

입찰공고서

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명	2026년 콘텐츠제작지원사업 소상공인 참여기업 AI 프로그램 이용권 제공 및 사용지원 운영 용역
나. 사업기간	계약체결일로부터 2026년 12월 15일까지
다. 사업예산	금57,420,000원(금오천칠백사십이만원정, 부가가치세 포함)
라. 계약방법	일반경쟁입찰(총액계약, 협상에 의한 계약)
마. 과업내용	제안요청서에 따름
바. 기타사항	공동계약(공동이행방식) 불가

※ 본 사업은 2026년 콘텐츠제작지원사업 참여기업 200개사 내외를 대상으로 참여기업별 AI 프로그램 계정형 이용권 1개를 제공하고, 기업별 계정 발급일 기준 3개월간 이용을 지원하는 사업입니다.

※ 수행사는 AI 프로그램 이용권 제공, 참여기업·계정관리, 사용자 안내 및 활용지원, 고객지원, 장애대응, 성과관리 및 결과보고 업무를 통합 수행하여야 합니다.

※ 기타 세부사항은 전자입찰 공고서에 첨부된 제안요청서 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

2. 입찰참가자격 * 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 함

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 경쟁입찰참가자격을 등록한 자
- 다. 제안 AI 프로그램의 서비스 원저작권자, 제조사, 국내 공식 총판, 공식 리셀러, 공식 파트너 또는 이에 준하는 적법한 공급권한을 보유하고, 해당 서비스의 공급 및 기술지원 가능 여부를 객관적으로 증명할 수 있는 자
- 라. 참여기업별 계정 발급 및 이용권 활성화, 참여기업 관리, 고객·사용지원, 장애대응, 성과관리 및 결과보고 업무를 수행할 수 있는 조직과 인력을 보유한 자
- 마. 제안 서비스가 소상공인의 제품·서비스 홍보용 이미지 및 영상 콘텐츠 제작에 실질적으로 활용 가능하며, 참여기업이 생성 결과물을 자사 홈페이지, SNS, 스마트스토어, 온라인 판매페이지 등 홍보·마케팅 활동에 활용할 수 있도록 상업적 이용조건을 제공할 수 있는 자
- 바. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항에 따른 부정당업자에 해당하지 아니한 자

사. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조에 따라 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자

- ※ 전자입찰 미등록 업체는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터 이용자 등록 및 입찰참가자격 등록을 완료하여야 합니다.
- ※ 입찰참가자는 제안 AI 프로그램의 서비스명, 요금제, 주요 기능, 이용 제한, 상업적 이용 가능 범위, 워터마크 여부, 다운로드 가능 형식 및 해상도, 한국어 지원 또는 한국어 가이드 제공 여부를 제안서에 명확히 제시하여야 합니다.
- ※ 제안 AI 프로그램의 공식 가격, 공급권한, 서비스 제공조건 및 기술지원 가능 여부에 대한 증빙이 불충분한 경우 제안서 평가 또는 협상 대상 선정에서 제외될 수 있습니다.

3. 입찰 및 제안서 접수에 관한 사항

- ※ 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리 됩니다.
- ※ 제안서 최종제출 이후 가격입찰서 제출이 가능하므로, 입찰참가자는 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출하여야 합니다.

가. 입찰방식: 국가종합전자조달시스템(차세대 나라장터) 전자입찰

나. 제안서·가격 전자입찰서 제출 시작일시: 2026. 08. 05. 10:00

다. 제안서·가격 전자입찰서 제출 마감일시: 2026. 08. 11. 10:00

라. 제출서류

- ① 정성제안서 1식
 - 정성평가 항목별 제안내용 및 증빙자료 포함
 - 제안사 식별정보가 포함되는 경우 업체명, 대표자명, 로고 등 식별정보를 삭제한 평가본을 함께 제출
- ② 정량제안서 1식
 - 수행조직, 참여인력, 유사 수행실적 등 정량평가 항목별 증빙자료 포함
- ③ 기타서류 1식
 - 나라장터에서 출력한 경쟁입찰참가자격등록증 1부
 - 법인등기사항증명서 또는 사업자등록증 사본 1부
 - 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부(해당 시)
 - 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
 - 제안 AI 프로그램의 서비스 공급권한 증빙서류 1부
 - 제안 AI 프로그램의 서비스 공급확약서 또는 기술지원 가능 여부를 확인할 수 있는 서류 1부

