
**(재공고) 한국여자축구연맹
GK클리닉 기획·운영 용역 공고**

2026년 7월

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 국가계약법 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 물품(용역)입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다. 입찰에 참여한 자는 모두 국가계약법 제5조의 2에 따라 “청렴계약서”를 제출한 것으로 간주합니다.

국가계약법 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 국가계약법 시행령 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.

- 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
- 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

I 입찰 개요

1. 입찰 개요

- 사 업 명 : 한국여자축구연맹 GK클리닉 기획·운영 용역 공고
- 사업기간 : 계약체결일로부터 2026년 12월 *해당 사업 종료시 까지
- 사업예산 : 31,000,000원(부가세 포함)
- 사업내용 : 제안요청서 참고
- 선정방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격 요건을 갖추고, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않는 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조5항 및 동법 시행령 제12조3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날로 2년이 지나지 아니한 자는 입찰 참가 불가
- 공동수급체 (컨소시엄) 입찰참여는 불허하며, 과업 일부에 대해서 하도급 (재하도급 금지)을 제안할 수 있음
- 위 조건을 모두 충족하는 업체에 한해서만 입찰참가가 가능하며, 상기 자격을 갖추지 못한자의 입찰은 무효임

3. 사업주요범위

- 한국여자축구연맹 50개팀 유소년 선수(U12/U15/U18)를 대상으로 GK클리닉 기획 및 운영
- GK클리닉 진행
- GK클리닉 이벤트 기획 및 운영 전반
- 각종 업무보고 및 관리 등 기타 발주기관이 요구하는 사항
- 유소년 GK 선수 및 GK 포지션 희망 선수들의 동기부여와 역량 강화 목표

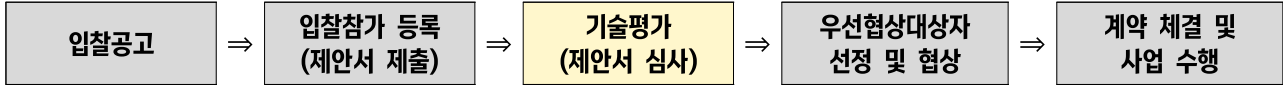
4. 입찰 일정(안)

내 용	일 정	비 고
입찰 공고 기간	2026.07.31.(금)~2026.08.10.(월) 13시까지	※ 서류 제출은 방문접수만 인정
제안서 발표 및 평가	2026.08.12.(수) 13시	
우선협상대상자 선정	제안서 평가회 종료 후	개별 통지
계약체결 및 업무 수행	계약 체결일로부터 업무 수행	

*상기 일정은 변경될 수 있음

II 선정 방법 및 제안서 평가

1. 선정 절차



2. 평가 방법 및 배점

- 평가는 평가 항목 및 배점에 따라 제안업체에 대하여 평가하고 이를 합산해 업체별로 종합점수를 산정
- 평가배점(100점): 기술평가(90점) + 가격평가(10점)

구 분	기술평가(90점)		가격평가(10점)	종합
내 용	제안서(PT)심사 (비계량)	수행능력평가 (계량)	입찰가격(계량)	-
배 점	80점	10점	10점	100점

- 기술평가(제안서(PT)평가 80점 + 수행능력평가 10점)
- 기술평가 최종 점수는 평가위원의 평가점수 중 최저와 최고점수를 제외(최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 이 중 하나만 제외)한 후 나머지 평가점수를 산술평균하여 최종 평가점수를 부여

◆ 제안서 평가회 개최

가. 일시 및 장소 : 2026.08.12(수) 14:00 / 한국여자축구연맹 회의실 ※상기 일정은 상황에 따라 변동 가능
(서울시 송파구 올림픽로 424, 벨로드롬 A108호)

나. 참석인원 : 각 제안사별 3명 이내

다. 발표순서 : 제안서 투찰순(상세 발표시간은 개별 연락 예정)

라. 발표시간 : 각 제안사별 20분(설명 15분, 질의응답 5분)

- 제안사에서 배정시간 보다 설명을 짧게 한 경우 시간 단축 운영 가능
- 제안사 발표 후 평가위원의 질의가 적은 경우 질의응답 시간 단축 운영 가능

마. 유의사항

- 제안 설명은 제안사(주사업자)의 실무책임자 및 담당자가 직접 발표
- 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하여야 함.

○ 평가 항목 및 기준

구분	평가항목	평가지표	배 점
기술 능력 평가 (80)	사업이해도	■ 제안 요청 내용 전반에 대한 이해도 ■ 과업의 방향 및 목표 수립의 정확성 등 ■ 타 업체와의 차별화된 운영방안 제시	10
	사업수행전략	■ 과업 수행 계획의 구체성 및 타당성 ■ 제안 세부 프로그램의 구체성 및 적정성 - GK클리닉 운영 방향 등 - GK클리닉 운영 계획 등 - GK클리닉 결과 보고 및 발전방향 제시 등 ■ 사업 일정 관리 계획의 구체성 및 적정성 ■ 기타 아이디어 제안사항의 구체성 및 적정성	20
	사업추진전략	■ 해당 사업을 통한 GK포지션 활성화 및 육성 방향 제안 ■ 해당 사업을 진행하며 선수 부상 방지 및 안전관리 계획 ■ 해당 사업을 통한 스폰서십 유치 방안 제안	20
	발전방향성	■ 해당 과업이 지속성 및 확장성을 보유할 수 있는 방안 ■ 기타 해당 과업 수행과 연계된 여자축구 발전 방안 등	15
	종합평가	■ 사업제안서의 완성도(구체성 및 신뢰성 등) ■ 제안 업체의 특징 및 장점 ■ 제안 업체의 전문성, 참여 인력, 유사 사업 실적 ■ 제안 업체의 조직규모	15
합 계			80

- 관련 사업 실적 : 제안 기관이 제출한 실적증명서를 기준으로 하며, 입찰 공고일 기준 최근 3년 이내의 사업을 인정한다.(실적증명서 제출하지 않을 경우, 실적 미인정)
- 조직규모 : 제안사가 제출한 4대보험 가입자 명부를 기준으로 하며, 입찰 공고일 기준 최근 3개월 이상 근무한 경우에 한해 인정한다.(4대보험 가입자 명부 제출하지 않을 경우, 미인정)

○ 수행능력 평가(계량, 10점)

[경영상태 평가, 10점]

- 경영상태 평가는 제안사가 제출한 “신용평가등급 확인서”에 의함.
- 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가받아 제출하는 신용평가 결과(회사채, 기업어음, 기업신용평가 중에서 선택)에 따라 아래 표와 같이 평가함.

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10점
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	9.5점
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	9점
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	7점

[참고: “조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준” 제9조제3항제1호 별표8 자료]

경영상태 평가기준(제9조제3항제1호 관련)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함.

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.

3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

3. 가격평가(10점)

- 협상에 의한 계약체결 기준에 따름(조달청)

【입찰가격 평가점수 산출방법】

① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

☞ 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/당해 입찰가격)

② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

☞ 평점 = $\frac{\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{추정가격의 80\%상당가격})}{2} + [2 \times (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}) / (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 70\%상당가격})]$

※ 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

※ 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

4. 협상대상자 선정 및 협상 진행

- 협상대상자 선정
 - 기술평가 점수 90점 만점의 85%(76.5점) 이상 획득한 업체를 협상적격자로 하고, 협상적격자에 한하여 가격평가 점수를 합산하여 고득점 순에 의하여 우선협상 대상자 순위를 선정
 - 협상대상자의 종합평점(기술+가격)이 동일한 업체가 2인 이상일 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 우선협상자로 선정한다. 다만, 기술평가 점수가 동점일 경우에는 평가항목 중 ①사업수행전략, ②사업추진전략, ③발전방향성, ④종합평가, ⑤사업이해도 순으로 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함. (※ 협상 적격업체 개별 통보)
- 협상 진행
 - 우선협상대상자가 협상내용에 대해 합의할 경우 차순위 협상대상자와의 협상은 생략함.
 - 우선협상대상자와 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함.
 - 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우에는 재공고 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음.
 - 협상범위는 협상대상자가 제안한 사업내용 및 이행일정, 제안가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 제안평가에서 평가위원의 의견과 협상대상자가 추가 제안한 내용 등을 적용할 수 있음.
 - 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 사업예산 (예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 범위 내에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음.

5. 계약체결

- 계약은 협상이 성립된 후 10일 이내에 체결하여야 함.
- 계약의 체결 및 이행에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 특수조건, 입찰유의서 및 일반 원칙에 따름.

6. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 낙찰

- 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점자순으로 협상을 실시하여 낙찰자를 결정합니다.
- 제안요청서에 명시되어 있는 기준에 의하고, 기타사항은 기획재정부 계약예규"협상에 의한 계약체결기준"에 의합니다.

7. 기타 사항

- 기술평가 평가위원의 평가내용 및 평가결과 서류는 공개하지 아니하고, 평가 결과에 대하여 제안사는 이의를 제기할 수 없음
- 본 사업으로 추진된 내용은 초안보고, 중간보고, 최종보고를 실시함
- 제출된 모든 서류는 반환되지 않으며, 본 연맹 소유로 한다.
- 연맹은 1차 입찰 공고 후 각종 사유(단독 입찰 등)를 통해 유찰 시 국가계약법에 따라 2차 입찰 공고를 개시할 수 있으며 재유찰될 경우, 수의계약을 진행할 수 있음.
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항에 해당하는 입찰은 무효로 함.
- 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임.

III 제안서 작성

1. 제안서 작성요령

- 제안서는 한글 또는 MS워드, 파워포인트로 작성하고 A4 크기 사용을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 기타용지의 사용이 가능함(**제안서 발표자료는 필히 파워포인트로 작성**)
- 제안서는 반드시 국문으로 작성하며, 사용된 영문약어는 그 내용을 기술하여야 함
- 제안서 구성은 제안요청서 및 작성지침에 명시된 내용에 근거하여 각각 세분화하여 누락없이 작성하고, 제안사별 핵심 부분을 부각시켜 작성할 수 있으며 특별히 제시하고자 하는 내용은 참고사항으로 첨부 가능.
- 제안서 내용 중 용역수행사항은 “~를 한다”, “~를 하겠다.” 등의 명확한 용어로 표현하여야 하며, 기재항목의 누락 또는 추상적 표현(예시 : ~할 수 있다, ~가능하다, ~권고한다 등) 으로 제안된 경우 제안조건 미수용으로 간주하여 감점처리 할 수 있음.
- 제안내용과 관련하여 사용하는 기초통계 및 각종 자료는 가장 최근에 조사된 것을 활용하고 반드시 출처를 명시하여 연맹에서 관련 자료를 요청할 경우 이를 제출해야 함.
- 표지에는 원본과 사본을 구분하여야 하며 원본과 사본이 상이한 경우가 발견될 시에는 원본의 내용을 적용함(사본 제안서에 포함된 각종 서류 및 증명서 사본은 “원본 대조필”을 날인 후 제출하여야 함)
- 제안서 표지에는 사업명, 제안 회사명이 명시되어야 함.

2. 제안서 구성 내용(예시)

