디자인 및 사양서

① 교복 (동복)

1) 복지 색과 섬유 품목 기준

- ① 재킷: **곤색** 개버딘(울 60%, 폴리에스터 37%, 폴리우레탄 3%)
* 뒤 단추 제거, 장식 띠 고정하여 부착
- ② 니트 조끼: **회색**(울 50%, 아크릴 50%) * 보풀 방지 및 뒤틀림 방지
- ③ 치마, 바지: **회색** 개버딘(울 60%, 폴리 40%)
* 논슬립 밴딩 부착(셔츠 빠짐 방지)
- ④ 넥타이: **회색** 개버딘(울 60%, 폴리 40%) * 자동 넥타이
- ⑤ 셔츠 : **흰색** 면 혼방제품(면 25%, 폴리 75%)

2) 모양(교복 모형도 참조)에서 주의할 점

(이 부분은 학생들 임의로 디자인과 치수를 변경하지 않는다.)

- ① 재킷: 여유가 있게 하고 박스형으로 한다. 소매 단추는 부착하지 않는다.
- ② 하의: 치마의 주름 박음선이 20cm 이상(호주머니 아래 끝 선까지 박음) 내려오지 않도록 하며, 품은 몸에 붙지 않고 여유 있게 한다. (주름치마 형태이지만 반드시 엉덩이둘레 부분을 여유 있게 제작한다.)
- ③ 블라우스: 일자형으로 여유 있게 한다.

3) 길이 준수

- ① 상의 길이: 허리에서 20cm 정도 내려오게 한다.
- ② 하의 길이: 무릎의 윗선 아래로 내려오게 한다.

② 교복 (하복)

1) 복지 색과 섬유 품목 기준

- ① 상의(셔츠): **흰색** 혼방제품(폴리 75%, 레이온 25%)* 소매길이 2cm 늘림
- ② 하의(치마, 바지): **곤색** 트로피칼(울 25%, 폴리 75%)* 안감은 메쉬로 제작

2) 모양(교복 모형도 참조)에서 주의할 점

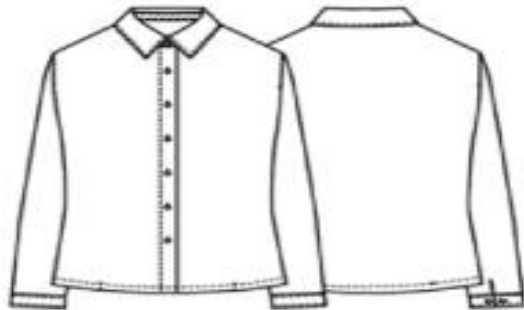
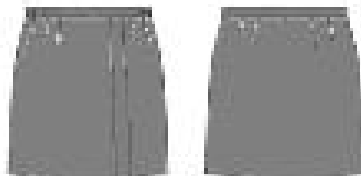
(이 부분은 학생들 임의로 디자인과 치수를 변경하지 않는다.)

- ① 상의: 허리선이 들어가지 않는 **일자형**으로 유지할 것, 소매의 통이 넓고, 길이는 활동성이 있도록 길고 여유 있게 제작한다.
* 블라우스 벌어짐 방지(가슴 부분 벌어짐 방지 천 길이 1cm 늘림)
- ② 하의: 스커트는 **주름치마**로 제작하며, 주름 박음선이 20cm 이상(호주머니 아래 끝선 까지만 박음) 내려오지 않도록 하며, 품은 몸에 붙지 않고 여유 있게 한다.

3) 길이 준수

- ① 상의 길이: 허리에서 15cm 정도 내려오게 한다.
- ② 하의 길이: 무릎의 윗선 아래로 내려오게 한다.