- 제안 AI 프로그램의 공식 가격근거 자료 1부
 - 서비스 제공자의 공식 공개가격
 - 제조사 또는 원서비스 제공자 발행 견적서
 - 국내 공식 총판·리셀러의 공급가격표
 - 이에 준하는 객관적 가격증빙자료
- 해외 서비스의 경우 공식 서비스 가격, 적용 환율 기준, 부가가치세 및 기타 부대비용 반영 여부를 확인할 수 있는 자료 1부
- 서비스 약관, 상업적 이용조건, 결과물 권리 귀속, 워터마크, 다운로드 제한 및 기타 주요 제약사항을 확인할 수 있는 자료 1부
- 기타 제안요청서 및 입찰공고문에서 정한 서류 각 1부

④ 가격입찰서 및 가격산출내역서 1식

- AI 프로그램 이용권 공급비
- 계정 발급 및 관리비
- 사용자 안내자료 제작비
- 사용지원 운영비
- 온라인·원격 지원체계 운영비
- 고객지원 및 장애대응비
- 성과관리 및 결과보고비
- 일반관리비 및 이윤
- 기타 과업 수행비

마. 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여야 하며, 제출 방법 관련 세부사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- ※ 차세대 나라장터 > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크를 통하여 파일을 첨부하여 제출합니다.
- ※ 제안서/공모안 등록 및 제출화면에서 문서구분을 정성제안서, 정량제안서, 기타문서 등으로 구분하여 파일을 첨부하여야 합니다.
- ※ 제안서류는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
- ※ 입찰자는 제안서 최종제출 여부와 제출 파일의 정상 열람 여부를 반드시 확인하여야 하며, 이를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 입찰참가자에게 있습니다.
- ※ 제안서 전자파일이 제출 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않았거나 첨부파일의 하자로 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제안서를 제출하지 않은 것으로 간주하며, 입찰무효 처리됩니다.

4. 제안서 평가

- 가. 평가방법: 본 사업의 제안서 평가는 발주기관이 구성한 제안서평가위원회에서 실시합니다.
- 나. 평가위원 구성: 평가위원은 생성형 AI, 디지털콘텐츠, 소상공인 지원, 고객·사용지원, 정보기술 또는 공공사업 분야의 전문성과 경험을 갖추고, 입찰참가자와 이해관계가 없는 외부 전문가로 구성합니다.
- 다. 평가방식: 평가는 입찰참가자가 제출한 정량제안서, 정성제안서 및 증빙자료를 기준으로 실시합니다.
- 라. 제안서 발표: 제안서 발표 및 현장 질의응답은 실시하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 제안내용의 확인을 위하여 필요한 경우 발주기관은 입찰참가자에게 서면 보완자료 또는 답변자료 제출을 요구할 수 있습니다.
- 마. 평가일정: 세부 평가일정과 평가절차는 입찰공고 또는 발주기관의 별도 안내에 따릅니다.

5. 협상대상자 선정 및 협상 기준

가. 협상에 의한 낙찰자 결정

- 나. 협상은 기술능력평가 80점과 입찰가격평가 20점을 합산한 종합평가점수의 고득점자 순으로 진행합니다. 다만, 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 미만인 자는 협상대상에서 제외합니다.
- 다. 기타 사항은 「협상에 의한 계약체결 기준(재정경제부 계약예규)」에 따릅니다.

6. 공동 수급(공동이행방식) 및 하도급 수급 불허함

- 가. 공동수급(공동이행방식)은 불허합니다.
- 나. 계약상대자는 본 사업의 AI 프로그램 이용권 제공, 참여기업 및 계정관리, 고객·사용지원, 장애대응, 성과관리 및 결과보고 등 핵심 업무를 직접 수행하여야 하며, 이를 제3자에게 일괄 또는 재위탁할 수 없습니다.
- 다. 제안 AI 프로그램의 원서비스 제공자, 제조사, 공식 총판, 공식 리셀러 또는 공식 파트너와의 라이선스 공급·계정 발급 연계는 서비스 공급구조에 따른 업무로 보며, 제안사는 이에 대한 공급권한 및 책임구조를 제안서에 명확히 제시하여야 합니다.
- 라. 제안사는 서비스 공급사와의 연계 여부와 관계없이 본 사업의 계약상 의무, 고객지원, 장애대응, 계정관리 및 성과관리 책임을 부담하여야 합니다.

