

2026학년도 성보고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 위탁용역 입찰 공고 【2단계 입찰(규격·가격 분리 동시)】

2026학년도 성보고등학교 1학년 소규모 테마형 교육여행 위탁용역업체 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내

서울특별시교육청 및 성보고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- 이 계약은 「지방계약법」 제5조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- 입찰, 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제, 해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026학년도 성보고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 위탁용역

나. 여행기간 : 2026. 10. 14.(수) ~ 2026. 10. 16.(금), 2박 3일, 7식

다. 여행장소 : 경남권 일원 (3개팀 운영)

라. 예상인원 : 총 117명 (학생 110명, 인솔교사 7명)

※ 인솔교사 7명의 소요경비는 별도 산출하며 예상인원은 증감될 수 있습니다.

마. 여행경비 : 전세버스 3대 임차료(주차료, 도로통행료, 봉사료 포함, 동일 회사 45인승, 숙박 및 식비, 중식비, 여행자보험료(최대보상한도 1억원), 위탁용역 수수료, 특수교육대상자보조인력 1명, 안전요원, 현지가이드 주간 3명 야간경비 3명, 입장료(체험비), 기타 행사잡비, 부가가치세를 포함한 여행경비에 대한 총액 입찰 (단, 전세버스 임차료는 학생+인솔교사 인원으로 단가 산출)

바. 기초금액 : 금67,275,000원 (육천칠백이십칠만오천원) [부가가치세 및 부대경비 일체 포함]

- **예상인원 총 117명**(기초금액은 학생인원 110명, 인솔교사 7명으로 산정, 예상인원은 증감 가능.)
- 인솔교원 경비는 학생과 동등금액으로 학교에서 별도 부담하며, 별도 청구에 의해 정산 (입장료 등 인솔자 무료인 항목은 제외)
- **참가인원 증감 시 1인당 산출기초 단가를 적용하여 계약·정산함.**
- 기본 일정에 의한 산출 가격이며, 우천 등으로 인한 일정 변경 시에 이에 따른 경비는 실제 지출한 영수증으로 별도 청구하여 정산
- 프로그램 운영, 일정, 동선은 업체결정 후 협의에 따라 추가 또는 삭제될 수 있음.
여행 중 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하며, 입장료가 있는 체험활동지를 체험하지 않을 경우는 해당 입장료는 정산 시 제외함
- 일체의 비용을 정산하여 행사 종료 후 대금을 지급함
- 교육부에서 인정하는 유자격자로 14시간 이상 안전교육을 이수하였으며 성범죄 경력 조회를 실시하여 이상이 없는 안전요원이 3명 이상 배치되어야 하며, 학생 인솔보조, 야간생활지도 및 유사 시 학생안전지도 등의 역할을 수행해야 함. (학교 복귀 까지 함께 상주)

사. 1인당 산출 금액 : 소규모테마형교육여행 일정표 [붙임 1] 참조

그룹	테마별	1인당 금액
A팀	경남 진주-하동,사천-함양	575,000원
B팀	경남 진주-통영-함양	575,000원
C팀	경남 진주-함양,산청-함양	575,000원

- 아. 낙찰자는 총액금액에 대한 가격 산출내역서를 학생과 교직원을 구분하여 각 항목별(차량 운송료, 숙박비, 현지 외부식당 식비, 입장(관람)료, 주간 안전요원 및 야간 경비요원 배치 경비, 여행자보험료, 레크리에이션비, 위탁수수료, 기타 경비 등)로 작성하여 제출
- 자. 본 입찰은 질병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 소규모 테마형 교육여행을 해지할 수 있음
- 차. 상급기관등의 명령 또는 권고 질병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생될 경우 소규모 테마형 교육여행을 취소할 수 있음
- 카. 계약 후 천재지변이나 학교의 감독관청으로부터 소규모 테마형 교육여행 금지 지시가 있을 경우에는 본 계약은 해지 또는 해제이며, 계약상대자는 이로 인한 손해를 학교에 요구하지 못함

2. 입찰 및 계약 방식

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조제3항에 의거 "2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)"로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

- 나. 가격입찰서(전자입찰서)는 국가종합전자조달시스템 G2B 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자 입찰시스템을 이용하여 제출하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출합니다.
- 다. 본 입찰은 총액입찰, 일반경쟁 입찰입니다.
- 라. 청렴서약제가 적용되며, 공동도급은 허용하지 않습니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로, 미리 지문정보 등록 등의 절차를 거쳐 입찰서를 제출하여야 함. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제7호 또는 제8호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능함.

3. 입찰 참가자격

가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.

- ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은법 시행령 제92조에 해당하지 않는 자
 ※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰자격제한)에 따라 조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- ② 「관광진흥법」 제4조 및 「관광진흥법 시행령」 제2조에 따라 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록을 필한 자로 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자의 경우 사업자등록증 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 ‘대한민국’인 자(여행대리점, 중간알선업체 불허)
- ③ 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰 집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 함. (공휴일은 업무처리 불가)
- ④ 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」(중소기업청 고시)에 따라 발급된 소기업 . 소상공인확인서를 소지한 자
 (※ 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, <공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)>을 통하여 소기업 . 소상공인 여부가 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.)
- ⑤ 최근 3년간 서울특별시 소재 중,고등학교 소규모테마형교육여행 위탁용역 유경험업체 (여행대리점, 중간알선업체 불허)로서 우수하고 건실한 업체이며 부정당업자로 입찰참가

자격 제한 중에 있지 아니하여야 함.

- 나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 다. 공동계약을 불허합니다.

※「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 계약자는 계약체결 이후 중대재해처벌법 제4조 및 제5조에 규정된 안전 보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 수요기관은 중대재해처벌법 시행령 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전 보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가 점검을 할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가 점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 안전 보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

4. 과업 설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 공고 내용 및 첨부된 과업설명서[붙임 2]를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출(접수) → 활성화위원회 제안서 평가 및 적격업체(평가결과 80점 이상인 업체) 선정 → 적격업체에 한하여 가격 입찰서 개찰 실시(제안서 부적격자 G2B 투찰업체 규격서 평가에서 부적합 처리) → 낙찰자 결정 → 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 접수기간 : 2026.08.03.(월) 09:00 ~ 2026.08.24.(월) 16:00

※ 제안서 접수기간 중 09:00~16:00 제출 가능 (토, 일, 공휴일 제외)

나. 제출 방법 : 제안서 직접 제출

(우편, 팩스 제출 불가하며 제출할 경우 평가대상에서 제외 될 수 있음)

- 1) 제안서를 봉투에 밀봉 후 인감(사용인감) 날인, 겉표지에“입찰서류”표시, 직접 제출
- 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감(사용인감)으로 “원본대조필” 날인

※ 대리인 접수 시 위임장 제출 및 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수 불가

다. 제출 장소 : 성보고등학교 교육행정실

(서울특별시 관악구 남부순환로 156길 39 호림관 2층)

라. 입찰자 제출서류 (구비서류 순서대로 철하여 제출)

- 1) 입찰 참가신청서 1부 [붙임 4]
- 2) 제안서 원본 1부, 사본 10부 [붙임 5]
 - 작성 유의서를 필히 숙지하여 기재 (모든 제출 서류 A4, 바인더 형태 제출 불가, 상철제본)
 - 그룹별 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
 - 질병 또는 사고 시 학생후송대책(병원명 등) 및 코로나 등 감염병 발생시의 대책 반드시 수립
- 3) 실적증명서 1부 [붙임 7]
 - ※ 공고일 기준 최근 3년 이내 대한민국 소재 초,중,고등학교 소규모테마형교육여행 계약실적. 이행 완료된 실적만 인정되며 해당 학교에서 발행한 실적증명서를 반드시 첨부
- 4) 사업자등록증 사본 1부
- 5) 여행업 등록증 사본 1부
- 6) 여행 인. 허가 보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부
- 7) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 8) 제안업체 인력보유 확인 증빙자료 1부 (최근 3개월 국민건강보험료 영수증 또는 산출내역서 등)
- 9) 각서 1부 [붙임 8]
- 10) 사용인감계 1부
- 11) 위임장과 재직증명서 1부 (대표자가 아닌 경우에 한함)
- 12) 신용평가등급확인서(최근연도) 1부
(신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급)
- 13) 국세 및 지방세 완납증명서
- 14) 서약서 1부 [붙임 9]
- 15) 입찰보증보험증권 1부
- 16) 기타 학교에서 요청하는 서류 각 1부