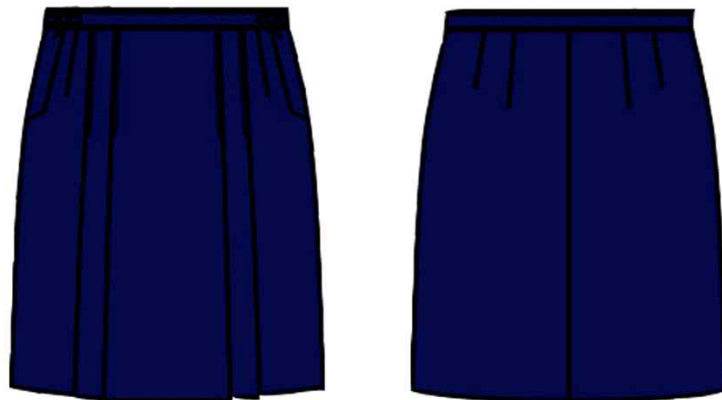
○ 교복 모형도

추동복 구성 (재킷, 셔츠, 치마, 조끼, 넥타이)													
 스리치엠티 뒤 - 허리밴드 밴드 제작하여 열개선에 맞춰놓음 < 재킷 >소매단추 없음				 < 셔츠 >허리 라인(세로선) 없음									
 < 니트 조끼 >				 < 치 마 >									
 < 마크 (재킷) >		 < 단추 (재킷) >		 < 넥타이 >									
< 이름표 > 홍길동 ▶ 노란색 바탕의 검정 글씨 (2027학년도 입학생) 이름표를 제작하여 붙임 ▶ 포켓 안에 숨김				※ 이름표 색상 안내 ※ ▶ 이름표는 교복 상의에 적용. <table><tr><th>학년도</th><th>이름표 색상</th></tr><tr><td>2027학년도 입학생</td><td>노란색 바탕 / 검정색 글씨</td></tr><tr><td>2028학년도 입학생</td><td>흰색 바탕 / 검정색 글씨</td></tr></table> ▶ 이름표 색상은 학년별 식별과 질서 유지를 위한 구분용으로 사용되며, 매년 주기적으로 변경				학년도	이름표 색상	2027학년도 입학생	노란색 바탕 / 검정색 글씨	2028학년도 입학생	흰색 바탕 / 검정색 글씨
학년도	이름표 색상												
2027학년도 입학생	노란색 바탕 / 검정색 글씨												
2028학년도 입학생	흰색 바탕 / 검정색 글씨												
	원단조직	색	혼용률		원단조직	색	혼용률						
재킷	개버딘	곤색	울 60%, 폴리에스터 37%, 폴리우레탄 3%	치마, 바지 /넥타이	개버딘	회색	울 60% 폴리 40%						
셔츠	면 혼방	흰색	면 25% 폴리 75%	니트 조끼	니트	회색	울 50% 아크릴 50%						

하복 구성 (셔츠, 치마)



< 셔츠 > 허리 라인(세로선) 없음



< 치마 >



< 마크 (셔츠) >

< 이름표 >

홍길동

- ▶ 노란색 바탕의 검정 글씨(2027학년도 입학생) 이름표를 제작하여 붙임
- ▶ 포켓 안에 숨김

	원단조직	색	혼용률		원단조직	색	혼용률
셔츠	면 혼방	흰색	폴리 75%, 레이온 25%	치마	트로피칼 (매쉬 내피)	곤색	울 25%, 폴리 75%

○ 교복 품질기준

- ① 양질의 교복이 구매될 수 있도록 교복 품질기준을 한국의류시험연구원의 Q-MARK 검사기준을 적극 활용하여 선정한다.
- ② 학생들의 활동성을 고려하여 하복의 경우 통기성 및 땀 흡수를 원활하게 할 수 있고, 동복의 경우 보온성을 유지할 수 있는 교복을 선택한다.
- ③ 교사, 학부모 대표 등 ‘교복선정위원회’를 구성·운영하고, 디자인 적합성과 함께 재질, 바느질 상태 등 교복 품질 기준표를 만들어 선정한다.
- ④ 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양의 교복 안감을 선정하여 업계 유착 의혹을 받는 일이 없도록 유의한다.(교복 관련 학칙에 교복 안감을 포함한 디자인 사항을 반드시 공개하되, 교복 안감은 특정 표식 및 문양을 지양하고 브랜드 간 차이가 발생하지 않도록 반드시 통일하고 사전 공개)

[붙임 2]

2027학년도 성광여자고등학교 신입생 교복학교주관 구매 계약 특수조건

2027학년도 성광여자고등학교 신입생 교복학교주관 구매 계약을 체결함에 있어 성광여자고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약 물품을 해당 교복 업체는 지정 장소에 동복-2027년 2월 20일, 하복-2027년 4월 20일까지 납품하여야 하되, 갑의 사정에 따라 변동 가능하다.
- ② 교복 구매 부수는 학생(신입생)들의 신청에 의하여 최종 희망 구매 학생 수를 조사한 후 구매물량을 확정한다.

