

2027학년도 부곡여자중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 입찰 공고 [2단계 규격·가격분리 동시입찰]

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)에 의거하여 2027학년도 부곡여자중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며 미제출시에 따른 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부곡여자중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/단가계약/규격·가격 분리 동시입찰
구매예정수량	총: 214세트(동복 214벌, 생활복(하복) 214벌) ※ 2027학년도 신입생의 구매 희망여부에 따라 변동 가능
제작사양	부곡여자중학교 교복(동복, 생활복) 제작사양서 참조(【붙임2】)
기초금액	※ 금344,500원(금삼십사만사천오백원) - 동복(빅타이포함, 4pcs), 245,400원, 생활복(하복, 2pcs): 99,100원 ※ 부가세포함.
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026.8.3.(월) 11:00 ~ 2026.8.14.(금) 11:00 ※ 평일 09:00~16:00까지 / 법정공휴일 및 토요일·일요일 접수 불가
제안설명회	생략
제안평가회	2026.8.20.(목) 15:30 이후 부곡여자중학교 1층 연혁실 ※ 학교사정에 따라 일정 조정할 수 있음
개찰일시 및 장소	2026.8.25.(화) 10:00 이후 부곡여자중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	· 동복 2027.2.19.(금) · 하복 2027.4.5.(월) ※ 납품기한 및 장소는 학교사정에 의해 변동가능(담당선생님과 협의)
납품장소	부곡여자중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 미숙지로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

가. 교복 구매수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 구매예정 수량 및 계약 당초 수량은 보장하지 않으며 추후 신청한 학생수에 따라 구매물량을 최종 확정합니다.

나. 계약상대자로 선정된 업체는 제안서 제출한 교복(동복, 생활복) 1벌의 품목별 가격(별지서식4)을 구분해서 제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생(신입생·재학생·전학생)이 요청할 경우 1년간 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.(2027. 2월 ~ 2028. 2월 말까지)

다. 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체없이 교환해 주어야하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항에 의거 「규격-가격 분리 동시입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가 입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상입니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일까지, 낙찰자는 계약체결일까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 하며, 납품일로부터 1년간 품질 보증을 해야 하고, 3년동안 A/S가 가능한 업체이어야 합니다.
 - ※ 무상 A/S기간 1년 이상
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업확인서 또는 소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ 소기업 또는 소상공인확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- 다. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 부곡여자중학교 교복(동복, 생활복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「2027학년도 부곡여자중학교 교복(동복, 생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
 - ※ 대표자 또는 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가업체에 재직 중이어야 합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 규격(제안)서 제출기간: 2026.8.3.(월) 11:00 ~ 2026.8.14.(금) 11:00(기한엄수)

※ 평일 09:00~16:00까지 / 법정공휴일 및 토요일·일요일 접수 불가

나. 가격입찰서(전자입찰서) 제출기간: 2026.8.3.(월) 11:00 ~ 2026.8.14.(금) 11:00(기한엄수)

다. 규격(제안)서 제출방법 : 직접제출 (업무시간 중 접수가능)

- 우편 및 팩스 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수
- 사본 서류는 “원본과 같음”을 증명하는 문구를 기입 후 인감 또는 사용인감으로 확인·날인하여 제출
- 서류 미비 시 접수 불가

라. 제출장소 : 부곡여자중학교 행정실(부산광역시 금정구 가마실로56)

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부(붙임3)

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(붙임4)

다. 교복(동복, 생활복)납품 제안서 2부(붙임5)

-평가위원용 제안서 1부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

라. 교복 제조 사양서 2부(별지서식2-1,2-2)

마. 교복 제조 및 판매 시설·설비 현황서 2부(별지서식1)

바. 교복 A/S 및 하자보수 계획서 2부(별지서식3)

사. 교복 품목별단가비율표 2부(별식서식 4) → 비율만 작성, 금액 미기재

3)~7) 제출서류는 A4사이즈로 편철하여 제출(평가위원용 1부 + 계약부서 보관용1부)

※ 2부 중 1부는 업체명이나 브랜드, 업체 표시문양 기재불가

아. 서약서 1부(붙임6)

자. 위임장과 재직증명서 1부(대리인 서류 제출시, 대리인 신분증 지참)(붙임7)

차. 최근 3년(입찰공고일 기준 최근3년) 이내 교복 납품실적증명서 1부

카. 사업자 등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부

타. 인감증명서(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부

파. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 생활복) 견본 각 1벌

※ 견본 제작 비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음(계약업체 외 견본품은 반환)

※ 견본 제작시(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명이나 브랜드, 업체 표시 문양이 일체 없어야 함

(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)

※ 견본과 실제 납품되는 교복은 일치하여야 하며, 납품(검사검수)시 대조하여 확인함

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

하. 기타서류

1) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부

2) Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

3) 공장 및 판매시설 증빙자료(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함) 각 1부

4) 사업장위치를 표시한 약도 1부

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 **계약조건의 일부로 간주**합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서 평가일시: **2026.8.20.(목) 15:30 이후 예정**(학교 사정에 의해 변동될 수 있음)
- 다. 제안서 평가장소: 우리학교 1층 연혁실
- 라. 평가대상: 학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 마. 평가방법
 - 제출된 제안서류의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
 - 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 업체가 제출한 납품실적 증명서 확인 후 시교육청에서 취합산 성실도 확인서 자료 활용하여 업체 만족도 평가 순위에 따라 항목당 1점~3점 감점함
- ※ 학교사정에 의해 제안서 평가 일시와 장소는 변경될 수 있으며, 참가자가 참여하는 별도의 제안 설명회는 개최하지 않습니다.

8. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: **2026.8.3.(월) 11:00 ~ 2026.8.14.(금) 11:00(기한영수)**
 - ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가) 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제출방법: 국가종합전자조달시스템의 전자입찰시스템 이용하여 제출
- 다. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 라. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰 일시 및 장소

- 가. 개찰일시: **2026.8.25.(화) 10:00 이후**
- 나. 개찰장소: **부곡여자중학교 입찰집행관PC**
 - ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.
 - ※ 전산장애 발생시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조, 동시행규칙 제41조 및 제62조의 규정에 의하여 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 당해 입찰보증금은 우리 학교 회계에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계(규격·가격분리 동시 제출)입찰 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복심사위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(평가점수 80점 이상)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하며 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다. (부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외)
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 1항 제3호의 규정에 의거 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 업체를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨(국가종합전자조달시스템에서 자동 추첨)에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 계약 단가 산출내역서를 제시하여야 합니다.(품목별 계약 단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다 (낙찰금액의 100분의 10 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서(또는 각서)로 제출)

13. 계약이행 시 제출서류

가. 계약이행시 제출 서류

- 1) 청렴서약서 1부
 - 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 2) 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권 1부(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 3) 품목별 단가표 또는 견적서 1부
 - 품목별 단가는 합리적인 가격으로 제시하고, 제안서 제출 시 작성·제출한 품목별 단가 비율표 준수하여 제출
- 4) 의류시험성적서 각1부.(원단 구입전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차) 총2회)
- 5) 개인정보처리 위탁계약서 1부
- 6) 개인정보관리 보안서약서 1부
- 7) 개인정보 제3자 제공 동의서 1부

나. 납품 및 대금 지급시 제출서류

- 1) 의류시험성적서 1부(납품하는 교복의 원단)
- 2) 하자이행보증보험증권 1부(납품시점)
- 3) 4대보험 완납 증명서 1부(대금 청구시)
- 4) 국세 및 지방세 완납증명서 1부(대금 청구시)

14. 기타 유의사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증을 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 선정업체는 견본품과 동일하거나 그 이상의 수준(천의 재질과 바느질)으로 교복을 제작 납품하여야 하고, 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 「입찰정보」⇒「물품」⇒「개찰 결과」 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 부곡여자중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 신입생 이외 구입을 희망하는 재학생, 전학생에게도 계약 단가 및 품목별 계약 금액과 동일한 가격으로 판매해야 하며, 1년 동안 추가 구매가 가능하도록 여분의 수량을 제작하여야 합니다.(분실, 전학생등)

카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부 회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

타. 기타 계약에 관한 사항은 부곡여자중학교 행정실 ☎ 051-510-5705, 교복사양에 관한 사항은 교무실 1학년부장 ☎ 051-510-5747로 문의 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.
○부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

- 붙임 1. 부곡여자중학교 교복 구매 계약 특수조건 1부
2. 부곡여자중학교 교복(동복, 생활복) 제작 사양서 1부
3. 입찰 참가신청서 1부
4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
5. 교복(동복, 생활복) 납품 제안서 1부
- (별지서식 1) 교복제조 시설·설비 현황서 1부
- (별지서식 2) 교복 제조 사양서 1부
- (별지서식 3) 교복 A/S 및 하자 보상 계획서 1부
- (별지서식 4) 품목별단가비율표 1부
6. 서약서 1부
7. 위임장 1부
8. 한국의류시험연구원 Q-MARK검사기준 1부
9. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부.
10. 청렴서약서 1부.
11. 개인정보처리 위탁계약서 1부
12. 개인정보관리 보안서약서 1부
13. 수탁업체 개인정보 처리 실태점검표 1부.
14. 개인정보 파기 확약서 1부.
15. 개인정보 제3자 제공 동의서 1부. 끝.

2026년 8월 3일

부 곡 여 자 중 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 부곡여자중학교 교복(동복, 생활복)구매 계약 특수조건

2027학년도 부곡여자중학교 교복(동복, 생활복) 구매 계약을 체결함에 있어 부곡여자중학교장 (이하 "학교"라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 "납품사"라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 지정된 기일까지 납품하여야 한다.
- ② **교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정**한다.
- ③ 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품은 납품하여서는 아니된다.
- ④ 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 납품이행보증보험증권 또는 계약 (이행)보증보험증권을 제출한다.

제2조(검사·검수)

- ① "납품사"는 "학교"가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, "학교"의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.
- ② "납품사"는 제작한 교복에 제조 연월을 반드시 표시하여야 한다.
전년도 제품 납품 시에는 정사가 대비 제품가격 인하 폭, 원하는 소비자에게만 납품하도록 하여야 한다.

