

2027학년도 동향중학교 교복[동복·하복(생활복)] 학교주관구매 입찰 공고 [2단계(규격, 가격분리) 동시 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 동향중학교 교복 학교주관 구매 업체 선정을 위하여 아래와 같이 입찰 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 동향중학교 교복[동복·하복(생활복)] 학교주관 구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시 입찰
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00
제안서 및 가격입찰서 제출방법	○ 제안서 : 동향중학교 직접 제출(우편접수불가) ○ 가격입찰서 : G2B전자입찰시스템 이용 제출
구매 추정 수량	동복, 하복(생활복) 각 80벌(남 56벌, 여 24벌 추정) ※ 구매물량은 추후 실제 신청 학생 수에 따라 변동 가능
제작사양	동향중학교 교복 사양서 참조(【붙임2】)
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 동복 1벌(4pcs 기준) : 245,400원 ※ 하복(생활복) 1벌(2pcs 기준) : 99,100원 ※ 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의거 산출하며, 교복의 각종부속물(넥타이 등) 및 부가가치세 포함임
제안서 평가회	2026. 8. 21.(금) 15:30 ※ 학교사정에 따라 일정을 조정할 수 있으며, 참가자가 참여하는 별도의 제안설명회는 개최하지 않습니다.
개찰일시 및 장소	2026. 8. 26.(수) 10:00 이후 동향중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027. 2. 25.(목) 이내 하복(생활복): 2027. 5. 6.(목) 이내 ※ 학교사정에 의해 일정 변경될 수 있음
납품장소	동향중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복[동복, 하복(생활복)] 구매추정수량은 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 당초의 구매추정수량을 보장하지 않으며, 추후 신청 학생 수에 따라 구매수량을 확정하여 최종 계약금액을 산출합니다.

- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 남·여학생 교복[동복하복(생활복)] 1벌의 품목별 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 학생(신입생 및 재학생)의 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.
- 제안서 제출 시 업체는 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 반드시 제시하여 주시기 바랍니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시 입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰(제안서 평가) 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자시스템 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수 예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 법인 등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 하며, 교복 제작경험과 능력을 갖춘 업체 이어야 합니다.
- 나. 우리학교에서 제시한 「교복 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 교복 구매 계약 특수조건」등을 이행할 수 있으며, 납품 후 1년 무상 A/S 및 3년 동안 A/S가 가능한 업체 이어야 합니다.(납품일로부터 1년간 품질보증의무)
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 라. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인확인서’를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ [소기업·소상공인확인서]는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 마. 「지방계약법」 제31조의 5(조세 포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세 포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다.(전자입찰 미등록 업체인 경우에는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정에 따라 등록하여 지정공인기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달 시스템에 입찰등록을 완료하여야 합니다.)
- 사. 본 입찰은 ‘지문인식 신원확인 입찰’이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서

제출이 가능합니다.

※ 대표자 또는 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직 중인 임·직원이어야 합니다.

아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: **직접제출**(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토·일요일·공휴일은 접수 불가

라. 제출장소: 동향중학교 행정실

5. 제출서류(사본은 반드시 “원본대조필” 날인)

가. 입찰 참가 신청서(【붙임3】) 1부(대리인 접수 시 위임장 첨부)

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서(【붙임4】) 1부

다. 교복[동복, 하복(생활복)] 납품 제안서(【붙임5】) 2부(계약부서 보관용 1부 및 평가위원용 1부)

- 교복 제조 사양서(【붙임6】) 2부
- 교복 제조 및 판매시설 현황서(【붙임7】) 2부
- 교복 A/S 계획 및 하자보상 계획서(【붙임8】) 2부
- 품목별 단가 비율표(【붙임9】) 2부(비율만 작성, 금액 미기재)

(※ A4크기로 편철하여 제출, 평가위원용 1부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음)

라. 서약서(【붙임10】) 1부

마. 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서(【붙임11】) 1부

※ 발주기관 및 조달청에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

바. 위임장(【붙임12】), 재직증명서 1부(대리인 서류 제출 시)

사. 사업자 등록증 사본(원본대조필 대표자 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부

아. 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부

자. 인감증명서(사용인감 시 사용인감계 포함) 1부

차. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)

카. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

타. Q-마크 인증서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류) 1부

파. 본교가 제시하는 사양과 동일한 동복, 하복(생활복) 견본 각 1벌

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가 시 감점 처리함)

