

용역 입찰 공고

[협상에 의한 계약]

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 매각 대상 공유재산의 최유효 활용방안 관점 가치 검토 용역
나. 용역기간: 계약일로부터 30일 이내
다. 용역비(기초금액): 금55,000,000원(부가가치세 포함)

※ 본 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 모든 응찰업체는 부가가치세가 포함된 가격으로 입찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당을 차감한 금액을 계약금액으로 함

라. 과업내용: 제안요청서 참조

마. 입찰 및 제안서 제출

구 분	공 고 기 간	참가서류 및 제안서 제출	평가위원회 개최
일 시	2026. 8. 6.(목) 20:00 ~ 8. 19.(수) 15:00까지	2026. 8. 19.(수) 15:00까지 ※ 공고기간 중 상시 제출 가능	2026. 8. 21.(금) 14:00(예정) ※ 장소 및 변동사항 개별 통보
장 소	양천구 목동동로 105, 2층 재무과(신정동, 양천구청)		
방 법	대표자 또는 대리인 직접 방문 제출 ※ 우편 및 이메일 접수 불가		

2. 입찰방법: 일반경쟁입찰

3. 계약방법: 협상에 의한 계약

- － 제안서 평가 후 우선협상대상자와 과업내용, 이행방법, 수행일정, 핵심인력, 성과품 및 가격 등을 협상하여 계약대상자 결정

4. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당하지 않고, 동법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가자격을 갖춘 자
- 나. 본 용역은 개발 시나리오별 통합 재무분석 및 사업성 검토, 시장·금융·회계·세무 분야의 병행 검토 및 독립적 품질검증이 요구되는 전문용역으로 해당역량과 책임체계를 갖춘 전문기관 간 경쟁을 통해 최적의 수행자를 선정하고자 함에 따라 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항제4호에 따라 소기업·소상공인만을 계약상대자로 하지 않는다.
- 다. 공동수급 불가(단, 특정 전문영역의 외부전문가 또는 전문기관을 활용하려는 경우 그 사항을 제안서에 명시하고, 계약체결 후 발주기관의 사전승인을 받아야 함)
- 라. 공고일 전일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생 시는 입찰참가자격 및 권리 일체를 박탈함
- 마. 본 입찰참가자는 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별 유의서에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격을 등록하여야 함
[문의처: 조달청 전자조달콜센터, 1588-0800]

5. 가격입찰

- 가. 일 시: 2026. 8. 6.(목) 20:00 ~ 2026. 8. 19.(수) 15:00
나. 제출방법: 입찰서는 반드시 나라장터 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 입찰서 제출기능을 이용하여 제출

다. 개찰일시: 2026. 8. 21.(금) 14:30(예정)

라. 유의사항

- 가) 전자입찰 입찰자 신원 확인제도를 적용하여 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능
- 나) 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료할 것을 권장함
- 다) 한번 제출한 가격 입찰서는 수정할 수 없음

※ 국가종합전자조달시스템 상 가격입찰서 전자제출과 가격제안서 방문제출을 반드시 병행하여야 함
※ 국가종합전자조달시스템에 가격입찰서를 제출하지 아니하거나, 전자제출한 금액이 양천구청 재무과에 방문하여 제출한 가격제안서의 금액과 상이한 경우 그 입찰을 무효로 함

6. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

- 가. 제출방법: 직접 방문제출 (우편 및 이메일 접수 불가)
- 나. 제출기간: 2026. 8. 19.(수) 15:00까지 (공고기간 중 상시 제출 가능)
- 다. 제출장소: 양천구청 2층 재무과(☎02-2620-3213)
- 라. 제출서류 ※ 세부내용은 제안요청서를 반드시 확인하시기 바랍니다.

