

2027학년도 부산국제중·고등학교 신입생 교복(동복,하복) · 생활복 학교주관구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 부산국제중·고등학교 신입생 교복(동복,하복) · 생활복 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 입찰 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산국제중·고등학교 신입생 교복(동복, 하복) · 생활복 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 2단계 입찰-규격·가격 동시입찰
제안서 및 가격서 제출기간	접수기간: 2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00 ※제출처: 제안서(본교 행정실), 가격입찰서(G2B)
구매예정수량	총230세트(동복 230벌, 하복 230벌, 생활복 230벌) [중학교:60벌(남30, 여30), 고등학교: 170벌(남49, 여121)] ※ 추후 실제 신청 학생 수에 따라 변경될 수 있고, 교복(동복·하복) 및 생활복 수량이 다를 수 있음
제작사양	부산국제중·고등학교 교복 사양서 참조 [붙임2]
기초금액	금411,000원(금사십일만일천원) ※ 부가세 및 부속물 포함 금액이며, 교복(동·하복) 및 생활복을 모두 합한 금액임 - 교복 동복1벌: 금245,400원(4pcs 기준), 교복 하복1벌: 금99,100원(2pcs 기준) · 2026년(2027학년도) 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격 산출함 - 생활복: 66,500원(1pcs 기준)
제안설명회	생략 (건본 교복은 2026. 8. 14.(금) 11:00까지 제출, 업체명이나 브랜드 노출되지 않도록 제작)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 25.(화) 10:00 이후 부산국제고등학교 입찰집행관 PC ※학교 사정에 의해 변동 가능
납품기한	동복 및 생활복: 2027. 2. 12.(금), 하복: 2027. 5. 14.(금) ※학교 사정에 의해 변동가능
납품장소	부산국제중·고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

가. 상기 구매추정수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 교복과 생활복의 수량은 같지 않을 수 있습니다. 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로, 구매예정수량(당초 계약수량)을 보장하지 않으며, 추후 신청 학생 수에 따라 확정된 인원에 대하여 구매물량을 최종확정하여 변경계약 합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 전에 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격 및 생활복 가격을 구분해서 제시하여 우리 학교의 승인을 받아야 하며, 본교 학생(신입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매(단품 구매 포함)할 수 있도록 보장하여야 합니다.

- 교복·생활복 입찰대상자는 입찰서류 제출 시 품목별 가격 비율이 기재된 서류를 제출하여야 하고, 계약상대자로 선정된 업체는 입찰 시 제출한 가격 비율에 따른 교복(동복, 하복) 및 생활복의 품목별 가격을 구분해서 제출하여야 하며, 제출된 품목별 가격표의 가격으로 납품하여야 한다.(교복 각 단품 가격의 합은 동복(4pcs)과 하복(2pcs) 1벌의 가격을 초과할 수 없으며, 동복 재킷의 단가는 동복 단가의 30% 이상으로 제시하여야 한다.)

- 계약상대자로 선정된 업체는 본교 학생이 교복·생활복 납품 이후부터 2027학년도 동안 개별적으로 교복단품을 추가 구매(단품 구매 포함)할 경우에는 **품목별 가격표의 가격**으로 학생에게 판매하여야 한다.

※ 교복·생활복 입찰대상자는 본교에서 제시하는 추가 구매(단품 구매 포함) 조건 등을 숙지하고 가격입찰서를 제출하여 주시기 바랍니다.

다. 제안서 제출 시 업체는 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 반드시 제시하여 주시기 바랍니다. [(붙임 8), 교복 및 생활복 A/S 계획 및 하자보상 계획서 제출]

라. 입찰에 참가하는 업체의 제품은 본교에서 제시한 사양(섬유소재 및 혼용률 등)에 맞게 제작하여야 하며, 제출한 제품(샘플)과 동일한 제품을 납품하여야 합니다. 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담하여야 합니다.

2. 입찰 및 계약방식

가. 2단계 입찰(가격·규격 동시입찰) 대상입니다.

- ※ 규격입찰과 가격입찰을 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가) 결과 적격자로 선정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰

나. 제안서는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **단가입찰**이며, **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁입찰**입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴서약서 제출대상이며, 공동수급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 법인 등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 하며, **납품일로부터 1년간 품질 보증을 해야 하고, 3년 동안 A/S가 가능**한 업체이어야 합니다.

나. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 부산국제중·고등학교 교복·생활복 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 부산국제중·고등학교 교복·생활복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.

- 라. 본 입찰은 전자입찰방식에 의하여 집행되므로 국가종합전자조달시스템의 조달업체 이용자 등록을 한 업체만이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록업체는 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용자약관에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후, 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원 확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록 하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. (추정가격 1억원 미만) 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중·소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업확인서 또는 소상공인확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ <소기업·소상공인 확인서>는 유효기간 내의 것으로 「중·소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것이어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인 가능한 것으로, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.
- 사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가 자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등의 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 아. 미자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.

＜ 입찰 참가자격 배제 ＞

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 지방계약법 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 제출

- 1) 기 간: 2026. 8. 12(수) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00 (기간 및 시간엄수)
- ※ 접수시작 및 마감일 제외한 평일은 09:00 ~ 16:00까지 접수 받으며, 공휴일은 접수 불가
- 2) 접수장소: 부산국제고등학교 행정실(부산광역시 부산진구 백양관문로 105-70, 본관 1층)
- 3) 제출방법: **직접제출(우편 및 FAX 접수 불가)**
 - 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)을 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시
 - 대리인 접수 시 위임장(사용인감 포함)을 첨부 하고, 대리인은 재직증명서, 신분증 소지 필수
 - 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본과 같음”을 증명하는 문구를 기입 후 인감 또는 사용인감으로 확인. 날인하여 제출
 - **실적증명서는 원본 제출**
 - 서류 미비 시 접수처리 되지 않음

4) 제출서류

- ① 입찰참가신청서 1부 [붙임 3] (대리인 접수 시 위임장 첨부)
- ② 교복 · 생활복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부 [붙임 4]
- ③ 교복 (동복, 하복) · 생활복 납품 제안서 14부 [붙임 5]
(평가위원용 13부+계약부서 보관용 1부, **평가위원용 13부에는 업체명과 업체표지문양을 기재하지 않음**)
- ④ 교복 · 생활복 제조 및 판매시설 현황서 14부 [붙임 6]
- ⑤ 교복 · 생활복 제조 사양서 14부 [붙임 7]
- ⑥ 교복 · 생활복 A/S 계획 및 하자보상 계획서 14부 [붙임 8]
- ⑦ 교복 · 생활복 품목별 단가 비율표 14부 [붙임 9]
※③~⑦의 서류는 업체명, 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- ⑧ **최근 3년간 교복 납품 실적 목록 및 실적증명서 1부 [붙임 10]**
※ 공고일 현재 최근 3년간 납품 완료된 실적에 한하며, 발주기관 및 조달청에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)
- ⑨ 서약서 1부 [붙임 11]
- ⑩ 위임장(인감 날인) 1부 [붙임 12](대리인 서류 제출 시)
※ 신분증 제시(사본), 재직증명서 원본 제출
- ⑪ 사업자 등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- ⑫ 인감증명서 또는 사용인감계(사용인감인 경우) 1부(조달청에 등록된 사용인감 사용 시 제출생략 가능)
- ⑬ 국세 및 지방세 완납증명서, 건강보험, 국민연금 완납증명서 1부
- ⑭ 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부
- ⑮ 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- ⑯ Q-마크 등 인증서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부
- ⑰ 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등, 해당업체에 한함)
- ⑱ 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) · 생활복 견본 각 1벌
(견본 제작 비용 입찰 참가자 부담, 2026. 8. 14.(금) 11:00까지 학교로 제출)
※ 낙찰업체의 견본품은 납품검사 완료시까지 우리 학교에 보관하며 사후 서비스, 품질보증의 근거로 활용
- 그 외 업체의 견본품은 최종 낙찰자 선정 후 해당 업체에서 직접 회수하여야 함
(회수 기한은 최종 낙찰자 선정 후 7일 이내이며, 기한 내 미 회수 시 폐기 처리함)
※ 견본과 실제 납품되는 교복 · 생활복은 일치하여야 하며, 납품(검사검수)시 대조하여 확인함

5) 유의사항

- ① 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- ② 제안서류와 교복 · 생활복견본에 업체명과 브랜드, 브랜드를 알 수 있는 표식 시(단추, 안감 등)
접수 불가 → 품질 중심의 공정한 계약 절차 진행을 위해 위 사항을 숙지하여 주시기 바랍니다.

