

2027학년도 선덕고등학교 학생교복 제조·구매
단가계약 전자입찰공고 (긴급)
- 규격·가격 분리 동시입찰 -

다음과 같이 공고합니다.

2026.08.03.
선덕고등학교장

< 청렴계약 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 선덕고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰견적자는 반드시 입찰 [견적]서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계 교직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 교직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 구매명 : 선덕고등학교 교복 제조·구매

나. 규 격 : 교복(동·하복) 규정(규격서) 참조

다. 수량 : 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 교복신청에 따라 확정

※2026학년도 교복 구매 인원은 361명임

※2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로
확정된 인원내 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함

<2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음>

※계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한

1) 동복 : 2027.2월(학교 사정에 따라 변동가능)

2) 하복 : 2027.4월(학교 사정에 따라 변동가능)

바. 기초금액 : 금427,000원(금사십이만칠천원)

(단위 : 원)

품목별			규격	기초금액
동복	필수 구입 품목	야구점퍼	선덕고등학교 교복 사양기준 참조	75,000
		후드집업(남색)		68,000
		생활복 상의(맨투맨/ 명찰포함)		38,000
		생활복 긴바지		36,000
하복	필수 구입 품목	생활복 상의(반팔/ 명찰포함)		40,000
		생활복 반바지		30,000
선택구입품목		후드집업(회색)		63,000
		생활복 상의(맨투맨/ 기모/ 명찰포함)		40,000
		생활복 긴바지(기모)		37,000
총 합계 금액				427,000

※ 부가가치세 포함이며, 2027년 서울특별시교육청 교복구매 상한가격 및 시장조사에 기초
※ 치수 측정, 납품 운송비, 명찰 부착비 등 일체의 비용 포함

사. 특기사항

- 1) 낙찰업체는 본교와 계약시 교복 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제출하여야 함
- 2) 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 3) 납품사는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사비용은 납품사의 부담으로 함
- 4) 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함
(이 경우 품목별 단가 보장)
- 5) 납품 후 해당 연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

- 나. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **서울특별시**인자로 지역 제한하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 다. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **중소기업** 또는 **소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체
 - ※ 제안서 접수 마감 전일까지 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정(중소벤처기업부 고시)에 따라 발행된 중·소기업 및 소상공인 확인서를 제출
- 라. 「지방 계약법」 제31조의5에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날 부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친자 이어야하며, 미등록업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템 (www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 바. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증 수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

3. 입찰절차

- 가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B)마감 → 설명회 및 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **단가계약**입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 동시, 최저가 낙찰제)**이며, 같은 법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 다. **지역제한(서울특별시)** 경쟁입찰입니다.
- 라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출기능을 이용하여 제출하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출 여부는 나라장터

시스템에서 확인하여 주시기 바랍니다.

바. 이미 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

사. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간
까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명시된
조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보
증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해
세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 설명회

가. 제출기간 : 2026.08.03.(월) 10:00 ~ 2026.08.14.(금) 10:00

나. 접수장소 : 선덕고등학교 행정실(직접 제출)

※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 및 명함 제시

다. 설명회 : 2026.08.18.(화) 18:30 선덕고등학교 회의실

※ 설명회 일시는 변경될 수 있으며, 일정이 조정될 경우 전화로 안내드립니다.

※ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026.08.03.(월) 10:00 ~ 2026.08.14.(금) 10:00

나. 개찰일시 : 2026.08.19.(수) 10:00

다. 개찰장소 : 선덕고등학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 가격입찰서 제출은 반드시 나라장터시스템을 이용하여 전자적으로 제출하여야 합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에
의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하
고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을
불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되

면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요시 제안 업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 본교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

- 학생교북 제조업체 선정 입찰 참가 신청서 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인 등기부등본(개인사업자일 경우 주민등록등본) 1부
- 사용인감제 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- 학생교북 제조 제안서 각 10부. (평가위원용 9부, 행정실 보관용 1부)
- ※ 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음**
 - 규격 A4 크기/ (1부는 무제본 제출)
- 최근 4년간 학생교북 제조실적 현황표 및 매출현황 증빙자료(실적증명서 등) 1부
- 서약서 1부
- 각서 1부
- 학생교북 제조, 판매, 납품 현황, 업체 의견서 1부
- 청렴계약이행서약서 1부
- 중소기업청의 중·소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트 (견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
- 교북 품목별 비율표 1부
- 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 경영상태 평가(신용평가등급) 확인서 1부
- 대표자 또는 위임자 명함 1부
- 학생 교북 품목별 가격제안서 1부(낙찰자만 제출)

※ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인

- ※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
- ※ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
- ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

11. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자제재 처분을 받을 수 있습니다.