- ① 입찰참가 공문 1부
- ② 입찰참가신청서 1부(대표자 인감 날인)
※ 신분증 지참(대리인인 경우 재직증명서, 위임장 추가)
- ③ 제안서 10부(원본 1부 별도)

※ 업체명은 제안서 제출 공문에 첨부된 1부에만 기재(제안서 평가위원회 심사자료(10부)에는 업체명 및 업체를 특정할 수 있는 사항 기재 금지)

- ④ 정량평가 서류 1부
- ⑤ 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 명기 후 인감날인)
- ⑥ 등기사항전부증명서 및 인감증명서 각 1부
※ 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출

- ⑦ 청렴계약이행서약서, 서약서, 보안각서 각 1부
- ⑧ 위임장 및 재직증명서 1부(대리인 참석 시)
- ⑨ 가격제안서 및 세부산출내역서 각 1부
- ⑩ 기타 자격증명 및 제안에 필요한 서류

7. 평가 및 낙찰자 결정방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 의거하여 업체가 제출한 제안서 평가

나. 제안서 평가위원회 개최

- 1) 평가일시: 2026. 8. 21.(금) 14:00(예정) ※ 변동사항은 개별 통지
- 2) 평가장소: 양천구청 4층 대회의실
- 3) 평가방법: 제출한 제안서 및 증빙자료 등을 기준으로 평가위원이 검토 및 평가
- 4) 평가는 제출된 서류에 한하고 제출서류 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 일체 이의를 제기할 수 없으며 평가 결과에 따라 선정된 협상적격자에게 협상 일정 통보

다. 협상적격자 선정 및 통보

- 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)를 통한 종합평가 결과 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 70점 미만은 협상 대상에서 제외
- 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정하며, 종합평가점수가 동일한 제안업체가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 업체를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 1순위 협상적격자와 협상이 성립된 때에는 차순위 협상적격자와 협상은 생략함. 다만, 우선 협상적격자와의 협상이 성립되지 않을 시에는 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함

8. 입찰보증금 및 귀속

- 입찰보증금은 면제하되, 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고, 낙찰자는 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 낙찰금액의 50/1,000에 해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됨

9. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하여 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됨
- 나. 업체현황 평가에 필요한 서류를 위조, 편조, 허위 등 부정한 방법으로 작성하여 제출한 경우에는 입찰무효와 함께 관련 규정에 따라 향후 입찰 참가자격 제한 등의 조치를 취할 수 있음
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않거나, 본 입찰의 무자격자가 고의로 무효의 입찰을 할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의 규정에 따라 부정당업자로 제재 처분함

10. 청렴계약이행서약서 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약이행서약서(제안요청서 별첨)의 내용을 숙지하고 대표자 날인 후 입찰신청서와 함께 제출하여야 함

11. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 함.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 제안서 제출 및 계약체결 시 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 함
- 다. 본 용역의 낙찰자는 안전한 작업환경 조성을 위하여 계약체결 시 「안전보건관리계획서」를 작성·제출하여야 하며, 「도급사업 안전보건관리 운영 매뉴얼」을 숙지하고 이를 준수하여야 함
- 라. 본 입찰에 참가하고자 하는 자와 낙찰자는 「안전·보건수준평가 세부 기준」(붙임)에 따라 안전보건관리체계를 구축하고 실행하여야 함

12. 기타사항

- 가. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출하여야 함
- 나. 제출된 제안 자료가 부족하거나 확인 등을 위하여 추가자료가 필요하다고 판단되는 경우 제안업체는 양천구에서 지정하는 일시까지 해당 자료를 제출하여야 하며, 양천구의 별도 요청 및 승낙이 없는 한 일체의 수정, 추가 및 대체를 할 수 없음
- 다. 접수된 제안서는 일체 반환을 요구할 수 없으며 제안서 작성에 소요되는 비용은 제안업체가 부담함
- 라. 제출된 자료 중 허위 사실이 발견될 시에는 입찰참가자격 제한 및 낙찰취소 또는 계약을 해지함
- 마. 제안업체는 산업안전보건법 및 중대재해처벌법과 관련하여 안전·보건 확보에 대한 의무가 있음

바. 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조의 규정과 지방자치단체 용역계약 일반조건 및 특수조건, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못하여 받는 책임은 입찰자에게 있음

사. 문의처

- 제안서(사업) 관련: 양천구청 재무과 재산관리팀(☎02-2620-3213)
- 계약 관련: 양천구청 재무과 계약팀(☎02-2620-3229)

2026. 8. 6.

서울특별시 양천구(분임)재무관