

입찰 공고 [안]

1. 입찰에 부치는 사항

사 업 명	「일반기업 신용평가모형 전면 재개발」
사 업 내 용	- 등급계량화 재실시로 PSI 개선 등 모형 안정성 제고 - 등급별 Cut-off 도출 및 IT개발(시스템 적용) 지원 - 은행 부도율 특성, 거래처·익스포저 분포 등을 고려한 개선 방안 도출 - 모형(재무·비재무·대표자모형 등) 재개발 및 등급계량화 실시, 기타 신용평가 절차(필터링, 등급조정 등) 전반 개선 - 컨설팅 산출물의 전산반영 지원 - 위험가중자산 및 BIS비율 등 영향도 분석 - 모형 개발보고서 등 작성 및 내부등급법 변경 신청 지원 - 내부등급법 심사 관련 자료요청 대응 및 승인 과정 전반적 지원 - 비재무평가 객관화 등 신규 기능 도입
사 업 기 간	계약일로부터 17개월 이내
사 업 예 산	3,784백만원 이내(부가가치세 포함)
계 약 방 법	제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
사업시행부서명	한국산업은행(이하 “당행”) 리스크관리부

2. 입찰 참가자격

- 본건 사업에 대해 용역수행이 가능한 자로서, 입찰 공고일 기준 최근 3년 이내 국내 은행을 대상으로 내부등급법 기업신용평가모형 개발 실적을 보유한 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “국가계약법”) 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 업체
- 당행 「계약세칙」 제16조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체

3. 입찰 참가등록

- 등록마감(제안서 제출마감) : 2026년 9월 14일(월) 15:00
- 등록장소 : 한국산업은행 리스크관리부 신용평가팀
(서울시 영등포구 은행로 22, 한국산업은행 별관 6층)
- 등록방법 : 대표자 또는 대표의 위임을 받은 대리인이 직접 방문하여 제출
(마감시한 준수, 우편에 의한 등록 불가)

○ 제출서류

- 등록마감일 포함 1개월 이내 발급분, 모든 사본은 원본대조필 날인

	제출서류명	부수	비 고
1	입찰참가신청서	1부	제안요청서 [서식 1] 참조
2	입찰참가자격을 증명하는 서류*	1부	나라장터 경쟁입찰참가자격등록증
3	위임장	1부	제안요청서 [서식 2] 참조
4	사용인감계*	1부	제안요청서 [서식 3] 참조 (사용인감계 사용시)
5	제안서(별첨자료, 발표자료 등 포함)	11부	-
6	가격제안서 (가격산출근거 포함)	1부	제안요청서 [서식 4] 참조 - 밀봉하여 날인 후 제출 - 면세사업자라도 부가가치세 포함한 금액으로 제출
7	입찰보증금 지급각서	1부	제안요청서 [서식 5] 참조
8	입찰보증금 또는 보증보험증권	1부	보험료 납입영수증 포함
9	청렴계약 이행 서약서*	1부	제안요청서 [서식 6] 참조
10	조세포탈 등 유죄판결 비대상자 서약서*	1부	제안요청서 [서식 7] 참조
11	입찰참가 서약서*	1부	제안요청서 [서식 8] 참조
12	비밀유지 확약서*	1부	제안요청서 [서식 9] 참조
13	(공동계약인 경우) 공동수급표준협정서 및 합의각서	1부	제안요청서 [서식 10] 참조
14	실적증명서*	1부	제안요청서 [서식 11] 참조, 용역이행실적 증명원 또는 계약서사본
15	최근 3년간 요약 재무제표*	각 1부	원본대조필
16	사업자등록증 사본*	1부	원본대조필
17	기업규모 확인서류*	1부	중·소기업·소상공인 확인서 등
18	법인등기부등본*	1부	1개월 이내 발급분
19	법인인감증명서*	1부	1개월 이내 발급분
20	국세 완납증명서*	1부	1개월 이내 발급분
21	지방세 완납증명서*	1부	1개월 이내 발급분
22	4대보험 완납증명서*	1부	1개월 이내 발급분
23	제안서 수록 CD 혹은 USB	1부	제출서류 일체 저장, 필요시 폰트 포함
24	기타 제안요청에 명시된 서류*	1부	-