마. 낙찰자 제출서류 (구비서류 순서대로 철하여 제출)

- 1) 계약이행보증보험증권 1부
- 2) 청렴계약 이행각서 1부 [붙임 12]
- 3) 산출내역서(총액금액에 대한 항목별 가격 산출) 1부 [붙임 13]
- 4) 숙박업소, 차량운송사업자, 현지 음식점과의 계약 관련 서류 각 1부 (용역계약특수조건 참고)
- 5) 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항) 1부 [붙임 14]
- 6) 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부 [붙임 15]
- 7) 성범죄 경력조회 및 아동학대범죄 관련 범죄경력조회 동의서 1부 [붙임 16]
 - ※ 사본은 사용인장으로 원본대조필 하여 제출, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며 공개하지 않음.

7. G2B 전자입찰서 제출기간

가. 제출 기간: 2026.08.03.(월) 09:00 ~ 2026.08.24.(월) 16:00

※ 가격 개찰은 제안서 적격 업체에 한하여 실시

나. 제출 방법: 국가종합전자조달시스템(G2B)에 총액으로 전자입찰서 제출

다. 유의사항

- 1) 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하고, 세부 산출내역은 산출근거를 포함하여 작성하여 계약시 제출하여야 합니다.
- 2) 전자입찰시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

8. 제안 설명회 : 제안서 심의로 대체

※ 제안서 심의 : 2026.08.27.(16:20) (학교 사정에 의해 변경 될 수 있습니다.)

9. 개찰 일시 : 2026.08.28.(금) 10:00 이후 성보고등학교 입찰집행관PC

※ 위 일정에도 불구하고 개찰일시는 제안서 평가 및 심사, 학사일정, 사전답사 등에 따라 변경될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰할 예정입니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제37조에 의하여 입찰 금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 관광진흥법에 의하여 한국관광협회중앙회가 발행한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리학교에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 낙찰자 결정방법

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 평가위원회에서 평가 후, 평가 점수 80점 이상인 업체를 적격자로 선정하며, 적격자에 대한 가격 개찰결과 예정가격이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 80점 미달 업체는 사전판정에서 부적격 처리되어 가격개찰 하지 않으며, 제안서 평가항목 및

배점 기준은 [붙임 4] 참조

- 나. 예정가격 작성은 (계약예규)예정가격작성기준에 의거 기초가격 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따르며, 예정가격 이내 최저 가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 동일 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제3호에 따라 규격평가(제안서) 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격평가(제안서) 점수도 동일할 때에는 같은법 시행령 제48조 제1항 제5호에 따라 추첨에 의하여 낙찰자를 결정
- 라. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약 보증금에 대한 보증보험증권을 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금을 본교로 귀속되며, 같은 법 시행령 제92조에 따라 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

12. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「같은 법률 시행규칙」 제45조, 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조(입찰의 무효) 규정에 의합니다.
입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.
- 나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

13. 청렴 서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 우리학교에 별도 제출하여야 합니다.
- 라. 청렴계약 입찰특별유의서와 특수조건, 이행각서는 서울시교육청 인터넷홈페이지(www.sen.go.kr) 자료실에서 내려 받아 사용하실 수 있습니다.

14. 유의사항

- 가. 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 평가결과 등은 공개하지 아니하며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

- 나. 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담합니다.
- 다. 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 합니다.
- 라. 제안서의 규격은 A4(세로)이며, 본교 서식을 상철하여 제본해야 합니다.(바인더 형태 제출 불가)
- 마. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정 . 보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 바. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 사. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 아. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자가 부담하여야 하며, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위 . 변조 . 허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외합니다.

15. 보충정보 제공처

- 가. 입찰 및 계약에 관한 일반사항 : 성보고등학교 교육행정실 (☎ 2087-3069)
- 나. 과업 내용에 관한 사항 : 성보고등학교 1학년부 (☎ 2087-3049, 3027)
- 다. 전자입찰 이용 및 입찰 회선장애 신고에 관한 사항: G2B 콜센터 (☎1588-0800)
- 라. 본 공고문은 G2B 홈페이지(「입찰정보」-「용역」)에 게재하며, 입찰 결과에 대한 정보도 G2B 홈페이지 「입찰정보」-「용역」-「개찰 결과」에서 확인할 수 있습니다.

- 16. 기타 사항 :** 공고문에 언급되지 않거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체계약법령, 계약예규, 고시 등 관계 규정에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 붙임**
1. 소규모테마형교육여행 위탁용역 과업설명서 1부 [붙임1]
 2. 소규모테마형교육여행 위탁용역 계약특수조건 1부 [붙임2]
 3. 소규모테마형교육여행 평가위원회 제안서평가표 1부 [붙임3]
 4. 입찰참가신청서 1부 [붙임4]
 5. 소규모테마형교육여행 용역 제안서 1부 [붙임5]
 6. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부 [붙임6]
 7. 사업실적 증명서 1부 [붙임7]
 8. 각서 1부 [붙임8]

9. 서약서 1부 [붙임9]
10. 청렴계약 입찰특별유의서 1부 [붙임10]
11. 청렴계약 특수조건 1부 [붙임11]
12. 청렴계약 이행각서 1부 [붙임12]
13. 입찰가격 산출내역서 1부 [붙임13]
14. 확인서 1부 [붙임14]
15. 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부 [붙임15]
16. 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부. [붙임16]

2026. 8. 3.

성 보 고 등 학 교 장

소규모테마형교육여행 위탁용역 과업설명서

1. 건 명 : 2026학년도 성보고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 위탁용역업체 선정
2. 예정인원 : 총 117명(학생 110명, 인솔교사 7명, 참가인원은 증감이 있을 수 있음)
3. 여행기간 : 2026. 10. 14.(수) ~ 2026. 10. 16.(금) (2박 3일) 7식
4. 장 소 : 경남권 일원 (3개팀 운영)
5. 용역조건

가. 소규모 테마형 교육여행 경비

- 전세버스 3대 임차료(주차료, 도로통행료, 봉사료 포함, 동일회사 45인승), 숙박 및 식비, 중식비, 입장료(체험학습비), 안전요원 주간 4명 및 야간 3명, 여행자보험료, 여행사 수수료, 기타 행사잡비, 부가가치세를 포함한 여행경비에 대한 총액 입찰 (단, 전세버스 임차료는 학생+인솔교사 인원으로 단가 산출)

나. 숙박시설

- 숙소는 리조트급 이상이거나 이에 준하는 시설로서 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- 교육여행단 숙박 가능한 1개의 숙소로 한다. (분산 수용금지, 층수 연결배정)
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하며, 침구용품은 1인 1조, 베개는 1인 1개이상 숙박 인원예 비례하여 부족하지 않도록 충분하게 제공해야 하며 청결해야 한다.
- 팀별 해당 인원이 숙박하기에 부족함이 없어야 하며, 사전 소방 점검 및 대피 이동 동선이 확보된 곳이어야 한다.
- 숙소는 1실 4인 이내로 배정할 수 있도록 한다.

