

수의견적 제출 안내공고

1. 견적 제출에 부치는 사항

(금액단위: 원)

공 사 명	숲속 그린스마트 주차장 신재생에너지설비 등 설치공사				
공사개요	태양광 발전설비 및 전기차충전 설비공사 1식				
공사기간	착공일로부터 90일 (※주당 근로시간을 52시간 이내로 고려하여 산정)				
공종구성	전기공사업(100%)				
기초금액	추정금액 (a+b+c)	추정가격(a)	부가가치세(b)	관급자재	
				도급자설치(c)	관급자설치
75,899,000	90,008,000	68,999,091	6,899,909	14,109,000	269,397,000

【유의사항】

- 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 견적 제출자가 면세사업자인 경우 견적금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 견적제출결과 계약 상대자가 면세사업자인 경우 견적금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 합니다.

- 본 공사는 「전기공사업법」에 의거 손해배상보험료가 포함된 공사로서 계약 시 손해배상책임 보험증권 또는 공제증서를 제출하여야 합니다.

2. 견적서 제출기간: 2026. 8. 3.(월) 12:00 ~ 2026. 8. 6.(목) 12:00
3. 계약상대자 결정일시 및 장소: 2026. 8. 6.(목) 13:00, 서귀포시 총무과 계약담당자pc
4. 견적제출 및 계약 방식

- 견적제출 참가자는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 견적서를 제출해야 하며 견적서 제출확인은 동 시스템에서 확인하시기 바랍니다.

○ 본 견적 제출은 전자로 진행하며, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되고 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

5. 견적제출 참가자격 (※아래 조건을 모두 갖춘 자)

- 「지방자치단체 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따라 사업자등록을 필한 업체
- 안내공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)인 경우 안내공고일 이후를 포함]부터 계약체결일까지 **주된 영업소가 제주특별자치도 내에 소재**한 업체
- 1) 「전기공사업법」 제4조에 따른 **전기공사업**을 등록한 업체

- ※ 본 사업은 도급금액 10억원 미만의 사업으로서 「전기공사업법」 제39조 및 동법 시행령 제16조의2 규정에 따라 대기업(상호출자제한기업집단, 공공기관, 지방공기업 등)인 공사업자는 본 견적제출에 참여할 수 없습니다.
- ※ 계약상대자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- ※ 지방계약법 제31조의5 및 지방계약법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 견적제출에 참여할 수 없습니다.

6. 계약상대자 결정방법

- 예정가격은 기초금액을 기준으로 $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하고, 이중 견적 제출자가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 계약상대자는 예정가격 이하로서 **예정가격에서 국민연금보험료, 국민건강보험료, 퇴직공제부금비, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비(이하 “국민연금보험료 등”)의 합산액을 감액한 금액 대비 견적가격에서 국민연금보험료 등 합산액(이하 “A값”)을 감액한 금액이 89.745% 이상 최저가로 견적서를 제출한 자** 중 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준[행정안전부 예규] ‘수의계약 운영요령’ 중 소액 수의계약 운영의 결격사유에 해당되지 않은 자로 결정합니다.

❖ 기초금액에 반영된 **A값*: 2,783,975원**

* A값: 본 공사의 국민연금보험료, 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비 합산액

- 동일가격의 견적제출자가 2인 이상인 경우는 추첨을 통하여 계약상대자를 결정하며 국가전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제15조에 따라 전자 조달 시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용합니다.
- 계약상대자 결정 결과 유효한 견적제출자 또는 예정 계약상대자가 없을 때에는 재견적제출참가(익일 13:00, 토,일 제외)를 실시하니 견적제출자는 유의하시기 바랍니다.(조달청 문자서비스와 별도 개별 연락하지 않음.)
- 계약상대자 결정과 관련하여 본 공고문에 명시되지 아니한 사항은 ‘수의계약 운영 요령’에서 정한 바에 의합니다.

7. ‘국민연금보험료 등’ 계상 및 사후정산에 관한 사항

- 본 공사는 국민연금보험료, 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비 반영 대상 공사입니다.
- 본 공사는 「산업안전보건법」 제72조에 따른 산업안전보건관리비 계상 대상 공사로, 계상 및 사용기준은 고용노동부장관이 정하여 고시하는 바에 따릅니다.
- 국민연금보험료, 국민건강보험료, 노인장기요양보험료 및 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비의 경우 견적제출자는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 산업안전보건법, 건설기술진흥법 등 관련법령에서 정한 바에 따라 견적금액 산정 시 예비가격 기초금액과 함께 발표된 ‘국민연금보험료 등’의 금액을 조정없이 반영하여야 하며, 기성대가 및 준공대가 지급 시 사후 정산됩니다.

(단위 : 원)

국민연금 보험료	국민건강 보험료	노인장기 요양보험료	퇴직공제 부금비	산업안전 보건관리비	안전관리비
845,142	639,639	84,048	-	1,215,146	-

※ 계약내역서에 반영된 국민연금보험료, 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 환경보전비, 건설기계대여대금 지급보증서 발급 수수료, 품질관리비, 안전관리비 등 법정 정산금액에 대해서는 준공검사 시 납입확인서, 사용내역서, 지출영수증 등 관련증빙서류를 제출하고 감독공무원의 검사를 필히 받아야 하며 관련 법령 규정에 따라 정산하여야 합니다.

8. 노무비 등 지급확인 및 공공발주자 임금직접지급제 운영 관련 사항

- 본 공사는 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 근거한 “노무비 구분관리 및 지급확인제”가 적용되는 공사이며 착공시에 노무비 구분관리 및 지급확인제 합의서를 제출하여야 합니다.
- 본 공사는 「건설산업기본법」 제34조 제9항에 따라 국가·지자체·공공기관에서 계약하는 도급금액이 3천만 원 이상, 30일 초과 공사로 전자대금시스템을 통한 공사대금 청구·지급이 의무화되는 『공공발주자 임금직접지급제도』가 적용되며 우리 시에서는 “클린페이 플러스 시스템” 사용을 의무화합니다.

※ 클린페이+ 시스템: <http://jeju.cleanpay.co.kr> ☎ 070-5224-0250

- 『공공발주자 임금직접지급제도』에 따라 계약상대자는(하수급인 포함) 차세대 클린페이 시스템에 가입하여야 하며, 공사대금을 청구할 때에는 반드시 클린페이 시스템을 이용하여 대금청구서를 작성하여 청구하여야 합니다. 또한, 공사대금 중 건설근로자, 건설기계대여업자, 자재납품업자에게 지급하여야 할 금액은 반드시 각각 구분하여 청구내역을 작성하여야 하며, 노무비 선지급 시에도 원칙적으로 클린페이 시스템을 사용하여야 합니다.
- 기타 『공공발주자 임금직접지급제』 관련한 자세한 사항은 『공공발주자 임금직접지급제 세부운영 기준』 참고하시기 바라며, 이와 관련된 모든 사항을 완전히 숙지하고 건적제출에 응해야 하고, 이를 미숙지하여 발생한 불이익은 건적제출자에게 있습니다.

9. 하도급 관련사항

- 본 공사에 대한 하도급 가능 여부, 승인절차 등은 개별법령을 따릅니다.
- 「지방계약법」 제31조 제1항 제3호에 따라 「건설산업기본법」, 「전기공사업법」, 「정보통신공사업법」 및 그 밖의 다른 법률에 따른 하도급의 제한규정을 위반하여 하도급한 자, 거짓으로 하도급 통보를 한 자, 발주관서의 승인 없이 하도급한 자 및 발주관서의 승인을 받은 하도급 조건을 변경한 자는 부정당업자로 건적제출 참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

- 「지방계약법」 제31조 제1항 제5호에 따라 「하도급거래 공정화에 관한 법률」을 위반하여 공정거래위원회로부터 견적제출 참가자격 제한의 요청이 있는 자는 부정당업자로 견적제출 참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

10. 현장설명 및 설계서 열람

- 현장설명은 실시하지 아니하며 설계서 열람으로 갈음합니다.
- 설계서 열람 장소: 서귀포시 교통행정과(☎760-3134, 김태영)

11. 견적제출의 무효

- 「지방계약법 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 입찰 및 계약 집행기준 제3절 ‘2-가’, 제8장 입찰유의서 제2절 ‘12-다’에 해당하는 견적 제출은 무효입니다.
- 무효 견적 제출의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 아래와 같이 안내하오니 견적제출 참여자는 해당 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 견적 제출에 동시 참여하면 동일인이 2통의 견적서를 제출한 것으로 간주되어 모두 **무효**로 처리됩니다.

※ “견적 제출 참가 등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자 성명(다수의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경 등록하지 아니하고 제출한 견적 제출”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰 “은 **무효** 견적 제출임을 알려 드립니다.

12. 청렴계약준수

- 견적제출에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주합니다.
- 본 공사의 계약상대자로 선정된 업체는 계약 시 대표자가 기명날인한 ‘청렴계약을 위한 입찰특별유의서’, ‘청렴계약이행특수조건’, ‘청렴계약이행서약서’를 제출해야 합니다.
- 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건, 청렴계약이행서약서는 우리 시 홈페이지(<http://www.seogwipo.go.kr>)상의 “시정정보 ⇒ 계약정보공개”에서 열람 및 출력할 수 있습니다.

13. 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 시행에 따른 규정 준수

- 본 건적 제출에 참가하고자 하는 자는 「중대재해처벌법」 제4조, 제9조에 따라 사업 또는 사업장에서 종사자의 중대재해 예방을 위한 **안전·보건 확보 의무 사항(아래 ①~④)**을 이행하여야 하며, 건적서를 제출한 자는 ‘안전·보건 확보 의무 준수 서약서’ 및 ‘안전보건관리계획서’ 제출에 동의한 것으로 간주합니다.

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 계약상대자로 선정된 업체는 계약 시 대표자가 기명날인한 ‘**안전보건관리 준수 서약서**’와 ‘**안전보건관리계획서**’를 제출해야 하고, 안전보건관리계획서 평가 후 미흡사항 보완 요구 시 특별한 사유가 없는 한 이를 보완하여야 합니다.

14. 「이해충돌방지법」 시행에 따른 수의계약 체결 제한 안내

- 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따라 같은 법 시행령에서 예외로 정한 불가피한 사유를 제외하고는 수의계약 체결 제한 대상자(동조 제1항 제1호~제9호)와 수의계약을 체결할 수 없습니다.
- 본 건적제출에 참가하고자 하는 자는 해당 법령 등을 숙지 후 건적제출에 응해야 하며, 계약 체결 시 ‘**수의계약 체결 제한 여부 확인서**’를 제출해야 합니다. 확인사항 항목 중 해당사항이 있거나 확인서를 미제출할 경우 계약 체결이 불가함을 알려드립니다.

15. 기타 사항

- 본 건적제출은 계약 체결 시 채권 양도·양수금지 특수조건이 적용되며, 어떠한 경우에도 채권 양도·양수가 불가하오니 건적제출 참가자는 유의하여 주시기 바랍니다.
- 계약체결 후 대금 청구 시에는 지역개발공채(대금청구액의 2.5%)를 소화하여 매입필증을 제출하셔야 합니다.

- 공사시방서, 현장설명서, 견적 제출 안내서 등과 공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.
- 견적제출자는 계약관계법령, 입찰유의서, 조달청전자입찰특별유의서, 공사계약 일반조건, 특수조건, 입찰공고문, 관련 회계예규 등 입찰에 관한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 견적제출자에게 있습니다.
 - * 안내공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.
- 이 입찰 공고 건의 기초금액은 조달청 원가계산 제비율 기준에 따라 산출 되었으며, 이를 숙지하지 못한 책임은 견적제출자에게 있습니다.
- 전자 견적제출 참가희망업체의 전산장비 부족 등으로 인하여 전자 견적 제출이 곤란한 경우에는 조달청콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 전자입찰콜센터를 이용하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적제출자에게 있습니다.
- 시스템(G2B) 장애로 인하여 자동으로 견적서 제출기간이 연기된 경우 시스템 장애 발생 이전에 유효하게 제출된 견적서는 연기된 안내공고에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 재제출할 수 없습니다.
- 공고내용은 우리 시 홈페이지(<http://www.seogwipo.go.kr>) 입찰공고 란에서도 확인할 수 있으며, 기타 세부사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 입찰 및 계약에 관한 사항: 서귀포시 총무과(양은비, ☎064-760-2089)
 - 사업 내용에 관한 사항: 서귀포시 교통행정과(김태영, ☎064-760-3134)

입찰 및 계약과 관련하여 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우 제주특별자치도 **공직자 비리신고** 또는 제주특별자치도감사위원회 **공익제보**로 신고하여 주시기 바랍니다.

(제주특별자치도) <http://www.jeju.go.kr/online/hotline/corruption/guide.htm>

(감 사 위 원 회) <https://audit.jeju.go.kr/together/auditreport/report.htm>

위 와 같 이 공 고 합 니 다.

2026. 7. 31.

서귀포시 (분임)재무관

‘종이 없는 전자계약’ 서류제출 방법 안내

❖ 우리 시에서는 계약상대자 편의 제고 및 행정 효율화를 위해 모든 계약 서류를 방문제출 없이 전자적으로 제출받는 ‘종이 없는 전자계약’을 **2025년 10월부터 전 분야에 시범 도입하여 운영**하고 있습니다. 이에 서류제출 방법을 안내드리니 참고하시기 바랍니다.

□ 서류제출 방법

- ▶ 계약 전 ‘문서24’ 와 ‘나라장터’ 시스템 반드시 가입
 - 나라장터 이용 조달업체 문서24 간편가입 매뉴얼(붙임2) 활용
 - ※ 접속 URL: (문서24) docu.gdoc.go.kr / (나라장터) www.g2b.go.kr
- ▶ ‘문서24’ 를 통해 모든 계약 관련서류 전자적 제출
 - 단, 계약서류는 나라장터 응답 시 첨부하여 송신

유의사항

- ▶ 문서 제목에 제출서류 유형 및 계약명 반드시 기재
 - * (예시) 문서 제목: 착공서(○○○ 제작←**계약명 표기**)
- ▶ 문서 수신처는 반드시 부서명까지 조회 후 지정하여 발송
 - * (예시) 제주특별자치도 서귀포시 총무과
- ▶ 제출문서는 수정이 불가하므로 정확하게 작성 필요
 - ☞ 제출일자는 소급 적용이 불가함에 따라 **서류별 제출기한 준수**

문의처: 제주특별자치도 서귀포시 총무과

[☎ 064-760-2089]