

2027학년도 일광중학교 체육복 학교주관구매 입찰공고 [2단계 입찰, 규격·가격 동시]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 일광중학교 체육복 학교주관구매를 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 일광중학교 체육복 학교주관구매 입찰공고
입찰방법	제한(지역)/ 단가/ 2단계입찰(규격·가격 동시)/ 중소기업자간경쟁
구매추정수량	총 330세트(동복: 상·하의 각 1pcs, 하복: 상·하의 각 1pcs) ※ 최종 구매물량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있음.
제작 사양	【붙임 2】 규격서 참조
기초금액	금79,000원(금칠만구천원정) (동·하복 세트, 치수측정, 운송비, 부가세 등 일체비용 포함)
제출기간	2026. 8. 5.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 19.(수) 10:00
제출 방법	1) 제안서(건본품) 제출: 일광중학교 행정실로 직접 제출 - 평일 10:00 ~ 16:00까지 접수(토·일·공휴일 접수 불가) - 우편 및 FAX 접수 불가 - 대리인 접수 시 신분증 지참 및 재직증명서와 위임장 첨부 - 서류 미비 시 접수 불가 2) 가격입찰서 제출: G2B(나라장터)
제안서 평가 일정	2026. 8. 24.(월) 예정 ※ 제안설명회 개최 생략, 일정 변동가능
개찰일시 및 장소	2026. 8. 26.(수) 10:00 이후 일광중학교 입찰집행관 PC ※ 제안서 평가 일정에 따라 일시가 조정될 수 있음
납품기한	동복 2027. 2. 26.(금) 하복 2027. 4. 16.(금) ※ 협의 후 변동 가능함.
납품장소	일광중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 가. 체육복(동·하복) 구매 추정수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생의 체육복 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매 수량을 확정할 예정이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며 추후 확정된 인원으로 변경 계약합니다.
- 나. **낙찰자로 선정된 업체는 본교와 체육복 구매 계약 시 동복과 하복 상·하의별 가격을 구분해서 제시하여야 하며, 본교 학생이 추가 구입 시 제시가격으로 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.**
- 다. 본교와 계약한 규격서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조항에 따라 “2단계 입찰”로 시행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하여 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰**입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·등록·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시에** 있어야 합니다.
※ 체육복 제작 경험과 능력을 갖추고, **1년간 품질 보증(무상A/S)**을 해야하며, **납품일로부터 3년간 A/S가 가능한** 업체여야 합니다.
- 나. 중소기업자간 경쟁 입찰 참가 자격이 있는 업체여야 합니다.
 - 1) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업확인서**를 소지한 자
 - 2) 「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 중소기업협동조합으로서 **적격조합 확인서**를 소지한 자
 - 3) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 **특별법인**
- 다. 본교에서 제시한 「2027학년도 체육복 규격서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 체육복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은법 시행령 제10조의 규정에 의한 **직접생산확인증명서(물품분류번호 5310290101여성용운동복 및 5310290201남성용운동복)**를 소지한 업체(입찰등록 마감일 까지 유효한 증명서)이어야 합니다.

마. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정」에 의하여 국가종합전자조달 시스템(나라장터)에 입찰참가자격등록 마감일까지 **여성용운동복(세부분류품명번호 10자리[5310290101]) 및 남성용운동복(세부분류품명번호 10자리[5310290201])으로 입찰참가 자격을 등록한 업체**이어야 합니다.

※ 중 . 소기업 . 소상공인 확인서, 직접생산확인증명서는 입찰 마감일 전일까지 발급된 것으로 개찰일까지 (낙찰자는 계약체결일까지) 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

사. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다.

※ 입찰집행 당일 전자입찰시스템에 등록한 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조에 의거 무효 처리됩니다.

아. 본 입찰은 「지문인식 신원 확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

자. 미적격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며, 다음의 경우는 입찰 자격을 배제합니다.