다. 식사 등

- 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 한다.
- 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려 하여 혐오식품은 피하고 1식 5찬 이상으로 한다.
- 1인 7식이며, 2식은 숙소식 5식은 외부식으로 한다.
- 외부식 식단표는 담당 교사와 반드시 협의하도록 한다.

라. 교통편

- 여행일정에 명시된 차량(버스)은 45인승 버스를 동일 소속, 동일 도색 차량으로 운행하여야 한다.
- 여행기간 중 차량은 냉·난방 및 안전띠 등 안전시설이 완비된 성능이 우수하고, 문화 시설이 구비되었으며, 안전을 위하여 성능이 우수하고 안전한 보험에 가입된 최신형 대형차량으로 계약하여야 하고, 차량이 이를 초과할 경우에는 정비·점검 검사필증 확인 등을 실시할 수 있도록 계약 시 증빙서류를 제시하여야 한다.
- 계약상대자는 차량운행에 소요되는 유료 도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 운행 도중 고장이나 기사의 음주(수시로 음주 측정에 협조해야 함)로 인하여 계속 학생 수송이 불가할 때는 즉시 응급 대체 차량을 제공하여 학생들의 교육활동에 지장이 초래되지 않게 한다.
- 차량에는 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.

마. 여행자보험 가입

- 여행자보험은 소규모테마형교육여행자 전원에 대하여 1인당 배상액 1억원 이상 여행자 보험에 가입하여야 한다.

바. 여행의 시작과 종료

- 여행은 소규모테마형교육여행단이 출발지(김포공항)에 모이는 시점부터 시작하여 학교에 도착하여 해산하는 시점에 종료되며 여행일정 변경 시는 변경조건에 의하며, 인솔교사의 확인을 거치도록 한다.

사. 여행일정 수행 및 변경

- 기본 및 세부일정 : 여행사는 본교에서 제시한 여행일정과 내용에 따라 여행 기본 및 세부일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 학교에 제출한다.
- 여행 일정 변경
 - 1) 본교의 승인을 받은 여행 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
 - 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 본교에 즉시 통보한 후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 - 3) 본교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- 여행일정 수행 : 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

- 상급기관 등의 명령 또는 권고, 질병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 소규모테마형교육여행을 취소할 수 있다.
- 계약 후 천재지변이나 학교의 감독관청으로부터 소규모테마형교육여행 금지 지시가 있을 경우에는 본 계약은 해지 또는 해제이며, 계약상대자는 이로 인한 손해를 학교에 요구하지 못한다.

아. 여행사

- 관광진흥법 제4조 및 동법시행령 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록을 필한 업체로서 최근 3년간 소규모테마형교육여행 위탁용역 유경험업체로서 우수하고 건실한 업체이며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하여야 한다.

자. 낙오자 처리

- 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고를 예방할 수 있도록 조치하고, 인솔 책임자와 협의한 후 본교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.
- 행사 중 코로나 확진자 발생 시 숙소 내 별도 격리 공간 마련 및 학교로 수송 등 적절한 대책을 마련해야 한다.

차. 입찰참가자 유의사항

- 소규모 테마형 교육여행 위탁용역 업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 자격을 갖춘 안전요원을 8명 이상을 소규모 테마형 교육여행 시작부터 끝까지 동행하여 필요시 안전조치를 수행할 수 있도록 하며, 역시 자격을 갖춘 야간 안전요원 4명 이상을 배치하여 야간에 안전조치를 수행할 수 있도록 하여야 한다.

카. 용역대가 지급방법 및 정산

- 용역 대가 지급은 소규모 테마형 교육여행 종료 후 업체의 대금청구서(소규모 테마형 교육여행 정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급한다.
- 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가 학생의 변동이 있는 경우와 학교측의 사정으로 여행일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산한다.
※ 기타 자세한 사항은 소규모 테마형 교육여행 위탁 용역계약 특수조건에 따른다.

★ 2026 성보고 1학년 소규모 테마형 교육여행 일정표(예정)

가. 1, 4, 5, 6반(경남 진주, 산청, 사천, 하동, 통영)

1일차	2일차(팀별 운영)			3일차
A,B,C팀(진주)	A팀(하동,사천)	B팀(통영)	C팀(함양,산청)	A,B,C팀(함양)
07:30 학교 출발.	기상 및 조식	기상 및 조식	기상 및 조식	기상 및 조식
진주 도착	하동 코스	통영	지리산	함양 대봉밸리 모노레일 및 지리산 둘레길탐방
중식(망경식육식당)	하동 짚라인	통영 루지	경호강래프팅	중식
지수 승산마을	하동 차밭	통영카누	서바이벌	학교로 출발
K-기업가 정신 모티베이션 프로그램	사천 항공우주박물관		구형왕릉	학교 도착 및 해산
석식(진주로컬특식)	석식(숙소 석식)			
조별미션 / 유등축제 김시만호 유람선 / 진주성 야간투어	단체 레크레이션			
숙소 도착 및 휴식	숙소 도착 및 휴식			

※ 사전 답사 및 체험 장소, 학교 사정에 따라 협의 후 일정 추후 변경 가능

소규모 테마형 교육여행 위탁용역 계약특수조건

성보고등학교

제 1조 【총칙】

성보고등학교장(이하“학교”라 한다.)과 계약상대자 □□ (대표자 □)(이하“계약상대자”라 한다.) 간의 2026학년도 1학년 소규모테마형교육여행(이하“교육여행”이라 한다.) 위탁용역 계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제 2조 【목적】

이 계약은 학교가 교육여행을 실시함에 있어 이와 관련된 모든 업무를 계약상대자에게 위임하고, 계약상대자는 학교의 위임에 따라 모든 편의를 학생과 인솔교직원(이하“교육여행단”이라 한다.)에게 제공하여 교육여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제 3조 【임무】

계약상대자는 학교가 위임한 교육여행 실시에 필요한 예약 및 수속, 교육여행의 안내, 숙박, 식사 제공과 교통, 안전요원 투입 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부 일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제 4조 【계약이행보증】

계약상대자는 계약 체결 시 계약의 이행을 보증하기 위하여 계약금액의 100분의 15 이상에 해당하는 계약이행보증보험증서를 제출하여야 한다.

제 5조 【교육여행 인원, 경비】

1. 여행인원은 총 117명(학생 110명, 인솔교사 7명)으로 한다. 단 학교 및 학생 개인 사정으로 인하여 예정 인원은 증감될 수 있다. 참가인원 증감시 1인당 산출기초 단가를 적용하여 계약정산한다.
2. 교육여행 경비는 전세버스(45인승), 숙박비, 현지 외부 식당 식비, 입장(관람)료, 안전요원 및 야간경비요원 인력경비, 여행자 보험료, 위탁용역수수료, 학생용 안내책자 인쇄비, 부가가치세 등 본 계약조건에 명시된 사업을 수행하기 위하여 필요한 비용 일체를 포함한다.
3. 인솔자에 대한 경비(1인당 단가)는 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하여 정산 시 학생 경비와 별도 청구하되, 입장료 등 학생 인솔에 따른 면제 금액은 공제한다.
(단, 전세버스 임차료는 학생+인솔 교사 인원으로 단가 산출)