나. 가격입찰서 제출

- 1) 기 간: **2026. 8. 12.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00** (기간 및 시간엄수)
※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 2) 접수장소: G2B의 전자입찰시스템
- 3) 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함

- 4) 유의사항: 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제26조에 따른 전자조달시스템 장애로 인한 입찰의 연기공고의 경우 시스템장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

5. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 제안서 평가 (제안서 설명회는 개최하지 않음)

- 가. **평가일: 2026. 8. 19.(수) ※학교 사정에 의해 변동될 수 있음**
- 나. **평가대상:** 학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 제출한 업체
- 다. **평가방법**
- 제안설명회는 생략하며, 제출 서류와 견본으로 평가기준에 따라 본교 교복·생활복선정위원회에서 평가 실시
 - 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 각 해당학교의 계약이행 성실도 확인서를 활용하여 납품 지연, 업체 불만족도, 개별/추가 구매 시 계약금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 본교 평가(심사) 기준에 따라 합산하여 감점함
- 라. **적격업체 선정: 본교 교복·생활복 선정위원회에서 평가 후 평가점수 80점 이상인 업체 선정**

7. 가격개찰

- 가. **개찰 일시: 2026. 8. 25.(화) 10:00 이후**
- 나. **개찰 장소: 부산국제고등학교 입찰집행관 PC**
- 교복·생활복선정위원회의 제안서 평가 결과 적격업체로 한해 가격 입찰서를 개찰하며, 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약속 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 대신합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

9. 입찰의 무효

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 품질심사 결과 부적격 업체와 아래의 조건에 해당하는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한 가격 초과일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못한 경우

10. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복·생활복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격 업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자를 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조의 규정에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정자치부 예규 21호)」에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 안에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 다 빈도순으로 4개를 산술평균한 가격으로 합니다.
- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 마. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리 학교 교복·생활복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

11. 계약의 체결 및 제출서류

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약(전자계약)을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

나. 계약 시 제출서류

- 1) 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권 1부(교복·생활복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 2) 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 3) 품목별 단가표(1인당 계약단가 산출내역서) 1부[붙임8]
 - 입찰서류 제출 시 제시한 교복·생활복 품목별 가격비율에 따라 작성
- 4) 청렴서약서[붙임9]
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2 및 같은 법 시행령 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여하는 자는 「청렴서약서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴서약서」에 대표자 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 5) 개인정보 처리 위탁계약서[붙임10]
- 6) 개인정보관리 보안 서약서[붙임11]
- 7) 개인정보 제3자 제공 동의서[붙임12]

다. 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 본교 교복·생활복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 견적 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하여야 합니다.
- 바. 교복 제작에 관한 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 변경 사항에 대하여 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 선정업체는 견본품과 동일하거나 그 이상의 수준(천의 재질과 바느질)으로 교복을 제작 납품하여야 하고, 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 본교와 교복 제작내용의 구체적인 사항을 반드시 사전협의한 후 제작을 해야 합니다.
- 아. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관련 법규 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.
- 자. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 차. 부산국제고등학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 2년 간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 카. 기타 계약에 관한 사항은 부산국제고등학교 행정실(☎051-890-8401), 교복사양에 관한 사항은 학생안전부(☎ 051-890-8307)로 문의 바랍니다.

교육비리고발센터(핫라인) 운영 안내

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”를 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