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 평가일: 2026. 8. 21.(금) 15:30

(※ 학교 사정에 의해 변동될 수 있음)

나. 평가대상: 학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 제안서 평가방법

- 제출된 제안서류의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다)
- 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 계약이행 성실도 확인서 자료 활용하여 납품 지연, 잦은 민원 발생, 개별 추가구매 시 계약금액 불이행, 구매 결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우 우리학교 평가(심사) 기준에 따라 감점함

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 26.(수) 10:00 이후

나. 개찰장소: 동향중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약속 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.
 - 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 우리학교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체(80점이상 점수를 받은 업체)를 선정하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보증증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보증증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원 확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용(견본 제작비용 포함)은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 사. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물 품』 ⇒ 『개찰 결과』 또는 부산광역시남부교육지원청 홈페이지 열린행정 ⇒ 입찰정보 ⇒ 학교입찰에 게재됩니다.
- 아. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 동항중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품 판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복 덩핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 입찰 및 계약에 관한 사항은 동항중학교 행정실(☎051-640-2572), 교복사양에 관한 사항은 생활안전부(☎ 051-640-2514)로 문의 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 투명하고 소통하는 부산교육 실현을 위해 공익제보센터를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 공익제보신고 사항이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원·신고 → 신고하기 → 공익제보센터

- 붙임 1. 교복 구매 계약 특수조건 1부
2. 교복 사양서 1부
3. 입찰참가 신청서 1부
4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
5. 교복 납품 제안서 1부
6. 교복 제조 사양서 1부
7. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
8. 교복 A/S 계획 및 하자보상 계획서 1부
9. 교복 품목별 단가 비율표 1부
10. 서약서 1부
11. 교복 납품 실적 증명서 1부
12. 위임장 1부
13. 청렴서약서 1부
14. 교복 구매 적격업체 선정 평가표 1부
15. 품질기준 참고 자료 1부
16. 교복 1인당 계약 단가 산출내역서 1부

- 17. 개인정보관리 보안 서약서 1부
- 18. 개인정보처리 위탁 계약서 1부
- 19. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부
- 20. 개인정보 이용 및 개인정보 제3자 제공 동의서 1부

2026. 7. 29.

동 향 중 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 동향중학교 교복[동복·하복(생활복)] 구매 계약 특수조건

동향중학교 교복(남·여학생) 구매 계약을 체결함에 있어 동향중학교장과 계약상대자 00교복사 대표 000간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 **동복은 2027.2.25.(목)까지, 하복은 2027.5.6.(목)까지 납품**하여야 한다.(납품일자는 학교사정에 따라 변동 가능)

② 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.
(교복 상,하 제조 연월 라벨 필히 부착하여야 함)

제2조(구매수량) 교복 구매 수량은 **희망 학생 수에 한하며, 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.**

제3조(검사·검수) 계약상대자는 동향중학교장이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, 동향중학교장의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(신체측정) ① 동향중학교장의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하며 교복을 구매하는 학생의 편리한 시간과 장소에서 학생 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
② 계약상대자는 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
③ 동향중학교장은 계약상대자의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, 계약상대자는 동향중학교 교복 구매 **학생의 신체 치수에 맞고 학교규정에 부합한 교복**을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) ① 교복(동·하복) 원단은 규격서와 공인원단시험기관의 시험성적과 재질이 일치하여야 한다.
② 계약상대자는 동향중학교장에게 계약이행서류 제출 시 제안서류와 같이 제출한 견본 교복의 원단 검사 시험성적서와 납품일 이전까지 납품할 교복 제품 [교복(동·하복) 남, 여 교복 각각1벌]에 대한 원단검사 시험성적서를 동향중학교장에게 각각 제출하여야 한다.

제6조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하며, 단추는 튼튼히 달아야 하고 반드시 종류별 여분 단추가 1개 이상 있어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

- ⑥ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.
- ⑦ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 하며, 마감 처리가 잘 되어야 한다.

제7조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ **교복 안감에는 품목별로 제조연월, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.**
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 동향중학교장에 의하여 확인될 경우 계약 상대방자는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 계약상대자의 부담으로 한다.

제8조(납품 후 수선) ① 계약상대자는 계약상대자가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간은 품질보증을 해야 하고, 3년 동안 A/S가 가능하며, 최초 1년은 무상으로 한다.

