

2027학년도 구미여자고등학교 학교주관 교복(동복·하복)구매 2단계 입찰[규격·가격 분리 동시입찰] 공고

“2027학년도 구미여자고등학교 학교주관 교복(동복·하복)구매” 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

입찰자가 규격착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 사양서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품구매입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2에 따라 경상북도교육청 및 산하기관(학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
- 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 행정실(☎054-452-0052), 경상북도교육청 감사관실 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 청렴행정/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 구미여자고등학교 학교주관 교복(동복·하복)구매
기초금액	금342,000원(부가세 포함, 동복 1벌, 하복 1벌) ☞ 동복(4pcs) 244,000원, 하복(2pcs) 98,000원 ※ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함
구매예정수량	동복·하복 각 243벌(계약보증금 산정 시 기준인원수) ※ 추정 수량이며, 최종 구매 수량은 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 2027학년도 신입생들의 신청에 의하여 확정하므로, 구매 수량은 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있습니다.(상기 구매 예정 수량을 보장하지 않음) ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 합니다.
규격	구미여자고등학교 교복 사양서 참조
낙찰자결정방법	2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)
제안서제출기간	2026. 8. 3.(월) 14:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 14:00 / 직접제출 ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 대리인 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부
가격입찰서제출기간	2026. 8. 3.(월) 14:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 14:00 / G2B 전자제출
제안설명회	2026. 8. 19.(수) 15:00, 구미여자고등학교 본관 1층 English Room (학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 사전 안내)
가격입찰서개찰일시및장소	2026. 8. 21.(금) 11:00 , 국가종합전자조달시스템(나라장터)
납품기한	동복: 2027. 2. 24. 하복: 2027. 4. 28. ※ 학교사정에 의해 변동될 수 있음
납품장소	구미여자고등학교장이 지정하는 장소
기타사항	· 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음 · 계약상대자로 선정된 업체는 우리학교와 교복 구매 계약 시 교복(동복·하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 우리학교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함 · 납품 후 해당 연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함

2. 입찰참가자격

아래의 조건을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 **교복(53102705)**으로 입찰참가 등록한 업체로 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **경상북도**에 주된 영업소를 둔 업체이어야 합니다.

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따른 **소기업 또는 소상공인 업체**로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 소기업·소상공인확인서는 중소기업 공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.

3. 입찰방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가입찰입니다.

나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「**2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)**」로서, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서 평가)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

다. 제안서는 **우리학교 행정실에 직접 제출**하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 **국가종합전자조달시스템(G2B)**을 통한 전자입찰로만 가능합니다.

※ 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서) 제출 가능

라. 공동수급이 허용되지 않습니다.

4. 제안서 제출 및 설명회

가. 제안서 제출

1) 기간: **2026. 8. 3.(월) 14:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 14:00**

(단, 평일은 09:00~16:00까지, 기간 중 토·일·공휴일은 제외)

2) 접수 장소 및 제출 방법: **우리학교 행정실(직접 제출)**

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 대리인 신분증, 재직증명서, 위임장 지참

3) 제출서류

가) 입찰참가신청서[서식1] 1부

나) 학교주관교복구매 입찰참가 신고서[서식2] 1부

다) 사업자등록증 사본 1부

라) 법인등기부등본 1부(법인인 경우에 한함)

마) 소기업 또는 소상공인 확인서 사본 1부

바) 인감증명서 1부(인감을 사용하지 않으면 사용인감계[서식3] 1부 추가 제출)

사) 대리인 참석 시 위임장[서식4] 및 재직증명서 각 1부(대리인 신분증 지참)

아) 서약서[서식5] 1부

자) **교복 납품 제안서[서식6-1] 8부(평가위원 7부+ 계약부서 보관용 1부)**

※ 제안서 제출 시 증빙자료 첨부하여 제출

차) 품목별 가격비율표[서식7] 1부

카) 신용평가 등급확인서(소지자에 한함)

타) 동복 및 하복 견본 각 1벌(제안설명회 당일 제출)

※ 견본은 우리학교가 제시하는 사양과 동일하게 제작하며 브랜드를 식별할 수 있는 요소는 제거함

나. 제안설명회 및 평가

1) 일시 및 장소: **2026. 8. 19.(수) 15:00, 우리학교 본관 1층 English Room**

※ 학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 입찰참가등록자에 한하여 별도 통보함

2) 방법 : 학교에서 제시한 교복 사양서의 현품 교복(동복, 하복)을 전시하고, 자사 교복에 대한 특징을 설명한 후 위원들의 질문에 답변하는 형식으로 진행

※ 설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 15분 이내

3) 발표순서: 제안서 접수순이며, 제안설명회에 불참 시 입찰을 포기하는 것으로 간주함

다. 유의사항

- 1) 모든 사본에는 “원본대조필”을 인감이나 사용인감으로 날인해야 합니다.
- 2) 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 3) 학교에서는 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 자료가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 5) 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며, 견본품을 제외한 제출된 서류는 일절 반환·공개하지 않습니다.
- 6) 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관합니다.

5. 가격개찰

가. 일시: 2026. 8. 21.(금) 11:00

나. 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 전산장애 발생 시 또는 우리학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

6. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 규격입찰서(제안서)를 평가하여 적격업체(제안서 평가점수 80점 이상 득한 업체)에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따름

나. 동일한 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 의거 제안서 평가 결과가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일한 경우에는 추첨을 통해 낙찰자를 결정합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금은 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 12에 해당하는 입찰은 무효입니다.

9. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(같은 법 시행령 및 시행규칙)」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026. 6. 29.)」 제8장 입찰 유의서, 제9장 계약 일반조건, 입찰공고문, 교복구매계약 특수조건, 사양서, 제안서 평가기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰서 제출 참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 입찰서 제출마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎ 1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰서 제출 참가자에게 있습니다.

다. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴서약서」에 대표자가 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

라. 계약상대자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

마. 본 입찰과 관련하여 보충정보 제공처는 아래와 같습니다.

- 1) 규격 내용에 관한 사항: 학생생활부(☎070-5216-7608)
- 2) 입찰·계약에 관한 사항: 행정실(☎070-5616-7601)
- 3) 전자입찰 이용안내: 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)

2026. 8. 3.

구 미 여 자 고 등 학 교 장

2027학년도 구미여자고등학교 학교주관교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 구미여자고등학교 학교주관 교복구매 계약을 체결함에 있어 구미여자고등학교장(이하“학교”이라 한다)과 계약 상대자 대표 000(이하“계약상대자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

- 제1조(납품) ① 계약 물품을 학교장이 지정한 장소에 동복은 2027년 2월 24일까지, 하복은 2027년 4월 28일까지 납품하여야 하되, 학교의 사정에 따라 변동 가능하다.
- ② 교복 구매 수량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정하며, 교복의 최종 구매 학생 수는 상이할 수 있다. 그리고, “학교”는 교복 구매 희망 학생 명단을 서면으로 “계약 상대자”에게 통보한다.
- ③ “계약 상대자”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우 구매할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 한다.
- ④ “계약 상대자”는 개인별 단품을 추가로 구매할 경우 해당 연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 한다.
- ⑤ “계약 상대자”는 교복 판매 장소, 품목별 가격표, 결제 방법을 누구나 잘 볼 수 있는 장소에 게시하여야 한다.(신체 측정 시, 추가 교복 판매 시에도 동일함)
- ⑥ 모든 제품은 신품으로 납품하여야 하며, 제작 연도가 명확히 표시되어야 한다.
- ⑦ 학생은 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 계약상대자는 계약 금액으로 판매하여야 한다.

- 제2조(신체측정) ① “계약 상대자”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.
- ② 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 공개된 장소에서 측정하도록 해야 하며, 여성 직원이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약 상대자”는 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.
- ④ 치수 측정은 하복 제작 시 와 동복 제작 시 각각 측정하여야 한다.(2회)
- ⑤ 치수 측정 비용은 업체 부담으로 한다.

- 제3조(납품 전 확인) ① “계약 상대자”는 계약 체결 후 “학교”에서 원단 구입 전 견본 검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차) 등 수시로 제작 상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 한다.
- ② “계약 상대자”는 제출한 견본과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 “학교”는 공급자의 제조 공정을 확인할 수 있다.
- ③ “학교”는 “계약 상대자”의 제조 공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “계약 상대자”는 이에 성실하게 응해야 한다.

- ④ “계약 상대방”는 납품 직전 지정된 장소에서 “학교”의 무작위 검사에 응해야 하며 “학교”의 합격 판정 후 납품한다.
- ⑤ 납품할 교복 제조에 사용된 원단(품목별 겉감과 안감)에 대한 공인인증(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-Mark 검사기준 충족)를 납품 전에 “학교”에 제출하여야 한다.
- ⑥ 원단검사 및 시험성적서 발급 준비비용은 “계약상대자”가 부담한다.
- ⑦ 교복 1벌(동복·하복)의 품목별 가격을 구분 제시하여 품목별 추가 구매를 보장하여야 한다.

제4조(교복의 상태) 교복 사양서 및 제안서(견본품 포함)에서 제시된 대로 제작하되, 다음의 각 호를 이행하여야 한다.

1. 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
2. 재단은 반듯해야 하며 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
3. 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선의 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 박아야 한다.
4. 단추구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
5. 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
6. 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.
7. 학생의 성장을 고려하여 여유분의 안단을 둔다.(동·하복 바지, 치마의 밑단-(5)cm 이상)

제5조(검사·검수 기준) ① “계약 상대방”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 검사는 “계약 상대방”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

- ② 제1항의 검사를 위해 “계약 상대방”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “계약 상대방”과 “학교”가 협의한다.
- ③ “계약 상대방”는 각 품목별 제출한 견본과 동일한 원부자재를 사용해야 하며, 재질을 확인할 수 있는 근거자료(원단 의류 시험 성적서 및 원산지 확인 증빙서류)를 완성품 검사일까지 제출하여야 한다.(비용은 “계약 상대방” 부담)
- ④ 마크 인증 제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “계약 상대방”는 Q마크와 한국 섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 “계약 상대방” 부담)
- ⑤ “계약 상대방”는 “학교”에 최종납품확인서를 제출하여야 하고 “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제6조(품질 검사) ① “학교”는 “계약 상대방”가 학생에게 지급한 교복 중 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.

- ② “학교”는 전문 기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생한 경우 “계약 상대방”에게 교환 등 관계 법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “계약 상대방”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

제7조(납품 및 교환) ① 분할 납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해

야 한다.

- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의 사항, 생산 연도 혹은 사용 연도, 수선을 받을 수 있는 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복은 “학교”가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등) 하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작하였을 경우 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환하여야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약 상대방”의 부담으로 한다.

제8조(납품 후 수선) ① 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질 보증이 가능

- 해야 하며, 납품 후 1년은 무상 A/S를 해줘야 한다. (바지 허리 수선, 바지 밑단 수선, 지퍼(아우터, 바지, 치마)수선, 단추 수선, 맨투맨 목둘레 시보리 늘어짐 수선: 3년간 무상)
- ② 중도에 지정점이 폐업할 경우 계약업체가 1주일 이내에 재지정하여야 한다.
- ③ 학생의 귀책사유로 납품된 교복이 손상되어 수선을 요구하면 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선에 줘야 한다.
- ④ “계약 상대방”는 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 수선업체(학교와 가까운 곳)를 지정하여 연락처를 제출해야 한다.

제9조(하자보증) “계약 상대방”는 동복과 하복 납품시점에 각각 ‘하자이행보증보험증권’을 각각 제출하여야 한다.(하자보증기간: 1년, 구매확정금액에 대한 증권 제출)

제10조(지연배상금) 본 계약의 성실한 수행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지연일수에 곱한 지연배상금을 납품 대금에서 공제한 후 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “계약 상대방”가 납품을 완료하였을 때에는 “계약 상대방”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외)에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 및 금액을 상호 협의하여 증감 조절할 수 있으며 이 경우 반드시 서면으로 통보하여야 한다.

제13조(금액 변경) “계약 상대방”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복 가격 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약 불이행 등) ① “계약 상대방”은 계약 이행 과정에서 고의, 과실 등의 사유로 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② “계약 상대방”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약 기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제15조(계약 해지) 다음과 같은 사유가 발생할 경우 서면 통보로 계약을 해지 할 수 있다.

① 계약상 공급기간 또는 “학교”의 사전 승인 하에 연장된 기한 내에 “계약상대자”가 물품 공급을 거부하거나 납품을 완료하지 못하여 학교 교육의 질이 발생한 경우

② “계약상대자”가 자격 또는 신용을 현저히 상실하여 계약이행이 불가능하다고 “학교”가 판단한 경우

③ 물품 검사 시 공급한 물품 중 변질품 및 저질품이 발견되었을 때 “학교”가 시정을 요구하여도 이를 시정하지 않을 경우

제16조(권리 의무의 양도 금지) “계약 상대방”은 본 계약에 의하여 발생한 제반 권리를 양도하거나 담보의 목적으로 제공할 수 없다.

제17조(해석) 본 계약서 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”를 관할하는 지역의 법원으로 한다.

제18조(기타) ① 본 계약은“계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

② “계약상대자”는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 이후까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상 책임은 “계약상대자”에게 있다.

③ “계약상대자”는 계약체결 시 ‘납품이행보증보험증권’, 납품 시 에는 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 한다.

④ 전학생 및 재학생들이 새로 교복을 구입할 경우 동일한 가격에 구매할 수 있도록 한다.

⑤ 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품 할 수 있으나, 반드시 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 한다.

⑥ 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시하여야 한다.

[서식1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고번호 (지명)	구미여자고등학교 공고 제2026-호		입찰일자 . .
	입찰건명	2027학년도 구미여자고등학교 학교주관 교복구매		
입찰보증금	면제(각서로 대체)			
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 2027학년도 구미여자고등학교 학교주관 교복구매 2단계 입찰에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026. 6. 29.) 제8장 입찰 유의서, 제9장 계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인감 날인)				
구미여자고등학교장 귀하				

[서식2]

학교주관교복구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 경상북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘학교주관교복구매’ 실시에 따라, 구미여자고등학교(경상북도 구미시 문장로 114)가 시행하는 ‘학교주관교복구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 3. 자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관교복구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

구미여자고등학교장 귀하

[서식3]

사 용 인 감 계

인 감

사용인감

위 사용인감을 귀 학교의 교복구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 :

(인감 날인)

구미여자고등학교장 귀하

※ 인감증명서 첨부

[서식4]

위 임 장

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위 사람을 2027학년도 구미여자고등학교 학교주관 교복구매 입찰 관련 대리인으로 지정하고, 입찰에 관련된 모든 제반사항에 대하여 일체의 권리를 위임합니다.

※ 재직증명서 별첨 / 대리인 신분증 지참

2026년 월 일

대표자(위임자) : (인)

구미여자고등학교장 귀하

[서식5]

서 약 서

『2027학년도 구미여자고등학교 학교주관 교복구매 업체선정』입찰에 참여하며 다음과 같은 내용을 서약합니다.

- 본사는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
- 본사는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공, 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
- 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
- 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 관계법령 및 학교의 해석에 따른다.)
- 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
- 본사의 행동으로 피해 발생 시 만·형사상의 책임을 다하며 어떠한 경우에도 학교에 이의를 제기하지 않는다.

2026년 월 일

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

구미여자고등학교장 귀하

[서식6-1]

교복 납품 제안서

1. 일반현황

업 체 명		사업자등록번호	
대 표 자		연 락 처	
사 업 장 주 소			
직 원 현 황			
교 복 판 매 경 력			
기타회사소개사항			

2. 제안사항

가. 납품실적

납품학교명	계약일자	납품일자	납품금액(단위: 원)	비고

※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 중·고등학교 교복 납품 실적
- 납품실적 증명서(서식6-2) 또는 계약서 사본 제출

나. 경영상태(신용평가등급 확인서 제출)

신용평가기관	신용평가등급	비고

※ 신용평가등급 확인서가 없을 경우 [없음]으로 표시

다. 정성평가 자료

1) 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	의류시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의자료 제출시 기타란에 적을 것

2) 섬유소재 및 혼용율

구분					
남학생		재질(혼용율)	여학생		재질(혼용율)
동복	아우터		동복	아우터	
	상의 (맨투맨)			상의 (맨투맨)	
	바지			치마바지	
하복	셔츠		하복	셔츠	
	바지			바지	

3) 허리사이즈 및 여유단

구분			
허리사이즈		여유단	
허리사이즈 조절이 10cm이상		여유단의 길이가 10cm이상 확보	
허리사이즈 조절이 5~10cm		여유단의 길이가 5cm~10cm	
허리사이즈 조절이 5cm미만		여유단의 길이가 5cm미만	

※ 해당란에 ○표시, 샘플로 제출한 교복으로 사실 확인

4) A/S

구분			
A/S기간		A/S방법	
제품 구입 후 3년		학교에서 지정하는 일자에 방문하여 A/S	
제품 구입 후 2년		구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S	
제품 구입 후 1년		업체가 지정하는 기간에 A/S	

5) 제품수선

구 분	
제품 구입후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선	
제품 구입후 1년 경과시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선	
제품수선은 모두 유상	

6) 하자교환

구 분	
제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능	
제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능	
제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능	

7) 서비스(명찰 무상 제작 + 네임 라벨 무상 제작 및 부착 여부)

구 분	
천 명찰(5개) 무상 제작 + 네임 라벨(안감 내측 사방 고정 형태) 무상 제작 및 무상 부착	
네임 라벨(안감 내측 사방 고정 형태) 무상 제작 및 무상 부착	
천 명찰(5개) 무상 제작 + 네임 라벨(안감 내측 사방 고정 형태) 무상 제작 및 부착 불가	

2027학년도 구미여자고등학교 학교주관 교복구매에 참여하고자 상기와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명 대표자 (인)

구미여자고등학교장 귀하

[서식6-2]

납품 실적 증명서

신 청 인	업 체 명		대 표 자			
	사업자등록번호		전화번호			
	증 명 서 용 도	2027학년도 구미여자고등학교 학교주관교복구매 입찰 참여		제 출 처 구미여자고등학교		
물 품 납 품 실 적	품 명					
	계약일자	단위	수량	납품일자	납품금액	비고
증명서 발급기관	위 사실을 증명함 년 월 일					
	기 관 명 : (직인) (전화:)					
	주 소 : (FAX :)					
	발급부서 :			담당자: (인)		

품목별 가격비율표

교복 품목별 단가 비율표

품목		수량	단가비율(%)	비고
동복	상의	자켓	1	
		셔츠	1	리본 포함
		조끼	1	
	하의	스커트(바지)	1	
소계		1		100%
하복	상의	셔츠	1	
	하의	스커트(바지)	1	
소계		1		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

구미여자고등학교장 귀하

청 럽 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 구미여자고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 업체명:
 대표자: (인)

구미여자고등학교장 귀하

품목별 단가표(낙찰금액 산출서)

○ 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 = 000원

○ 동복

품 목	단가(원)
자 켓	
셔 츠	
조 끼	
스커트(바지)	
합 계	

○ 하복

품목	단가(원)
셔 츠	
스커트(바지)	
합 계	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

구미여자고등학교장 귀하

구분	평가 항목	등급					등급심사기준
		A	B	C	D	E	
정성평가 (70점)	옷감의 재질 (25점)	25	20	15	10	5	○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움 ○ 신축성(활동 용이성) 및 구김 정도 ○ 보온 및 통풍성 ○ 파열 및 필링(보푸라기) 정도 ○ 물빠짐 및 변색 정도
	교복의 완성도 (25점)	25	20	15	10	5	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도 ○ 라벨 표시 상태(제조년월일 등)
	A/S 계획 (20점)	20	17	14	11	8	○ AS 편의성 - 거리적 접근성, 신속성 ○ 출장 AS 가능여부 ○ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼, 신체변화에 따른 단 늘임 및 줄임 등 세부적 사항 ○ 제품 하자에 대한 교환 및 보상, 업체 불친절 영 업행위 등 소비자 불만사항 처리방안
정량평가 (30점)	납품 실적 (20점)	20	18	16	14	12	○ 최근 3년간 교복(동복) 납품에 한하여 평가 ○ 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가 - 8건 이상 20점, 6건 이상 18점, 4건 이상 16점, 2건 이상 14점, 2건 미만 12점
	품질 인증 (10점)	10	8	6			○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부 [한국의류시험연구원, FTI시험연구원 등의 Q-마크 또는 KOLAS의 시험성적서(Q-마크 검사기준 권장)] - 2가지 모두 제출: 10점, 1가지 제출: 8점, 미제출: 6점
감점 사항 (-10점)							○ 정당한 교복 입찰을 방해하는 행위 (담합, 호객 행위, 허위사실 유포 등) ○ 교복선정위원회에서 감점을 결정한 사항
합계							점(100점 만점)