☞ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원·신고 → 신고하기 → 공익제보센터

- 붙임 1. 2027학년도 부산국제중고등학교 교복·생활복 구매 계약특수조건 1부
2. 2027학년도 부산국제중고등학교 교복(동복, 하복)·생활복 제작사양서 1부
3. 입찰 참가 신청서 1부
4. 교복·생활복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
5. 교복(동복, 하복)·생활복 납품 제안서 1부
6. 교복·생활복 제조 및 판매시설 현황서 1부
7. 교복·생활복 제조 사양서 1부
8. 교복·생활복 A/S 계획 및 하자 보상 계획서 1부
9. 교복·생활복 품목별 단가 비율표 1부
10. 교복 납품 실적 증명서 1부
11. 서약서 1부
12. 위임장 1부(대표자 미방문 시)
13. 품질기준 참고 자료 1부
14. 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부
15. 1인당 계약단가 산출내역서 1부(낙찰자만 제출)
16. 청렴서약서 1부(낙찰자만 제출)
17. 개인정보처리 위탁계약서 1부(낙찰자만 제출)
18. 개인정보관리 보안 서약서(낙찰자만 제출)
19. 개인정보 제3자 제공 동의서(낙찰자만 제출)
20. 개인정보처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육
21. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표(낙찰자만 제출)
22. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서(낙찰자만 제출)

2026. 8. 3.

부산국제고등학교장

【붙임1】

2027학년도 부산국제중 · 고등학교 교복(동복·하복) · 생활복(동복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 부산국제중 · 고등학교 교복 · 생활복 학교주관구매 업체 선정에 따라 부산국제중 · 고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “계약상대자”라 한다)간에 성실한 계약이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① “계약상대자”는 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 교복동복 및 생활복은 2027. 2. 12.(금), 교복하복은 2027. 5. 14.(금)까지 납품하여야 한다.(납품일자는 학교사정에 따라 변동 가능)
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며, 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사 · 검수) “계약상대자”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”가 실시하는 검사 · 검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① “계약상대자”는 “학교”의 교복 · 생활복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복 · 생활복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다. (동복 · 생활복, 하복 별도 측정)
- ② “계약상대자”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “계약상대자”의 교복 · 생활복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞고 학교규정에 부합한 교복 · 생활복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① 교복(동·하복) 및 생활복 원단은 규격서와 공인기관의 시험성적과 재질이 일치하여야 한다.
- ② “계약상대자”는 계약이행서류 제출 시 제안서류와 같이 제출한 견본교복의 원단검사 시험성적서와 납품할 교복 [교복(동·하복) 남,여 교복 각각1벌] 및 생활복에 대하여 원단검사 시험성적서를 납품일 이전까지 “학교”에 각각 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하며, 단추는 튼튼히 달아야 하고 반드시 종류별 여분 단추가 1개 이상 있어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.
- ⑦ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다. (단, 학교사정에 의해 변동가능)
- ② 납품 시 교복·생활복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ **교복·생활복 안감에는 품목별로 제조년월일, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.**
- ④ 납품된 교복(동,하복)·생활복이 본교가 제시한 사양서, 교복·생활복 구매 특수 조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나, 미리 측정한 교복·생활복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우, “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수 조건에 부합하는 교복·생활복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자” 부담으로 한다.
- ⑤ 교복(동·하복) 남·여학생 바지 밑단 및 통줄임과 여학생 치마 밑단은 무상으로 하여야 하며, 교표는 지정하는 곳에 부착한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “계약상대자”는 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 3년간 품질보증(A/S)을 하여야 하며, 최초 1년은 무상(A/S)으로 한다.**
- ② “계약상대자”는 교복·생활복 납품 후 학생의 귀책사유로 교복·생활복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ “계약상대자”는 납품 후 학생들이 언제든지 편리하게 교복·생활복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복·생활복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 주문 시 정한 납기를 준수하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가구매 및 단품구매) “계약상대자”는 학생들의 **추가 및 단품 구매를 요청 시(재학생 및 전입생 구매요청 포함) 2027학년도 내에는 계약(단가)가격과 동일한 금액으로 품목별 추가 및 단품 구매**를 할 수 있도록 하여야 하며, **추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보**하여야 한다.

제10조(개인정보보호) “계약상대자”는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정부터 납품 후에 까지 관련 학생정보(성명, 주소, 전화번호, 신체치수 등)가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 위반하여 발생하는 일체의 민·형사상 책임을 진다.

제11조(대금청구) “학교”는 “계약상대자”가 납품 완료하였을 때에는 “계약상대자”의 대금 청구에 따라 지정된 금융 기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복·생활복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “계약상대자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(디자인소유) 교복 디자인 소유권은 학교에 귀속된다.