- ② 계약상대자의 교복 납품 후 동향중학교 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 계약상대자에게 수선을 요구하면 계약상대자는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.
- ③ 계약상대자는 납품 후 동향중학교의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 장소와 연락처를 제출하여야 한다.

제9조(추가구매 및 단품구매) ① 추가 단품구매 또는 개인별 단품구매가 가능해야 하며, 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 계약(단가)가격으로 판매하여야 한다.

- ② 계약상대자는 본교 학생들이 추가 및 단품 구매를 요구할 경우 계약(단가)가격과 동일한 금액으로 품목별 추가 및 단품 구매를 할 수 있도록 하여야 하며, 이때에는 개별 주문을 받아 제작·납품해 주어야 한다.

제10조(지연 배상금) 계약상대자는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 동향중학교장이 납품 대금에서 공제한 후 계약상대자에게 지불한다. 단, 동향중학교장의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(개인정보보호) 계약상대자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정부터 납품완료 후에도 관련 학생정보(성명, 주소, 전화번호, 신체치수 등)가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 위반하여 발생하는 문제에 대해 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제12조(대금청구) 동향중학교장은 계약상대자가 납품완료 하였을 때에는 계약상대자의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외)에 송금 지불한다.

제13조(변경) 본 계약 체결 후 동향중학교장의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 동향중학교장과 계약상대자의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제14조(손실책임) 계약상대자는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약불이행 등) 계약상대자의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생 하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 계약상대자는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(하도급) 본 계약은 계약상대자가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급을 할 수 없다.

제17조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제18조(해석) ① 기타 계약서 및 교복 구매계약 특수조건 등에 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 행정안전부 예규, 기타 관계 법령, 상관례 등에 준하되 해석상 차이가 있을 경우에는 상호간에 협의하여 해결한다.

② 제1항의 규정에 의한 협의가 이루어지지 아니하여 소송에 의할 경우 관할법원은 학교의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

제19조(기타) A/S가 용이할 수 있도록 해야 하며, 계약이행보험증권 및 하자이행보증보험증권 등 관련 필요서류를 반드시 제출한다.

[붙임2]

동향중학교 교복 (동 · 생활복) 사양서

1) 섬유 혼용률

구분			섬유 혼용률(최소 기준)	비고
동복	남	상의(자켓)	모 80% + 나일론 20%	
		하의(바지)	폴리에스테르 63% + 레이온 34% + 폴리우레탄 3%	
		와이셔츠	폴리에스테르 75% + 레이온 25%	
		조끼	모 50% + 폴리+아크릴 50%	-v형 네크라인 -진회색 니트
		넥타이	모 50% + 폴리에스테르 50%	회색
	여	상의(자켓)	모 80% + 나일론 20%	
		하의(치마)	모 60% + 폴리에스테르 40%	
		블라우스	폴리에스테르 75% + 레이온 25%	
		조끼	모 50% + 폴리+아크릴 50%	-v형 네크라인 -진회색 니트
		넥타이	모 50% + 폴리에스테르 50%	초록색
생활복	공통	상의	폴리에스테르 100%	-원 단 : 곤색 (폴리 100%, 기능성원단) -배색 : 체크원단 (카라, 밴드) -교표(마크) : 왼쪽 주머니
		하의(바지)	폴리에스테르 93% + 폴리우레탄 7%	-원 단 : 차콜 그레이 사방 스판 (혼용율 폴리에스테르 93%, 폴리우레탄 7%) -노터크(주름없음) -옆트임 있음 -허리는 고무밴드 처리 (고무밴드위치는 허리뒤쪽으로) 주머니: 앞주머니, 뒷주머니 각각 2개

※ 섬유 소재 및 혼용률은 Q마크 인증 기준에 준하거나, 그 이상으로 적용도 가능함.

2) 동복 제작 시 유의사항

<상의>

- ①자켓 - 여학생 자켓의 재질을 남학생 자켓 재질과 동일하게 할 것
- ②길이 - 춘추복, 동복: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
(단분 시접분량 - 5cm이상)
 - 조끼: 허리둘레선에서 7cm 정도 아래
- ③품 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량 - 양쪽 2cm이상)