- 1) 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서, 견본): 2026. 8. 5.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 19.(수) 10:00

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 8. 5.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 19.(수) 10:00

다. 규격입찰서(제안서, 견본) 제출

- 1) 제출방법: 직접 제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장 및 대리인 신분증 필수)
- 2) 제출시간: 평일 09:00~16:00, 토.일요일 접수 불가
- 3) 제출장소: 일광중학교 행정실

5. 제출서류

가. 입찰 참가 신청서 1부【붙임 3】

나. 체육복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부【붙임 4】

다. 제안서 8부【붙임 5】, (【붙임 6~10】포함, 평가위원 7부 + 계약부서 보관용 1부)

☞ A4 크기로 편철하여 제출, 평가위원용 7부에는 **업체명과 업체문양을 기재하지 않음.**

라. 최근 3년(공고일 전일까지) 이내 체육복 납품 실적증명서 각 1부(반드시 원본 제출)

마. 서약서 1부【붙임 11】

바. 위임장 1부【붙임 12】(대리인이 접수할 경우), (재직증명서(원본), 신분증(사본) 각 1부)

☞ 서류 제출 시 반드시 신분증(대표자 또는 대리인) 지참·제출

- 사. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)
- 아. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함)
- 자. 공장 및 판매시설 증빙자료(등기부등본 및 임대차계약서 등)
- 차. 중·소기업 소상공인 확인서 1부
- 카. 직접생산확인증명서 1부
- 타. Q-마크 인증 서류, 품질보증업체지정서 등 품질인증 관련 서류(해당사항 있을 경우 제출)
- 파. 본교가 제시하는 사양과 동일한 체육복 견본 동·하복 각 1벌
(견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담, 제안서 제출 시 제출)

※ 견본품에는 해당업체를 인식할 수 있는 모든 부분 블라인드 처리

(라벨, 안감, 단추 등에 테이핑 처리 등 업체명 및 업체 표시 문양 등을 제거하여 제출)

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 평가일자: 2026. 8. 24.(월) (※ 일자는 학교 사정에 의해 조정될 수 있음)
- 나. 평가대상: 본교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 체육복선정위원회에서 평가 실시
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 해당 학교에 계약이행성실도 확인 의뢰하여 납품 지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용물 위반의 경우 본교 감점 기준에 따라 감점

8. 가격입찰서 제출 (품목별 단가 원단위 발생 금지)

- 가. 제출기간: 2026. 8. 5.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 19.(수) 10:00
 - ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: **2026. 8. 26.(수) 10:00 이후 (*변동가능)**

나. 개찰장소: 일광중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 체육복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생 하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 체육복(납품)제안서를 제출받아 본교 체육복 선정 위원회에서 제안서 심사 후 **적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 체육복 선정 위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 체육복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.
(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2, 같은 법 시행령 제5조의2에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 다. 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권 1부
- 라. 의류시험성적서: 원단 구입 전 샘플검사(1차), 원단 구입 후 구입한 원단 검사(2차) 실시
- 마. 품목별 단가표(원단위 절사 금액) 및 견적서 1부
- 바. 개인정보관리 보안서약서 1부
- 사. 개인정보처리 위탁계약서 1부
- 아. 개인정보 이용 제공 동의서, 개인정보 제3자 제공동의서
- 자. 하자이행보증보험증권 1부(납품 시)
- 차. 4대보험완납증명서 및 국세, 지방세 완납증명서 1부(대금청구 시)

14. 기타사항

- 가. 본교 체육복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에서 확인 바랍니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 바. 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. **체육복의 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 계약업체는 계약 시 제시한 품목별 가격으로 판매하여야 합니다.**
- 자. 본교의 동의 없이 임의로 체육복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 차. 체육복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 체육복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

카. 기타 계약에 관한 사항은 본교 행정실(☎ 051-750-3912), 체육복 사양에 관한 사항은 예체능 교육부(☎051-750-3924)로 문의바랍니다.