제18조(견본품 반환 금지) “계약상대자”가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제19조(기타) “계약상대자”는 계약 체결시에는 “계약이행보증보험증권”(또는 납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품 완료 시에는 “하자이행보증보험증권”을 제출하여야 한다

【붙임2】

부산국제중고등학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서

1. 교복 모형 및 제작사양

가. 동복, 가디건

			
동복(남)	가디건(남)	동복(여)	가디건(여)

나. 하복, 춘추복

			
하복(남)	춘추복(남)	하복(여)	춘추복(여)

2. 교복 사양 및 재질

가. 남학생

- 동복

품목	사양	재질
동복상의 (남학생)	·진감색 차이나칼라 싱글 5버튼 자켓 ·학교 마크 반드시 자수 ·상의 밑선 : 하의 주머니 2/3	·겉감 모 60%, 폴리에스터 40% ·안감 폴리에스터 100%
동복하의 (남학생)	·진감색 일반 신사복형 바지 ·바지 통너비가 6인치 이상 ·일명 쫄바지, 통바지 미허용	·모 60%, 폴리에스터 40%
춘추셔츠	·흰색 차이나칼라 셔츠 ·학교 마크 자수	·폴리에스터 70%, 레이온 또는 리오셀 30%
가디건 (선택)	·진감색 가디건 ·학교 마크 자수	·모 40%, 아크릴 45%, 폴리에스터 15%

- 하복

품목	사양	재질
하복 상의 (남학생)	·진감색 차이나칼라 싱글 5버튼 ·학교 마크 반드시 자수 ·상의 밑선 : 하의주머니 2/3	·폴리에스터 100%(쿨소재)
하복 하의 (남학생)	·진감색 일반 신사복형 바지 ·바지 통너비가 6인치 이상 ·일명 쫄바지, 통바지 미허용	·폴리에스터 100%

나. 여학생

- 동복

품목	사양	재질
동복 상의	·진감색 세일러칼라 싱글 5버튼 자켓 ·학교 마크 반드시 자수 ·상의 밑선 : 하의 주머니 1/3 ·상의 양쪽 시접 1인치 이상 ·상,하의 겹치는 부분이 6cm 이상 *	· 겉감: 모 60%, 폴리에스터 40% · 안감: 폴리에스터 100%
동복 하의	·진감색 플레어 스커트 혹은 여자 기본형 바지 (선택가능) ·치마 아래 무릎 위 3센티 이상 제한 ·하의 치마단 시접 6cm 이상	·모 60%, 폴리에스터 40%
춘추셔츠	·흰색 세일러 칼라 블라우스 ·학교마크 자수	·폴리에스터 70%, 레이온 또는 리오셀 30%
가디건(선택)	·진감색 카디건 ·학교마크 자수	·모 40%, 아크릴 45%, 폴리에스터 15%

- 하 복

품목	사양	재질
하복 상의 (여학생)	·진감색 세일러칼라 싱글 5버튼 ·학교 마크 반드시 자수 ·상의 밑선 : 하의주머니 1/3 ·상의 양쪽 시접 1인치 이상 ·상,하의 겹치는 부분이 6cm 이상	·폴리에스터 100%(쿨소재)
하복 하의 (여학생)	·진감색 맞주름 스커트 혹은 여자 기본형 바지 (선택가능) ·치마아래가 무릎 위 3센티 이상 제한 ·하의 치마단 시접 6cm 이상 *	·폴리에스터 100%