나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이 될 수 있습니다.

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

14. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당합니다.

- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주 되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.

15. 기타 유의사항

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.
- 나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.
- 마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 [입찰→입찰공고→입찰공고목록]에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 바. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 [입찰→입찰개찰/낙찰→낙찰자선정 목록]에 게재됩니다.
- 사. 기타 상세한 내용은 아래로 문의하시기 바랍니다.
- 물품에 관한 사항 : 인성지도부(02-904-3680)
 - 입찰에 관한 사항 : 행정실(070-8769-8082)

- 붙임 1. 학생교복 제조업체 선정 입찰 참가 신청서 1부
2. 학생교복 제조업체 평가서 1부
3. 서약서 1부
4. 각서 1부
5. 청렴계약서약서 1부
6. 교복 품목별 비율표 1부
7. 학생교복 제조, 판매, 납품 현황, 업체 의견서 1부
8. 학생교복 품목별 낙찰금액 산출서 1부(낙찰자만 제출)

2026. 08. 03.

선 덕 고 등 학 교 장

과 업 지 시 서

- 제1조 교복 제조 장소를 공개하고 학교에 통보하여야 한다.
- 제2조 교복은 사양서 규격에 의거 봉제 및 모형 등을 통일성 있게 생산, 공급해야 한다.
- 제3조 교복은 사양서 규격에 맞는 디자인과 색상이 일치해야 한다.
- 제4조 교복은 제출된 규격 내용과 샘플 등 동일한 원부자재를 사용해야 한다.
- 제5조 교복의 품목별 안감등의 디자인 및 색상은 학교에서 정한 대로 제조해야 한다.
- 제6조 교복 납품은 지정된 기일 내에 납품 하여야 한다.
- 제7조 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해줘야 한다.
- 제8조 교복 원단은 규격서와 공인기관의 시험성적과 일치 하여야 한다.
- 제9조 제조공정에서 봉제 상태를 검수함에 성실하게 응해야 한다.
- 제10조 납품 전 필히 제품의 시험 성적 결과를 학교에 제출 하여야 한다.
- 제11조 바지는 허리조절(신축 등) 기능이 되도록 제조하여야 한다.
- 제12조 상·하의는 정전기가 발생하지 않도록 제조과정에서 처리하도록 한다.
- 제13조 상의 생활복에는 보풀이 생기지 않으며 안감이 말려 올라가지 않도록 마무리를 신중하게 처리한다.
- 제14조 여분의 단추는 최소 1개 이상 포함하여야 한다.
- 제15조 추가 소요 발생 시는 지정일 까지 공급 하여야 한다.
- 제16조 상의 생활복에는 명찰을 제공하여야 하며 상의 지정 위치에 부착해 주는 것을 원칙으로 한다.

선덕고등학교 학생 교복 사양 기준

가. 동복 필수 구입품목

분류	디자인(사진)	색 상	기 준
		혼용률 (표시기준비례 ±5%이내)	
야구점퍼	  	몸통(Body) Navy(남색)	1. 형태: 점퍼 형식 2. 세부내용: - Neck(목에리/소매) 스트라이프(Navy/White) - 왼쪽 가슴주머니에 SD 로고 직수 - 등판: SUNDUCK / highschool (타원형 자수) - 안감(검정): 폴리 100%(3온스 패딩) - 부자재: Navy(남색)지퍼, 백색 스냅(똑딱이)단추 5EA - 우측상박: 학교로고 직수(80*80남색) - 좌측상박: 자사고 기수 직수(80*80남색) - 좌측 안쪽 주머니 <u>이름직수</u> (노랑색상) - 기능성 소재 사용 권장
		폴리: 65% 면: 30% P.U.: 5%	
		소매(Arm) Melan Gray (멜란회색)	
후드집업	 	Navy(진남색)	1. 형태: 티틀넥 형식 2. 세부내용: - 모자: Hi Neck (하이 넥) - 왼쪽 가슴주머니에 지정 교표 직수 - 등판: SUNDUCK / highschool (타원형 자수) - 안감: 폴리 100%(남색 기능성ATB원단) - 지퍼: 양측 앞주머니(2EA) 왼쪽 안쪽(1EA) - 부자재: Navy(남색)모자끈, Navy(남색)지퍼, 모자끈 끝에 니켈팁 추가, 끈 들어가는 부분 아일렛 처리 - 기능성 소재 사용 권장 - 세탁 후 물빠짐이 없는 원단 사용 권장 - 좌측 안쪽 주머니 <u>이름직수</u> (노랑색상)
		폴리: 65% 면: 30% P.U.: 5%	

