

2026년 괴산군장애인복지관 식자재 납품업체 입찰 공고

괴산군장애인복지관 구내식당의 식자재 납품 구매 선정을 위한 견적제출을
아래의 내용으로 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명: 괴산군장애인복지관 식자재 납품 업체 선정
- 나. 주 소: 괴산군장애인복지관 구내식당(충북 괴산군 괴산읍 동진천길 61)
- 다. 납품기간: 2026년 9월 1일 ~ 2027년 8월 31일(1년간)
- 라. 납품품목: 백미 쌀(kg), 정육, 수산물, 공산품 등
- 마. 예정금액: [49,000,000원(부가가치세 포함) 금 사천구백만원]
※추정금액은 2025년 예산액을 기준으로 산정 함.
※운영사정 및 급식지원에 따라 가감 되어질 수 있음.
- 바. 입찰 및 계약방법: 공개입찰을 통한 협상에 의한 계약
(「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조」의 규정에 의거 한 “협상에 의한 계약체결”)

2. 입찰제안서 제출 및 등록

- 가. 제출기한: 2026년 7월 31일(금) 18:00 ~ 2026년 8월 7일(금) 18:00 까지
- 나. 접수방법: 직접제출, 우편제출(등기우편)
※사본에는 반드시 ‘원본대조필’ 날인
- 다. 제출처 주소: 괴산군장애인복지관 행정기획팀(충북 괴산군 괴산읍 동진천길 61)
- 라. 업체접수방법:
 - 1) 서류심사일: 2026년 8월 10일(월)
 - 2) 2차 평가(현장평가): 2026년 8월 12일(수)※현장평가는 평가위원과 함께 입찰업체에 방문하여 진행됩니다. 방문 거부업체는 입찰참가 등록을 취소한다.
- 마. 견적제출
 - 부가가치세를 포함한 본 복지관 취급품목 단가로 견적서를 제출하여야 한다.
- 바. 유의사항

*접수된 서류는 수정 또는 취소할 수 없으며 일체 반환되지 않음.

*우편에 의한 견적입찰 서류는 제출 마감일시까지 본 복지관 도착한 것에 한하여 효력이 있으며, 운송중의 분실, 훼손 또는 지연에 대하여 진행 기관은 책임지지 않음.

*상기의 모든 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

3. 입찰참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조와 제15조에 의한 유자격자

나. 입찰공고일 전일 영업소가 충북 괴산군에 사업장 소재하고 있으며, 「식품위생법 시행령」 제25조에 의거하여 집단급식소 식품납품, 판매업 신고를 필한 업체

다. 사업자등록상 취급종목에 해당종목(농·수산물, 공산품, 소모품) 취급 도매업 이상의 사업자 등록을 필한 사업자

라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조 따른 소상공인

*<중소기업, 소상공인 확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

마. 공고일 기준 2026년 7월 현재 기준 충청북도 및 괴산군에 소재한 복지시설이나 공공기관에 납품 실적이 1년 이상 있는 업체

바. 축산물 납품 시 등급판정서 및 원산지증명서 제출이 가능한 업체

사. 물품운송에 필요한 냉장·냉동장치가 설치된 차량소유 사업차(차량 내부 온도계 비치)

아. 주 5회 이상 식자재 납품이 가능한 업체(오전 7시 ~오전 9시 까지 납품)

자. 식자재 발주의 경우 유선전화, 팩스 또는 전자(web), 발주가 가능하고 대금결제의 경우 반드시 카드결제가 가능한 업체

차. 영업배상책임보험에 가입한 업체(1인당 1천만원 이상, 1사고당 3억원 이상)

타. 국세 및 지방세를 완납한 업체

4. 지원서류 제출

가. 투찰 전 입찰참가 자격내용을 반드시 숙지한 후 투찰하시기 바랍니다.

자격 및 서류 미확인에 관한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 제출기간: 2026년 7월 31일(금) 18:00 ~ 2026년 8월 7일(금) 18:00 까지

다. 접수장소: 괴산군장애인복지관 행정기획팀

라. 제출방법: 제출 기한 내 직접제출 및 우편접수 (사본에 대하여 원본 대조필 날인 필수)

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 (붙임 1)
- 2) 업체 기초 조사표 1부 (붙임 2)
- 3) 납품거래실적현황 1부(붙임 3)

4) 납품 품목별 단가표 1부(붙임 4)

5) 서약서 및 청렴계약이행서 각 1부(붙임 5,6)

6) 개인정보 수집·이용·제공 동의서(붙임 7)

7) 소(소상공인)기업 확인서 1부

※ 입찰에 선정된 낙찰자는 낙찰일로부터 3일 내 아래와 같이 기타서류를 제출하여야 합니다.

※ 낙찰 업체 발표: 개별통보

※ 최종 낙찰 업체 기타서류 제출

8) 사업자등록증 및 영업신고증 사본 각 1부

9) 등기부등본(법인에 한함) 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부

10) 인감증명서 및 국세, 지방세 완납증명서 각 1부

11) 축산물 가공업 허가증 및 HACCP 인증서 사본 각 1부(해당업체)

12) 보험관련 가입서류 사본(생산물배상책임, 영업배상책임 각 1부)

13) 납품차량등록증 및 보험 가입증 사본 각 1부

14) 사업장 및 소유차량 정기소독필증 1부

15) 납품업자 종사자의 건강진단서(보건증) 1부

16) 수의각서(체결서) 1부(붙임 8)

5. 선정결과발표

가. 일 자: 2026년 8월 14일(금)

나. 결과통보: 2026년 8월 14일(금), 개별통보 및 괴산군장애인복지관 홈페이지 공고

6. 납품업체 선정방법

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조』의 규정에 의거한
“협상에 의한 계약체결 “

나. 업체 중 최저가격 입찰자 순으로 적격심사하여 종합평점이 85점 이상인 자를 낙찰자로
결정한다. (심사기준 : 서류심사 80점, 방문심사 20점)

다. 납품업체 선정기준(품질, 가격, 납품실적, 위생, 시스템, 서비스 등)에 의거한 심사를 통
하여 최고득점자 순으로 협상대상 적격업체 선정 후 협상절차를 거쳐 최종 업체를 선정함.

라. 협상순서는 합산점수의 고득점자 순에 의하되, 협상이 결렬되면 차순위 협상대상자순으로
협상을 실시한다.

마. 최종 낙찰통보는 본 기관 홈페이지에 게시하며 선정된 업체에만 개별 통보한다.

바. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 낙찰자 통보 후 10일 이내에 계약에 응해야 한다.

사. 낙찰자는 계약금액의 100분의 20이상의 계약이행보증보험증권을 계약체결 전 또는 계약
체결시 발급받아 제출하여야 한다.

아. 최종낙찰자는 계약시 청렴계약이행서약서를 제출하여야 한다.

- 자. 제출된 서류를 반환 또는 공개하지 않으며, 평가내용도 공개하지 않음
- 차. 제출서류의 평가 및 결과 세부내용은 공개하지 않음.
- 카. 공정한 심사를 위해 심사위원명단은 공개하지 않음

7. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조, 제92조, 같은법 시행규칙 제42조에 의함
- 나. 선정 후 관련 자격기준 및 서류가 미비하거나 허위서류가 적발 될 경우 선정을 취소함

8. 청렴계약이행준수

본 입찰은 청렴계약제 시행입찰이므로, 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출 한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자는 대표자가 날인하여 체결 시 반드시 제출하여야 한다

9. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰 전에 관계법령 및 계약 관련 내용에 대해 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다
- 나. 공고내용 중 공고 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본 기관의 해석에 따라야 한다
- 다. 제안과 관련된 일체의 소요비용(서류발급, 우편비 등)은 참가업체의 부담으로 하며, 제출된 제안서의 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없다.
- 라. 제출된 서류가 허위일 경우 계약이 체결되었더라도 계약 해제 또는 해지 한다
- 마. 품목별 수량은 복지관 사정에 따라 변동이 될 수 있으며 납품방식에 관하여는 본 복지관이 제시하는 방법으로 납품하여야 한다
- 바. 입찰에 참가 낙찰되어 납품계약을 체결할 경우 계약 시 선금금은 지급치 아니하며, 납품 후 1개월 단위로 정기적인 납품 대금을 지급함을 원칙으로 한다
- 사. 대금은 월 단위로 거래명세서를 바탕으로 익월 말일까지 합의된 지정된 장소에서 결재한다
- 아. 식자재 납품 시 소량물품 납품이 가능해야 한다
- 자. 당일 입고 물건상태를 검수하여 불량하거나 납품이 잘못된 경우 바로 교환이 가능해야 한다

10. 참가 시 유의사항

- 가. 다음의 경우 급식품 계약서상 「계약의 일방적 해제조항」으로 낙찰 수 계약이 성립되었더라도 아래 사항의 발생 시 계약이 해제될 수 있음을 사전에 충분히 숙지하시고

공고에 응해 주시기 바랍니다

- 1) 정당한 사유없이 기일 내에 식자재를 납품하지 못하거나 거부할 때
- 2) 식자재 물품이 부적합하여 5회 이상 반품 처리 된 때
- 3) 반품 요구한 물품의 신속한 재 납품이 3회 이상 지연되거나 거부하여 시설의 급식에 지장을 초래한 때
- 4) 납품 기사가 시설 측의 정당한 사유의 지시에 3회 이상 불응할 때
- 5) 부정당업체로 적발되어 문제가 발생하였거나, 검찰에 조사, 기소 중이거나 매스컴에 문자가 되고 있는 업체

11. 문의사항

- 괴산군장애인복지관 행정기획팀 (T. 043-832-0862)

2026년 7월 31일

괴산군장애인복지관장