3. 교복 사양 참고사항

가. 시접은 넉넉하게 하기

- 상의 : 단분 시접 6cm 이상, 옆선 양쪽 2cm 이상
- 하의 : 단분 시접 6cm 이상, 옆선 양쪽 2cm 이상

※상하 겹치는 부분 6cm이상, 상의 양쪽 시접 1인치 이상, 하의 치마단 6cm 이상

나. 바느질 땀 간격은 겉감은 2.5mm 이하, 안감은 3.5mm 이하로 봉재하기

다. 겨드랑이, 어깨, 소매, 밑단 등을 속 바느질을 튼튼히 하고 이중 박음으로 하기

라. 국산 고급 지퍼를 사용하기

마. 심지 및 패드는 각 부위별 고급심지와 패드를 사용하기

바. 혼용룰, 주소, 연락처가 새겨진 라벨 부착하기

사. 단추는 떨어지지 않도록 안쪽 천을 덧대어서 튼튼하게 바느질하기

아. 모든 제품은 MADE IN KOREA 여야 함

자. 하의와 상의 및 배색이 일치할 것

차. 중학교 여학생 상의를 길게 하여 활동성을 확보하기

카. 여학생 하복의 치마 안감을 길게 재단하여 비침을 방지하기

타. 교복과 생활복 안쪽에 여분의 단추를 달아주기

파. 중학교, 고등학교 마크 혼동하지 않도록 검수 철저

하. 생활복 구매 강요 금지

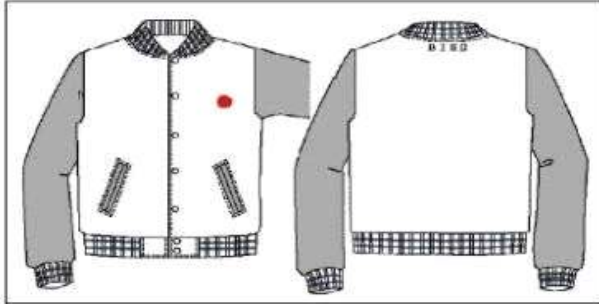
※ 학교마크(중·고등학교 마크 및 이니셜을 반드시 구분하여 제작)

부산국제중학교 마크	부산국제고등학교 마크
	

※ 중학교 마크가 고등학교로 부착된 것과 같은 오류의 재발 방지

부산국제중고등학교 생활복(동복) 제작 사양서

1. 디자인 및 사양서



색 상 : 감색 무지
 소 재 : 특양면
 혼용률 : 면 80%, 폴리에스터 20%
 특징점: 보온성과 흡습성, 쾌적성이 우수함
 (소재별)
 특징점 : 넥, 소매, 말단 시보리 편안한 착용감
 (복종별) 보온성이 우수한 체육복형 생활복
 디자인 : 넥, 소매, 말단 시보리 처리
 가슴, 뒷목 학교 고유 자수 처리
 양쪽 쌍입술 배색 주머니

사진



2. 참고사항

- 가. 왼쪽 가슴 부위에 학교 마크(사진 참고)
- 나. 뒤쪽 상단에 학교 영문 이니셜 마크(사진 참고)
- 다. 바느질 땀 간격은 겹감은 2.5mm 이하, 안감은 3.5mm 이하로 봉재하기
- 라. 겨드랑이, 어깨, 소매, 말단 등을 속 바느질을 튼튼히 하고 이중 박음으로 하기
- 마. 혼용률, 업체의 주소, 연락처가 새겨진 라벨 부착하기
- 바. 단추는 떨어지지 않도록 튼튼하게 바느질하기(단추 안쪽에 천을 덧대어 줌)
- 사. 모든 제품은 MADE IN KOREA 여야 함
- 아. 여분단추를 안쪽에 달아주기

※ 학교마크(중·고등학교 마크 및 이니셜을 반드시 구분하여 제작)

부산국제중학교 영문 이니셜	부산국제고등학교 영문 이니셜
BIMS	BIHS

【붙임 3】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	부산국제고등학교 공고 제 2026-29호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 부산국제중·고등학교 교복(동복,하복)·생활복 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 생년월일:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 부산국제고등학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류(제출 시 항목별 내용 기재) 2026. . . 신청인 (인) 부산국제고등학교장 귀하			

교복·생활복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복·생활복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 부산국제고등학교(주소지 부산광역시 부산진구 백양관문로 105-70)가 시행하는 교복·생활복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 3.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산국제고등학교장 귀하

【붙임 5】

교복(동복, 하복) · 생활복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	[평가위원용 13부 기입 불필요]	대 표 자	[평가위원용 13부 기입 불필요]
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(공고일 현재 최근 3년 이내 납품완료된 실적) ※ 교복 납품 건만 인정

연번	학교명	계약명	계약일자	납품일자	(최종)계약금액(원)	납품수량	비 고
1	000학교	교복(동복, 하복) 구매 계약	0000.00.00.	0000.00.00.	000,000,000	000벌	
2							

※ 실적증명서 반드시 원본 첨부(발주기관 및 조달청에서 발급한 증명서만 인정)

3. 교복 · 생활복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(별지 첨부 가능)

