

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명 : 자본재공제조합 공제상품 전산개발을 위한 BPR/ISP 컨설팅
- 용역기간 : 계약체결일로부터 90일 이내
- 용역내용 : 구체적인 내용은 제안요청서에 의함

2. 입찰방식 : 제한경쟁입찰 및 협상에 의한 계약

- 입찰서 및 제안서 접수 : 2026. 8. 14(금) 15:00까지 접수마감
* 접수장소 : 서울 영등포구 은행로 37 기계회관 본관 9층 인사총무팀(방문접수)
- 제안서 설명회 및 평가 : 2026. 8. 21(금) 14:00 예정
- 우선협상대상자 확정 : 2026. 8. 25(화) 이후 예정
* 제안서 설명회 및 협상대상자 선정 일정은 본회 사정에 따라 변경될 수 있음

3. 우선협상대상자 선정방법

- 제안서를 제출받아 가격평가 10%, 기술능력평가 90% 비중으로 종합 평가하되, 기술능력평가 점수가 해당 배점의 85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 하고 합산점수 고득점 순으로 순차적인 개별협상에 의해 낙찰자를 정함
- 합산점수가 동일할 경우, 우선협상대상자는 기술능력평가 고득점 순으로 함
- 우선협상대상자와 협상에 의하여 낙찰자를 결정하며 우선협상대상자와 협상결렬시 차순위업체와 협상함

4. 입찰참가 자격

- 입찰 참가 등록 마감일 기준 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의거 부정당업자로 지정되지 아니한 업체
 - 입찰등록마감일 현재 본회 및 국가기관, 지방자치단체 또는 공공기관에서 부정당업자로 제재를 받고 있지 아니한 업체
- 입찰공고일 현재 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중 업체) 또는 기업

- 회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자와 퇴출기업은 입찰에 참가할 수 없음
- 소프트웨어진흥법 등 관련 법령에 따라 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468)로 신고한 업체
 - 최근 3년 이내 보험사, 공제조합 또는 보증기관을 대상으로 한 BPR/ISP/PI 컨설팅, 업무시스템 구축, 차세대, 고도화 또는 운영 사업 유사실적(완료 기준) 보유 업체
- ※ 유사 수행실적 기준
- 공제(보험) 또는 보증 업무시스템 구축·고도화·운영 관련 단일계약 1억원(부가세 포함) 이상 실적이 1건 이상인 업체
 - 공동수급 또는 하도급 형태로 수행한 실적은 계약서, 실적증명서 등으로 수행범위와 금액이 객관적으로 확인 가능한 경우 인정할 수 있음

5. 입찰보증금과 귀속에 관한 사항

- “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 시행령 제37조에 의거 입찰금액의 100분의 5이상의 보증서 또는 보증금을 입찰참가 등록시 납부하여야 하며 낙찰자가 소정의 기일 내 계약을 체결하지 않을 경우 보증금은 본회에 귀속됨

6. 제출서류

- 입찰참가신청서 1부
- 입찰보증보험증권 1부 또는 입찰보증금(제안가격의 5% 이상).
- 가격제안서 및 세부내역 및 금액산출근거표 각 1부. (별도밀봉 및 날인하여 제출)
- 위임장 및 재직증명서 각 1부. (대리인 참석시)
- 서약서 1부
- 제안서 및 제안 요약서(발표자료) 인쇄본 각 8부
- * 상기 문서 파일(PDF)은 이메일(bidding@koami.or.kr) 추가 제출
- 제안업체 일반현황 1부
- 최근 3개년도 표준재무제표증명 각 1부
- 신용평가등급확인서 1부
- 제안업체 조직 및 인력현황 1부
- 유사용역 수행실적 총괄표 및 실적증명원 각 1부
- 업체 일반현황 및 참여인력 이력사항 각 1부
- 등기사항전부증명서 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계(필요 시) 각 1부
- 사업자등록증 및 소프트웨어사업 신고 확인서 사본 1부

- 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부

※ 입찰참가 등록 마감시간 까지 위의 구비서류 미비 시 접수 불가

7. 입찰무효 사항 및 유의사항

- 입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰
- 입찰보증금의 납부기일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 제출서류 중 허위사실이 있을 경우
- 낙찰자가 소정의 기일내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 동일사항에 2통이상의 입찰서를 제출한 입찰

8. 기타 유의사항

- 입찰자는 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 숙지한 후 입찰에 참가 하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 입찰금액은 부가가치세를 포함한 총 금액으로 실시함
- 입찰등록시 구비서류는 제안요청서에서 정하는 서류로 하며 우편접수는 불가하며 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 제안서와 관련하여 제출된 모든 문서에 대하여 제안업체의 이익을 보호하기 위해 외부에 공개하지 않음
- 사업총괄책임자(PM)가 제안 발표해야하며, 대면 평가로 실시(발표 15분)
- 제안서 평가 및 협상 결과에 대한 세부사항은 공개하지 않음
- 입찰 · 계약 사항은 인사총무팀 김형조 과장(02-369-7914), 업무에 관한 사항은 공제사업팀 함호균 과장(02-369-8529)에게 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 3

자본재공제조합이사장