※ 공동계약의 경우

- 공동수급체 구성원 모두 상기 * 표시된 서류를 제출하여야 하며, 공동수급체의 대표자가 구성원 전원의 서류를 일괄 제출합니다.
- 입찰보증금 또는 보증보험증권은 공동수급체의 대표자가 일괄 납부합니다.
- 입찰참가신청서상의 대리인은 공동수급체의 대표자 소속 임직원이어야 합니다.
(입찰등록시 대리인의 재직증명서 제출)

4. 제안서에 관한 사항

- 제안요청 설명회는 실시하지 않으며, 제안요청서로 갈음
 - 제안서 작성시 필요한 사항은 사전 요청시 방문하여 열람 가능합니다.
- 제안서 내용 : 제안요청서 [붙임 1] '제안서 작성 목차 및 요령' 참조

5. 낙찰자 결정방법

- 기술능력 평가 90점, 입찰가격 평가 10점을 배점한도 기준으로 평가
- 제안평가 세부항목 및 배점
 - 제안요청서 [붙임 2] '제안서 평가항목 및 배점한도' 참조
- 협상적격자 및 협상순위 선정
 - 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
 - 협상순위는 협상적격자의 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산한 총점수의 고득점자순에 따라 결정합니다.
 - 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가도 동일한 경우에는 기술능력 평가항목 중 배점이 큰 항목의 점수가 높은 자를 선순위자로 선정합니다.
- 제안서 평가결과의 공개
 - 제안평가결과에 이의를 제기할 수 없으며, 총점·평가부문별 점수 및 순위를 제외한 사항은 공개하지 않습니다.
- 기타 사항은 재정경제부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 등 국가계약 관련 법령과 당행 「계약세칙」에 의합니다.

6. 제안서 설명회 개최 (기술능력 평가)

- 일 시 : 2026년 9월 15일(화) 10:00~18:00(제안서 접수 마감후 확정)
- 장 소 : 당행 별관 리스크관리부 회의실(서울시 영등포구 은행로 22)
- 발표순서 : 제안서 접수 역순
- 발표시간 : 60분 이내(질의응답 시간 포함, 발표자 PM)
- 유의사항
 - 프로젝터를 제외한 노트북, 포인터 등 장비는 입찰참가자가 준비합니다.
 - 발표자료는 입찰참가 등록시 제출한 CD(USB)에 담긴 자료를 사용합니다.
 - 개최 일시 및 장소는 당행 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경시 개별 유선 통보합니다.

7. 입찰가격 평가 및 우선협상대상자 선정

- 일시 : 2026년 9월 16일(수) 10:00(예정)
- 장소 : 당행 별관 리스크관리부 회의실
- 협상적격자에게 개별 통지하며, 협상적격자가 아닌 자에게는 별도 통지하지 않습니다.
- 일시 및 장소는 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경시 개별 유선 통보합니다.

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 입찰참가자는 입찰보증금으로 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 금액을 현금 또는 보증서 등으로 납부하여야 합니다.
(공동계약의 경우 재정경제부 계약예규「공동계약운용요령」제10조에 의거 공동수급체의 대표자가 일괄 납부합니다.)
- 입찰보증금은 입찰참가서류와 함께 제출하며, 낙찰자가 계약체결을 하지 않는 경우 당행에 귀속됩니다.
- 본 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보증금은 국가계약법 및 동법 시행령, 재정경제부 계약예규(용역계약 일반조건)의 적용을 받습니다.

9. 입찰의 무효

- 국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)의 규정에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
 - 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
 - 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰 등

10. 공동계약에 관한 사항

- 본 계약은 국가계약법 제25조 및 동법 시행령 제72조에 따라 공동계약이 가능하며, 공동계약의 이행방식은 “공동이행방식”만 선택할 수 있습니다.
- 공동계약으로 제안하는 경우 다음의 사항에 저촉되지 아니하여야 합니다.
 - 공동수급체 구성원 모두가 국가계약법 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 하고 본 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 충족하여야 합니다.
 - 공동수급체 구성원은 대표자를 포함하여 5개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상으로 하여야 합니다.
 - 공동수급체를 중복 결정하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
(공동수급체 참여업체는 타 공동수급체 중복 참여 제한)

- 입찰참가 등록시 공동수급협정서를 제출하여야 하며, 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출할 수 없습니다.
- 기타사항은 재정경제부 계약예규 「공동계약운영요령」에 따릅니다.