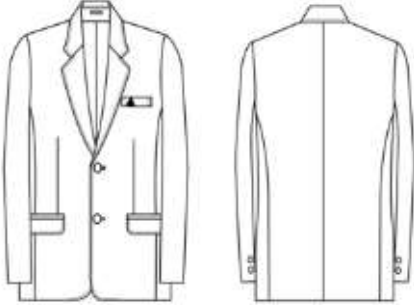
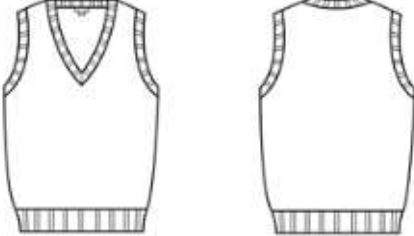
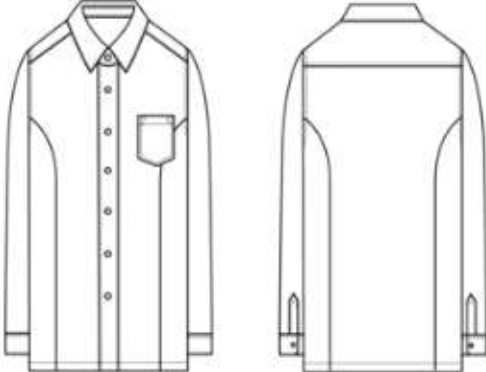
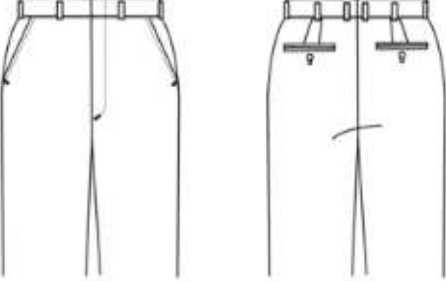
<스커트>

- ①길이 - 무릎 뒤 오금 이하로(단분 시접 분량 - 5cm이상)
- ②주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게. (엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm정도)

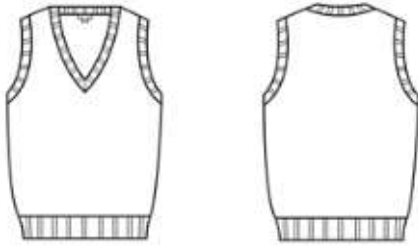
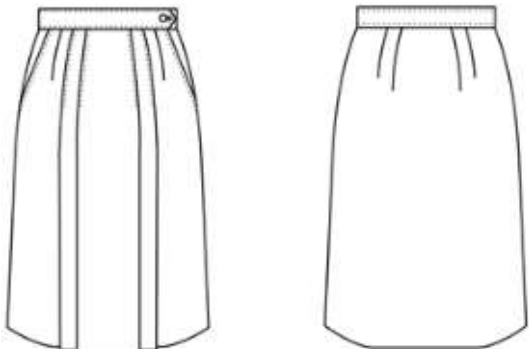
<바지>

- ①길이 - 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 5cm이상)
- ②바지통 - 7½~8인치정도

동향중학교 남학생 (동복) 사양서

	○ 원단 *진회색 계열 *모 80% + 나일론 20% ○ 디자인 *테일러드 2버튼 싱글 *위 학교 + 아래 후다주머니 *배색없음 ○ 금장단추 21mm-2개, 15mm-4개 ○ 학교에 학교고유와펜 부착 (학교안쪽에서 1cm 떨어진 위치)
	○ 원단 *모 50% + 폴리+아크릴 50% ○ 디자인 *몸판: 진회색 니트
	○ 원단 *연회색 셔츠지 *폴리에스테르 75% + 레이온 25% ○ 디자인 *기본 Y카라(각) *앞/뒤 사이바 *가슴 아우트 주머니 ○ 기본 흰색 셔츠단추 11mm-9개
	○ 원단 *회색 개버딘 *폴리에스테르 63% + 레이온 34% + 폴리우레탄 3% ○ 디자인 *신사바지 스타일
넥 타이	○ 원단 *모 50% + 폴리에스테르 50% *회색