제 6조 【숙박시설】

1. 숙소는 리조트급 이상이거나 이에 준하는 시설로서 영업 . 생산물 . 화재보험에 가입되어 있어야 한다.
2. 숙소는 교육여행단이 머물 수 있는 두 개 숙소로 한다. (분산 수용 금지, 층수 연결 배정)
3. 숙소는 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져 있어야 한다.
4. 침실은 가급적 5층 이상은 배정하지 아니하며, 타 학교 학생 또는 일반 여행객과 혼합 투숙이 되지 않도록 하여야 한다.
5. 숙소는 1실 4인이내로 배정할 수 있도록 한다.
6. 침구(이불, 요)는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 숙박인원에 비례하여 부족하지 않도록 충분하게 제공해야 하며, 청결해야 한다.
7. 숙소의 방은 취침 등 활동에 알맞은 냉 . 난방 온도를 유지하여야 한다.
8. 계약상대자는 객실에 설치된 TV채널을 통해 음란한 내용이 방영되지 않도록 철저히 점검하여야 한다.
9. 계약상대자는 각종 안전사고를 미연에 방지하기 위하여 교육부 허가를 받은 자격소지자인 야간 안전요원(보안경비)을 배치하여야 하며, 상주하는 위치는 인솔책임자와 협의한다.
10. 숙박시설은 야간에 교사가 학생들을 지도할 때 협조해야 한다.
11. 숙소의 식당은 숙소 내에 있어야 하고 전 학생의 총 식사시간이 1시간을 초과하지 않도록 하여야 한다.
13. 숙소에는 화재, 비상사태에 대비한 안전시설이 구축되어 있어야 하고, 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다. 또한 비상상황을 대비하여 응급차량을 항시 대기시켜야 한다.
14. 숙박시설에서 동일 원인으로 추정되는 동일증세의 환자가 2명 이상 발생할 경우 반드시 병원 치료를 의무화한다.
15. 계약상대자는 숙박시설에 관한 아래의 서류를 갖추어 계약체결 전까지 학교에 제출하여야 한다. (※ 제안서 제출 시 제출한 서류 생략 가능)

- 계약상대자와 숙박업소간에 작성한 계약서 사본 1부
- 숙박시설을 확인할 수 있는 사진 (전경, 침실 내부, 식당 내부, 강당 내부 등)
- 집단급식소설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부
- 건물 화재보험 가입증명서 사본 1부
- 영업 . 생산물배상보험 증명서 사본 1부
- 소방검사필증, 전기안전 검사필증 사본 1부
- 식단표 1부
- 객실 배치도(객실 당 면적과 객실 당 투숙인원 표시) 1부
- 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 학교에서 요청한 서류

제 7조 [식사]

1. 제1일 중식부터 제3일 중식까지 총 7식을 제공하고, 1식 5찬 이상으로 하고, 모든 식사의 국과 찬은 매식마다 각각 달리 제공하여야 한다.
2. 식사는 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공되어야 한다.
3. 식사량은 교육여행단 전체가 만족할 수 있을 만큼 충분히 제공되어야 하며, 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류 등)는 기본 배식분 외에 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 제공하여야 한다.
4. 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 음식을 제공하도록 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다.
5. 특이체질(알레르기 등) 등으로 계약상대자가 제공하는 식사를 하지 못하는 학생에게는 별도의 식사를 제공하여야 한다.
6. 현지 사정에 의해 식단 메뉴가 변경될 경우, 당초 계약 식단 메뉴 이상의 수준으로 하되, 기본사항인 1식 5찬 이상은 변경할 수 없다.
7. 특별한 사유가 없는 한 도시락은 배제하며 도시락으로 대체 시에는 사전 승인을 득해야 한다.
8. 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없는 것을 제공하여야 한다.
9. 식당은 청결하여야 하며, 위생 관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 질병이나 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.
10. 변질된 식사나 간식 등에 의하여 질병 등의 급식사고가 발생하였을 경우 그에 관한 모든 책임은 계약상대자에게 있으며, 이로 인하여 일정에 차질이 생긴 손실분은 배상한다.
11. 교육여행 기간 중 학생들에게 단체로 제공되는 식사는 관계 규정에 따라 1인분의 보존식을 기록표(채취일, 식단명, 보존기한 등)를 부착하여 -18°C 이하로 144시간(6일) 보관하여야 한다.
12. 계약상대자는 외부 식당에 관한 다음의 서류를 갖추어 계약 체결 전까지 학교에 제출하여야 한다.
(※ 제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능)

- 계약상대자와 식당업소 대표 간 작성한 계약서 사본 1부
- 일반음식점 영업신고(허가)증 사본 1부 (조리사면허증 사본 첨부)
- 영업 . 생산물배상책임보험 증명서 사본 1부
- 식단표 각 1부

제 8조 [차량]

1. 차량은 동일회사 소속, 동일색상의 45인승 이상 전세버스로 총 7대 이상 배치되어야 한다.
2. 차량은 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조에 따라 전세버스 차량 등록을 필한 운수 회사의 차량으로, 종합보험(책임보험)에 가입된 차량이어야 한다. (지입차량 불가)
3. 차량은 「자동차관리법」 등 관련 법령에 따라 정기점검을 받고, 종합보험에 가입되어야 있어야 한다. 또한 차량 내의 소화기 및 안전띠가 모두 제대로 작동되어야 하며, 타이어 교체시기가 임박한 차량은 반드시 타이어를 교체(재생타이어 금지)하여야 한다.

4. 차량은 탑승자 편의를 위한 적절한 시청각 시설과 성능이 우수한 냉·난방시설이 완비되어야 한다.
5. 차량은 의약외품이 비치되어 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.
6. 차량연식이 **차량이 2020년 1월 이전 생산된 차량일 경우 정비·점검검사필증 확인이 가능한 차량으로 배정**하여야 한다.
7. 차량 전면과 후면에 다음과 같은 보호표지를 부착하여야 한다.

■ 앞면 부착 표지	■ 뒷면 부착 표지
소규모테마형교육여행 차량(제 호차) 학교명 : 성보고등학교 위치: 전면 유리창	소규모테마형교육여행 차량(제 호차) 이 차에는 학생들이 탑승하고 있으니 보호하여 주시기 바랍니다. 위치: 뒷면 유리창

8. 계약상대자는 차량운행에 소요되는 통행료, 주차료, 유류비, 과태료(범칙금), 기타 일체의 경비를 부담하며, 이 이외에 어떤 명목의 경비도 학교에 요구할 수 없다.
9. 계약상대자는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 경우 즉시 대체 차량을 투입하여 교육여행에 지장을 최소화하여야 하며, 차질이 생길 경우 실비배상 책임을 진다.
10. 차량 운행에 있어 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며, 매 출발시간 30분 전까지 지정장소에 대기하여야 한다.
11. 운행 차량은 다음 사항을 준수하여야 한다.
 - 가. 계약상대자는 반드시 교통안전공단의 협조를 받아 운전자 자격여부를 조회하도록 한다.
 - 나. 이동시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금한다.
 - 다. 차량 간 안전거리 확보, 전 차량 대열 이동을 금지하며, 거리를 두고 순차적으로 이동한다.
 - 라. 과속, 추월, 신호위반, 중앙선 침범 등 교통법규 위반 행위를 금한다.
 - 마. 출발 전 교육 및 차량안전점검표를 작성한다.
12. 차량에는 쓰레기봉투가 제공되어야 한다.
13. 계약상대자는 계약기간 중 차량 안전관리와 안전운행 등에 최선을 다하여야 하며, 만약 계약상의 의무 불이행, 부주의 등 계약상대자의 귀책사유가 발생 시에는 학교에서 정하는 위약금을 부담하여야 하고, 대금 지급 시 위약금을 공제하고 지급한다.

구 분	적 용 범 위	공 제 율	비 고
1. 회사의 귀책사유로 운행 지연 2. 차량정비 불량 3. 계약당시 차량과 출발당시 차량 상이	30분당	산출내역서의 차량 대당 계약금액의 20%	
1. 운전자 과실로 인한 사고 발생 2. 음주운전 3. 신호위반, 중앙선 침범 등 8대 중과실 해당하는 경우 등	과실 발견 즉시	산출내역서의 차량 대당 계약금액의 1. 30% 2. 50% 3. 50%	계약해지 조치

14. 계약상대자는 다음 각 호의 서류를 갖추어 출발 전까지 학교에 제출하여야 한다.