11. 기타사항

- 입찰가격은 사업예산 범위 내여야 합니다.
- 제안서 등 제출서류 중 일부라도 허위가 있는 경우 입찰참가자의 입찰자격이 상실되거나 계약자의 계약이 해지될 수 있으며, 그로 인하여 당행에 손해를 끼친 경우 입찰참가자 또는 계약자는 그 손해와 제반 비용을 배상하여야 하고 진척된 업무결과 및 생산물의 소유권은 당행에 귀속됩니다.
- 제출서류는 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안사가 부담합니다.
- 제안서의 세부 내용은 계약서의 일부로 간주되며, 계약 후에도 계속 유효합니다. 단, 제안서와 계약서의 내용이 상이한 경우에는 계약서의 내용이 우선합니다.
- 입찰참가자는 제안요청서 요구내용에 대하여 성실하고 정확하게 제안서를 작성하여야 하며, 정확한 제안서 작성을 위하여 필요한 경우 당행에 내용을 문의하여야 하고, 그러지 아니하였을 경우 발생할 수 있는 불이익은 입찰참가자가 부담합니다.
- 당행은 제안내용에 대한 확인을 위하여 제안서 추가 설명, 추가 제안·자료를 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.
(추가 설명·제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐)
- 우선순위 협상대상자는 관련 규정에 의거 당행이 지정하는 날에 즉시 협상에 응하여야 하며, 계약 체결을 위해 당행이 요구하는 서류를 계약협상 개시일 이전에 제출하여야 합니다.
- 입찰참가자는 제안요청서 '[서식 6] 청렴계약 이행 서약서'의 내용을 숙지하여야 하고, 입찰서를 제출할 때 이 서약서를 제출하여야 합니다.
 - 또한, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시에도 청렴계약 이행 서약서에 대표자가 서명(날인)하여 제출하여야 합니다.
- 계약기간 이후라도(하자보수 기간이내) 시정조치가 있을 경우 준수하여야 하며 별도 비용추가는 불가합니다.
- 계약자의 사업수행 결과가 불량한 경우 향후 사업참여에 제한을 받을 수 있습니다.

- 입찰참가등록 마감 이후 당행의 동의 없는 조직구성 변경, 제안서 수정·추가·대체, 용역 하청·재하청은 허용되지 않습니다.
- 계약자는 당행의 사전승인 없이 본 사업에 대한 대외 발표를 할 수 없습니다.
- 제안요청 관련 당행의 자료 및 제안 관련 입찰참가자의 자료에 포함되는 당행과 관련된 자료는 금반 제안 이외의 용도로 사용할 수 없으며, 비밀을 유지하여야 합니다.
- 계약 전 업무계획 변경 등 당행 내부 절차에 따라 사업이 보류·변경·취소될 수 있으며, 이 경우 제안업체는 이의를 제기하지 못합니다.
- 입찰자는 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 입찰 및 계약관련 기타 사항은 국가계약법 및 동법 시행령, 재정경제부 계약예규「협상에 의한 계약체결기준」등 국가계약 관련 법령과 당행 「계약세칙」, 「입찰유의서」에 의합니다.
- 입찰과 계약에 관련한 서류 및 참고자료는 당행 리스크관리부에 비치되어 있으며, 열람 및 교부받고자 하는 경우, 아래 문의처로 연락하여 주시기 바랍니다.
- 본 입찰은 나라장터(www.g2b.go.kr) 및 알리오 시스템(www.alio.go.kr), 당행 홈페이지(www.kdb.co.kr)에 공고되어 있습니다.

※ 문의 : 한국산업은행 리스크관리부

구 분	직 위	담 당 자	연 락 처
• 입찰 및 계약 • 컨설팅사업 내용 • 자료 열람	팀 장	김은지	02-787-7626
	차 장	곽남주	02-787-7612
	대 리	김희진	02-787-7618
	대 리	조종선	02-787-7643
	행 원	최영서	02-787-7627

2026. 7.

한국산업은행 리스크관리부장