제3조(신체측정)

- ① “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로, **스커트 혹은 바지 선택**에 따라 정확히 측정하여야 한다.
- ② “납품사”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, **여성이 학생의 신체 치수를 측정**하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “납품사”의 교복제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “납품사”는 “학교”의 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.
- ④ “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(학교 혹은 판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.
- ⑤ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제4조(원단 검사 등 납품 전 확인)

- ① “납품사”는 **계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차), 총2회 교복제작 원단 검사**를 받아야 한다.
- ② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.
- ③ “납품사”는 “학교”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 “학교”에게 제출해야 하며, 검사에 드는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.
- ④ 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 [붙임8]과 같으며 “학교”는 필요 시 “납품사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

- ⑤ “납품사”는 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.
- ⑥ 제5항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 “학교”에 보관한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “납품사”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등) 하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.
- ⑤ **납품 완료 이후 교복을 추가 단품 구매 또는 개인별 추가 단품 구입을 희망하는 본교 학생이 있을 경우(신입생, 재학생, 전학생등) 계약가격과 동일한 가격으로 판매해야 하며, 추가 구매가 가능하도록 여분의 수량을 제작하여야 한다.(분실, 전학생등)**
- ⑥ “납품사”는 견본품과 동일하거나 그 이상의 수준(천의 재질과 바느질)으로 교복을 제작 납품 하여야 하고, 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인)해서는 안되며, 본교와 교복 제작내용의 구체적인 사항을 반드시 사전 협의한 후 제작을 한다.
- ⑦ “납품사”는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 한다.
- ⑧ “납품사”는 납품시 하자이행보증보험증권을 제출해야한다.

제7조(납품 후 수선 및 사후관리)

- ① “납품사”는 “납품사”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 **A/S가 3년 이상 가능(납품일로부터 1년간 품질보증 의무)**하여야 한다.
- ② “납품사”의 교복을 납품 후 “학교” 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.(A/S가 3년 이상)
- ③ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.
- ⑤ “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

- ⑥ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제8조(지연배상금) "납품사"는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 "학교"는 납품대금에서 공제한 후 "납품사"에게 지불한다.

단, "학교"의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 상급 기관의 지침, 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구) "학교"는 "납품사"가 납품완료 하였을 때에는 "납품사"의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 "학교"의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 "학교"와 "납품사"의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(금액변경) "납품사"는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.(재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매시에도 동일하게 적용)

제12조(재고품의 판매) 신품과 재고품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능해야 한다.

제13조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제14조(계약불이행 등) "납품사"의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 "납품사"는 만형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(계약의 해지) "납품사"가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 "학교"에 부당한 손해를 끼쳤을 때 "학교"는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제16조(하도급) 본 계약은 "납품사"가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(계약 내용 해석 등)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 "학교"와 "납품사" 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 "학교"와 "납품사"가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.
- ③ 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 "학교"가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

2027학년도 교복 사양서 및 디자인

1. 섬유 혼용율

구분		섬유 혼용률	비고
동복	상의(자켓)	울 60%+폴리에스테르 40%	- 학교 마크 단추 - 켈팅 안감
	하의(스커트, 바지)	울 60%+폴리에스테르 40%	
	조끼(니트)	울 60%+폴리에스테르 40%	
	블라우스	폴리에스테르 75%+레이온 25%	
	안감	폴리에스테르 98%, 우레탄2%	
	넥타이		- 감색, 지퍼형
하복 (생활복)	상의	폴리에스테르 100%	- 감색
	하의	기능성 원단 100 메모리	- 감색

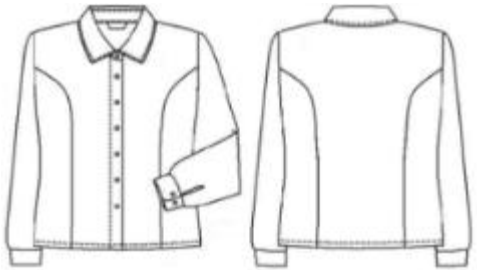
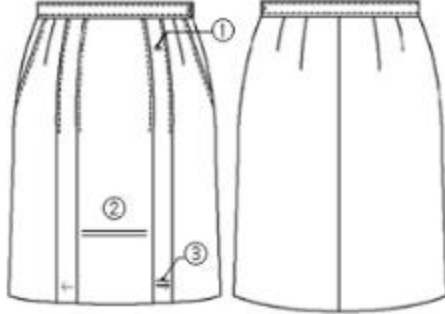
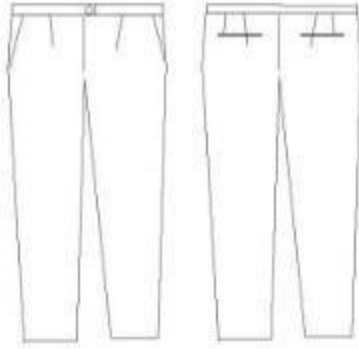
※ 기능성 원단이나 기존의 원단보다 좋은 것이 나오면 혼용률이 바뀔 수도 있음