5. 교복(동복, 하복) · 생활복 납품에 있어 업체의 특, 장점을 상세히 기술(별지 첨부 가능)

6. 교복 · 생활복 A/S 계획 및 하자보상 계획서(붙임3-6)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

부산국제고등학교장 귀하

【붙임 6】

교복·생활복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복·생활복 제조를 위한 시설 보유 현황

(단위 : 대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절 미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
다리미		
기타시설물		

2. 교복·생활복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하세요.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능 (), 불가능 ()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지 확인을 할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

부산국제고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

[동복]

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	재킷		
	가디건		
	남자:셔츠 여자:블라우스		
하의	남자: 바지 여자: 치마/바지		
기타 부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 첨부하고 관련 내용을 상세히 기재

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

부산국제고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

[하복]

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	남자: 셔츠 여자: 블라우스		
하의	남자: 바지 여자: 치마/바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 첨부하고 관련 내용을 상세히 기재

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

부산국제고등학교장 귀하

생활복 제조 사양서

[생활복]

견본 품목	재 질	특성과 장점
상의		
부자재		
기타:		

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 첨부하고 관련 내용을 상세히 기재

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

부산국제고등학교장 귀하

교복 · 생활복 A/S 계획 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품 하자에 대한 교환 및 수선 방안
- 나. 소비자 불만사항에 대한 처리방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 : 성명 (인)

부산국제고등학교장 귀하

【붙임 9】

교복 · 생활복 품목별 단가 비율표

- 본사는 부산국제중 · 고등학교 교복 · 생활복 납품 시 품목별 가격 비율을 다음과 같이 제출하며, 낙찰시 동 비율에 따라 교복 품목별 가격을 제출하겠습니다.
- 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 단가의 30% 이상으로 제시하였음을 확인합니다.

품목			수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		셔츠/블라우스	1		
		가디건	1		
	하의	바지/치마	1		
	기타 부가품	기타 부가품	1		
동복 소계			1벌	100%	
하복	상의	셔츠/블라우스	1		
	하의	바지/치마	1		
	기타 부가품	기타 부가품	1		
하복 소계			1벌	100%	
생활복	단품		1벌	100%	
합 계					

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출하시기 바라며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수해야 하며 학교의 승인 없이 비율 변경 불가
- 교복(동복) 재킷 가격은 고가이므로 동복 단가 대비 30% 이상 확보할 것
- 교복은 2027학년도 부산광역시교육청 교복 상한선 가격 이내일 것

2026. . .

제안자 : 성명 (인)

부산국제고등학교장 귀하

교복 납품실적 증명서

※ 공고일 현재 최근 3년간 납품완료된 실적

연번	학교명	계약명	계약일자 (최초계약일자)	납품일자	(최종)계약금액(원)	납품수량	비 고
1	000학교	교복(동복,하복) 구매 계약	0000.00.00.	0000.00.00.	000,000,000	000벌	
2							
3							

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임 : 실적증명서 각 1부.

- ※ **공고일 현재 최근 3년간 납품 완료된 교복실적만 인정**(2023. 8. 14. ~ 2026. 8. 13.)
- ※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)
- ※ 최종납품일자: 동복과 하복을 모두 납품하여, 납품시기가 다른 경우 납품이 늦은 품목의 최종 납품일자를 기재
- ※ 동복, 하복 모두 납품한 경우 실적은 1건, 한가지만 납품한 경우 실적은 0.5건으로 처리
- ※ 동일건의 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

2026. . .

제출자 : 성명 (인)

부산국제고등학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 부산국제중·고등학교에서 실시한 교복·생활복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복·생활복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복·생활복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 2년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위등
 - 학교주관구매 품질심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복·생활복 제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복·생활복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 및 단품 구매 시 품목별 계약 가격으로 공급한다.
7. 교복·생활복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 부산국제중고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 2년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 부산국제중·고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

주 소 :
상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

부산국제고등학교장 귀하

【붙임 12】

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 부산국제중·고등학교 교복(동복, 하복)·생활복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

- 붙임 1. 재직증명서 1부.
2. 신분증 사본 1부.