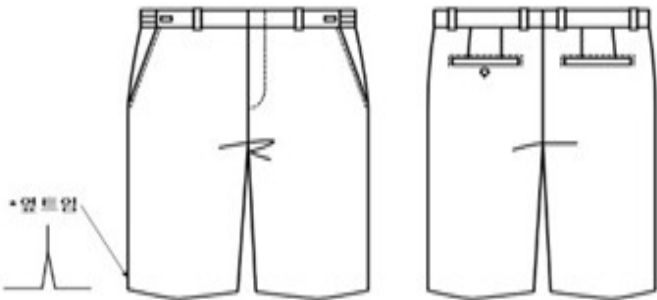
동향중학교 여학생 (동복) 사양서

	○ 원단 *초록계열 캐시미어 *모 80% + 나일론 20% ○ 디자인 *테일러드 4버튼 더블 *위 아우트 + 아래 아우트주머니 *배색없음 ○ 금장단추 18mm-4개, 15mm-2개 ○ 학교에 학교 고유 와펜 부착 (위에서 0.2cm, 학교안쪽에서 1cm 떨어진 위치)
	○ 원단 *모 50% + 폴리+아크릴 50% ○ 디자인 *몸판: 진회색 니트
	○ 원단 *흰색 셔츠지 *폴리에스테르 75% + 레이온 25% ○ 디자인 *기본 Y카라(라운드) *앞/뒤 사이바 ○기본 흰색 셔츠단추 11mm-9개
	○원단 *초록 계열 체크 개버딘 *모 60% + 폴리에스테르 40% ○디자인 *앞 : 양쪽 대칭 외주름 4개 *뒤 : 통자
넥타이	○원단 *모 50% + 폴리에스테르 50% *초록색

동향중학교 하계 생활복 사양서

1. 하계 생활복 디자인

구분	디 자 인	제 작 요 령
상 의		1. 색상 및 원단 : 곤색 폴리 100% (기능성원단) 2. 배색 : 체크 원단 (카라, 밴드) 3. 교표(마크) : 왼쪽주머니 쪽

구분	디 자 인	제 작 요 령
하 의		1. 색상 및 원단: 차콜그레이 사방 스판 혼용율:폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7% 2. 밑단 스쿠이 처리 3. 노터크(주름없음) 4. 옆트임 있음 5. 허리는 고무밴드 처리 (고무밴드위치는 허리 뒤쪽으로)

2. 하계 생활복 실물사진

생활복(남여공용)		
상의 정면	상의 뒷면	상의 사양
		원 단 : 곤색 (폴리 100%, 기능성원단) -배색 : 체크원단(카라, 밴드) -교표(마크) : 왼쪽주머니 중앙부분 쪽
하의 정면	하의 뒷면	하의 사양
		원 단 : 차콜 그레이 사방 스판 (혼용율 폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7%) - 노터크 (주름없음) - 옆트임 있음 - 허리는 고무밴드 처리 (고무밴드위치는 허리뒤쪽으로) 주머니: 앞주머니, 뒷주머니 각각 2개

[붙임3]

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	동향중학교 공고 제2026-16호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 동향중학교 교복[동복·하복(생활복)] 학교주관구매 입찰 공고(2단계 입찰)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:	(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 동향중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 일체. 끝. 2026. . . 신청인: (인) 동향중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 동향중학교(주소지 부산 남구 양지골로 248)가 시행하는 '교복 학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 3.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

동향중학교장 귀하

[붙임5]

교 복 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(공고일 기준 최근 3년 이내 납품 완료된 실적)

연번	학교명	계약명	계약일자	납품일자	(최종)계약금액(원)	납품수량	비 고
1	000학교	교복(동복, 하복) 구매 계약	0000.00.00.	0000.00.00.	000,000,000	000벌	
2							

※ 실적증명서 반드시 원본 첨부(발주기관 및 조달청에서 발급한 증명서만 인정)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(붙임6)

5. 교복 납품에 있어 업체의 특, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부 가능)

6. A/S계획 및 제품 하자에 따른 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 기술(붙임8)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

동향중학교장 귀하

[붙임6]

교복 제조 사양서(동복)

분 류		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특 성 및 장 점
남 학 생	재킷		
	조끼		
	셔츠		
	바지		
	부자재		
	기타		
여 학 생	재킷		
	조끼		
	블라우스		
	치마		
	부자재		
	기타		

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

동향중학교장 귀하

교복 제조 사양서(생활복)

분 류		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특 성 및 장 점
남·여학생 공용	셔츠		
	바지		
부 자 재			
기 타			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

동향중학교장 귀하

[붙임7]

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

(단위 : 대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절 미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지 확인을 할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

동향중학교장 귀하

[붙임8]

교복 A/S 계획 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

5. 하자 제품 발생시 처리 방안

위의 기재 내용은 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 성명 (인)

동향중학교장 귀중

[붙임9]

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	재킷	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이	1		
	소계		1벌	100%	
생활복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌	100%	

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출하시기 바라며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인 없이 비율 변경 불가
- 교복(동복) 재킷 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30% 이상 확보 권장

2026. . .