※ 색상 및 디자인 변경 시 사양서 변경될 수 있음

※ 기존 동복 상의, 하복 상의 및 교복 치마의 경우: 활동성이 있도록 옷감의 재질 면에 있어서 신축성 가미 가능

2. 동복

구분	디 자 인	비 고	
자켓		동복마크 	
		앞단추 	팔단추 
● 겉감 원단 ◇ 색상 : 진남색 ◇ <u>소재 및 혼용률</u> : 소모, WOOL/POLY=60:40 ● 안감 원단 (켈팅 안감) ◇ 색상 및 혼용률 : 진남색, 폴리 98%, 우레탄 2% ● 디자인 : 자켓 카라 싱글 2버튼, 마크 부착			

블라 우스		● 원단 ◇ 색상: 백색 ◇ 소재: 써머나이트 ◇ 혼용률: POLY/RAYON=75:25 ● 디자인 : 공통 각 카라 모양
조끼		● 디자인 ◇ 색상: 감색(네이비) ◇ 소재: 폴리 50% / 울 50%
치마 · 바지 (선택 가능)		● 원단 ◇ 색상: 체크 ◇ 소재: 소모 ◇ 혼용률: WOOL/POLY=60:40 ● 안감 원단 ◇ 색상 : 진녹색 ◇ 혼용률: 폴리 98%, 우레탄 2% ● 디자인 ◇ 치마 양쪽 외 주름 2개씩 ◇ 치마 길이: 무릎 ◇ 치마 주름 간격 ①3.3cm ②6cm ③15cm
		● 원단 (바지) ◇ 색상: 짙은 감색 ◇ 소재: 소모 ◇ 혼용률: WOOL/POLY=60:40 ◇ 길이: 복사뼈 아래로 (단분 시접 분량-5cm이상) ◇ 바지통: 7 1/2~8인치 ● 안감 원단 ◇ 색상 및 혼용률: 감색, 폴리 98%, 우레탄 2% ● 디자인: 일자식 모양
넥타이		● 디자인 ◇ 색상: 감색 ◇ 지퍼 형태
기타	① 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것 ② 치마, 바지 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것	

3. 하복(생활복)

상의		● 디자인 ◇ 색상: 감색 ◇ 카라 끝선 주머니 단 홍색 체크 무늬 처리 ◇ 소재: 폴리 100% ● 디자인 ◇ 반팔 티셔츠 ◇ 주머니 자수 이름 새김
하의		● 디자인 ◇ 색상: 감색 ◇ 소재: 기능성 원단 100메모리 ◇ 고무줄 바지 ◇ 길이 5부
기타	하복 상의 속주머니 밝은 초록색으로 이름을 누벼 박을 것	

4. 품질기준 참고 자료

구분	나일론(N)	폴리에스터(T)	아크릴(A)	면(C)	폴리우레탄(PU) (스판덱스)	레이온(R)	울(모)(W)
무게감	가벼움	가벼움	가벼움	가벼움~보통	가벼움	보통~무거움	보통
정전기	발생	발생	발생	미발생	발생	약간 발생	발생
통풍	나쁨	나쁨	보통	보통	나쁨	보통	나쁨
땀(수분)흡수	나쁨	나쁨	나쁨	좋음	나쁨	좋음	좋음
필링(보풀)	약간 있음	있음	있음	거의 없음	있음	있음	있음
촉감	부드러움	부드러움	부드러움	부드러움	부드러움	부드러움	부드러움
보온	좋음	나쁨	좋음	우수	나쁨	우수	우수
세탁	고온 가능	미지근한 물, 물에 담궜두면 안됨	미지근한 물, 중성세제, 섬유유연제 추천	찬물	쉬움 (표백제만 피하면 됨)	어려움 (찬물, 중성세제)	중성세제, 드라이 (가공안된 천연 울만 해당)
건조	빠름	빠름	빠름	오래 걸림	빠름	보통	오래 걸림
탄력성	높음	높음	좋음	보통	높음	보통	높음
구김	강함	강함	강함	약함	강함	약함	강함

3. 제작 시 유의사항

가. 전체 디자인과 색상은 현 1학년과 동일

나. 상의

- 1) 길이: 춘추복, 동복 - 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3까지
(단분 시접 분량 - 3cm 이상)
- 2) 단추: 학교 마크(금색)가 찍힌 검은 바탕의 금속 재질
- 3) 품: 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접 분량 - 양쪽 2cm 이상)

다. 하의(스커트 · 바지 중 선택 가능)

- 1) 길이
(가)스커트: 무릎 덮음(단분 시접 분량 - 10cm 이상)
(나)바지: 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 5cm 이상)
- 2) 주름: 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게(엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm 정도)
- 3) 허리 잠금에서 품의 조절이 가능한 여분의 단추 달기