제2조(검사·검수)

“을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(납품 전 확인)

“을”은 “갑”에게 납품 할 교복 제품 샘플에 대하여 “갑”이 정한 공인 원단 시험 기관이 발급한 원단 검사 시험 성적서를 납품 일까지 “갑”에게 제출해야 한다.

제4조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제 선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제5조(납품 및 교환)

- ① 분할 납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년-반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목 별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 특수 조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하게 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수 조건에 부합하는 교복으로 교환해 줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

* 납품 시 하자이행보증보험증권을 제출한다.

제6조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질 보증을 해야 한다.
- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년 이상 A/S(1년간 무상 A/S)를 해야 한다.

⑤ (품목별 가격제시 및 추가구매)

㉠“공급자”는 계약체결시 다음 기준에 따라 교복(동·하복)의 품목별 가격을 제시하여야 한다.

1. 동복 셔츠(셔츠) 가격 : 동복세트(5pcs) 금액의 20% 이하

2. 동복 치마(하의) 가격 : 동복세트(5pcs) 금액의 30% 이하

㉡ 신입생 외에도 구입을 희망하는 재학생 및 전입생에게도 필요에 따라 품목별로 단품을 구매할 수 있도록 보장하여야 한다.

㉢ 추가 단품 구매시 계약단가로 공급 및 납품후에도 2028년 2월까지 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)는 최종 계약된 금액으로 판매하여야 하며, 2026~2027년도 생산 제품을 제공하여야 한다.

- ⑥ 교복은 당해 연도에 제작된 것을 납품하여야 하며, 제조년월이 교복 안감 라벨에 명시되어야 한다.

제7조(지연 배상금)

“을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연 배상금을 “갑”이 납품 대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제8조(대금 청구)

“갑”은 “을”이 납품 완료 하였을 때에는 “을”의 대금 청구에 따라 지정된 금융 기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제9조(변경)

본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목 별 별도 구매 포함)을 추가할

수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑” 과 “을” 의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제10조(손실 책임)

“을” 은 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제11조(계약 불이행 등)

“을” 의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “을” 은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제12조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑” 의 관할 법원으로 한다.

제13조(하도급)

본 계약은 “을” 이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제14조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

2027학년도 성광여자고등학교
신입생 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 성광여자고등학교(울산광역시 남구 남부순환도로 97)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 성광여자고등학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

성광여자고등학교장 귀하

[붙임 4]

입찰참가신청서				처리기간
				즉시
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	성광여자고등학교 공고 제 2026-00호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 성광여자고등학교 신입생 교복학교주관 구매		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		(사용인감 날인)	
주민등록번호 :				
본인은 위의 번호로 공고한 성광여자고등학교의 규격가격분리(동시)입찰에 참가하고자 물품구매 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 입찰참가 제출서류 1건. 2026. . . 신청인 (인) 성광여자고등학교장 귀하				

[붙임 5]

교 복 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획(치수측정계획포함)

3. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

4. 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 기술 (별지첨부가능)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

성광여자고등학교장 귀하

[붙임 6]

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 실적증명서 또는 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

성광여자고등학교장 귀하

[붙임 7]

교복 제조 사양서

1. 동복

품 목	재 질 (혼용율)	품 목	재 질 (혼용율)
상 의		셔 츠	
하 의		조 끼	
부자재		부자재	
기타 :		기타 :	

2. 하복

품 목	재 질 (혼용율)	품 목	재 질 (혼용율)
상 의		셔 츠	
하 의		조 끼	
부자재		부자재	
기타 :		기타 :	

[붙임 7-1] 교복 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표

품목			수량	단가비율(%)	비고
교복 (동복)	상의	자켓 (이름표포함)	1		
		와이셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	바지/치마	1		
	기타 부속품	넥타이	1		
	교복(동복) 소계			100	
교복 (하복)	상의	와이셔츠 (이름표포함)	1		
	하의	바지/치마	1		
	교복(하복) 소계			100	

년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

성광여자고등학교장 귀하

[붙임 8]

서 약 서

상기 본인은 성광여자고등학교에서 실시한 신입생 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위등
 - 교복 학교주관구매 선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 성광여자고등학교 측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다. 상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 성광여자고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

작성자: (인)

성광여자고등학교장 귀중

[붙임 9]

위 임 장

○ 상 호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 : (전화:)

○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 성광여자고등학교 신입생 교복 학교주관 구매제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

2026. . .

