

# 한국농어촌공사 강릉지사 기술용역(PQ) 입찰 공고

한국농어촌공사 강릉지사 공고 제2026-85호

입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 31.



한국농어촌공사 강릉지사장

## < KRC 기업성장 응답센터 운영 안내 >

우리공사는 기업성장을 저해하는 불합리한 규제·애로사항·기업민원을 해결하기 위해 아래와 같이 KRC 기업성장 응답센터를 운영하고 있으며, 중소·중견기업 및 기업 임직원 모두 신고가 가능합니다. 자세한 사항은 우리공사 홈페이지([www.ekr.or.kr](http://www.ekr.or.kr)) → 고객센터 → KRC 기업성장 응답센터 메뉴에서 확인 바랍니다.

### ○ 신고방법

- 온 라 인 : 홈페이지 / 고객센터 / KRC 기업성장 응답센터
- 오프라인 : 방문 또는 우편(전남 나주시 그린로 20, 12층 기업성장 응답센터)

### ○ 신고내용

- 공사규제 : 공사의 불합리한 규제, 규정으로 발생하는 애로사항 일체
- 애로사항 : 우월적 지위를 남용한 과도한 과업 지시, 자료 제출 요구 등 관례적 업무 행태
- 기업민원 : 기업의 신고를 사유로 기업에게 어떠한 불이익이나 차별을 가하는 행위

## < 본 입찰은 청렴계약제가 적용됩니다 >

1. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상입니다.
2. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 우리공사의 「청렴계약 입찰특별유의서」 제2조 제1항에 의거 의무적으로 제출하여야 하는 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
3. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 서명 또는 날인하여 청렴계약 이행서약서를 우리공사에 별도 제출하여야 합니다.
4. 청렴계약을 위한 「청렴계약 입찰특별유의서」, 「청렴계약 이행서약서」, 「청렴·공정계약특수조건」은 우리공사 홈페이지(<http://www.ekr.or.kr/입찰자료실>)에 게재되어 있으니, 이를 숙지하고 입찰하기 바랍니다.

## 1. 입찰개요

공 고 ( 사 업 ) 명 : 강릉 천연물소재 전주기 표준화 구축사업 건설사업관리용역

과 업 내 용 : 과업지시서 참조

현 장 위 치 : 강원특별자치도 강릉시 사천면 방동리 803-7 일원

추 정 금 액 : 금1,879,887,550원 (2026년: 금500,000,000원)

- 추정가격 : 금1,708,988,682원, 부가가치세: 금170,898,868원

- **예비가격 기초금액 : 금1,879,887,550원(금일십팔억칠천구백팔십팔만칠천오백오십원)**

※ 용역 추정금액에는 엔지니어링산업진흥법 제31조제3항에 의한 손해배상보험료(금9,292,000원)가 포함되어 있으며, 낙찰자는 용역 계약 시 보험증서를 우리공사에 제출하여야 합니다.

입찰 및 계약방법 : 일반경쟁, 총액입찰, 전자입찰, 사업수행능력평가(PQ), 적격심사, 청렴계약

계약기간 : 착수일 ~ 2027.12.30. (2026년: 착수일 ~ 2026.12.30.)

기타사항 : **용역기간 및 용역예정금액은 예산배정과 사업계획에 따라 변동될 수 있습니다.**

- 기타 세부사항은 입찰공고서에 첨부된 과업지시서 등 관련 자료를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 계약담당자는 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성(적합)여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.
- 용역금액 중 현장주재비, 출장비, 차량비 등은 「건설엔지니어링 대가 등에 관한 기준」(국토교통부 고시)제 11조에 따라 실제 소요비용에 대하여 정산처리하며, 낙찰자는 산출된 금액을 변경 없이 계약(산출)내역서에 반영하여야 합니다.

이 입찰설명서는 **한국농어촌공사 강릉지사**가 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 자세히 알고 지켜야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가 문의 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

1) 주 소 : **강원특별자치도 강릉시 사천면 봉화길63, 한국농어촌공사 강릉지사**

2) 연락처

- ① 입찰 및 계약에 관한 사항 : 농지은행관리부 (☎ 033-650-3214)
- ② 설계서 열람 등 공사에 관한 사항 : 농어촌사업부 (☎ 033-575-6188)
- ③ 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템 : 정부조달 콜센터 (☎ 1588-0800, FAX 042-472-2297)

## 2. 입찰참가자격

1) 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체이어야 합니다.(계약체결일까지 자격유지)

- ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 요건을 구비하고, 「국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격 등록규정」에 따라 입찰 참가자격 등록 마감일까지 입찰참가 등록을 필한 자이어야 합니다.
- ② 「건설기술 진흥법」 제26조 및 동법 시행령 제44조의 규정에 의한 **건설엔지니어링업(종합)(업종 코드:4966)** 또는 **건설엔지니어링업(설계-사업관리-일반)(업종코드:4967)** 또는 **건설엔지니어링업(설계-사업관리-건설사업관리)(업종코드:4969)** 신고필증을 교부받아 등록을 필한 업체

※ **가격입찰 참가자격: 사업수행능력(PQ) 평가결과 입찰참가 적격자로 선정된 업체**

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「같은 법 시행령」 제93조에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 2) 입찰에 참가하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 법률 시행령」 제93조에 해당하지 아니하다는 서약서를 입찰 시 제출하여야 합니다. 만약 서약 내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당 업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.  
(다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서(가격입찰(제안)서)에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 대신합니다.)

## 3. 공동계약 : 허용

1) 공동수급협정서 제출기간 : **2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 10:00**

2) 공동수급체 구성은 **공동이행방식**을 허용하되, 구성원 수는 **대표사를 포함하여 3개사 이내**여야 합니다.

- 3) 대표사는 **2.입찰참가자격 1)②항의 면허를 보유한 업체**여야 하며, **구성원의 지분율은 최소 10% 이상, 지분율이 큰 업체가 대표사가 됩니다.**
- 4) 공동도급으로 참여할 경우 **사업 책임기술자는 대표사의 소속 직원**이어야 합니다.
- 5) 공동수급협정서는 “전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙” 제3조에 따라 국가종합전자조달시스템(이하 “나라장터”)을 이용하여 제출하여야 하며, 공동수급체 구성원 중 대표사가 나라장터에서 승인을 하여야 최종 제출됩니다.
- 6) 공동수급체 구성원이 동일 입찰 건에 대해 다른 공동수급체를 구성하여 중복적으로 입찰에 참여할 수 없습니다.(기타사항은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제6장 “공동계약운영요령” 준용)
- 7) 공동수급협정은 입찰참가자격에 명시된 모든 업종에 대하여 협정을 맺어야 하며, **공동수급협정서에 해당업종이 누락될 경우 적격심사 대상에서 제외**되니 각별히 유념하시길 바랍니다.
- 8) 공동계약운영요령(계약예규, 입찰공고일 현재용)을 반드시 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 결과에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 9) 공동수급업체 구성원 간에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 하며, 공동수급체를 중복결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.

#### 4. 사업수행능력 평가신청서 제출

- 
- 1) 제출기간 : **2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 10:00**
  - 2) 제출장소 : **한국농어촌공사 강릉지사 2층 농어촌사업부**
  - 3) 제출방법 : **직접 방문 접수(우편접수 불가) 및 전자파일 제출(전자파일은 방문 접수 시 안내)**
  - 4) 제출서류(하단의 **①~⑦까지 누락없이 전부 제출**하여 주시길 바라며, 누락 및 미숙지로 인한 미제출의 책임은 해당업체에게 있음을 알려드립니다.)
    - ① 입찰참가신청서 1부(공고문 내 첨부 양식, 신청인란은 인감증명서 상의 인감 날인)
    - ② 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부
      - ※ 제출자가 조달청 “경쟁입찰참가자격등록증”에 입찰대리인으로 등록되지 않은 경우, **위임장 및 재직증명서 1부(제출자 신분증 지참)**
    - ③ 사업자등록증(사본), 법인등기부등본(원본, 해당자) 각 1부
    - ④ 인감증명서 및 사용인감신고서 각 1부(사용인감 지참)
    - ⑤ 입찰참가자격(해당업종) 증빙서류 각 1부(사본)
    - ⑥ 사업수행능력 평가서(PQ) 2부(원본 1부, 사본 1부)
      - ※ 사본은 반드시 업체명, 대표자명 등을 기입하지 않고 제출
    - ⑦ 공동수급협정서 1부(공동도급인 경우에 한함, 공동수급체 구성 시 제출서류 ②~⑤는 공동수급체 구성원 모두가 제출해야 합니다.)
      - ※ 공동수급협정서는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제6장 “공동계약운영요령” 별첨 서식 참조
  - 5) 사업수행능력평가서는 한국농어촌공사가 교부한 평가 기준 및 작성 지침에 따라 사실대로 작성하여야 하며, 허위 또는 위·변조 사실이 발견되면 입찰참가제한 및 낙찰 취소, 계약해지 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

## 5. 입찰참가자격자 선정

- 1) 사업수행능력 제출서류 평가 결과 **90점 이상**인 자를 입찰 참가 자격자로 선정합니다.
- 2) 평가부서: 한국농어촌공사 강릉지사 농어촌사업부
- 3) 평가기간: 2026. 8. 11. ~ 2026. 8. 21.
- 4) 입찰참가자격자 통보 : **2026. 8. 21. (금)** (평가 일정에 따라 변경 가능), 나라장터(G2B)에 등록  
※ 사업수행능력(PQ) 평가결과 이의신청기간 : 평가 결과 공개일로부터 3일 이내(서면)

## 6. 예정가격

예비가격 기초금액을 기준으로 국가종합전자조달시스템 복수예비가격 작성프로그램에서 작성된  $\pm 3\%$  범위 내의 복수예비가격 15개중 추첨된 4개를 산술 평균한 금액으로 결정합니다.

## 7. 가격입찰서 제출 및 개찰

### 1) 가격입찰서 제출

- ① 가격입찰서는 나라장터 공고목록에서 해당 공고의 '투찰' 버튼을 통해 전자적으로만 제출하여야 하며 견적서, 제안서, 기타 별도 서류는 첨부하지 않습니다.
- ② 가격입찰서 제출기간 : **2026. 8. 24. (월) 10:00. ~ 2026. 8. 26. (수) 10:00**
- ③ 재입찰 : 허용  
※ 본 공고가 유찰될 경우 재입찰 또는 재공고에 부칠 수 있습니다. 재입찰 시 참여업체에게 별도의 통보는 하지 않으므로 반드시 개찰 결과를 확인하시길 바랍니다.  
※ 입찰자는 전자입찰서 제출 마감 시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 다소 시간이 소요될 수 있으므로 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 주시길 바랍니다.

- (1) 사업예산 및 입찰금액(가격입찰서 금액)은 부가가치세를 포함한 가격입니다.
  - (2) 입찰자가 면세사업자인 경우, 입찰금액(가격입찰서 금액)은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

### 2) 가격입찰서 개찰 일시 및 장소

- ① 개찰일시 : **2026. 8. 26. (수) 11:00~** (※시스템 장애 시 연기될 수 있음)
- ② 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- 3) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면, 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰 참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.

(2개 이상 법인의 임직원이라 하더라도 1인은 1개 법인에 대해서만 입찰대리인이 될 수 있습니다.)

- 4) 입찰 전에 상호 또는 대표자의 변경(법인의 경우에는 법인등기부를 기준으로 한다)이 있는 경우에는 변경신고를 한 후 변경된 상호 또는 대표자 명의로 입찰에 참가하여야 합니다.

## 8. 낙찰자 결정방법

---

### 1) (낙찰자 결정기준) **적격심사**

#### - 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준 (입찰공고일 현재용)

### 2) (적격심사 평가기준)

① 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」(공고일 현재기준) 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 제2절 세부평가기준 <별표 1>를 적용합니다.

③ 낙찰하한율 : **79.995%**

④ 예정가격 이하로서 낙찰하한율 이상인 자를 대상으로 최저가격 입찰자 순으로 적격심사하여 종합평점이 **92점 이상**인 자를 낙찰자로 결정합니다.

- 가. 해당용역수행능력 중 해당 용역의 사업 책임 및 분야별 책임기술자 경력 평가 : 사업수행능력(PQ)와 중복되어 배점한도(1점) 부여

- 나. 지역업체참여도 : 지역업체의 합산 참여비율에 따른 점수 부여

- 다. 경영상태: 사업수행능력(PQ)평가 시 '재정상태 건실도'로 평가 반영되어 배점한도(2점) 부여

⑤ 낙찰자 결정에 있어 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 **사업수행능력 평가점수가 최고인 자**를 낙찰자로 결정하며, 사업수행능력 평가점수도 동일한 경우는 국가종합전자조달시스템을 통한 **자동추첨 방식**을 적용합니다.

※ 적격심사대상자로 통지받은 업체는 통지받은날로부터 7일 이내 적격심사에 필요한 서류를 제출하여야 합니다.

※ 적격심사 자료 제출 요구는 예상종합평점을 고려하여, 일정 순위 업체까지 동시에 할 수 있습니다.

## 9. 입찰보증금

---

1) 입찰보증금의 납부는 면제하되, 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰보증금 납부를 확인하는 내용이 포함된 입찰서의 지급각서 제출로 갈음합니다.

2) 입찰참가자격이 있는 자로서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 제1항 제7호에 의거 입찰참가자격제한을 받고 입찰참가자격 제한기간 만료 후 2년이 경과되지 아니한 자는 입찰보증금을 우리공사에 납부하여야 합니다.

3) 입찰참가자격이 있는 자로서 입찰공고일 이전 1년 이내에 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제2항 제1호 가목의 사유로 입찰참가자격제한을 받은 자는 입찰보증금을 우리공사에 납부하여야 합니다.

4) 입찰보증금은 낙찰자가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니할 경우를 비롯하여 입찰보증금에 대한 귀속사유가 발생할 경우에는 입찰보증금 납부 확인내용에 따라 지체없이 입찰보증금(응찰금액의 100분의 5)을 우리공사에 현금으로 납부하여야 하며, 기타사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조, 행정안전부예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서에 의합니다.

## 10. 입찰무효

---

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 「같은 법 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 2) 경쟁입찰참가자격등록증상의 상호(또는 법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 3) 입찰 참가자격의 판단기준일은 입찰 참가자격 등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당 일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우, 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 4) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제40조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2절 12-다에 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인 등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰 대상자는 관계 서류를 우리공사로 제출하여야 합니다.

## 11. 기타사항

---

- 1) 입찰자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 청렴계약이행 준수사항 등 입찰에 필요한 사항을 우리공사 홈페이지 및 나라장터(G2B)에서 충분히 숙지하고 입찰에 응하여 주시길 바라며, 이를 숙지하지 못함으로써 일어나는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 2) 입찰에 제출되는 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 제출서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음”을 확인·날인하여 제출하시길 바랍니다.
- 3) 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 4) 낙찰자는 협의한 착수일자에 착수계를 제출해야 합니다.
- 5) 본 입찰에 참가하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법 제31조의5 제1항 및 동법 시행령 제93조 제1항에 의거 조세포탈 등을 한 사실이 없는 것으로 간주하며, 조세 포탈 등의 사실이 확인될 경우 계약 해제·해지, 부정당업자제제 등의 처분을 받을 수 있습니다. 또한 계약상대자로 선정되는 자는 계약체결 시 “조세 포탈 유무 확인 서약서”를 제출하여야 합니다.
- 6) 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 인하여 전자입찰참가등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 입찰 및 등록절차와 나라장터(G2B) 이용안내 등에 대하여 조달청 정부조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시어 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 전자조달 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 7) 낙찰자는 계약체결 시까지 입찰참가자격을 유지하여야 합니다.
- 8) 이 계약은 공정·투명한 거래문화 조성과 환경·안전·윤리경영 등 사회적 가치를 통한 상생협력 및 동반성장 체계 구축을 위하여 협력사가 준수해야할 행동기준인 「한국농어촌공사(KRC) 협력사 행동규범」 적용 대상이며, 계약상대자는 제반사항을 준수하여야 합니다.
- 9) 이 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 현재 시행 중인 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에

관한 법령 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 등에 의합니다.

10) 전화문의에 대한 답변은 법적구속력이 없으며, 계약관계에 영향을 미치지 않습니다.

- 1) 이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 과업지시서, 규격서 등을 반드시 열람하고 자세히 알아야 하며, 자세히 알지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.
- 2) 규격 착오(또는 규정 미숙지) 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행 할 경우와 하도급 생산(용역 하도급 포함), 타사제품 납품 등 직접생산 조건을 위반할 경우 관계 법령 및 규정에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 3) 이 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우, 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- 4) 이 입찰과 관련한 규정들은 입찰공고일 현재용이 적용되오니, 자료검색 방법을 참고하여 확인하시길 바랍니다.

#### - 자료검색 방법 -

1. 법령·계약예규 등 : 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>) → 법령 또는 행정규칙에서 검색
2. 적격심사 세부기준 등 : 한국농어촌공사 홈페이지(<http://www.ekr.or.kr>) → 입찰정보 → 입찰자료에서 검색
3. 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인하시기 바랍니다.

#### - 선금 및 생산자금 지원 안내 -

##### ■ 선금

- 지급대상: 계약금액 3천만 원 이상인 공사 또는 물품제조, 계약금액 500만 원 이상인 용역
- 지급범위: 계약금액의 70% 한도
  - 기획재정부 특례·지침 등에 따른 한도 변경이 있을 경우 해당 한도 내 지급
  - 선금 사용계획에 대한 공사(과업) 담당부서의 검토 결과 및 자금 여건에 따라 지급금액 확정
- 문 의 처: 공사(과업) 및 계약 담당부서(공고문 입찰개요 사항 참고)

##### ■ 공공구매론

- 공공기관과 납품 계약한 중소기업에 동 계약 사실을 근거로 납품에 필요한 생산자금을 신용대출해주는 금융상품
- 대출금액: 계약 금액의 최대 80% 대출 가능(선금 수령액 등은 계약 금액에서 제외)
    - ※ 단, 신청기업의 신용상태 등에 따라 은행별 대출금리 및 대출 기준 상이함
  - 취급은행: 기업은행, 산업은행, 하나은행, 부산은행, 경남은행, 광주은행
  - 신청기간 및 방법: 계약기간 내 공공구매론 홈페이지(<http://www.smpp.go.kr>)에서 신청
  - 문 의 처: 중소기업유통센터 ☎ 02-2656-9991, 042-712-5623, 5627

#### - KRC 기업성장 응답센터 운영 안내 -

우리공사는 기업성장을 저해하는 불합리한 규제·애로사항·기업민원을 해결하기 위해 아래와 같이 KRC 기업성장 응답센터를 운영하고 있으며, 중소·중견기업 및 기업 임직원 모두 신고가 가능합니다. 자세한 사항은 우리공사 홈페이지([www.ekr.or.kr](http://www.ekr.or.kr)) → 고객센터 → KRC 기업성장 응답센터 메뉴에서 확인 바랍니다.

- 신고방법
  - 온 라 인 : 홈페이지 / 고객센터 / KRC 기업성장 응답센터
  - 오프라인 : 방문 또는 우편(전남 나주시 그린로 20, 12층 기업성장 응답센터)
- 신고내용
  - 공사규제 : 공사의 불합리한 규제, 규정으로 발생하는 애로사항 일체
  - 애로사항 : 우월적 지위를 남용한 과도한 과업 지시, 자료 제출 요구 등 관례적 업무 행태
  - 기업민원 : 기업의 신고를 사유로 기업에게 어떠한 불이익이나 차별을 가하는 행위

**- 입찰·계약 관련 부패행위 발생 시 신고제도 안내 -**

우리공사는 입찰·계약 관련 부패행위 발생 시 아래와 같이 신고제도를 운영하고 있으며 외부고객과 직원 모두 신고가 가능합니다. 자세한 정보는 우리공사 홈페이지([www.ekr.or.kr](http://www.ekr.or.kr))/고객서비스 메뉴에서 확인 바랍니다.

한국농어촌공사 임직원이 입찰·계약에 있어 다음과 같은 입찰담합 관여행위를 하여서는 아니되며 해당 행위가 발생할 경우 익명제보가 가능합니다.

※ 입찰담합 관여행위

①들러리 섭외 요청, ②입찰관련 정보 누설, ③특정업체 맞춤형 입찰 실시, ④특정업체와 거래 요구, ⑤퇴직자의 관여, ⑥입찰담합 방조

○ 부패신고마당

- 장소 : 홈페이지 / KRC 신고센터 / 부패신고
- 내용 : 우리공사 직원 부정부패 및 비리사항 신고

○ 전자민원창구

- 장소 : 홈페이지 / 고객센터 / 통합고객센터 / 전자민원창구
- 내용 : 기타 요청사항이나 불편한 점에 대하여 종합상담

**- 계약업무 공정거래문화 확립 및 정착방안 알림 -**

계약업무 공정거래문화 확립 및 정착방안의 일환으로 한국농어촌공사 발주건 입찰담합으로 인한 입찰참가자격 제한 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」의 입찰참가자격 제한기간과 별도로 계약 금지기간이 적용됨을 알려드립니다.

1. 금지대상 계약 : 수의계약 \*, 3자단가계약, 다수공급자계약

\* 전자공개 수의계약 제외

2. 계약금지 기간

| 구분               | 계약 금지기간 |
|------------------|---------|
| 입찰담합 주도 및 낙찰자 선정 | 5년      |
| 입찰담합 주도          | 3년      |
| 입찰담합 참여          | 1년      |

3. 적용대상 : 2025. 1. 1. 이후 한국농어촌공사 발주건부터 적용

**< 공사 사칭 피해 예방 안내 >**

최근 공사와 계약관계에 있는 업체를 대상으로 공사 직원을 사칭하여 고액 물품대납을 유도하거나 보험·상조 상품 등을 영업하는 등의 부적절한 사례가 발생하고 있어 알려드리오니 공사와 계약 관계에 있는 업체에서는 피해사례가 발생하지 않도록 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 한국농어촌공사에서는 계약관계에 있는 협력업체를 대상으로 물품 대납을 유도하거나 보험·상조상품 판매, 채무보증, 투자권유 등을 하지 않습니다.



**한국농어촌공사 강릉지사장**



| 입찰(제안)참가신청서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                                                                                                                  |                             | 처리기간         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| * 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                                                                                                  |                             | 즉 시          |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 상호 또는<br>법인명칭                   |                                                                                                                                  | 법인등록번호                      |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 주 소                             |                                                                                                                                  | 전 화 번 호                     |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 대 표 자                           |                                                                                                                                  | 주민등록번호                      |              |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 입찰공고 (지명)<br>번 호                | 제2026-85호                                                                                                                        | 개 찰 일 자                     | PQ심사 평가 완료 후 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 입 찰 건 명                         |                                                                                                                                  |                             |              |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 납 부                             | 보증금율 ( 2.5 )/100<br>보 증 액 금 원(W )<br>납부방법 ① 공제조합보증서( ) ② 기타 :                                                                    |                             |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 지 각 급 서                         | 사 유<br>보증기간:<br>보증금율: ( 2.5 )/100<br>보증금액: 금 원(금 원)<br>확약내용 : 본인은 낙찰 후 계약 미 체결 시 귀 공사에 위 금액에 해당 하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. |                             |              |
| 대리인·사용인감                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. |                                                                                                                                  | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 성 명 :<br>주민등록번호 :               |                                                                                                                                  | 사용인감 ㉠                      |              |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 공사 강릉지사의 경쟁입찰에 참가하고자 귀 공사<br/>에서 정한 용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 덧붙임 서류를 첨부<br/>하여 입찰 (제안)참가 신청을 합니다.</p> <p>덧 붙 임 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 (실적증명은 원본) 1부<br/>2. 기타 공고로서 정한 서류<br/>3. 입찰보증금(서) 1부.</p> <p style="text-align: right;">2026. . .</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 ㉠</p> <p style="text-align: right; color: red;">신청인 란은 본인감 날인</p> |                                 |                                                                                                                                  |                             |              |
| <p><b>한국농어촌공사 강릉지사장 귀하</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                                                                  |                             |              |

## < 공공기관 사칭전화 주의 안내문 >

최근 나라장터에 공개된 조달업체의 전화번호를 이용하여 공공기관을 사칭하여 보험판매 광고를 하는 등 부적절한 사례가 발생하고 있습니다.

이와 관련 피해 방지를 위해 아래와 같이 사칭 유형 및 대응방법을 안내드리오니, 주의하시기 바랍니다.

### 1. 공공기관 사칭 주요 유형

- ① 나라장터 입찰공고·계약현황 등을 통해 낙찰자를 확인 후 인터넷 포털사이트에서 전화번호 조회
- ② 정확한 공고(사업)명을 말하며 발주처 담당자를 사칭하여 실무자 전화번호 확인
- ③ 발주처를 사칭하여 보험가입 권유, 상품설명회 참석 등을 유도

### 2. 공공기관 사칭 대응방법

- ① 발신인이 불명확하거나 의심스러운 메시지 또는 메일은 삭제하고 통화 거절
- ② 발신인의 기관, 소속, 전화번호를 문의하여 해당 기관에 사실 관계 확인
- ③ 계약과 관련 없는 요청사항 거절

※ 사기 피해를 입은 경우에는 ‘온라인피해365센터’ (국번없이 142-235)에서 상담과 함께 구체적인 대처 방안을 안내받을 수 있습니다.