라. 유의사항

- 1) 모든 교복의 색상과 무늬는 디자인을 참고하되 실물을 확인할 것
- 2) 겨드랑이와 어깨 밑단 등의 속 바느질을 튼튼하게 하고 이중박음으로 함
- 3) 원단은 사양서의 혼용률과 같은 품질, 의류시험연구원의 교복 품질 기준 이상을 사용할 것
- 4) 단추는 튼튼하게 박음질 하고, A/S 후에도 여분의 단추를 충분히 확보할 것
- 5) 기본 디자인을 잘 지키고 교복사 임의로 디자인을 변형하지 말 것
- 6) 섬유 소재와 혼용률은 교복의 기능성을 고려하여 학교와 업체가 상의한 후 변경 가능
- 7) 위 부곡여자중학교의 교복 디자인 저작권은 '부곡여자중학교'에 있으며, 부곡여자중학교 교복 디자인의 모방, 복제를 불허함

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	부곡여자중학교 공고 제2026-26호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 부곡여자중학교 교복(동복, 생활복)학교주관구매 2단계 입찰 공고		
입찰보증금		입찰보증금 지급각서로 대체		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 부곡여자중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 부곡여자중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 부곡여자중학교(주소지 부산)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 **2026.8.3.일자**로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부곡여자중학교장 귀하

[붙임5]

교복(동복, 생활복(하복)) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	【별지 서식1】 참조		
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복납품 실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재 (입찰공고일 기준 최근 3년간)

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특,장점을 상세히 기술(별지 서식 2-1,2-2)

5. 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

부곡여자중학교장 귀하

교복 제조 사양서

【 동복 (넥타이 포함) 】

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	자켓		
	블라우스		
	조끼(니트)		
하의	스커트		
	바지		
안감			
부자재(넥타이)			
기타 : ※ 넥타이를 포함하여 작성하시기 바랍니다.			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증 마크, 의류시험성적서등 사본 첨부)

2026년 월 일

제안자 성명 :

(서명 또는 날인)

부곡여자중학교장 귀하

교복 제조 사양서

【 생활하복 】

견본 품목	재 질	특성과 장점
상의		
하의		
부자재		
기타 :		

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증 마크, 의류시험성적서등 사본 첨부)

2026년 월 일

제안자 성명 :

(서명 또는 날인)

부곡여자중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 3년 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선향목 기재)

4. 제품하자 등 소비자 불만 사항 처리 방안

- 가. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 방안
- 나. 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

부곡여자중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	자켓	1		
		블라우스	1		
		조끼	1		
	하의	스커트/바지	1		
	기타 부가품	넥타이	1		
소계			1벌		100%
생활복 (하복)	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌		100%
1. 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출해 주시기 바라며, 평가에 반영되므로 정확하게 작성바람 - 낙찰 후 계약단가 산출내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 반드시 준수해야 함					
2. 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30~40%이상 확보하겠습니다.					
3. 부곡여자중학교 학생(신입생·재학생·전학생 등)이 공동구매 이외에 추가 개별/단품 구매할 경우 위의 제시한 단가 비율표에 준하는 가격(품목별 계약 금액)으로 판매하겠습니다.					

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,

사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

제안자 성명 :

(서명 또는 날인)

부곡여자중학교장 귀하

[붙임6]

서 약 서

상기 본인은 부곡여자중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본사는 『부곡여자중학교 교복(동복, 생활복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
3. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
4. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위, 허위사실 유포, 비난, 비교, 표시, 광고 행위 등
 - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
5. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다
6. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
7. 별도 추가 혹은 개별 구매 시 계약된 품목별 금액과 동일한 가격으로 공급한다.
8. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 부곡여자중학교 측이 우선권을 갖는다)
9. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 책임을 다하며 어떠한 경우에도 부곡여자중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026 . .

상 호 명 :

사업자번호 :

주 소 :

전화번호 :

대 표 자 :

(인)

부곡여자중학교장 귀하

[붙임7]

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027년도 부곡여자중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

부곡여자중학교장 귀하

[붙임8]

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
염색견뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>농색* 건조 3-4급,</u> <u>습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색* 3급 이상</u>
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
오염		4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-		
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	뒤틀림		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스백성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
실미끄럼 저항도	직물	-	-	-	220 g/㎡초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/㎡이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-		
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

[붙임9]

부곡여자중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

업체명 :

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비 자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성(10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 가감점	계약이행 성실도							계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정 업체 만족도 평가(불만+매우불만 응답자 수/전체 응답자 수)*100 10%이상~20%미만: -1점, 20% 이상~30%미만: -2점, 30% 이상: -3점											
	기타(선택)							예)학부모 의견을 반영한 가감점 항목: 국내제조 기반업체 가점, 저가형수입산원단 감점 등											
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

적격심사는 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(평가점수 80점 이상)

2026년 월 일

부곡여자중학교 교복선정 평가위원 : (서명)

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산광역시교육감 귀하

개인정보 처리업무 위탁계약서

부곡여자중학교(이하 “위탁자”라 한다)와 계약상대자 ○○○사 대표 ○○○(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 “2027학년도 교복 구매”로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호 지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 “2027년 교복 구매” 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 2026년 8월 25일~2028년 2월 28일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

③ “수탁자”는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황(기록)
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “수탁자”는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “위탁자”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “수탁자”에게 1개월의 단위로 정기적으로 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “위탁자”와 “수탁자”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “위탁자”에 대한 “수탁자”의 보고의 시기 등에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 정할 수 있다.

1. 「개인정보 보호법」 제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우

2. 그 외 위 1호에 준하는 경우로서, “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 「개인정보 보호법」 제31조 제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우

④ 제3항에 경우에도 “수탁자”는 “수탁자”의 처리위탁 업무와 관련하여 「개인정보 보호법」 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다, 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

2026년 월 일

“위탁자”

부산광역시 금정구 가마실로 56
부곡여자중학교장 (직인)

“수탁자”

사업자등록번호 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇〇

회사명 〇〇〇 대표자 〇〇〇 (인)

주 소 (직인)

개인정보보호 서약서

○○○는 부곡여자중학교 개인정보 처리업무 위탁 수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각호의 사항을 준수한다.

1. 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
3. 제공받은 목적 외 이용 및 제공 금지
4. 제공받거나 허가받은 개인정보 처리업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
5. 업무의 종료 시 파기 등 의무사항의 이행
6. 위탁자의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
7. 업무 수행하는 담당 직원에 대한 책임
8. 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기 사용 불가

위 사항을 위반하여 발생한 결과에 대해 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

	업체명 :	
서 약 자	직 위 :	
(업체대표)	성 명 :	(서명)

부곡여자중학교장 귀하

개인정보 파기 약속서

사업명			
사업 기간			
파기 항목			
개인정보 정보주체 수			
파기 사유			
생성(취득)일		파기일	
파기 장소		파기 처리자	
		입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무	별도 백업 자료 없음, 원본 파일 학교 제공		
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며,
이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시
관련 법에 따른 민·형사상 책임이 있음을 확인합니다.

202 년 월 일

업체명 :
 확 인 자 직 위 :
 (업체대표) 성 명 : (서명)

부곡여자중학교장 귀하

개인정보 처리 위탁자 교육 자료

I 관련 법규 준수

1. 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령
2. 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)
3. 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)
4. 「교육부 개인정보 보호지침」(교육부훈령)

II 교복구매사업에서 처리하는 개인정보

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

III 개인정보 처리 업무의 위탁 시 「위탁 계약서」 징구 및 준수

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지
2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 실시
3. 명시된 위탁업무의 목적 및 범위 준수
4. 재위탁 금지
5. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치
6. 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임 등

IV 개인정보 안전성 확보를 위해 필요한 조치 수행

1. 개인정보의 저장 시 암호화 수행
2. 개인정보의 전송 시 SSL 암호화 적용
 - 회원가입, 로그인, 개인정보(회원정보) 수정, 아이디/비밀번호 찾기 등
3. 회사 내 개인정보처리시스템의 접근권한 관리
 - 최소한의 범위로 접근 권한 차등 부여
 - 비밀번호를 일정 횟수 이상 잘못 입력한 경우 접근 제한 설정
 - 인사이동에 따른 직원 변경 시 접근권한 변경 및 말소(PC, 노트북, 접근 계정 등의 ID/비밀번호 변경 등)
 - 스스로의 환경에 맞는 인증수단(비밀번호, 생체인증, SMS 인증 등)을 적용·관리
 - 다른 직원과 계정, 비밀번호 등의 공유 금지
 - 안전한 비밀번호 설정을 위한 작성규칙 수립·적용
 - 관리자 페이지는 사용자 페이지와 구분(관리자 페이지가 노출되지않도록 외부 IP 차단, 로그인 페이지 별도 설정)

4. 회사 내 개인정보처리시스템의 접근통제 실시

- 인가된 사용자만 접근할 수 있도록 통제 정책 적용(PC, 노트북, 접근계정 등의 ID/비밀번호 설정 등)
- 인터넷 홈페이지, P2P, 공유, 공개무선망 등에 개인정보가 공개되지 않도록 조치

5. 악성프로그램 방지

- 보안프로그램의 자동업데이트 기능 사용 또는 1회 이상 업데이트 실시
- 악성프로그램 정보 발생 시 즉시 업데이트 실시

6. 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고, 정기적으로 점검 및 관리

7. 위탁업무와 관련한 산출물 및 제공받은 개인정보는 개인PC, 메일함, 공유사이트 등에 무단으로 보관 금지

8. 개인정보 취급자에 대한 개인정보 보호 보안서약서 작성

V 개인정보의 파기

개인정보 보유기관 경과, 처리목적 달성 시 복구 또는 재생이 되지 않는 방법으로 지체 없이 파기

VI 개인정보의 유출 통지

수탁자에 의한 개인정보 유출 발생 시 즉시 위탁자에게 보고하고, 추가유출 및 피해방지를 위해 필요한 조치를 수행해야 함

VII 개인정보의 보호 교육 실시

수탁업체 자체 개인정보 보호 교육을 실시하여, 수탁업체 직원들이 개인정보 보호를 위한 준수사항 및 조치방법을 숙지하도록 안내

VIII 준수사항 위반 시 처벌 규정

처벌 규정	위반행위
10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금 (법 제70조)	공공기관의 개인정보 처리업무를 방해할 목적으로 공공기관에서 처리하고 있는 개인정보를 변경하거나 말소하여 공공기관의 업무 수행의 중단·마비 등 심각한 지장을 초래한 자 거짓이나 그 밖의 부정한 수단이나 방법으로 다른 사람이 처리하고 있는 개인정보를 취득한 후 이를 영리 또는 부정한 목적으로 제3자에게 제공한 자와 이를 교사·알선한 자 정보주체의 동의를 받지 아니하고 개인정보를 제3자에게 제공한 자 및 그 사정을 알면서도 개인정보를 제공받은 자
5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 (법 제71조)	법령에서 정한 예외 사유 없이 수집 목적 외로 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공한 자 및 그 사정을 알면서도 영리 또는 부정한 목적으로 개인정보를 제공받은 자 법정대리인의 동의를 받지 아니하고 만 14세 미만인 아동의 개인정보를 처리한 자 법령에서 정한 사유 없이 정보주체의 동의를 받지 않고 민감정보를 처리한 자 법령에서 정한 사유 없이 정보주체의 동의를 받지 않고 고유식별정보를 처리한 자 보호위원회 또는 관계 중앙행정기관의 장으로부터 전문기관으로 지정받지 아니하고 가명정보를 결합한 자 전문기관의 장의 승인을 받지 아니하고 결합을 수행한 기관 외부로 결합된 정보를 반출하거나 이를 제3자에게 제공한 자 및 그 사정을 알면서도 영리 또는 부정한 목적으로 결합된 정보를 제공받은 자 특정 개인을 알아보기 위한 목적으로 가명정보를 처리한 자 업무상 알게 된 개인정보를 누설하거나 권한 없이 다른 사람이 이용하도록 제공한 자 및 그 사정을 알면서도 영리 또는 부정한 목적으로 개인정보를 제공받은 자 다른 사람의 개인정보를 34 용, 훼손, 멸실, 변경, 위조 또는 유출한 자

처벌 규정	위반행위
3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금 (법 제72조)	고정형 영상정보처리기기의 설치 목적과 다른 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비추는 자 또는 녹음 기능을 사용한 자 거짓이나 그 밖의 부정한 수단이나 방법으로 개인정보를 취득하거나 개인정보 처리에 관한 동의를 받는 행위를 한 자 및 그 사정을 알면서도 영리 또는 부정한 목적으로 개인정보를 제공받은 자 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 직무상 목적 외에 이용한 자
2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 (법 제73조)	개인정보의 정정·삭제 요구가 받아들여졌음에도 정정·삭제 등 필요한 조치를 하지 아니하고 개인정보를 계속 이용하거나 이를 제3자에게 제공한 자 정보주체의 개인정보 처리정지 요구가 받아들여졌음에도 개인정보의 처리를 정지하지 아니하고 개인정보를 계속 이용하거나 제3자에게 제공한 자 법원의 비밀유지명령을 위반한 자. 비밀유지명령을 신청한 자의 고소가 없으면 공소를 제기할 수 없다. 보호위원회의 자료제출 요구에 대하여 법 위반사항을 은폐 또는 축소할 목적으로 자료제출을 거부하거나 거짓의 자료를 제출한 자 보호위원회의 출입·검사 시 자료의 은닉·폐기, 접근 거부 또는 위조·변조 등을 통하여 조사를 거부·방해 또는 기피한 자
5천만원 이하 과태료 (법 제70조제1항)	법령에서 정한 예외 시설이 아닌 불특정 다수가 이용하며 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 장소에 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영한 자 법령에서 정한 예외의 경우에 해당하지 않으면서 불특정 다수가 이용하며 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 장소에 이동형 영상정보처리기기로 사람 또는 그 사람과 관련된 사물의 영상을 촬영한 자
3천만원 이하 과태료 (법 제70조제2항)	정보주체가 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에 동의하지 아니한다는 이유로 정보주체에게 재화 또는 서비스의 제공을 거부한 자 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보에 대해 정보주체의 요구가 있었으나 수집 출처, 처리 목적, 개인정보의 처리 정지를 요구하거나 동의를 철회할 권리가 있다는 사실을 알리지 않은 자 개인정보의 이용·제공 내역이나 이용·제공 내역을 확인할 수 있는 정보시스템에 접속하는 방법을 통지하지 아니한 자 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성, 가명정보의 처리 기간 경과 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 개인정보의 파기 등 필요한 조치를 하지 아니한 자 민감정보 및 고유식별정보의 처리, 고정형 영상정보처리기기의 설치 및 운영, 가명정보의 처리 시 안전성 확보에 필요한 조치를 하지 아니한 자 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법을 알리지 아니한 자 법령에서 정한 주민등록번호 처리 가능한 경우가 아님에도 불구하고 주민등록번호를 처리한 자 주민등록번호의 암호화 조치를 하지 아니한 자 정보주체가 인터넷 홈페이지를 통하여 회원으로 가입하는 단계에서 주민등록번호를 사용하지 아니할 수 있는 방법을 제공하지 아니한 자 법령에서 정한 예외의 경우에 해당되지 않으면서 공개된 장소에 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영한 자 법령에서 정한 예외의 경우에 해당되지 않으면서 공개된 장소에서 사람 또는 그 사람과 관련된 사물의 영상을 촬영한 자 위탁자가 재화 또는 서비스를 홍보하거나 판매를 권유하는 업무를 위탁하면서 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 정보주체에게 알리지 아니한 자 가명정보를 처리하는 과정에서 특정 개인을 알아볼 수 있는 정보가 생성되었음에도 이용을 중지하지 아니하거나 이를 회수·파기하지 아니한 자 개인정보를 국외로 이전하면서 보호조치를 하지 아니한 자 개인정보 보호 인증을 받지 아니하였음에도 거짓으로 인증의 내용을 표시하거나 홍보한 자 개인정보 영향평가의 대상이나 영향평가를 하지 아니하거나 그 결과를 보호위원회에 제출하지 아니한 자

처벌 규정	위반행위
3천만원 이하 과태료 (법 제70조제2항)	개인정보 유출 시 정보주체에게 법령에서 정하는 사항을 알리지 아니한 자
	개인정보 유출 시 보호위원회 또는 대통령령으로 정하는 전문기관에 신고하지 아니한 자
	정보주체의 개인정보의 열람 신청 시 정당한 사유가 없음에도 열람을 제한하거나 거절한 자
	개인정보관리 전문기관 지정을 받지 아니하고 개인정보 전송시스템의 구축 및 표준화 업무를 수행한 자
	개인정보관리 전문기관이면서 법령에서 금지하는 행위를 한 자
	정보주체의 정정·삭제 요구를 받았으나, 다른 법령에 특별한 절차가 규정되어 있지 않음에도 정정·삭제 등 필요한 조치를 하지 아니한 자
	정보주체의 요구에 따라 처리가 정지된 개인정보에 대하여 파기 등 필요한 조치를 하지 아니한 자
	정보주체가 자동화된 결정을 거부하거나 이에 대한 설명 등을 요구하였으나 정당한 사유 없이 정보주체의 요구에 따르지 아니한 자
	보호위원회에서 제출 요구를 하였으나, 관계 물품·서류 등 자료를 제출하지 아니하거나 거짓으로 제출한 자
	보호위원회에서 요청한 자료를 제출하지 아니하여 개인정보처리자 및 해당 법 위반 사실과 관련한 관계인의 사무소나 사업장에 출입·검사를 시행 시, 거부·방해 또는 기피한 자
2천만원 이하 과태료 (법 제70조제3항)	보호위원회에의 시정조치 명령에 따르지 아니한 자
	위탁자의 동의를 받지 아니하고 제3자에게 다시 위탁한 자
	국내대리인을 지정하여야 함에도 지정하지 아니한 자
	국내에 주소 또는 영업소가 없는 국내대리인을 지정하거나, 개인정보처리자가 설립하거나 지배적인 영향력을 행사하는 국내 법인으로서 대통령령으로 정하는 법인이 있음에도 타 국내대리인을 지정한 자
1천만원 이하 과태료 (법 제70조제4항)	국내대리인을 관리·감독하지 아니한 자
	정당한 사유 없이 개인정보 보호수준 평가에 필요한 자료를 제출하지 아니하거나 거짓으로 제출한 자
	파기하지 않고 보존하여야 하는 개인정보를 분리하여 저장·관리하지 아니한 자
	법령에서 정하지 아니한 방법으로 개인정보의 처리 동의를 받은 자
	업무 위탁 시 법령에서 정하는 내용이 포함된 문서로 하지 아니한 자
	위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 공개하지 아니한 자
	정보주체에게 개인정보의 이전 사실을 알리지 아니한 자
	가명정보의 처리와 관련한 기록을 작성하여 보관하지 않은 자
	개인정보 처리방침을 정하지 아니하거나 이를 공개하지 아니한 자
	개인정보 보호책임자를 지정하지 아니한 자
	국내대리인을 지정하였으나, 국내대리인의 성명·주소·전화번호 및 전자우편 주소를 개인정보 처리방침에 포함하지 아니한 자
	개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 조치 시 정보주체에게 알려야 할 사항을 알리지 아니한 자
	분쟁조정위원회에서 요청한 자료를 정당한 사유 없이 제출하지 아니하거나 거짓으로 제출한 자
	분쟁조정위원회에서 사실 확인을 위해 필요한 관련 장소에 대한 출입·조사·열람을 정당한 사유 없이 거부·방해 또는 기피한 자

IX 개인정보 처리 시 유의사항

1. 계약 기간 및 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공 또는 누설 금지
2. 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 손해배상

개인정보 처리 위탁자 교육 등록부

교육일			
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
교육자	(소속)	(성명)	(서명)

개인정보 제3자 제공 동의서

- 개인정보를 제공받는 자 : 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
- 제공 목적 : 청렴·교육정책 안내(서한문 포함) 및 홍보, 청렴모니터링 등
- 제공 항목
 - 업체명 :
 - 성 명 :
 - 전화번호(핸드폰) :
 - 이메일 주소 :
- 개인정보 보유 및 이용 기간 :
- 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴관련 모니터 참여 등이 불가함

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)