업체명 : 대표자 (인)

동향중학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 동향중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위, 허위사실 유포, 비난, 비교, 표시, 광고 행위 등
 - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 및 단품 구매 시 품목별 계약 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 동향중학교 측이 우선권을 갖는다)
8. 본사는 『동향중학교 교복 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
9. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 책임을 다하며 어떠한 경우에도 동향중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

주 소 :
상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

동향중학교장 귀하

[붙임11]

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약명	계약일자	납품일자	(최종)계약금액(원)	납품수량	비 고
1	000학교	교복(동복, 하복) 구매 계약	0000.00.00.	0000.00.00. 0000.00.00.	000,000,000	000벌	
2							
3							

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임: 실적증명서 각 1부.

※ **공고일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적만 인정**

※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)

※ 1교에 동복, 하복을 모두 납품한 경우 납품일자는 각각 기재

2026. . .

제출자 : (인)

동향중학교장 귀하

[붙임12]

위임장

- 상 호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 동향중학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

2026. . .

위임자 : (인)

동향중학교장 귀하

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자:

회 사 명:

대 표 자: (인)

동향중학교장 귀하

[붙임14]

동향중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

구매업체명 : **업체명 대신 A,B,C등으로 기재**

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항												
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
	품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함												
합계		100점 만점																	
감점	계약이행 성실도							- 「계약이행 성실도 확인서」에 의함 - 납품 지연, 불만족도, 개별/추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용을 위반											
	블라인드 심사 위반 여부							- 블라인드 심사 위반 시 감점 2점											
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

2026년 월 일

평가위원 :

(서명)

품질기준 참고 자료[한국의류시험연구원 Q-MARK 인증기준]

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

[붙임16] ※ 낙찰자만 제출

교복(동복·하복) 1인당 계약 단가 산출내역서 (교복 품목별 단가표)

○ 동복

품목 (남학생)		가격(원)	품목 (여학생)		가격(원)
상의	재킷		상의	재킷	
	셔츠			블라우스	
	조끼			조끼	
	넥타이			넥타이	
하의	바지		하의	치마	
합 계			합 계		

○ 하복(생활복)

품목 (남여공통)	가격(원)
상의	
하의	
합 계	

※ 위 단가는 학교의 승인 없이 단가(비율) 변경 불가함.

2026. . .

업체명 : 대표자 : (인)

동향중학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 동향중학교 교복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 성명, 학반, 연락처, 신체 치수 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

동향중학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

동향중학교(이하 “학교”라 한다)와 계약상대자 000사 대표000(이하 “계약상대자”라 한다)는 “학교”의 (2027학년도 동향중학교 교복[동복,하복(생활복)] 학교주관구매 계약)으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교”가 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 고시, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 동향중학교 교복[동복,하복(생활복)] 학교주관구매 계약)목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) “계약상대자”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에

응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “학교”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제9조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”는 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “학교”에게 확인받아야 한다.

제10조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . . .

계약자

계약상대자

부산광역시 남구 양지골로 248(감만동)

사업자등록번호:

업체명:

동향중학교장 (인)

주 소:

대표자:

(인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

○ 위탁 사업명 :

○ 위탁 기간 :

○ 수탁 업체명 :

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령 제28조 6항			교육실시 여부(O,X)
교육내용	◇ 동향중학교에서 위탁받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다. ◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여받은 자는 사업담당자에게 보안서약을 제출한다. ◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다. ◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.			
교육일시	20 . . .			
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체)임회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

20 년 월 일

확 인 자(업체대표)

업체명:

직 위:

성 명: (서명)

개인정보 이용 및 개인정보 제3자 제공 동의서

- 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 교육지원청, 동향중학교
- 제공목적: 청렴모니터링, 청렴정보 제공 등
- 제공항목: 업체명, 성명, 전화번호(핸드폰), 이메일 주소
- 개인정보 보유 및 이용 기간: 2026. . . ~ 2027. . .
- 동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴 관련 모니터 참여 등이 불가함.

□ 동의 □ 동의 안함

2026년 월 일

성명: (인)

- ☐ 계약명:
- ☐ 업체명:
- ☐ 대표자:
- ☐ 업체전화번호:
- ☐ 담당자:
- ☐ 담당자전화번호:
- ☐ 이메일: