

2027학년도 동아중학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관구매 입찰 공고(2단계 입찰)

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 동아중학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/단가계약/2단계 입찰-규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총:180세트(동복:4pcsX180벌, 생활하복:2pcsX180벌), (남100명, 여80명) ※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능
제작사양	동아중학교 교복(동복·생활하복) 제작 사양서 참조
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) · 동복(4pcs): 245,400원 · 생활하복(2pcs): 99,100원 ※ 부가가치세 및 부속 물품 포함 ※ 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 산출함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	- 제출기간: 2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 10:00 - 가격입찰서: G2B 전자입찰시스템 이용 제출 - 제안서 제출처: 부산시 수영구 호암로 55 동아중학교 행정실 직접제출 - 접수시간(평일) 9:00 ~ 16:00까지(접수마감일은 10:00까지) - 토요일, 일요일 및 공휴일 접수 불가 - 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 본인 신분증, 재직증명서 및 위임장 첨부
제안 설명회	생략(제안서 및 샘플 평가로 대체)
제안서 평가회	※2026. 8. 20.(목) ※학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음 ※단, 견본품은 2026. 8. 18.(화) 10:00까지 행정실에 직접 제출 ※ 견본 제출시 공정한 심사(블라인드 심사)를 위하여 해당 업체를 인식할 수 있는 모든 부분은 테이핑 처리 요망 : 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하여 제출(라벨, 안감, 단추 등 포함)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 24.(월) 10:00 이후 동아중학교 입찰집행관 PC ※ 제안서 평가회 일정에 따라 변동가능
납품기한	동복: 2027. 2. 12.(금) / 생활하복: 2027. 4. 23.(금) ※ 학교사정에 의해 변동가능하나, 입학식 최소 1주 전 학생 수령 필수
납품장소	동아중학교가 지정하는 장소
기타사항	- 입찰자가 면세사업자인 경우, 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우에는 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. - 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정할 것이므로, 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, **확정된 인원에 대하여 최종계약(변경계약) 금액으로 합니다.**

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별[후드집업, 자켓, 티셔츠(동복), 바지&스커트(동복), 셔츠(하복), 바지(하복)] 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생(신입생 및 재학생, 전입생)이 개인별 추가 구매시(전체, 단품 구매) 계약단가(품목별 단가표 적용)로 공급할 수 있도록 보장하여야 합니다.

(추가구매기간: 2027학년도 교복납품완료 후 ~ 2028. 2. 29.)

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함.

※ 교복 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항은 불임 **A/S계획서에 구체적으로 명기**해야 함.
(제안서 평가에 반영)

※ 교복 납품 시 교복(상, 하)에 **제조 연월 라벨 필히 부착**해야 합니다.

(학교주관구매에 따른 학생복의 제조연월 표시와 관련한 지도 감독 요청, 공정거래위원회 소비자과, 2015. 2. 17.)

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시 입찰)」로 집행하며, **규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.**
- 나. **제안서를 우리학교에 직접 제출하여야** 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야** 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며, **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁입찰**입니다.
- 라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.**
- 마. 청렴서약서 제출대상이며, 공동수급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시에** 있어야 합니다.
- 나. 「중소기업법」 제2조 2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서를 소지**하여야 합니다.
- ※ 소기업·소상공인 확인서는 입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 제품공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr/smpp/index.do>)에서 확인가능 하여야 합니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 생활하복) 사양서」와 「2027학년도 동아중학교 교복(동복, 생활하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 하며, **교복 제조 및 납품일로부터 1년 무상 A/S 이상 및 판매 후 3년 동안 A/S가 가능한 업체**이어야 합니다. **(납품일로부터 1년간 품질보증의무)**
- 라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체 **(공동도급불허)**이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 **입찰자격을 배제**합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 규격입찰서(제안서): **2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 10:00**
- 나. 가격입찰서(G2B 전자입찰서): **2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 10:00**
- 다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: **직접 제출**(※우편·FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증 소지, 재직증명서 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음)
※접수시간: 평일 9:00~16:00까지(마감일은 10:00까지) (토, 일요일, 공휴일 접수 불가)
- 라. 제출장소: 동아중학교 행정실(부산광역시 수영구 호암로 55)

5. 제출서류(사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것)

- 1) 입찰참가신청서 1부 **【붙임3】**
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부 **【붙임4】**

- 3) 교복(동복, 생활하복)납품 제안서 9부(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부) 【붙임5】
 - A4크기로 편철하여 제출, **평가용위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음(감점사항)**
- 4) 교복제조 및 판매시설 현황서 9부 【붙임6】
- 5) 교복 제조 사양서 9부 【붙임7】
- 6) 교복 A/S 및 하자보상 계획서 9부 【붙임8】
- 7) 사업장 위치를 표시한 약도 9부
- 8) Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류) 9부
- 9) 품목별 단가 비율표(비율만 작성, 금액 미 기재) 9부 【붙임9】
- 10) 최근 3년(공고일 전일까지) 이내 교복 및 생활복 납품실적증명서 1부(**반드시 원본 제출**) 【붙임10】
- 11) 서약서 1부 【붙임11】
- 12) 위임장 1부(대리인 서류 제출시) 【붙임12】
- 13) 사업자등록증 사본 1부(원본대조필, 대표자(사용)인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)
- 14) 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)
- 15) 대표자(대리점) 인감증명서 1부, 사용인감계 1부 【붙임13】
- 16) 중기업·소기업·소상공인 확인서 1부
- 17) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복 및 생활하복) 견본 남·여 각 1벌
 - ※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
 - ※ **견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함**
(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가 시 감점 처리함)
 - ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

6. 제안서 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면, 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능 할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서 평가일: **2026. 8. 20.(목)**(※학교 사정에 의해 변동될 수 있음)
- 나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가를 실시
(제안설명회는 별도로 하지 않습니다: 제안설명회 생략 가능)
 - 2) 평가 후 **80점 이상 점수**를 받은 업체에 한해서 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품 지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 -5점씩 감점함.

8. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: **2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 10:00**
 - ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: **2026. 8. 24.(월) 10:00 이후**

나. 개찰장소: 동아중학교 입찰집행관 PC

※ 우리학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 등의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 **결격업체로 선정이 불가**합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 우리학교 교복심사위원회에서 제안서 심사 후 **적격업체를 선정(80점 이상 점수)**를 받은 업체)하며, **선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 낙찰자로 결정**합니다.

나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성 요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 추천된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 본 입찰은 **단가계약**방식으로 **예정가격 이하 최저가 제출 업체를 최종 낙찰자로 결정**합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일 할 때에는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가 항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. **최종 낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약 단가 산출 근거를 제시**하여야 합니다.
(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

바. 낙찰된 이후 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

13. 계약이행 시 제출서류

가. 교복(동복, 생활하복) 구매 계약 특수조건 【붙임1】

나. 품목별 계약 단가 내역서 및 견적서(원단위 절사) 1부 【붙임14】

다. 청렴서약서 【붙임15】

라. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서, 개인정보관리 보안서약서, 개인정보 위탁계약서, 개

인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 【붙임16~19】

- 마. 계약이행보증보험증권 1부(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 의해 제출)
- 바. 의류시험성적서 2회(제안서 제출시 1회, 원단 구입 후 1회 실시)
 - 제안서류와 같이 제출한 견본 교복의 원단과 같아야 함
- 사. 하자이행보증보험증권 1부(납품 완료 시)
- 아. 국세 및 지방세 완납증명서, 4대보험완납증명서(대금 청구 시)

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체에서는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원 확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항을 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물 품』 ⇒ 『개찰 결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 우리학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자 간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복덤프 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 의문사항은 우리학교 교무실(교복 사양 규격 등의 사항 안전생활부☎ 051-792-1003) 및 행정실(입찰 및 계약 등의 사항 ☎ 051-792-1095)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 교복(동복, 생활하복) 구매 계약 특수조건
- 2. 교복(동복, 생활하복) 사양서
 - 3. 입찰참가 신청서
 - 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
 - 5. 교복(동복, 생활하복) 납품 제안서
 - 6. 교복제조 및 판매시설 현황서
 - 7. 교복 제조 사양서

8. 교복 A/S 및 하자 보상 계획서
9. 품목별 단가 비율표
10. 교복 납품 실적증명서(또는 의류 생산·판매 실적 증명서)(최근 3년 이내)
11. 서약서
12. 위임장(대리인 서류 제출시)
13. 사용인감계
14. 교복 품목별 단가표
15. 청렴서약서
16. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(낙찰자 계약 체결 시)
17. 개인정보관리 보안서약서(낙찰자 계약 체결 시)
18. 개인정보처리 위탁계약서(낙찰자 계약 체결 시)
19. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육(낙찰자 계약 체결 시)
20. 제안서 평가 항목 및 배점
21. Q-MARK 인증기준(참고)

2026. 7. 27.

동 아 중 학 교 장

우리 교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생 했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

2027학년도 동아중학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 동아중학교 교복(남·여학생) 구매 계약을 체결함에 있어 동아중학교장(이하 “학교”이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “업체”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량) ① 교복의 금액은 동복(245,400)원, 생활하복(99,100)원으로 한다.

② 교복 구매 부수는 희망 학생 수에 한하여 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.

제2조(납품기한 및 장소) ① 계약 물품을 우리학교가 지정하는 장소에 동복과 하복으로 나누어 해당 납품기한까지 일괄 납품하여야 한다.(동·하복 구분 외 분할납품 금지)

▶ 동복: 2027. 2. 12.(금)

▶ 하복: 2027. 4. 23.(금)

② 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.

제3조(추가구매) 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

제4조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정) ① “학교”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 “학교”와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인) ① “업체”는 **계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회, 총 2회 “학교”에게 교복제작 원단검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.**

③ “업체”는 “학교”에게 납품할 교복 샘플(완제품)에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일까지 “학교”에 제출해야 한다.

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿤, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 2.5mm이하, 안감은 3.5mm이하로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 **연락처가 표기된 라벨이 부착**돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여

확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 즉시 교환해 주어야 하며, 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제9조(납품 후 수선) ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S(납품일로부터 1년 무상 A/S)가 가능하여야 한다.

② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.(최소 3년 A/S)

③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.

제10조(지연 배상금) “업체”는 본계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인구좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급을 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 우리학교에 귀속된다.

제17조(개인정보보호) “업체”는 교복제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, “학교”의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “학교” 소재지의 소송 관할 법원으로 한다.

제19조(기타) ① “업체”는 계약 체결시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학교”에게 제출하여야 한다.

② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수 하여야 한다.

학교

업체

617-82-02777

사업자등록번호

동아중학교장 곽재국 (인)

업체명

대표자

(인)

부산광역시 수영구 호암로 55

주 소

2027학년도 동아중학교 교복(동복, 생활하복) 사양서

※ 교복 작업 지시서

1. 남 여학생 상의, 치마, 바지 안감은 제시된 원단으로 한다.
2. 겨드랑이, 어깨 소매단, 밑단 등 부분은 속 바느질을 튼튼히 한다.
3. 지퍼는 최상급의 양면 지퍼를 사용한다.
4. 여 상의에 칼라, 앞단, 밑단 부분에 심지를 꼭 부착할 것이며, 심지 및 패드는 각 부위별로 고급 심지와 패드를 사용한다.
5. 드라이크리닝 시 상의 앞판 바깥쪽이 울지 않는 소재를 사용한다.
6. 라벨은 혼용율, 회사로고 및 연락처, 제조년월이 새겨진 라벨을 부착하며 Q마크 이상의 품질을 써야 하며 세탁 방법을 표시한다.
7. 원단은 학교별 제조 사양서의 혼용율과 품질이 같아야 하며, 의류시험 연구원의 교복 품질 기준 이상의 것으로 한다.
8. 단추 구멍은 실이 풀어져서 헤어지지 않게 촘촘히 바느질 한다.
9. 여학생 동복 바지 및 생활복 바지는 엉덩이가 불편하지 않도록 밑위길이를 남학생 바지와 다르게 조정한다.
10. 여학생은 동복 하의를 치마와 바지 중에서 선택할 수 있다.
11. 학생들의 편안한 교복 착용감을 위하여 보다 더 신축성 있는 소재(원단)를 사용한다.
(스판 재질)

※ 섬유소재와 혼용률은 권장사항이므로 소폭의 변동 가능함.

1. 제작 시 유의사항

가. 상 의

1) 길이

- 생활하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지 (단분 시접 분량-3cm 이상)
- 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 (단분 시접 분량-3cm 이상)
- 조끼 : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래

2) 품 : 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량-양쪽 2cm 이상)

나. 바 지

- 1) 길이 - 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 5cm 이상)
- 2) 바지통 - 7½ ~ 8인치 정도
- 3) 바지 옆선 시접 분량 - 양쪽 2cm이상

다. 기 타

- 1) 학교 마크 부착 : 동복상의(자켓), 춘추복 조끼, 생활하복 상의에 자수
 - 2) 동복 자켓, 바지, 블라우스, 조끼 안쪽 안감 라벨에 계약업체의 위치와 전화번호 등을
명기할 것(단, 브랜드 인식이 가능한 표식 사용금지)
 - 3) 치마와 바지는 허리둘레 조절이 가능하도록 제작할 것
 - 4) 남·여학생 상의, 치마, 바지 안감은 제시된 원단으로 한다.
 - 5) 겨드랑이, 어깨 소매단, 밑단 등 부분은 속 바느질을 튼튼히 한다.
 - 6) 지퍼는 최상급의 양면 지퍼를 사용한다.
 - 7) 여 상의에 칼라, 앞단, 밑단 부분에 심지를 꼭 부착할 것이며, 심지 및 패드는
각 부위별로 고급 심지와 패드를 사용한다.
 - 8) 드라이크리닝 시 상의 앞판 바깥쪽이 울지 않는 소재를 사용한다.
 - 9) 판매사는 혼용율, 연락처, 제조년월이 새겨진 라벨을 부착하며 Q마크 이상의 품질을
써야 하며 세탁방법을 표시한다.
 - 10) 원단은 학교별 제조 사양서의 혼용율과 품질이 같아야 하며 의류시험 연구원의
교복 품질 기준 이상의 것으로 한다.
 - 11) 단추 구멍은 실이 풀어져서 헤어지지 않게 촘촘히 바느질한다.
 - 12) 교복에 이름 새기기
 - ㉠ 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
 - ㉡ 치마, 바지 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
 - 13) 동복 바지는 신축성이 있는 소재의 제품으로 만들 것
- ※ 섬유소재와 혼용률은 권장사항이므로 소폭의 변동 가능함.
- ※ 기능성 원단이나 기존의 원단보다 좋은 것이 나오면 혼용률이 바뀔 수도 있음

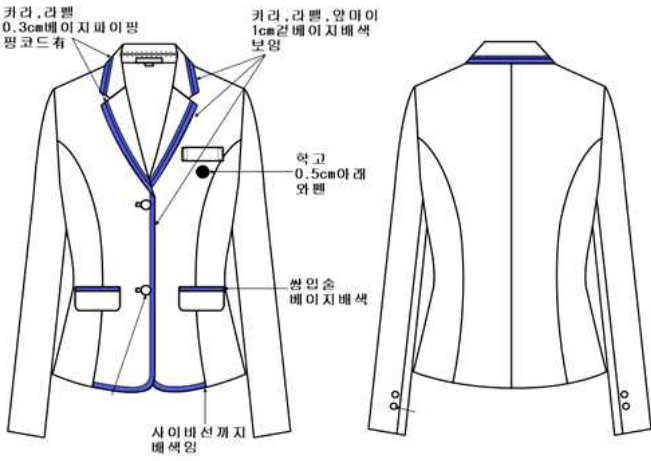
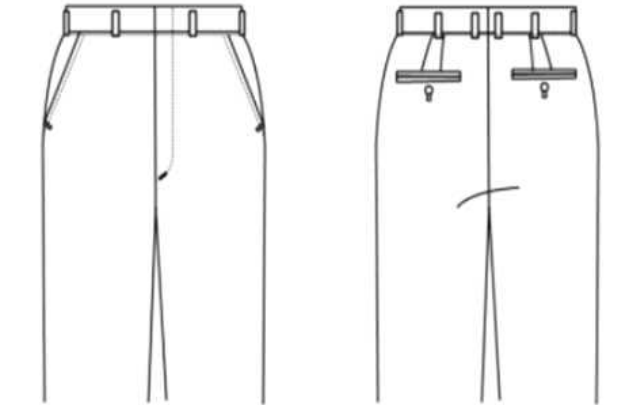
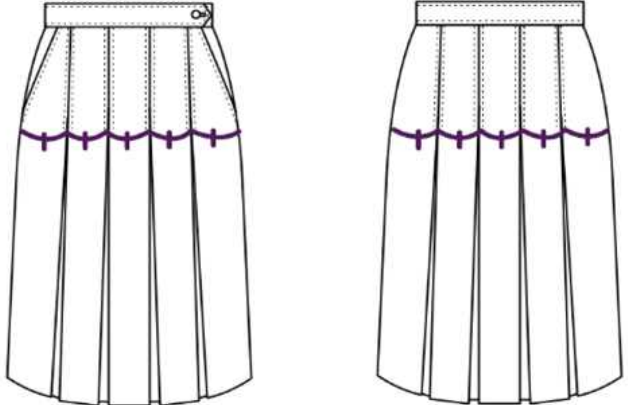
2027학년도 동아중학교 교복 사양서

※ 섬유혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의	폴리에스테르 100%(사방향신축원단)	
	하의(바지)	폴리에스테르 100%(사방향신축원단)	
동복	상의(후드집업)	면 60%+폴리에스테르 35%+우레탄 5%	
	상의(남, 여 자켓)	울 60%+폴리에스테르 37%+우레탄 3%	
	상의(남, 여 칼라티셔츠)	면 50%+폴리에스테르 50%	
	하의(남자 바지, 여자 치마)	울 60%+폴리에스테르 37%+우레탄 3%	

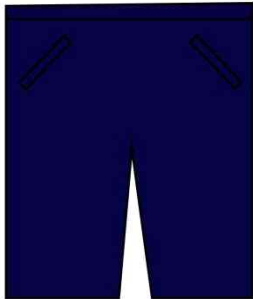
2027학년도 동아중학교 동복 사양서

구분	디자인	사양	부자재
후드집업		○원단 * 곤색링크기모원단 (면 60%, 폴리에스터 35%, 폴리우레탄 5%) ○디자인 * 왼쪽 가슴 중앙 와펜 * 등판 자수 있음 * 곤색 면후드끈 & 곤색 몸판 지퍼	○마크
생활복상의		○원단 * 흰색 원단 (면 50%, 폴리에스터 50%) ○디자인 * 아시밴드 걸 몸판원단 * 우아+시다단작 걸안몸판원단 * 소매 시보리 있음	○마크
남자켓		○원단 * 곤색 소모 원단 (울 60%, 폴리에스터37%, 폴리우레탄 3%) ○디자인 * 카라 1cm 겔베이지배색 + 베이지파이핑 코드 有 * 쌍입술주머니 베이지배색 * 자켓 하단부분 사이바선까지 배색있음	○마크

여 자 켓		○ 원단 * 곤색 소모 원단 (울60%, 폴리에스터37%, 폴리우레탄3%) ○ 디자인 * 카라 1cm 겹베이지배색 + 베이지파이핑코드 有 * 쌍입술주머니 베이지배색 * 자켓 하단부분 사이바선까지 배색있음	○ 마크 
바 지		○ 원단 * 베이지색 소모 원단 (울 60%, 폴리에스터37%, 폴리우레탄 3%) ○ 디자인 * 노턱 7	
스 커 트		○ 원단 * 베이지색 체크 소모 원단 (울 60%, 폴리에스터37%, 폴리우레탄 3%) ○ 디자인 * 대칭 외주름 4개 * 기장 50cm, 주름박음 22cm	

※ 여학생 동복 하의는 치마/바지 중 택1

2027학년도 동아중학교 하복 사양서

구분	디자인	사양	섬유 혼용률
상의		■ 디자인 : - 앞면 : 회색 - 측면, 뒷면, 옷깃 및 소매 : 감색 - 옷깃 : 감색 바탕, 아래쪽 회색 선, 영문이니셜 - 교표 : 왼쪽소매 끝 - 포켓 : 명찰 달 수 있는 고리를 포켓의 상단 안쪽 - 단추 위치 : 짙은 감색 - 제품 규격 및 원단 안내 태그는 옆구리 선 안쪽 부착 - 밑단 : 옆트임 ■ 원자재 : POLY 100%, 속건 속한 기능성 원단	· 폴리에스터 100% (사방향신축원단)
하의		■ 디자인 : - 반바지 : 상의 뒷면의 감색과 동일 색상 - 주머니에는 모두 지퍼가 들어감 - 전체 밴드 형태 - 제품 규격 및 원단 안내 태그는 뒤쪽 상단 안쪽 부착 - 밑단 : 옆트임 ■ 색상 : 네이비	· 폴리에스터 100% (사방향신축원단)

【붙임 3】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자(법인) 등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자			
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	동아중학교 공고 제2026-36호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2027학년도 동아중학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관구매(2단계 입찰)		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 동아중학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항 등을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 사업자 대표 성명 (인) 동아중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 동아중학교(부산광역시 수영구 호암로 55)에서 시행하는 ‘교복 학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○ 사업자 직인

동아중학교장 귀하

교복(동복, 생활하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업 분야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립년도	년	월	
직원 현황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점, 섬유혼용율을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

동아중학교장 귀하

교복제조 및 판매시설 현황서

다음의 사항은 계약업체 선정 및 공장 견학 시 확인할 예정이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

[업체명 :] 단위(대)

시설명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설·설비		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 현재 : 있다() / 없다()
- (3) 교복(의류)제조 경험 : (총)년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

동아중학교장 귀하

교복 제조 사양서

※ 동복

견본 품목		재질 (혼용율, 원단 및 기타자재)	특성과 장점
상의	후드집업		
	생활복상의		
	남자켓		
	여자켓		
하의	바지/치마		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

※ 생활하복

견본 품목		재 질(혼용율)	특성과 장점
상의	셔츠		
하의	바지		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

교복 A/S 및 하자 보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 등 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 1년 무상 A/S, 3년 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선향목 기재)

4. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안 :

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

동아중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	단가비율(%)	비고
	상의	후드집업	1		
		생활복상의	1		
		남자켓	1		
		여자켓	1		
	하의	바지/치마	1		
소계			1벌		100%
생활 하복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌		100%

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인 없이 비율 변경 불가
- 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 동복 1벌 전체 품목 대비 **30~40% 이상 확보할 것** (각 단품가격의 합은 동복(4pcs)과 하복(2pcs) 1벌 가격을 초과할 수 없음)

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

동아중학교장 귀하

교복 납품 실적증명서

(또는 의류 생산·판매 실적증명서)

연번	학교(업체)명	계약일자	계약금액	납품(판매)수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

- ※ 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간(2023.8.1.~2026.8.2.) 납품 완료된 실적만 인정되고 최근 연도 순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(2023.8.3.이후~)
- ※ 동복, 하복이 동일한 일자에 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리
- ※ 실적증명서를 반드시 첨부하여 제출(발주처의 확인이 있어야 함)하고, 2장 이상일 경우 간인
- ※ 교복 납품 실적은 발주기관에서 발급하거나 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정

동아중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『동아중학교 교복(생활하복, 동복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 동아중학교 측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 동아중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.
9. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

동아중학교장 귀하

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 동아중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호 (생년월일 · 성별 기재)		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

붙임: 신분증 사본 1부.

2026년 월 일

동아중학교장 귀하

사 용 인 감 계

인감	사용인감

위의 사용인감을 귀사와 교복 구매 계약에 사용하고자 사용인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

사업자등록번호 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

동아중학교장 귀하

교복 품목별 단가표

	품목		수량	가격(원)
동복	상의	후드집업	1	
		생활복상의	1	
		남자켓	1	
		여자켓	1	
	하의	바지/치마	1	
동복 소계			1벌	
생활 하복	상의	셔츠	1	
	하의	바지	1	
하복 소계			1벌	
동복+하복			합계	

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수해야 하며 학교의 승인 없이 비율 변경 불가
- 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 동복 1벌 전체 품목 대비 **30~40% 이상 확보할 것** (각 단품가격의 합은 동복(4pcs)과 하복(2pcs) 1벌 가격을 초과할 수 없음)

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

동아중학교장 귀하

청 럽 서 약 서

당사는 동아중학교(소속기관 포함)와 공사, 용역, 물품 제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년 이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴 서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026년 월 일

서 약 자 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

동아중학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

(「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조)

성명	휴대전화 번호	이메일 주소

■ 개인정보의 수집 · 이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 전화번호(휴대전화포함), 이메일 주소	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴 · 교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡 · SMS · 이메일 발송 등	202 . . . ~ . . . 202 . . .

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 :

(인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청 및</u> <u>5개 교육지원청</u>	성명, 소속기관, 전화번호(휴대전화 포함), 이메일 주소	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴 · 교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡 · SMS · 이메일 발송 등	202 . . . ~ . . . 202 . . .

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 :

(인 또는 서명)

개인정보관리 보안 서약서

- ☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 동아중학교 교복(동복·생활하복) 학교주관구매
- ☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명, 개인별 옷 치수, 연락처 등 각종 개인정보
- ☐ 정보 이용기간 : 202 . . . ~

당사는 귀교로부터 제공 받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026년 월 일

서약자 업체명

대표자 (인)

동아중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

동아중학교장(이하 “계약자” 이라 한다)와 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “계약상대자” 라 한다)은 “계약자”의 2027학년도 동아중학교 교복 구매와 관련한 개인정보처리 업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”의 2027학년도 동아중학교 교복 구매와 관련한 개인정보처리 업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「표준개인정보보호지침」(행정자치부 고시 제2016-21호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자

4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “계약자”은 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “계약자”은 처리위탁으로 인하여 정보 주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”은 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

계 약 자 동아중학교장 (직인)

계약상대자 ○○○○업체 대표 ○○○ (인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항					교육실시 여부(0,X)
교육내용						
◇ 연천중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하 거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수 행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담 당자에게 보안서약서를 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과 정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손 해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제 27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	20 . . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
		7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0		
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	- 질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 - 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	- 교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	- 바느질 상태 및 마감처리의 완성도 - 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등) 세부사항	계 획 서 제 출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	- 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소 비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 단가비율의 적정성 (10점)	10	8	6	4	2	- 교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30%이상 확보 권장(정장형 기준) - 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨 - 추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계	100점 만점																		
추가 가감점	계약이행 성실도	-5					계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 가점 · 감점 세부기준 학교 자체 설정												
	블라인드 심사 위반 여부	-5					세부기준은 학교 실정에 맞게 설정 (위반시 접수 불가 처리 또는 최대 감점 적용 권장)												
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

품질기준 참고 자료(※ 자료제공 : 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원)

1) Q마크

□ Q마크는?

공인인증시험검사기관인 한국의류시험연구원에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증 검사 기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

□ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3% 이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

□ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) 한국의류시험연구원 Q-MARK 인증기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지, 스커트, 모직조끼		셔츠, 블라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%, 외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

4) 품질인증(Q마크) 약정 수수료

【한국의류시험연구원(교육부와 협의 : '15.4.10)】

(1) 학생복(교복) 품질인증(Q마크) 약정수수료

연간 매출액 (원)	연간 약정 수수료 (원, 부가세 별도)
40억 이하	₩ 3,000,000
40억 초과 ~ 60억 이하	₩ 4,000,000
60억 초과 ~ 80억 이하	₩ 4,500,000
80억 초과 ~ 100억 이하	₩ 5,000,000
100억 초과	₩ 6,000,000 이상(초과 금액에 대해서는 협의 조정)

* 학생 교복 남(여),동(하)복을 포함하여 [자켓, 바지(스커트), 니트(조끼), 셔츠(블라우스)]에 한하여 1품목으로 적용함

(2) 현장심사비용

① 심사원비용

278,193원 × 2인/1일 = 556,386 원 (VAT 별도)

(* 한국엔지니어링 협회 해당년도 엔지니어링기술자 노임단가 : 산업공장, 고급기술자 적용)

② 제품심사비용

4품목 [자켓, 바지(스커트), 니트(조끼), 셔츠(블라우스)]에 대한 제품심사 비용은 한국의류시험연구원 업무규정에 따르며, 20% 감면 적용함.

【FITI시험연구원(교육부와 협의 : '15.6.12)】

(1) 학생복(교복) 품질인증(Q마크) 약정수수료

연간 매출액 (원)	연간 약정 금액 (원, 부가세 별도)
40억 미만	₩ 3,000,000
40억 이상 ~ 50억 미만	₩ 4,000,000
50억 이상 ~ 80억 미만	₩ 4,500,000
80억 이상	₩ 5,000,000이상(초과금액에 대해서는 협의 조정)

* 학생 교복 남(여),동(하)복을 포함하여 [자켓, 티셔츠, 와이셔츠(블라우스), 바지(스커트)]에 한하여 1품목으로 적용함

(2) 공장심사비용

① 심사원비용

278,193원 × 2인/1일 = 556,386 원 (부가세 별도)+교통비

(엔지니어링 기술진흥법 시행령에서 규정한 엔지니어링 사업대가의 기준 중 산업공장분야의 고급 기술자 노임단가, 2015년 기준)

② 제품시험비용

4품목 자켓, 티셔츠, 와이셔츠(블라우스), 바지(스커트)에 대한 제품시험비용은 (재)FITI시험연구원 규정수수료에 따르며, 20% 감면 적용함

5) KC마크 품질 심사 내용 및 비용

☐ KC마크는?

지식경제부·노동부·환경부·방송통신위원회·소방방재청 등 5개 부서에서 각각 부여하던 13개 법정인증마크를 통합해 2009년 7월 1일부터 단일화한 국가통합인증마크입니다. 각 부처별 인증기관이 다른 번거로움을 없애고 국제신뢰도 증진을 위해 이전까지 사용되던 안전·보건·환경·품질 등의 법정강제인증제도를 단일화한 것입니다.

☐ 환경유해물질 검사

시험항목	항목설명	표준시료량	수수료(원)
PH시험	섬유제품에서 추출한 용액의 수소이온 농도를 측정하는 시험	30cm × 30cm 10g	6,000
폼알데히드	폼알데히드가 어느 정도 함유되어 있는가를 알아보는 시험	30cm × 30cm 15g	17,000
아릴아민	염색한 제품에 대한 아조염료에서 환원제에 의해 환원된 아릴아민 함량을 측정하기 위한 시험	30cm × 30cm 10g	80,000

※ KC 인증*에 필요한 기본적인 검사 항목 : PH시험, 폼알데히드, 아릴아민

☐ 혼용률 검사

시험항목	항목설명	표준시료량	수수료(원)	비고
혼용률	조성성유의 비율을 알아보는 시험	40cm × 40cm 실 : 20g 이상	5,000	1종 (총6종)

※ 출처 : 의류시험성적서 Q마크 품질기준 시험 수수료

※ 시험의뢰 비용 : 기본료 4,000원 및 각 품목별 시험비용 합계 (VAT 별도)