분류	디자인(사진)	색 상	기 준
		혼용률 (표시기준비례 ±5%이내)	
맨 투 맨 [명찰포함]		Dark Navy (진 남색)	1. 형태: 맨투맨 Style 2. 세부내용: - 신축성이 좋고, 간결한 라운드넥 디자인 - 두겹지 않은 소재 - 왼쪽 가슴부분에 지정 교포 부착 - 왼쪽 가슴부분 Flap(뚜껑) (명찰부착)
		면: 80% 폴리: 20%	
생활복 긴바지	 	Melan Gray (멜란회색)	1. 형태: 세미 와이드핏 2. 세부내용 - 전면 양쪽 주머니에 지퍼 - 뒷주머니 1개 (핸드폰 넣을 수 있는 크기) - 허리 밴딩처리 및 추가 바지끈 - 신축성이 좋고 변형이 적은 소재 사용 권장하 며, 이에 따라 소재 혼용률 변동 가능함. - 부자재: Grey(회색) 바지끈 - 오른쪽 주머니 밑부분에 Sunduck HighSchool 필기체자수(D/Navy)
		면: 80% 폴리: 20%	

나. 하복 필수 구입품목

품 명	디자인(사진)	색 상 혼용률 (표시기준비례 ±5%이내)	기 준
생활복상의 (반팔) [명찰포함]		백색바탕/ Black&Brown/ 스트라이프	1. 형태: 카라 T 셔츠 (3버튼) 2. 세부내용 - 왼쪽 가슴에 교표 부착 - 단추로고 ▶ SUNDUCK HIGH SCHOOL - 카라 ▶ 베이지색 스트라이프 테두리 - 기능성 원단 (스판렉) - 양 옆 트임 - 왼쪽 가슴부분 Flap(뚜껑) (명찰부착)
		폴리: 93% P.U.: 7%	
생활복 반바지	 	Melan Gray (멜란회색)	1. 형태: 세미 와이드핏 2. 세부내용 - 전면 양쪽 주머니에 지퍼 - 허리 밴딩처리 및 추가 바지끈 - 신축성이 좋고 변형이 적은 소재 사용 권장하 며, 이에 따라 소재 혼용률 변동 가능함. - 부자재: Grey(회색) 바지끈 - 오른쪽 주머니 밑부분에 Sunduck H S 필기체자수 (D/Navy)
		면: 80% 폴리: 20%	

다. 선택 구입 품목

품 명	디자인(사진)	색 상	기 준
		혼용률 (표시기준비례 ±5%이내)	
후 드 집 업 (하계용) [명찰포함]		Melan Gray (멜란회색)	1. 형태: 얇은 후드집업 2. 세부내용: - 여름에도 실내에서 입을 수 있도록 얇은 소재 사용 - 모자: 터틀넥 형식 아님 (목이 드러나는 집업 형태) - 왼쪽 가슴주머니에 지정 교표 직수 - 등판: SUNDUCK / highschool (타원형 자수) - 안감: 같은 회색 계열 - 지퍼: 앞 주머니 (캐거루형) - 부자재: Grey(회색)모자끈, Grey(회색)지퍼 모자끈 끝에 니켈팁 추가, 끈 들어가는 부분 아일렛 처리 - 우측 안단(안쪽) <u>이름직수</u> (노랑색상)
		면: 80% 폴리: 20%	
생활복상의 (맨투맨티) <기모> [명찰포함]		Dark Navy (짙은남색)	1. 형태: 기본맨투맨 2. 세부내용: - 신축성이 좋고, 간결한 라운드넥 디자인 - 두꺼운 소재 (보온성이 좋아야함) - 왼쪽 가슴부분 Flap(뚜껑) (명찰부착)
		면: 80% 폴리: 20%	
생활복긴바지 (기모)		Melan Gray (멜란회색)	1. 형태: 세미 와이드핏 2. 세부내용 - 전면 양쪽 주머니에 지퍼 - 뒷주머니 1개 - 허리 밴딩처리 및 추가 바지끈 - 신축성이 좋고 변형이 적은 소재 사용 권장 하며, 이에 따라 소재 혼용률 변동 가능함. - 부자재: Grey(회색)바지끈 - 오른쪽 주머니 밑부분에 Sunduck HighSchool <u>필기체자수</u> (D/Navy)
		면: 80% 폴리: 20%	

선덕고등학교 교복		
동 복 1	동 복 2	준추복
		
※ 교복 바지(동복, 하복, 생활복 반바지) 색상 통일		
하복(생활복)	교 표	
	 가로 6.5cm 세로:7.5cm <남색후드짚업> 가로: 5.5cm 세로:6cm <맨투맨티> 가로: 5.5cm 세로:5cm <생활복 상의>	 가로 6.5cm 세로: 7.5cm <회색후드짚업>

* 선덕고등학교의 교복 디자인 저작권은 ‘선덕고등학교’에 있습니다. 따라서 선덕고등학교 교복 디자인의 모방, 복제를 불허합니다.

【붙임1】

선덕고등학교 학생교복 제조업체 선정 입찰 참가 신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호
	주 소		전 화 번 호
	대 표 자		주민등록번호
공고 개요	공고번호	2026-08호	
	건 명	선덕고등학교 학생교복 제조 • 구매 업체 선정	
입찰보증금		전자입찰서상의 납부이행확약서로 갈음	
대 리 인 사용인감	본 학생교복 제조업체 선정에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 학생교복 제조•구매 업체 선정에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합 니다. 사용 인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 학생교복 제조•구매 업체 선정에 참가하고자 귀교에서 정한 공고사항을 모두 승낙하고, 붙임 서류를 첨부하여 참가 신청을 합니다. [붙임 서류] 1) 학생교복 제조업체 선정 입찰 참가 신청서 1부. 2) 사업자등록증 사본 1부. 3) 법인 등기부등본(개인사업자일 경우 주민등록등본) 1부. 4) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부 5) 학생교복 제조 제안서 각 10부. (평가위원용 9부, 행정실 보관용 1부) ※ 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음 6) 학생교복 제조실적 현황표 1부. 7) 서약서 1부. 8) 각서 1부. 9) 학생교복 제조, 판매, 납품 현황, 업체 의견서 1부. 10) 청렴계약서약서 1부. 11) 중소기업청의 중·소기업 또는 소상공인 확인서 1부. 12) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(제안서 평가때 제출) 1세트. ※ 견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음 13) 교복 품목별 비율표 1부 14) 경영상태평가(신용평가등급) 확인서 1부 ※ 제출되는 사본에는 “원본대조필” 을 사용인감으로 날인 ※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함 ※ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환 • 공개하지 않음 ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관 2026 . . . 신청인 : (인) 선덕고등학교장 귀하			

【붙임2】

선덕고등학교 학생교복 제조업체 평가서

▣ 업체고유번호 :

▣ 평가위원 :

(인)

평 가 항 목			배점	점수	비고
기술 능력 평가	정 량 적 평가분야	· 학생교복제조판매(실적)	10		계약부서에서 평가
		· 미싱보유 및 미싱사(직원) 현황	10		
		· 학생 교복 판매점 배치 현황	10		
		· 경영상태	10		
		소 계		40	
	정 성 적 평가분야	· 학생교복 제조 납품 계획	5		선정 위원회에서 평가
		· 교복 제조에 대한 의지(붙임7)	5		
		· 과업지시서에 따른 성실참여 자세	15		
		· 서약서/계약서에 따른 태도 평가	15		
		· 사후관리(교복 A/S 신속성)등	20		
		소 계		60	
총 점			100		

□ 기술능력평가(정량적 평가분야) 기준 점수(매우우수 10점, 우수 8점, 보통 6점, 미흡 5점)

※ 정량적 분야 평가 시 각 항목별 점수 기준은 위원회에서 별도로 정할 수 있다.

□ 기술능력평가(정성적 평가분야)

20점인 경우(매우우수 20점, 우수 18점, 보통 15점, 미흡 10점)

15점인 경우(매우우수 15점, 우수 13점, 보통 10점, 미흡 7점)

5점인 경우(매우우수 5점, 우수 4점, 보통 3점, 미흡 2점)

※ 정성적 분야 평가 시 각 항목별 점수 기준은 위원회에서 별도로 정할 수 있다.

