

2026학년도 전남보건고등학교 직업계고 재구조화사업 공정제어실험장치 제작·구매 및 설치(규격·가격 동시입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰) 제3항에 의하여 2026학년도 전남보건고등학교 직업계고 재구조화사업 공정제어실험장치 제작·구매 및 설치를 위한 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 6일

전남보건고등학교장

※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임 서류를 반드시 확인하고 제출하시기
바라며 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

전남보건고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

- ◆ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰.낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(납품 이후 포함)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰.낙찰을 취소하거나 계약을 해제.해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.
- 1. 금품.향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- ◆ 청렴계약을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.
 - 입찰.낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(납품 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - ➡ 전라남도교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 처분을 받은 날로부터 6월이상 2년이하의 기간동안 입찰참가자격 제한
- ◆ 계약담당 공무원이 금품.향응 등을 요구할 경우에는 「전라남도교육청 홈페이지 사이버신고함-공직자부조리신고」란에 신고하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2026학년도 전남보건고등학교 공정제어실험장치 제작·구매 및 설치(규격·가격 동시입찰) 공고
제안서 및 가격 입찰서 제출 기간	2026. 8. 6.(목) 14:00 ~ 2026. 8. 28.(금) 10:00 ○ 제안서 : 전남보건고등학교 행정실 직접 제출 ○ 가격입찰서 : 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 전자입찰
구매 예정수량	10세트(Set)
규격서	공정제어실험장치 (1,000(W)×680(D)×750(H)mm 내외)
기초금액	금175,000,000원(금일억칠천오백만원, 부가가치세 포함)
제안서 평가	2026. 9. 1.(화) 11:00 ※ 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 별도 통보함.
개찰일시 및 장소	2026. 9. 3.(목) 11:00 국가종합전자조달시스템(나라장터) 전남보건고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	계약일로부터 90일 이내 (※ 학사일정 등에 따라 납품기한 변동 가능)
납품장소	전남보건고등학교 자동제어시스템운용실습실(현장설치도)
기타사항	※ 규격서, 계약특수조건, 입찰유의서 등을 충분히 숙지하여 입찰에 참가하시기 바라며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따른 규격·가격 동시입찰로서 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 제출받습니다.
- 나. 규격평가 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰하며, 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 본 입찰은 총액입찰입니다.
- 라. 공동 도급을 허용하지 않습니다.
- 마. 청렴계약제 시행 대상입니다.

3. 입찰 참가자격

- 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체이어야 합니다.
- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법

시행규칙 제14조에 따른 입찰참가자격을 갖추고, 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격을 등록한 업체

- 나. 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 공정제어실험장치(세부품명번호 6010629901)를 제조물품으로 입찰참가 등록한 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 유효한 중소기업확인서를 소지한 업체
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따라 공정제어실험장치(세부품명번호 6010629901)에 대한 직접생산확인증명서를 소지한 업체
- 마. 본 입찰은 규격·가격 동시입찰로서 규격평가 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 바. 공동수급(공동도급)은 허용하지 않습니다.
- 사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따라 입찰참가자격 제한을 받고 있는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

※ 중소기업확인서 및 직접생산확인증명서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급되어 유효한 것이어야 하며, 중소기업현황정보시스템 및 공공구매종합정보망에서 확인되지 않는 경우에는 입찰참가자격이 없는 것으로 처리합니다.

4. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 복수예비가격으로 작성하며 전자입찰의 예정가격 결정은 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제13조에 의합니다.

5. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰(제안서) 제출서류

1) 기간: 2026. 8. 6.(목) 14:00 ~ 2026. 8. 28.(금) 10:00

2) 제안서 제출방법

가) 제출서류를 봉투에 봉인한 후 인감(사용인감) 날인 후, 직접 제출

나) 접수시간: 평일 09:00 ~ 17:00(점심시간 12:00~13:00), 토요일 및 공휴일 접수 불가

다) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인

3) 제안서 제출 장소: 본교 행정실

(우편 및 FAX 접수 불가, 본인 신분증 소지, 대리인 접수 시는 위임장을 첨부 하여야 하며 대리인 신분증 소지, 서류 미비 시 접수하지 않음.)

4) 제출서류

① 입찰참가신청서 1부.

