

2026 한미조선해양 비즈니스 파트너십 뉴올리언스' 사업 대행 용역 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명 : '2026 한미조선해양 비즈니스 파트너십 뉴올리언스' 사업 대행용역
- 사업내용 : 제안요청서 참조
- 수행기간 : 계약 체결 후 2026년 12월 31일(목)까지
- 용역예산 : 일금 칠천만원 정(부가가치세 포함)

2. 입찰 신청기한 및 접수처

- 사전 규격 고시일 : 2026년 7월 29일(수) ~ 8월 2일(일)
- 입찰(전자) 제출기간 : 2026년 8월 3일(월) 13:00 ~ 8월 14일(금) 10:00
 - 입찰서 제출처 : 국가종합전자조달시스템(나라장터 / <http://www.g2b.go.kr>)
 - ※ 본 입찰의 가격입찰은 나라장터 시스템의 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
 - ※ 가격입찰서 제출 시, 반드시 가격제안(산출내역)서 첨부[24MB이내 제출]
 - ※ 입찰가격은 부가가치세를 포함한 금액으로 입찰에 참여하여야 함.
(면세업체인 경우 계약 시 제안가격에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약)
- 제안서 제출마감 : 2026년 8월 14일(금) 10:00
 - 제안서 제출방법 : 이메일 접수
 - 제안서 제출처 : is9707@komea.kr
 - ※ 제안서 제출 시 담당자 전화 필수(☎ 051-972-6351)
- 개찰일시 및 장소 : 평가 후 국가종합전자조달시스템(나라장터) 개찰

3. 낙찰자선정방법

- 입찰방식 : 전자입찰
- 입찰방식 : 일반경쟁
- 계약방법 : 협상에 의한 계약(국가계약법 시행령 제43조 기준)

4. 협상대상자 선정

- 기본방침 및 기준
 - 제안서의 공정한 평가를 위하여 외부 전문가로 구성된 제안서 평가위원회 구성·운영
 - 요구한 서류를 기한 내에 제출하지 않거나 제출된 서류 등이 미비 또는 불명확한 경우에는 제출된 서류만으로 심사함
 - 사업 수행능력 결격여부에 대한 판정기준은 입찰공고일 현재로 함

- 심사방법 : 참가업체 발표심사(제안서)를 통한 온라인 평가
- 제안서 평가 방법
 - 종합평가점수(100%) : 제안서 평가 80%, 가격제안서 20%
 - 평가위원이 평가한 총점을 기준으로 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고 나머지 평가위원의 점수를 평균하여 획득점수를 산출
 - 협상대상자 선정 및 우선협상대상자 지정 : 제안서평가점수와 가격평가점수를 합산한 점수가 1위인 자를 우선 협상대상자로 지정하고 협상을 통해 낙찰자를 결정하되 우선협상대상자와 협상이 이루어지면 차 순위자와의 협상은 진행하지 않음

5. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격)와 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 입찰참가자격을 갖춘 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한을 받지 않은 업체(부정당업체의 입찰참가자격 제한)
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서 (세부품명 : 기타행사기획 및 대행서비스, 세부품명번호 : 801419900, 유효기간 내 있어야 함)를 소지한 자
- 입찰공고 전일 기준 **최근 5년 이내** 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간에서 발주한 **국제 컨퍼런스 또는 세미나(온라인 · 오프라인 · 온오프라인 연계 포함) 등 행사 대행 완료 실적**이 있는 업체
- 위의 요건을 충족한 업체 중에서 입찰등록 및 제안서 접수 마감일시까지 입찰참가신청을 마친 업체

6. 공동수급 : 불허

7. 입찰참가 및 제안서 제출 시 구비서류

- 아래 서류 일체를 이메일로 제출
 - 제안서(원본 1부, 사본 1부)
 - 사업자등록증사본, 법인등기부등본(법인에 한함), 법인인감증명서
(사용인감 사용 시 사용인감계 제출) 각 1부.
 - 실적증명원 또는 계약서 사본 등 유사 행사 대행 완료 실적을 확인 할 수 있는 서류 일체(제안서 첨부)
 - 객관적 평가에 필요한 서류 일체(미제출시 0점 처리)
 - 위임장, 재직증명서, 신분증(대리인에 한함) 각 1부
 - 직원(4대보험 가입자) 명부 및 증명서 1부
 - 기타 입찰공고에 명시된 서류

※ 원본을 제외한 사본 1부는 제안사를 인식할 수 있는 어떠한 정보도 명시를 금지함
(원본 1부만 제안사 표기)

※ 또한 대표자 및 직원 이름을 명시하여서도 안 됨

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 입찰 참가 신청 시 참가업체는 입찰에 참가하려는 금액의 5/100 이상에 해당하는 금액에 대해 입찰보증금 지급각서로 제출하여야 하며, 보증기간은 입찰서 제출일로부터 30일 이상으로 하여야 함. 낙찰자가 정당한 이유없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 않은 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조(입찰보증금의 국고귀속)에 의거 입찰보증금은 현금으로 징수되어 국고에 귀속됨.

9. 입찰무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 의함

10. 법령관련 준수사항

- 계약 및 용역관리는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따름
- 이 상세 내역에 규정되지 아니한 사항과 이 기준시행에 필요한 사항에 대하여는 세부 사항을 따로 정하여 시행할 수 있음

11. 문의처

- 한국조선해양기자재글로벌지원센터 해외협력실
- 최인수 사원 ☎: 051-972-6351 / e-mail: is9707@komea.kr

위와 같이 공고함
2026년 7월 29일

한국조선해양기자재공업협동조합