- 붙임
1. 2027학년도 일광중학교 체육복 구매 계약 특수 조건
 2. 2027학년도 일광중학교 체육복 제작 규격서
 3. 입찰 참가 신청서
 4. 체육복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
 5. 체육복 납품 제안서
 6. 체육복 제조 및 판매시설 현황서
 7. 체육복 제조 사양서
 8. 체육복 품목별 단가 비율표
 9. 체육복 A/S 계획 및 소비자 불만 처리 방안
 10. 체육복 납품 실적증명서
 11. 서약서
 12. 위임장
 13. 체육복 구매제안서 평가 항목 및 배점기준(참고사항)
 14. 품목별 단가표-낙찰자만 제출
 15. 청렴서약서-낙찰자만 제출
 16. 개인정보관리 보안 서약서 1부-낙찰자만 제출
 17. 개인정보처리 위탁 계약서 1부-낙찰자만 제출
 18. 개인정보 이용 및 제3자 제공 동의서-낙찰자만 제출

2026. 8. 5.

일 광 중 학 교 장

2027학년도 일광중학교 체육복 구매 계약 특수조건

2027학년도 일광중학교 체육복 구매 계약을 체결함에 있어 일광중학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① “을”은 계약 물품을 “갑”이 지정한 장소에 2027년 2월 26일까지 납품하여야 한다. (학교 사정에 의해 변동 가능하며 상호 합의하에 결정함)
- ② 체육복 구매 물량은 구매 희망 학생 수를 조사한 후 그 결과를 최종 계약 벌수로 확정한다.
- ③ 구매예정수량은 예상 수량으로서 희망 학생 수에 따라 변동될 수 있고 당초의 수량을 보장하지 않으므로 구매 예정수량과 관계없이 계약을 이행하여야 한다.
- ④ 납품될 체육복은 당해연도 상품이어야 한다. (이월상품 납품 금지, 신품은 연도표시가 명확하여 구별이 가능하여야 함.)

제2조(검사·검수)

- ① “갑”이 제시한 규격과 일치한 물품을 납품 후 “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.
- ② “갑”의 검사 결과 학교규정 등에 어긋나거나 제시한 규격과 다른 물품이 납품된 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.

제3조(추가구매) “을”은 계약 체결 시 체육복(동복, 하복)의 품목별 가격을 구분해서 산출내역을 작성하여 제출하고, 계약시 제출한 품목별 단가표에 따라 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 신입생 외에 구입을 희망하는 전학생 및 재학생에게도 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

제4조(신체측정)

- ① “을”은 체육복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 체육복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하며, 학생과 같은 성별의 “을”의 직원이 치수를 재도록 한다.(여학생은 여직원이 측정)
- ③ “갑”은 “을”의 체육복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “을”은 “갑”의 학교 체육복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 체육복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) “을”은 계약체결 후 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차) 총 2회 “갑”에게 원단검사를 받아야 하며, 해당 원단에 대하여 공인원단시험기관이 발급한 의류시험성적서를 “갑”에게 제출하여야 한다. 검사에 소요되는 비용은 “을”의 부담으로 한다.

제6조(체육복의 상태)

- ① 원단은 오염 및 훼손이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 박아야 한다.
- ④ 지퍼는 부드럽게 움직일 수 있도록 하여야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않게 하여야 한다.

제7조(납품 및 교환)

- ① “을”은 “갑”이 정한 납품일에 계약 수량을 일시에 납품하여야 한다.
- ② 납품 시 체육복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 체육복 안감에는 품목별로 치수, 재질, 세탁 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

- ④ 납품된 체육복이 본교가 제시한 규격서, 체육복 구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 체육복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(규격서, 치수)과 특수조건에 부합하는 체육복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ⑤ 납품검사 완료 시 하자이행보증보험증권을 제출하여야 한다.

제8조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 체육복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증(1년간 무상 A/S)을 해야 한다.
- ② “을”의 체육복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 체육복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 체육복을 수선 받을 수 있도록 학교에 체육복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.

제9조(개인정보 보호) “을”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 체육복 제작과정에서부터 납품 후에까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상 책임은 “을”에게 있다.