위임자 : (인)

성광여자고등학교장 귀하

[붙임 10]

※최종 낙찰자만 제출

품목별 단가표

1. 건명 : 2027학년도 성광여자고등학교 신입생 교복 학교주관 구매

2 산출내역(부가가치세 포함, 원단위 절사)

교복(동복)품목	가격(원)
자켓(상의, 이름표포함)	
와이셔츠,블라우스(상의)	
조끼	
바지,스커트(하의)	
넥타이	
합 계	

교복(하복)품목	가격(원)
셔츠(하복, 이름표포함)	
치마(하복)	
합 계	

상 호 명 :

대표자성명 : (인)

2026년 월 일

성광여자고등학교장 귀하

[붙임 11]

품질기준 참고 자료 (※ 자료제공 : 한국의류시험연구원)

1) 한국의류시험연구원 Q마크

☐ **Q마크는?**

공인인증시험검사기관인 한국의류시험연구원에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ **품질인증**

○ **품질표시의 적정함**

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ **소재인증**

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ **제품인증**

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ **품질관리**

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

청렴서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 성광여자고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(수의견적공고 포함) 및 수의계약에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받지 않겠습니다.

2026. . .

서약자 :

대표자

(인)

성광여자고등학교장 귀중

성광여자고등학교 교복 선정 위원 (인)

평가항목			등급				등급심사기준	비고
총점	구분	세부항목	A	B	C	D		
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (20)	교복 납품실적 (20점)	20	18	16	14	- 입찰공고일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 (15건 이상: 20점, 10건 이상: 18점, 5건 이상: 16점, 5건 미만: 14점)	
	정성적 평가 (80)	옷감의 재질 (30점)	10	8	6	4	공인인증기관의 품질인증여부 (품질인증마크, 의류시험성적서, 국산섬유제품 인증마크 등)	
			10	8	6	4	질감의 우수성(촉감 및 질감 상태)	
			10	8	6	4	착용의 편의성(신축성 및 활동 용이성)	
		교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	교복디자인 및 제작 유의사항 준수도	
			10	8	6	4	바느질 상태 및 단추·지퍼의 견고함 등 마감 처리의 완성도	
		치수 측정 및 하자 처리 방안 (A/S 계획) (15점)	15	12	9	6	치수 측정 계획, 무상 A/S의무 기간, 출장 A/S 가능 여부, A/S 세부 계획, 제품 하자에 대한 교환, 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안 등	
품목별 단가비율 (15점)	15	12	9	6	A: 동복 세트 금액 대비 동복 셔츠+ 치마 단가 비율 50% 이하, 하복 세트 금액 대비 하복 셔츠 단가 비율이 45% 미만일 경우 B: 동복 세트 금액 대비 동복 셔츠+ 치마 단가 비율 50% 이하, 하복 세트 금액 대비 하복 셔츠 단가 비율이 45% 이상 47.5% 이하 일 경우 C: 동복 세트 금액 대비 동복 셔츠+ 치마 단가 비율 50% 이하, 하복 세트 금액 대비 하복 셔츠 단가 비율이 47.5% 초과 50% 이하 일 경우 D: 동복 세트 금액 대비 동복 셔츠+ 치마 단가 비율 50% 이하, 하복 세트 금액 대비 하 복 셔츠 단가 비율이 50% 초과일 경우			
가감점	지역경제 활성화	직접생산 확인기준을 충족한 협동조합으로 제한				생산기반 시설을 갖춘 협동조합에 한해 5점 부여	가점	
	거리적 접근성	학교와 교복업체와의 거리(사업자등록증 사업장주소지를 확인)				네이버 길찾기(자동차)로 성광여자고등학교 출발 교복사(사업자등록증 사업장주소지) 도착으로 거 리가 12Km 이상 -0.5점 부여	감점	
합계점수		100점 만점	() 점				*평가점수가 80점 이상인 경우 가격개찰 적격자로 선정	