(※ 제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능)

- 입찰참가자와 운수회사 대표간에 작성한 계약서 사본 1부
- 종합(책임)보험 가입증명서 사본 각 1부
- 직영차량 각서 1부
- 자동차 등록원부(증) 사본 각 1부 (검사유효기간 이내의 것)
- 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 (교통안전공단 발행) 1부
- 운행기록증 발급 현황 1부
- 여객자동차 운송사업등록증 사본 1부
- 차량배차확인서 1부
- 배정된 차량의 자동차 등록증 사본 1부
- 배정된 차량의 보험가입증서 사본 1부
- 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 학교에서 요청한 서류

제 9조 【차량 운전자에 관한 사항】

1. 운전자는 운전기술이 숙련된 자로서, 사전에 현지 지리를 숙지하고 있어야 한다.
2. 운전자는 승차자의 안전을 최우선으로 하여야 하며, 친절과 봉사로서 안전 운행에 최선을 다하여야 한다.
3. 계약상대자는 운전자의 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등에 대한 일체의 책임을 진다.
4. 최초 배정된 차량과 기사는 임의로 변경할 수 없으며, 필요한 경우 학교 측과 협의과정을 거쳐야 한다.
5. 계약상대자는 승차자의 과반 수 이상이 운전자의 안전운전 불이행 및 불친절 등을 호소할 경우 즉시 운전자를 교체하여야 한다.
6. 운전자는 여행 중 인솔교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주정차에 적극 협조하여야 한다. (휴게소 등)
7. 운전자는 건강진단, 성범죄·아동학대 경력조회 등에서 결격사유가 없어야 하며, 운전자의 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서를 계약 체결 시 제출하여야 한다.

제 10조 【안전요원】

1. 계약상대자가 지정한 안전요원 8명 이상이 교육여행 기간 내내 동행하며 학생인솔 보조, 유사 시 학생안전 지도 업무를 수행한다.
2. 안전요원은 교육부에서 인정한 연수기관에서 안전교육 14시간 이상의 교육을 이수한 자이어야 하며, 안전요원의 불성실 근무 등으로 발생하는 안전사고의 모든 책임은 계약상대자가 진다.
3. 안전요원은 소규모테마형교육여행의 안내 경험이 있고 지역의 지리에 밝아야 하며, 여행의 모든 사태에 즉각 대처할 수 있어야 하고, 사고 발생 시 마지막까지 구조 및 책임을 져야 한다.

4. 안전요원은 하루 일정이 끝난 뒤라도 만일의 사태를 대비하여 교육여행단과 동일한 숙박 시설에 상주하여야 한다.
5. 야간 경호를 위해 야간 안전지도원 4명 이상을 둔다.
6. 안전요원은 건강진단, 성범죄.아동학대 경력조회 등에서 결격사유가 없어야 하며, 안전요원 및 야간경비요원 등의 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서를 계약 체결 시 제출하여야 한다.

제 11조 【여행자보험 가입】

1. 계약상대자는 교육여행단에 대한 여행종합보험을 가입하여야 하며, 다음의 부가조건 이상이 되도록 가입하여야 한다.

구분	상해		배상책임	휴대품
	사망, 후유장애	치료실비		
보상한도	1억원	1,000만원	100만원	50만원

2. 교육여행 중 발생한 모든 사고에 대해서는 보험계약에 명시된 사항은 계약에 따르고, 보험계약에 명시되지 않은 그 밖의 모든 사고에 대한 책임과 보상 및 이에 대한 치료비 등은 전적으로 계약상대자가 부담한다.
3. 계약상대자는 출발 3일 전까지 보험료납부영수증 사본과 보험 증권을 학교에 제출한다.
4. 계약상대자는 교육여행단의 개인정보가 유출되지 않도록 철저히 관리하여야 하며, 표준 개인정보처리위탁 계약서[붙임15]를 보험증권 제출 시 함께 제출한다.

제 12조 【교육여행의 시작과 종료】

1. 교육여행은 교육여행단이 출발지(김포공항)에 모이는 시점부터 일정을 마치고 해산하는 시점에 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.
2. 교육여행단 이동 시에는 항상 책임자(인솔교사)의 인원 점검을 받은 후 이동한다.
3. 본 계약내용 중 일정은 코로나, 신종 플루, AI, SARS, 메르스 등의 전염성이 강한 치사율 높은 법정전염병 등의 재난 및 천재지변, 긴급 재난, 테러 위험 등 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 소규모 테마형 교육여행을 취소할 수 있다.

제 13조 【교육여행 일정 수행 및 변경】

1. 계약상대자는 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
2. 학교의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 학교에 즉시 통보한 후

행사 5일 전에 학교의 허가를 받아야 하며, 사후 입증자료(기상자료 및 책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 사유를 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.

3. 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 경우에는 계약상대자는 인솔 책임자와 협의하여 동일 관람료의 범위 내에서 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.
4. 학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 계약상대자는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
5. 계약상대자는 학교의 요청이 있을 경우에 한하여 계약 체결 이전에 교직원과 계약상대자의 필수직원으로 구성된 사전답사팀을 운영할 수 있고, 계약상대자는 사전답사의 원활한 진행에 적극 협조하여야 한다.

제 14조 【사전 안전 교육 및 현장 교육 실시】

1. 계약상대자는 교육여행 실시 전에 참가자를 대상으로 안전 및 교양에 대한 사전교육을 실시하여야 한다.
2. 사전교육에서는 교육여행과 관련한 자료와 정보를 제공하여 참가자가 내용을 충분히 파악할 수 있도록 한다.
3. 안전교육에서는 숙박시설, 교육여행 장소 등에서 발생하거나 버스 등의 교통수단을 이용할 때 생길 수 있는 안전사고를 안내하고, 이를 예방하기 위한 주의사항과 태도, 안전사고가 발생할 때 취해야 하는 행동 등에 대하여 교육한다.
4. 교양교육에서는 공공시설 및 대중교통 이용 예절, 교육여행 장소의 문화, 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방 등에 대한 교육을 실시한다.
5. 계약상대자는 교육여행 현장에서 참가자에게 사전교육의 내용을 상기시키며, 해당 활동을 할 때 필요한 정보를 제공하고 유의사항을 안내한다.
6. 계약상대자는 교육여행 현장에서 학생들이 질서를 지키며 안전하게 활동할 수 있도록 지도 교사와 함께 학생들의 동태를 살피고 지도한다.

제 15조 【낙오자 처리】

1. 교육여행 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 낙오자가 발생할 경우 계약상대자는 학교의 인솔책임자(또는 긴박한 경우 해당학급 인솔교사와 협의 가능)에게 즉시 통보하고 인솔책임자의 지시에 따라야 한다.
2. 계약상대자는 교육여행기간 중 각종 사고나 질병 등으로 현지 교육활동을 실시할 수 없는 교육여행 참가자에 대하여는 숙박시설 또는 기타 보호시설에서 안전하게 보호 치료하여야 한다.
3. 계약상대자는 교육여행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치를 하여야 한다.