작성 항목	작성 방법
I. 제안 개요	
1. 제안의 목적 및 배경 2. 제안의 범위 및 특징	○ 제안사는 본 용역에 대한 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 필요성, 목적, 범위 및 제안의 특성 및 장점을 요약하여 기술 ○ 제안요청서의 용역 기간, 추진 일정, 주요 업무 등을 바탕으로 자체적인 추진범위 기술 ○ 제안 내용 적절성, 전문성, 차별성 등을 강조하여 기술(타 업체와의 비교 우위)
II. 제안업체 일반	
1. 일반 현황	○ 제안사의 일반현황 및 주요연혁, 주력 사업분야 등 제시
2. 수행조직 및 인원	○ 제안사의 조직 및 인원현황을 제시하고 본 용역의 전담 인력의 경력과 소개
3. 주요사업 내용 및 실적	○ 제안사의 주요사업내용 및 관련분야 사업실적 제시
III. 과업수행 능력	
1. 과업 수행 계획	○ 사업 수행 계획을 세부적으로 기술 ○ 단위 과업별로 추진 내용, 추진 전략, 일정, 수행 업무 제시 ○ 본 제안요청서의 'I.입찰개요 - 3. 사업주요범위'를 참고하여 명시된 내용을 누락없이 작성(각 항목에 대한 가능여부 및 추진계획을 모두 기재. 특정 항목에 대한 제안내용이 없을 경우 '해당없음'이라고 표기)
2. 과업 예상 결과물	○ 과업을 통해 예상되는 결과물을 단위 과업별로 제시 ○ 샘플 보고서 등 과업을 통해 예상되는 결과물 제시
IV. 사업관리	
1. 보고 및 협의 계획	○ 사업수행 과정에서 진행할 보고 및 협의 계획(내용, 수행 내용별 사업 추진 일정 등) 제시
2. 투입 인력 계획 및 업무 분장	○ 과업수행을 위한 인력 투입 계획과 구체적 업무 분장, 실제 참여 비율, 과업수행 경력 등 기술
3. 예산 집행 계획	○ 본 사업 수행을 위한 총 금액과 상세 견적서 별첨으로 제출
4. 기타 지원사항	○ 본 사업을 위해 추가로 제안할 사항 제시

3. 제안서 제출

- 접수마감 : 2026년 08.10(월) 13시까지, **마감시한 엄수**
(※ 접수 마감 시간 이후 접수된 문서는 인정되지 않음)
- 접수처 : 서울시 송파구 올림픽로 424, 벨로드롬 A108호 한국여자축구연맹 사무실
- 제출방법 : 방문접수
- 제출서류 (제안요청서 양식 참조)

순번	서류명	부수	양식
1	입찰참가신청서	1	[별첨1]
2	가격입찰서	1	[별첨2]
3	세부견적서(자유양식)	1	-
4	제안서	7	[별첨3]
5	제안사 일반현황	1	[별첨4]
6	주요사업내용 및 실적	1	[별첨5]
7	참여 인력 이력사항	1	[별첨6]
8	개인정보 수집 및 이용 동의서	1	[별첨7]
9	서약서	1	[별첨8]
10	위임장	1	[별첨9]
11	사용인감계	1	[별첨10]
12	청렴계약이행서약서	1	[별첨11]
13	납세확인증명서	1	-
14	기업신용평가등급 확인서	1	-
15	사업자등록증	1	-
16	법인인감증명서	1	-
17	법인등기부등본	1	-

IV 입찰 유의사항

1. 입찰의 무효

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항에 해당하는 입찰은 무효로 함.
- 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임.

2. 입찰자 유의사항

- 입찰서류, 제안서 등 제출서류는 일체 반환하지 않음
- 본 입찰과 관련하여 제안서 평가방법, 제안서 평가결과, 낙찰자 선정과정 등 제반 사항에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 업체는 **기초금액의 85% 이상**으로 입찰 금액을 산정하여야 한다.
- 제출된 서류가 허위 또는 과장으로 발견될 경우, 계약 체결 후라도 계약 무효처리 한다
- 계약 전 본 연맹은 본 입찰 및 해당 사업을 철회, 취소할 수 있다.
- 입찰 참가 업체가 2개 미만일 경우 본 입찰은 유찰 처리되며, 2회 유찰 시에는 본 연맹에서 우선협상대상자를 선정한다.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 관련 법규 및 제안요청서를 사전에 충분히 숙지하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있다.

※ 문의 : 한국여자축구연맹 전병수 매니저(010-9173-7731)