② 제안서 10부(원본 1부, 사본 9부)

※ 사본 9부는 블라인드 평가용으로 작성하며, 업체명, 업체 로고, 대표자명, 주소, 전화번호,

이메일 등 업체를 식별할 수 있는 내용은 모두 삭제 또는 비식별 처리하여 제출하여야 합니다. 이를 위반한 경우 감점 또는 평가 제외될 수 있습니다.

- ③ 제안제품 규격대비표 1부.
- ④ 제품 카탈로그 및 기술자료 1부.
- ⑤ 사업자등록증 사본 1부.
- ⑥ 법인등기사항증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부.
- ⑦ 법인인감증명서(법인) 또는 인감증명서(개인) 1부.
- ⑧ 사용인감계(사용인감 사용 시) 1부.
- ⑨ 위임장 및 재직증명서(대리인 제출 시) 각 1부.
- ⑩ 나라장터(G2B) 경쟁입찰참가자격등록증 1부.
- ⑪ 중소기업확인서 1부.
- ⑫ 직접생산확인증명서(공정제어실험장치, 세부품명번호 6010629901) 1부.
- ⑬ 설치 및 시운전 계획서 1부.
- ⑭ 사용자 교육계획서 1부.
- ⑮ 하자보수 및 유지관리 계획서 1부.
- ⑯ 청렴계약이행서약서 1부.

※ 사본은 “원본대조필” 후 사용인감으로 날인하여 제출하여야 합니다.

※ 중소기업확인서 및 직접생산확인증명서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 입찰일 현재 유효하여야 하며, 공공구매종합정보망(SMPP) 및 중소기업현황정보시스템에서 확인되지 않는 경우에는 입찰참가자격이 없는 것으로 처리합니다.

나. 가격입찰

- 1) 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자적으로 제출한다.

다. 낙찰자 제출서류

- ① 품목별 산출내역서
- ② 계약이행보증서(해당 시)
- ③ 하자보증서
- ④ 제품별 제조사 · 모델명 · 시리얼번호 목록
- ⑤ 사용자 설명서
- ⑥ PLC 원본 프로그램
- ⑦ HMI 프로젝트 파일
- ⑧ 전기배선도 및 공압배관도
- ⑨ 소프트웨어 라이선스 증빙자료
- ⑩ 교육자료
- ⑪ 설치 · 시운전 완료보고서

6. 제안서 작성요령

- 가. 제안서는 규격서 및 제안요청사항에 따라 작성하여야 한다.
- 나. 원본 1부에는 업체명을 표기하고 대표자의 인감 또는 사용인감을 날인하여 제출한다.
- 다. 사본 9부는 평가위원의 공정한 심사를 위하여 업체명, 업체 로고, 대표자명, 주소, 전화번호, 이메일 등 업체를 식별할 수 있는 모든 정보를 삭제 또는 비식별 처리하여 제출하여야 한다.
- 라. 제안서는 A4 규격으로 작성하며, 필요한 경우 접지 또는 별책 제출이 가능하다.

7. 가격 개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 9. 3.(목) 11:00

- 나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터) 전남보건고등학교 입찰집행관 PC
(전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가 결과가 완료되지 않았을 시에는 평가 결과가 완료된 후 개찰합니다.)

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 38조의 규정에 의하여 입찰보증금납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 같습니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부 (귀속)하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

- 가. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰을 무효로 합니다.
 - ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우
 - ② 입찰참가자격을 갖추지 못한 경우
 - ③ 제출서류를 허위로 작성하거나 위·변조한 경우
 - ④ 규격평가 결과 부적격으로 판정된 경우
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령·계약조건에 따라야 합니다.

10. 낙찰자 결정방법

- 가. 제안서(규격) 평가 결과 평가점수 80점 이상인 업체를 규격 적격자로 선정하며,

규격 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

- 나. 본 입찰은 총액입찰이며, 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 규격평가 결과 적격자가 1개 업체인 경우에도 관계 법령상 유효한 입찰이 성립하는 경우 해당 업체의 가격입찰서를 개찰할 수 있습니다.
- 라. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 관계 법령 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정하는 방법에 따라 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 날부터 관계 법령에서 정한 기한 내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. 최종 낙찰자는 계약 체결 시 낙찰금액에 대한 품목별 산출내역서를 제출하여야 합니다.

11. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

12. 유의사항

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 라. 제안서 사본에 업체를 식별할 수 있는 정보가 포함된 경우 평가위원회에서 블라인드 처리하거나 감점 또는 평가 제외할 수 있습니다.

2026. 8. 6.

전 남 보 건 고 등 학 교 장