제 16조 【의약외품 비치 및 응급처치 협조】

1. 계약상대자는 교육여행자의 안전과 비상 시를 대비하여 의약외품 (밴드, 거즈, 붕대) 및 그 외 학교와 협의한 기본 비상용 의약외품을 준비하여야 한다.
2. 업체는 응급 상황이 발생할 경우, 즉시 인솔 교사 또는 학교 관계자에게 상황을 보고하고, 필요 시 119 연락, 인근 의료기관 이송 등 초기 응급조치에 협조하여야 한다.
3. 업체 직원은 의료인이 아니므로, 학생에게 직접 약을 투약하거나 의약품을 제공해서는 안되며, 준비한 의약외품은 학교 인솔 교사가 필요 시 사용하도록 협조한다.
4. 업체는 위 사항을 성실히 이행하며, 학교와 사전 협의된 안전 관리 절차를 준수하여야 한다.
(※각 차량에 의약외품 구비)

제 17조 【사고에 대한 책임】

1. 계약상대자는 교육여행 중 사고가 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
2. 교육여행 기간에 발생한 재난 및 안전 . 위생사고 발생 시 모든 처리와 책임은 계약상대자가 진다.
3. 계약차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.
(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과다한 운행 일정 편성 금지 등)
4. 상해 및 교통사고 등의 각종 사고가 발생하였을 때 계약상대자는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고, 학교장에게 이 사실을 즉시 유선 및 서면으로 통보하여야 한다.
5. 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때 계약상대자는 즉시 입원치료 조치하고 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 학교에 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 모든 비용은 계약상대자가 부담한다.
6. 사고로 인한 치료는 현지에서는 물론 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 계약상대자가 부담한다.
7. 학생의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 계약상대자가 모든 책임을 진다.
8. 사고발생 시 보험이 적용되지 아니하는 일체의 비용은 계약상대자가 실비로 배상(또는 보상)한다.
9. 계약상대자는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

제 18조 【이행 책임】

1. 계약상대자의 부주의 . 무성의 . 태만 . 계약 조건 및 유의 사항 위반 등으로 교육여행단에게 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때 계약상대자는 관계 법령과 일반 관례에 의한 책임의 정도에 따라 민 . 형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
2. 계약상대자는 교육여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 모든 경비는 계약상대자가 부담한다.

3. 계약상대자가 본 조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 제출한 증빙서류 내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약 위반에 따른 법적 조치(계약보증금 귀속, 부정당업체 제재 등)는 물론 이로 인한 손해배상 및 민 . 형사상의 모든 책임을 진다.
4. 계약상대자의 귀책사유로 인해 본 계약이 해지되거나 소정의 사업목적을 달성하지 못하여 학교에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 학교에 대한 손해배상 책임을 진다.
5. 학교는 계약기간 중 계약상대자의 각종 시설을 사용함에 있어 숙식인원의 고의적인 파손인 경우에만 변상의 책임을 진다.
6. 본 계약은 불가피한 사정(천재지변, 감염병, 감독관청의 금지 . 자제 지시, 사회적 분위기상 비용을 부담하는 학부모의 불참 및 계획 변경 . 취소 요구 등)으로 취소될 경우 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용이나 손해배상을 학교에 청구할 수 없으며, 민 . 형사상의 책임도 묻지 아니한다.

제19조 【대금 지급 및 정산】

1. 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액 청구한다.
 ※ 증감인원에 따른 청구금액 = 1인당 산출금액 × 참가학생 수(10원 미만 절사)
2. 계약상대자는 환불 사유가 발생하면 정확하고 신속하게 환불하여야 한다.
4. 교육여행 출발 전 질병 등 부득이한 사정으로 인솔자 또는 학생의 결원이 있는 경우 학교는 해당 인원의 여행경비 전액을 지급하지 않는다.
5. 학생 및 인솔자 경비를 분리하여 청구하고, 인솔자에 대한 교육여행경비는 원칙적으로 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 인솔자에 대한 입장료 면제 금액 등 학생 인솔에 따른 무료 금액은 공제한 후 정산하여 청구한다.
6. 계약상대자는 교육여행 종료 후 7일 이내에 다음의 서류를 첨부하여 정산서를 제출한다.
 가. 숙박료 및 차량임차료, 외부 식당(일반교세자) 식비 및 위탁용역수수료에 대해서는 세금계산서를 발행한다.
 나. 현지 비용은 영수증으로 대체한다.
 다. 지방세 및 국세 완납증명서
7. 계약상대자는 위탁용역수수료의 부가가치세 납부사유가 발생한 내역이 있을 경우에는 산출(정산) 내역서 비고란에 과세라 표시하고, 세금계산서 발급 시 이 내역을 포함해야 하며, 미포함으로 인한 부가가치세 미신고 시에는 세금계산서 발급(신고) 의무자인 계약상대자에 책임이 있다.
8. 교육여행 용역에 대한 대금은 계약상대자의 청구에 의하여 7일 이내에 지급한다.(단 정산서를 제출한 경우에 한한다)
9. 학교는 입금 후에 발생한 일체 사건 사고(협력업체에 대한 대금 미지급 포함)에 대한 민 . 형사상의 책임을 지지 아니한다.

제 20조 【하도급 및 채권양도 금지】

계약상대자는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제 21조 【계약의 해지】

1. 학교는 다음 각 호에 해당될 경우에는 즉시 계약을 해지할 수 있다.
 - 가. 계약상대자가 파산선고를 당하거나 해산을 결의하였을 때
 - 나. 계약상대자의 면허 자격 취소 기타 법령 위반 등으로 업무를 위탁하는 것이 부적절하다고 인정하였을 때
 - 다. 계약상대자가 계약내용을 위반하였을 때
2. 학교는 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.
 - 가. 학교의 사정에 의하여 소규모테마형교육여행 계획이 변경 또는 취소될 경우
 - 나. 계약상대자의 계약조건을 이행치 아니했거나 태만히 하여 학교에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
 - 다. 감염병 정점 시기와 맞물려 행사 예정 학년 학부모의 계획 변경·취소 요구 시 학교장 판단하에 행사 추진여부 학부모 동의율 재조사 ※ 동의율 70% 이하시 일정변경(연기) 또는 부득이한 경우 행사 취소
3. 계약 후 천재지변이나 학교의 감독관청으로부터 소규모테마형교육여행 금지 지시가 있을 경우에는 본 계약은 해지 또는 해제이며, 계약상대자는 이로 인한 손해를 학교에 요구하지 못한다.

제 22조 【기타사항】

1. 계약상대자는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고, 과업설명서(용역계약특수조건) 등에 명시되지 않은 기타사항일지라도 일반적으로 계약 이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.
2. 계약상대자는 교육여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 안내, 숙박, 식사 제공 및 현지 교통 등 전반적인 사항을 학교(인솔책임자)와 협의하여야 하며, 확정된 세부 일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 임무를 수행하여야 한다.
3. 계약상대자는 각 2개의 숙박지를 달리하며 일정표에 따라 여행프로그램을 운영하며, 외부식에 대한 최적 장소의 식당을 섭외하여야 한다.
4. 협력업체를 포함한 계약상대자의 직원(안전요원, 차량 운전자 등)은 교육여행단을 친절히 대하며 경어를 사용하여야 한다.
5. 계약상대자는 소규모테마형교육여행단이 출발하여 도착할 때까지 일정에 따라 필요한 내용 및 학교에서 제공하는 내용을 포함하여 유인물로 만들어 학생 개개인이 사용할 수 있도록 출발 1일전 안전 교육 시까지 배부하여야 한다.
6. 본 특수조건에 명시되지 않은 사항은 민법 및 통상 관례에 준한다.