□ 기술능력평가(정량적평가, 정성적 평가)결과 총80점 이상의 평가를 받은 업체를 적격 대상 업체로 본다.

【붙임3】

서 약 서

본 업체는 귀교의 학생교복 제조 낙찰업체로서 아래 사항에 대하여 어떠한 이의도 없음을 확인하고 또한 이를 철저히 준수할 것을 서약합니다.

1. 학교에서 요구하는 학생교복 제조에 관한 제안서를 성실히 작성 제출한다.
2. 2027학년도 학생교복 제조 구매 대상 학생 수는 약 385명이나 희망자에 한하여 제조하며, 교복제조 구매 증감에 대한 책임은 업체가 감수한다.
3. 선덕고등학교장이 요구하는 사항은 특별한 사유가 없는 한 즉시 시정하거나 건의에 응하여야 한다.
4. 제안서의 내용이 사실과 다름이 확인될 경우에는 업체선정 대상에서 제외되고, 계약 후라도 허위사실이 발견된 경우 계약이 무효가 되며, 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
5. 제안서 내용의 확인·평가 등을 위하여 현장 방문이 있을 시 현장 안내 및 필요한 자료를 제출한다.
6. 제출된 서류는 반환 요구하지 않는다.
7. 귀교의 학생교복 제조업체로 선정된 후 계약을 포기하는 경우 손해배상을 하여야 하며, 관계 법률에 의거 어떠한 불이익 처분을 받을지라도 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

선덕고등학교장 귀하

【붙임4】

각 서

본인은 2027학년도 선덕고등학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사 기준과 평가 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 업체로 선정되어 계약 체결 시부터 납품이 완료될 때까지 계약조건에 따르는 의무를 성실히 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 위반할 경우에는 법적 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:

업체명:

사업자등록번호:

대표자 성명: (인)

선덕고등학교장 귀하

【붙임5】

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 교직원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 역시 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 교직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제·해지하여도 감수하겠습니다.
5. 개인정보 이용·수집 동의

이용 (제공받는)기관	수집 항목	수집 목적	보유 기간
■ 선덕고등학교	■ 사업자 정보내용 (사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 이메일 등)	■ 청렴도 향상 및 업체 (개인) 정보 이용	■ 계약기간으로부터 1년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의	☐ 예	☐ 아니오	※ 해당란에 ✓ 표시
-----------------	----------------------------	------------------------------	-------------

서약자 업체명 :

대표자 :

(인)

2026. . .

선덕고등학교장 귀하

【붙임6】

교복 품목별 비율표

구분	품목		수량	단가비율 (%)	비고
동복	상의	야구점퍼	1		
		후드집업(남색)	1		
		생활복 상의 (멘투맨/ 명찰포함)	1		
	하의	생활복 긴바지	1		
소계			1벌	100%	
하복	상의	생활복 반팔 상의 (명찰포함)	1		
	하의	생활복 반바지	1		
소계			1벌	100%	

※ 품목별 단가 비율 책정하여 작성 (품목별 단가 비율을 책정할 때 추가 구매 비율이 높은 특정 품목에 과도한 비용이 책정되지 않도록 할 것을 권고합니다.)

※ 품목별 비율표는 필수 구매 제품(동복 4pcs, 하복 2pcs)에 한정해 작성

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

선덕고등학교장 귀하

【붙임7】

학생교복 제조, 판매, 납품 현황, 업체 의견서

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황

구분	일반미싱	오버로크	단추달이	재단기	기타	계

2. 교복 판매시설 보유 현황

구 분	매장수	비 고

3. 최근 4년간의 제조 납품 실적

구 분	건 수	금 액	비 고

4. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()
(A/S 가능 장소를 구체적으로 기록)

5. 기타 평가(정성적 평가분야에 대한 귀 업체의 의견 및 의지 제시)

【붙임8】

학생교복 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

동복 품목별		2027학년도	
		제안가격	비 고
필수 구매 품목	야구점퍼		
	후드집업(남색)		
	생활복 상의(맨투맨/ 명찰포함)		
	생활복 긴바지		
선택 구매 품목	후드집업(회색)		
	생활복 상의 (맨투맨/ 기모/ 명찰포함)		
	생활복 긴바지(기모)		
합 계			

하복 품목별		2027학년도	
		제안가격	비 고
필수 구매 품목	생활복 반팔상의 (명찰 포함)		
	생활복 반바지		
합 계			

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

선덕고등학교장 귀하