제10조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기일을 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품 대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(손실책임) “을”은 이행기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 체육복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제13조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제14조(계약내용의 변경) 본 계약 체결 후 체육복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)은 조정될 수 있으며 이에 따라 본 계약의 수량에 따른 금액을 변경할 수 있다.

제15조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(해석 등) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, “갑”의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원을 소송관할 법원으로 한다.

제17조(견본품 처리) “을”이 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제18조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 일광중학교에 귀속된다.

제19조(기타)

- ① “을”은 계약 체결 시 “계약이행보증보험증권”, 납품 시점에 “하자이행보증보험증권”을 “갑”에게 제출하여야 한다.
- ② “을”은 그 밖에 “갑”이 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 관련 서류를 제출하여야 한다.
- ③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

2027학년도 일광중학교 체육복 규격서

구 분	동 복	하 복
색상 및 디자인	상의 	
	하의 	
	상의 - 진곤색 바탕에 주황색 배색 - 팔 부분에 주황색 선 1cm 3선	상 - 라운드넥, 진곤색 바탕에 주황색 배색 - 팔 부분에 주황색 선 1cm 3선

		- 점퍼형 지퍼/ 양쪽 주머니 지퍼 - 왼쪽 가슴 교표 자수	의	- 왼쪽 가슴 교표 자수
	하의	- 진곤색 바탕에 재봉선쪽 측면 주황색 선 1cm 3선 - 양쪽 주머니 지퍼	하의	- 진곤색 바탕에 재봉선쪽 측면 주황색 선 1cm 3선 - 양쪽 주머니 지퍼
원단	기모원단 (폴리에스테르 100%)		상의: cool pk 원단 하의: 메모리 원단 (폴리에스테르 100%)	
자수 마크 도안	 ※ 교표 자수 크기 지름 4cm			
비고	1. 2026학년도 대비 원자재가 상승으로 인한 단가상승 예상. 2. 교육청 예산이 일부만 지원될 경우 수익자부담 발생 예상.			

【붙임 3】

입찰 참가 신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	일광중학교 공고 제2026-36호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 일광중학교 체육복 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금		. 보증금율: 5% 이상 . 보증금 납부방법: 전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음함		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 일광중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 일체. 끝. 20 . . . 신청인: (인) 일광중학교장 귀하				

체육복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 일광중학교(부산광역시 기장군 일광읍 해빛3로 99)가 시행하는
‘2027학년도 일광중학교 체육복 학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록
2026. 8. .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를
하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지
하고 있습니다.

20 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

일광중학교장 귀하

체육복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	【붙임 1】 참고		
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 체육복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(공고일 기준 최근 3년 이내 납품완료된 실적)
2. 발주처 발행 원본 실적증명서(계약서 사본 등 기타서류 불인정) 또는 G2B 발급 실적 증명서 (품목, 수량, 계약금액 명시)

3. 체육복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성·장점을 상세히 기술 【붙임 7】

5. 업체의 특성·장점을 상세히 기술 【별지 첨부】

6. A/S 계획 등 【붙임 9】

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

일광중학교장 귀하

체육복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 체육복 제조를 위한 시설 보유 현황

시 설 명	수 량(단위: 대)	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오버로크		
인터로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설물		

2. 체육복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

○ 체육복: 자사보유시설: () / 하청업체보유시설: ()

3. 체육복 판매장 보유 현황

○ 현재: 있다 (), 없다 ()

4. 체육복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 체육복 판매장에서 A/S 가능여부: 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 필요시 현장 실사 확인할 수 있으니 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

업체명: 대표자: (인)

일광중학교장 귀하

체육복 제조 사양서					
개 요	공 고 번 호		일광중학교 공고 제2026-36호	제안일자	. . .
	건 명		2027학년도 일광중학교 체육복 학교주관구매 입찰공고		
품목		원단 재질 설명 (옷감 종류, 혼방률 등 기재)		특성과 장점	
동 복	상의				
	하의				
하 복	상의				
	하의				
상기와 같이 제품 제조규격서를 제출합니다.					
2026년 월 일 제 출 자 상호명 대표자 (인)					
일광중학교장 귀하					

- ※ 국산섬유원단 사용 여부(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 인증마크 획득) 등 상세히 기재
- ※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)
- ※ **섬유혼용률의 원단명칭은 의류시험성적서, 의류라벨상의 명칭을 기재할 것(업체에서 사용하는 명칭X)**

체육복 품목별 단가 비율표

○ 품목: 2027학년도 일광중학교 체육복

동 복	비 율(%) (가격기재 금지)	하 복	비 율(%) (가격기재 금지)
상 의		상 의	
하 의		하 의	
계	100%	계	100%

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

일광중학교장 귀하

※ 품목별 단가 비율표는 제안서 평가 시 평가 항목이므로 합리적으로 제시할 것
(비율만 작성, 금액은 작성하지 않음)

체육복 A/S 계획 및 소비자 불만 처리 방안

1. A/S 편의성

가. 거리접근성 주소지 기재
나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능 여부(가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

가. A/S 세부내용 **바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재**
 나. 무상A/S 가능 항목(무상A/S 기간, 수선항목 등)
 다. 기타사항

4. 하자 제품 발생 시 처리방안

5. 소비자 불만 시 제품 교체 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026 년 일 일

입찰자 : (인)

일광중학교장 귀하

체육복 납품 실적증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 상호명

대표자 (인)

일광중학교장 귀하

- ※ 체육복 납품실적증명서 첨부(공고일 기준 최근 3년 이내 납품완료된 실적)
- ※ 위 실적 내용을 확인할 수 있는 실적증명서 원본을 첨부하여 제출하고, 2장 이상인 경우 간인하여 제출(발주기관 또는 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정하며, 계약서 사본 등 기타서류 불인정)
- ※ 초·중·고등학교 체육복 납품실적에 대해서만 인정하며, 생활복, 학년별 단체복 등은 미인정
(신규 중소기업만 의류생산·판매실적 대체 가능)

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 일광중학교 체육복 학교주관구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약한다.
2. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 가. 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 나. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격을 담합하는 행위
 - 다. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위 및 호객 행위
 - 라. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공 및 부가서비스 제공 등의 행위
 - 마. 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포 비난 및 비교 표시 광고 행위 등
 - 바. 체육복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모 간 갈등 조장 행위
 - 사. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 낙찰자가 될 경우 체육복 제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
4. 학생 몸에 맞는 체육복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보·공급한다.
5. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
6. 체육복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 일광중학교측이 우선권을 갖는다)
7. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다. 상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며 일광중학교에는 이의를 제기하지 않는다.
8. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 체육복 제조 및 납품 계약 조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약한다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

상 호 명:
주민(사업자)등록번호:
대 표 자: (인)
주 소:

일광중학교장 귀하

위 임 장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 2027학년도 일광중학교 체육복 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자: (인)

- 붙임 1. 재직증명서 1부
2. 신분증 사본 1부

일광중학교장 귀하

체육복 구매제안서 평가 항목 및 배점기준

업체명:

평가항목			등 급				등급심사기준	비고								
총점	구분	세부항목	A	B	C	D										
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	체육복 납품실적 (20점)	20	17	14	11	- 최근 3년간 체육복 납품에 한하여 평가 - 1년당 1교 체육복 납품을 1건으로 평가 <table><tr><td>10건이상</td><td>8건이상</td><td>6건이상</td><td>4건미만</td></tr><tr><td>20</td><td>17</td><td>14</td><td>11</td></tr></table>	10건이상	8건이상	6건이상	4건미만	20	17	14	11	
		10건이상	8건이상	6건이상	4건미만											
		20	17	14	11											
	품질기준 (10점)	5	3	1	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0					
		전품목	50%이상	50%미만												
	5	2	0													
		5	3	1	- Q마크 품질인증서 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0					
	전품목	50%이상	50%미만													
	5	2	0													
	정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태									
10			8	6	4	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성										
체육복의 완성도 (25점)		10	8	6	4	체육복 디자인 및 제작 유의사항 준수도										
		10	8	6	4	바느질 상태 및 마감처리의 완성도										
		5	4	3	2	지퍼의 부드럽고 견고함										
제품하자 처리방안 (A/S 계획) (15점)		15	12	9	6	무상 A/S 의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S 세부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안										
품목별 구매방안 (10점)	10	8	6	4	품목별 단가 비율의 합리성, 품목별 구매 방법 명시 여부 (학생이 업체 방문구매, 업체 직접 제 공 등)											
합계		100점 만점														
감점	계약 이행 성실도					계약 이행 성실도 확인서 등을 활용하여 가점· 감점 처리 등 학교 자체 기준 설정										
	블라인드 심사 위반 여부					블라인드 기준 미처리시 감점 2점 (위반시 접수 불가 처리 및 최대 감점 적용)										
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정																

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일

평가위원 : (서명)

【붙임 14】 (낙찰자만 제출)

본사는 2027학년도 일광중학교 체육복 납품과 관련하여 체육복 품목별 가격을 제출하며,
다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 품목: 2027학년도 일광중학교 신입생 체육복
- 학생들이 개별적으로 체육복을 추가 구매하거나 단품 구매할 경우, 제출한 품목별 가격으로 판매하겠습니다.

체육복 품목별 단가표

	품목	수량	단가(원)	비율(%)
하복	상의	1		
	하의	1		
	소계	1벌		
동복	상의	1		
	하의	1		
	소계	1벌		

2026 년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

일광중학교장 귀하

※ 각 품목별 제출한 단가는 원단위를 절사 또는 절상하여 10원 이상의 단위로
작성하여 합계금액에 맞춘다.

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품·제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년 이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지

② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항

③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자:

회 사 명:

대 표 자: (인)

일광중학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적: 2027학년도 일광중학교 체육복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 체육복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 체육복 제작·납품 관련 개인정보 일체

☐ 정보 이용기간: 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공 받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자: 업체명 대표자 (인)

일광중학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

일광중학교(이하 “학교”라 한다)와 00체육복 업체(이하“계약상대자”라 한다)는 “학교”의 (2027학년도 체육복 학교주관구매 계약)으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교”가 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 체육복 학교주관구매 계약 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 체육복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 체육복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “계약상대자”가 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “계약상대자”는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “학교”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제23조 제2항 및 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2026-9호)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “학교”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

- ③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제9조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”는 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “학교”에게 확인받아야 한다.

제10조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026 년 월 일

계약자

계약상대자

559-83-00053

사업자등록번호:

부산광역시 기장군 일광읍 해빛3로 99

업체명:

주 소:

일광중학교장 (직인)

대표자:

(인)

개인정보 이용 제공 동의서

1. 제공기관: 일광중학교
2. 제공수집 이용 목적: 청렴 관련 문자 발송 및 계약정보 공개
3. 제공항목: 업체명, 대표자 및 담당자, 연락처, 이메일
4. 정보의 보유 및 이용 기간: 낙찰자 선정 시 ~ 집행 만료 시까지

청렴 관련 문자 발송 및 부산광역시교육청 계약 정보 공개를 위한 개인정보제공에 동의합니다.

2026. . .

업체명:

대표자: (인)

일광중학교장 귀하

개인정보 제3자 제공 동의서

- 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
- 제공 목적: 청렴.교육정책 안내(서한문 포함) 및 홍보, 청렴모니터링 등
- 제공 항목
 - 업체명:
 - 성 명:
 - 주 소:
 - 전화번호(핸드폰):
 - 이메일 주소:
- 개인정보 보유 및 이용 기간: 계약체결일로부터 ~ 제공목적 달성시까지
- 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴관련 모니터 참여 등이 불가함

☐ 동의

☐ 동의 안함

20 년 월 일

성명:

(인 또는 서명)