제 23조 【계약해석의 우선순위 및 분쟁에 관한 사항】

1. 본 조건에 명시되지 아니한 사항과 관련된 해석상의 의견 및 계약 당사자 간에 발생하는 모든 분쟁은 상호 협의하여 해결한다.
2. 전 1항에 의한 합의가 이루어지지 아니할 때에는 학교의 해석에 따르며, 계약상대자는 이에 응하여야 한다.
3. 계약상대자는 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 아니 된다.
4. 본 계약과 관련한 분쟁(민·형사상의 소송 등)은 학교가 지정하는 관할 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

소규모 테마형 교육여행 평가위원회 제안서 평가표

구분		평가항목		등급 및 배점 기준				평가점수
				최우수	우수	보통	미흡	
기술 능력 평가	객관적 평가 (35점)	수행경험 (12점)	1. 최근 3년간 소규모테마형교육여행 수행실적(입찰 공고일 기준 최근 3년동안 완료한 초,중,고,특수학교 소규모테마형교육 여행(수학여행) 용역수행 실적) -최우수: 20회 이상 -우수: 15회~19회 -보통: 10회~14회 -미흡: 10회 미만	12	10	8	6	
		경영상태 (12점)	2. 경영상태 평가(신용평가등급) -최우수: AAA, AA+, AA, AA-, A+, A0, A- -우수: BBB+, BBB, BBB-, BB+, BB0, BB- -보통: B+, B0, B- -미흡: CCC+ 이하(미제출 포함)	12	10	8	6	
		인력보유 (11점)	3. 수행조직 및 수행자 자격 소지여부					
			3.1 수행조직(6점) (최우수:7명 이상, 우수:5명~6명, 보통:3명~4명, 미흡:2명 이하)	6	5	4	3	
			3.2 자격 소지여부(5점) (최우수:7명 이상, 우수:5명~6명, 보통:3명~4명, 미흡:2명 이하)	5	4	3	2	
	주관적 평가 (65점)	4. 제안사의 부문별 수행능력(20점)						
		4.1 구성의 독창성, 이행가능성 및 자료집의 충실도	10	8	6	4		
		4.2 여행 일정과 체험활동 수요자 요구 부합도, 교육적 효과	10	8	6	4		
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(20점)						
		5.1 객실등급, 위치, 편의시설	5	4	3	2		
		5.2 수용계획의 적정성(객실면적 및 객실당 배정인원)	5	4	3	2		
		5.3 숙박업체 식사메뉴(조,석식 등 식단표) 및 식당 위치, 수용인원(좌석수), 위생안전, 가격 등	5	4	3	2		
		5.4 학생 지도의 용이성 및 안전성 - 층 또는 구역 단독 수용 여부 (타학교 및 일반인과 섞이지 않고 수용 여부) - 남녀 각기 다른 층 사용 여부	5	4	3	2		
		6. 교통 및 식사 제공 능력(15점)						
		6.1 식사 제공 능력(외부 현지식): 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)	5	4	3	2		
		6.2 최신 차량 제공 능력, 팀별 차량이 동일 회사인지 여부 및 안전성	5	4	3	2		
		6.3 운송수단 등 현지 교통계획의 적정성(항공운송을 포함하는 경우 제공 항공권의 적정성 또는 기 확보된 항공권 수용 가능 여부 등)	5	4	3	2		
		7. 행사진행의 안전성 및 질적 수준(10점)						
		7.1 행선지별 안전계획 제시 여부, 보험가입 현황	5	4	3	2		
		7.2 안전요원, 야간경비요원 배치 계획의 적정성 여부 등	5	4	3	2		
제안 업체 총 평점 합계				100				

위와 같이 평가합니다.

제안서 평가위원 :

(서명)

경영상태 평가 내용

◎ 평가요소: 신용평가 등급

신 용 평 가 등 급			평 점
① 회사채에 대한 신용평가등급	② 기업어음에 대한 신용평가등급	③ 기업신용평가등급	
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+, A°, A-	A2+, A2°, A2-	①의 A+, A°, A-에 준하는 등급	10.0
BBB+, BBB°, BBB-	A3+, A3°, A3-	①의 BBB+, BBB°, BBB-에 준하는 등급	10.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	10.0
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	9.0
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	8.0
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급 이하	6.0

[주]① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사 기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

② 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

※ 제출서류

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자법에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부
- 미제출시 "0"점 처리

[붙임 4]

입찰참가신청서				처리기간 즉시
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 번 호	성보고등학교 공고 제2026-0호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2026학년도 성보고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 위탁용역		
입찰 보증금	납 부	. 보증금률: 5 % (입찰금액의 5% 이상) . 보 증 금: 금 (₩) . 보증금 납부방법: (보증서)		
대리인 . 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 성보고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유 의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임 공고에서 정한 서류 각 1부 2026. . . 신청인 (인) 성보고등학교장 귀하				

심사번호

2026학년도 성보고등학교 1학년
소규모테마형교육여행 위탁용역
제 안 서

2026. . .

업체명

(인)

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	팩스:	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
<주요연혁>			

2. 최근년도 경영상태

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

주) 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채, 기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

3. 소규모테마형교육여행(수학여행 등) 용역 수행실적 (※ 공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 이행 완료된 실적만 인정되며, 최근 연도순으로 기재
 2. 서울특별시 소재 초·중·고 소규모테마형교육여행 수행실적만 해당
 3. 실적증명서를 반드시 첨부

4. 소규모테마여행 수행조직

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
협력회사	구분	업체명	부문별 협력내용				책임자 (연락처)
	숙 박						
	식 사						
	차 량						

- 주) 1. 입찰 공고일 기준 최근 3개월 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 및 보험료 산출내역서 사본 첨부
2. 자격증 소지자 자격증 사본 1부

5. 테마여행 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시: 학교일자 참고

나. 숙박시설 여건

1) 일반 현황

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
숙박지의 등급	O성급 리조트 (신축 및 개축년도:)		
총별투숙인원	1층: 000명, 2층: 000명....		
객실별 투숙인원			
1실당 면적			
본교만 입소가능 여부			
각종 보험가입현황			
전기.소방.가스 점검일	전기:	/소방:	/가스:
대형버스 주차가능대수			
편의시설			
비상시 대피시설	피난계단, 소화시설 등		

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 첨부
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 현황
- 강당 현황 (음향, 조명시설 등)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화 시설 등), 최근 1년 이내 지자체 시설물 안전점검 결과

다. 식사 여건

1) 업체 현황

일자	업체명	소재지	전화번호	가격 (1인당)	좌석 수	보험가입 사항	대형버스 주차가능대수	비고

2) 식단표

일 자	구 분	메 뉴	비 고
	조 식		
	중 식		
	석 식		
	조 식		
	중 식		
	석 식		
	조 식		
	중 식		
	석 식		

라. 차량 운행 계획

운행 일자	차량회사명	운행 차량등록번호	차량 연식	운전 기사명	운전 경력	차량 내 편의시설	비고

※ 기타 차량 운행 관련 기재 사항

- 보험가입 현황, 보험가입증명서, 차량등록증명서 등
- 여객운송업등록증 사본
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량의 안전띠 등 안전시설 및 편의시설 내용 기재

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황 등

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안
(※학생후송대책: 병원명, 전화, 담당자 등)
- 여행자보험 가입 계획(1인당, 1사고당 금액 등)
- 행선지별 학생 안전 계획 제시
- 우천 시 대처방안 및 일정 조정 방안 등

바. 안전요원 및 야간경비요원 배치 계획 제출

사. 레크리에이션 계획 및 행사 프로그램

아. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항

- 심사위원에게 알리고 싶은 장점 및 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항에 대하여 구체적인 내용으로 서술식으로 기재

붙임 증빙서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

성보고등학교장 귀하

【제안서 작성요령 및 유의사항】

I. 제안서 작성 일반 사항

1. 규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
2. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
3. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
4. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
5. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
6. 제안서 내용은“~를 한다, ~하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

II. 제안서 효력

1. 제안서에 제시된 내용과 본교 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
2. 본교는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
3. 제출된 제안서의 기재내용을 본교의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

III. 제안서 작성 시 구체적인 사항

1. 소규모테마형교육여행 교통편 및 코스

가. 교통편 : 전세버스

나. 여행일정은 3개 그룹으로 제출

다. 학생수송차량의 동일 회사소속 동일색상 차량 여부

라. 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량여부

마. 종합보험에 가입된 차량 여부

바. 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재

사. 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 무전기 탑재 차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)

아. 차량별 연식 기재

자. 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술식으로 기재

2. 운전기사의 사내 근무규정

- 가. 소규모 테마형 교육여행 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안서에 명시
- 나. 차량별로 운전할 기사의 운전 경력, 나이 등 기재