부산국제고등학교장 귀하

1. 품질기준 참고 자료

1) Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품 인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제 되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%, 외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 혼용률 표시기준은 학교별 체육복 원단마다 다를 수 있음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 구성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

【붙임 14】

학교주관구매 적격업체 선정 평가표

업체명 : ()

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 가감점	계약이행 성실도							계약 이행 성실도 확인서에 따른 감점											
	블라인드 심사 위반 여부							교복 샘플에 업체명 노출 또는 이를 알 수 있는 표식 노출시: 평가불가											
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

가. 1단계 규격 제안서 심사결과 평균 80점 이상 받은 업체를 대상으로 가격개찰

나. 개찰결과 가격이 같을 경우에는 제안서 평가 점수가 높은 업체를 선정

다. 위원별 심사 점수의 최고점과 최하점을 제외한 나머지 점수를 평균하여 계산

교복(동복·하복) · 생활복 1인당 계약 단가 산출내역서 (품목별 단가표)

본사는 2027학년도 부산국제중·고등학교 교복(동복·하복) 계약 및 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 아래와 같이 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품 시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.(원단위 절사)
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음.
- 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 가격의 30% 이상으로 제시하였음.

○ 동복

품목 (남학생)		가격(원)	품목 (여학생)		가격(원)
상의	재킷		상의	재킷	
	셔츠			블라우스	
	가디건			가디건	
하의	바지		하의	치마/바지	
합 계			합 계		

○ 하복

품목 (남학생)		가격(원)	품목 (여학생)		가격(원)
상의	셔츠		상의	블라우스	
하의	바지		하의	치마/바지	
합 계			합 계		

○ 생활복

품목		가격(원)
상의	단품	

※ 위 단가는 학교의 승인없이 단가(비율) 변경 불가함.

2026. . .

업체명 :

대표자 :

(인)

부산국제고등학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년 이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산국제고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

부산국제중·고등학교(이하 “학교”라 한다)와 계약 상대방 000사 대표 000(이하 “업체”라 한다)은 “학교”의 2027학년도 교복·생활복 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “업체”에 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교”의 2027학년도 교복(동·하복)·생활복 구매와 관련한 개인정보처리업무를 “업체”에 위탁하고, “업체”는 이를 승낙하여 “업체”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “업체”는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복(동·하복)·생활복 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “업체”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “업체”는 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(개인정보보호위원회고시 제2021-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “업체”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “업체”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “업체”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교”에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교”는 “업체”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “학교”는 “업체”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “업체”를 교육할 수 있으며, “업체”는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”와 “업체”는 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “업체”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “업체”에 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “업체”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

학 교	업 체
사업자등록번호 605-83-02470	사업자등록번호 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇〇
부산국제고등학교	회사명 〇〇〇
(부산광역시 부산진구 백양관문로 105-70)	(주 소)
부산국제고등학교장 (직인)	대표자 〇〇〇 (인)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 부산국제중·고등학교 교복(동복, 하복)·생활복 학교주관구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호 관련 법령에 의합니다.

2026년 월 일

서약자 : 업체명

대표자

(인)

부산국제고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서 (※ 낙찰자만 제출) [「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
업체명, 업체 주소, 대표자 성명, 업체 전화번호, 대표자 혹은 담당자 휴대폰 번호, 이메일 주소	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	계약체결일~ 2026

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026년 월 일
성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
부산광역시교육청 및 5개 교육지원청	업체명, 업체 주소, 대표자 성명, 업체 전화번호, 대표자 혹은 담당자 휴대폰 번호, 이메일 주소	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	계약체결일~ 202

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026년 월 일
성명 : (인 또는 서명)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항						교육실시 여부(O,X)
교육내용							
	◇ 화명중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
	◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
	◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
	◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
	◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
	◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
	◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
	◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	20 . . .						
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- 위탁 사업명: 2027학년도 부산국제중·고등학교 교복(동복,하복)·생활복 학교주관구매
- 위 탁 기 간: 2026. . . ~ 2027. . .
- 수탁 업체명:
- 점검내용

구분	점 검 내 용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

2026년 월 일

- 점검자: 부산국제고등학교장 (인) ■ 확인자(수탁자) : (인)

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체)임회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2026년 월 일

확 인 자(업체대표)

업체명:

직 위:

성 명: (서명)

부산국제고등학교장 귀하