3. 숙소에 관한 사항 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

- 가. 숙박업체의 시설물 객실내부, 조식과 석식 장소, 조리실 내부, 숙박업체를 포함한 주변 환경 등을 사진으로 첨부(추후 행사진행시 첨부한 내용과 일치하여야 함)
- 나. 숙소의 영업보상책임보험 및 화재보험 등 각종 보험에 가입여부 및 서류 제출 (제안서 제출 시 함께 첨부하여 제출)
- 다. 숙식 제공업체의 영업신고증, 조리사(영양사)자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출

4. 식사에 관한 사항(식단표 제출)

- 가. 1인 7식이며, 식단표 제출
- 나. 현지식이 진행된 음식업체의 조리실 내부, 실제 식사가 진행될 공간, 음식점 주변환경(유해업소 유무 확인을 위해 필요함)등을 사진으로 첨부(추후 행사진행 시 첨부한 내용과 일치하여야 함)

5. 여행자보험에 관한 사항

여행자 보험 가입 계획서 제출(출발 3일 전까지 보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험증권을 본교에 제출한다.)

6. 천재지변이나 우천 시 대책

천재지변이나 우천 등으로 소규모 테마형 교육여행을 시행하지 못할 경우와 여행 도중 계약이행에 차질이 발생될 경우 조치사항 작성

7. 각종 안전사고 대책 방안 제출

- 가. 차량이동 중 발생할 수 있는 고장, 사고 시 조치사항
- 나. 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 다. 각종 긴급 사고에 대비한 대처방안

8. 업체별 소규모테마형교육여행에 대한 장점 및 특기 사항

- 가. 심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항
- 나. 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

[붙임 7]

사업실적 증명서

증명서 번호 : 제 호

[illegible]

위와 같이 소규모테마형교육여행을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.

2026. . .

발 급 기 관 명 (직인)

성보고등학교장 귀하

각 서

본사는 「2026학년도 성보고등학교 1학년 소규모 테마형 교육여행 위탁용역」 입찰에 참여하면서 귀 교에서 제시한 심사기준과 활성화위원회 및 학교운영 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026. . .

상호명 :

대표자 : (서명 또는 인)

성보고등학교장 귀하

서 약 서

본사는 「2026학년도 성보고등학교 1학년 교육여행 위탁용역업체 선정」을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

상호명 :

대표자 : (서명 또는 인)

성보고등학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제 1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 성보고등학교에서 집행하는 공사, 물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출)

- ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 '청렴계약 이행서약서'를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약 내용을 그대로 조달청 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.
- ② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행서약서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제 3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행서약서 징구) 계약담당공무원등 청렴계약 대상 부서에 보직되는 경우 관련 부서장(국·과장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약 이행 과정에서 입찰 참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 '청렴계약 이행서약서'를 징구하여 비치한다.

제 4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)

- ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 성보고등학교와 서울시교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
 1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 성보고등학교와 서울시교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.
 - 1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 계약을 부실 이행한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 - 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 - 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 성보고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 성보고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제 하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제 5조(계약해지 등)

- ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.
 - 1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
 - 2. 계약체결 이후부터 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
 - 3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
 - 4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 성보고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제 6조(기타사항)

- ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

이 규정은 2003년 2월 15일부터 시행한다.

청렴계약 특수조건

제 1조(목적) 이 청렴계약특수조건은 성보고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제 2조(청렴계약이행 준수 의무) 물품제조 및 구매·공사·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약 체결할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제 3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)

- ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 서울특별시교육청 및 그 소속기관에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.
 - 1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 - 2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 서울특별시교육청 및 그 소속기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
 - 1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 - 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 서울특별시교육청의 처분을 받은자는 서울특별시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제 4조(계약해지 등)

- ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.
 1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
 2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
 3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 서울특별시교육청의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제 5조(기타사항) ① 계약상대 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2004년 11월 1일 이후 발주 분부터 시행한다.

청렴계약 이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **성보고등학교**에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 **성보고등학교**에서 발주하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 **성보고등학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 **성보고등학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 **성보고등학교**의 조치와 관련하여 당사가 **성보고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자:

대표

(인)

성보고등학교장 귀하

산 출 내 역 서

1. 건 명 : 2026학년도 성보고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 위탁용역

2. 예정인원 : 117명(학생 : 100명, 인솔교사 : 7명)

3. 기 간 : 2026. 10. 14. ~ 2026. 10. 16. (2박3일)

4. 산출내역 (산출내역 금액은 모두 VAT포함 금액임)

(금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비고
1	차량운송료	45인승 대형버스 기준 유료 도로 통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체 경비포함	◆ □원 × □대 × 3일		
2	숙박비	□박 □식	◆ □□리조트(호텔) - 숙박료 : □원 × □명 - 식 비 : □원 × □명 × 2식		
3	외부식 식비	□식	◆ □월 □일 중식(□□식당) - □원 × □명 ◆ □월 □일 중식(□□식당) - □원 × □명 ◆ □월 □일 중식(□□식당) - □원 × □명		
4	입장료 (관람료)	코스 내에 있는 관람 장소	◆ □□ : □원 × □명 ◆ □□ : □원 × □명 ◆ □□ : □원 × □명		
5	보험료	여행자보험료(2박 3일)	◆ 여행자보험료 - □원 × □명		
6	진행료		◆		
7	기타	현지가이드, 진행요원비, 야간경비 등 기타 비용	◆ 야간경비 배차 : □명 × □일 ◆ 간식비 : □원 × □명 ◆ □□ : □원 × □명 ◆ □□ : □원 × □명		
8	수수료	위탁용역 수수료	◆		
합 계					
1인당 금액 (VAT포함) (합계액÷학생수)			◆ □원 ÷ □명 : 원		

※ 위 양식에 의거 팀별 작성, (교사 별지 작성) 차량운송료는 인원수에 유의해서 금액을 산출하시기 바랍니다.

성보고등학교장 귀하

확 인 서

본사는 최근 3년간 관계 법령에 따른 입찰 참가 제한 등을 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 경우 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2026. . .

상호명 :

대표자 : (서명 또는 인)

성보고등학교장 귀하

표준 개인정보처리위탁 계약서

성보고등학교(이하 “학교”이라 한다.)와 계약상대자는 학교의 개인정보 처리업무를 계약상대자에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 계약상대자에게 위탁하고, 계약상대자는 이를 승낙하여 계약상대자의 책임하에 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법 시행령 및 시행규칙」, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호, 이하 생략) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2011-45호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

계약상대자는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적: 성보고등학교 1학년 소규모테마형교육여행 실시에 따른 여행자보험 가입
- 범위: 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한)

1. 계약상대자는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
2. 학교가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 계약상대자는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

계약상대자는 「개인정보 보호법」 제24조 제3항 및 제29조, 「같은 법 시행령」 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

1. 계약상대자는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
2. 계약상대자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 학교에 반납하여야 한다.
3. 제2항에 따라 계약상대자가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

1. 학교는 계약상대자에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 - 가. 개인정보의 처리 현황
 - 나. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 - 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 라. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 - 마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 - 바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
2. 학교는 계약상대자에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
3. 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 계약상대자를 교육할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응하여야 한다.
4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

- ① 계약상대자 또는 계약상대자의 임직원 기타 계약상대자의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 계약상대자 또는 계약상대자의 임직원 기타 계약상대자의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 계약상대자는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교는 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 계약상대자에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 학교와 계약상대자는 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

서울특별시 관악구 남부순환로 156길 39 성보고등학교장	계약상대자 대표자 : (인)
------------------------------------	--------------------

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호 (외국인인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 성보고등학교에서 발주하는 계약의 용역근로(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

□□경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]