7. 입찰보증금

- 가. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
- 신용정보 관리규약에 따른 채무불이행자 또는 금융질서 문란자
 - 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제2호가목에 따른 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자
- 나. 입찰보증금은 전자입찰서 제출 마감일 전일 18:00까지 [씨에스랩 주식회사 지정계좌 또는 계약담당부서]에 납부하여야 합니다.
- 다. 위 납부대상자를 제외하고는 본 입찰에서 입찰보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.
- 라. 입찰보증금 지급각서는 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다.
- 마. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니하는 경우 입찰보증금은 관련 법령 및 계약조건에 따라 처리하며, 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

8. 입찰무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제44조 및 「용역입찰유의서」 제12조에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자가 법인등기사항증명서 또는 사업자등록증상의 상호 및 대표자와 다른 경우에는 변경등록 후 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입니다.
- 다. 입찰참가자격 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일이며, 마감일시까지 참가자격을 갖추지 못한 경우에는 무효입찰로 처리합니다.
- 라. 제안 AI 프로그램의 공급권한, 가격근거, 상업적 이용조건, 계정 제공조건 또는 기술지원 가능 여부에 관한 증빙자료가 허위이거나 실제 제공내용과 상이한 것으로 확인되는 경우에는 입찰 또는 계약을 무효로 하거나 계약을 해제·해지할 수 있습니다.
- 마. 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 아니한 경우, 제출기한 내 제안서류가 나라장터 서버에 수신되지 않은 경우 또는 제출파일의 하자로 내용을 확인할 수 없는 경우에는 무효입찰로 처리합니다.

9. 기타 유의사항

- 가. 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자는 부가가치세를 포함한 총액으로 투찰하여야 합니다. 면세사업자의 경우에도 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 계약금액은 관련 기준에 따라 조정합니다.
- 나. 입찰금액에는 AI 프로그램 이용권 제공, 계정 발급 및 관리, 사용자 안내 및 활용 지원, 고객지원, 기술지원, 장애대응, 성과관리, 결과보고 및 제세공과금 등 과업 수행에 필요한 일체의 비용을 포함하여야 하며, 계약 이후 별도 비용을 청구할 수 없습니다.
- 다. 수행사는 참여기업 200개사 내외에 참여기업별 계정형 AI 프로그램 이용권 1개를 제공하여야 하며, 각 이용권은 계정 발급 및 활성화 완료일로부터 3개월간 이용할 수 있어야 합니다.
- AI 프로그램 이용권 공급비는 부가가치세를 포함한 총 계약금액의 80% 이상으로 편성하여야 합니다. 나머지 금액은 계정 발급 및 관리, 사용자 안내 및 활용지원, 고객지원, 기술지원, 장애대응, 성과관리 및 결과보고 등 사업 운영비로 편성할 수 있습니다.
- 수행사는 이용권 공급비가 총 계약금액의 80% 이상임을 확인할 수 있도록 서비스별 공급단가, 공급수량, 이용기간 및 공급금액을 구분하여 가격산출내역서에 제시하여야 합니다.
- 라. AI 프로그램 이용권 공급비에는 참여기업에 직접 제공되는 유료 계정 또는 이용권의 구매·공급에 소요되는 비용만을 반영하여야 합니다. 계정 발급 인건비, 사용자 안내·사용지원비, 고객지원비, 일반관리비, 이윤 및 기타 운영비는 이용권 공급비에 포함할 수 없습니다.
- 마. 수행사는 AI 프로그램 이용권 공급비를 증명하기 위하여 서비스 제공자의 공식 가격자료, 원서비스 제공자 또는 적법한 공급자의 견적서·계약서·거래명세서·결제증빙, 참여기업별 계정 발급내역 등 객관적인 증빙자료를 제출하여야 합니다.
- 바. AI 프로그램 이용권 공급비는 부가가치세를 포함한 총 사업예산의 80% 이상으로 편성하여야 한다. 이용권 공급비는 부가가치세를 포함하여 45,936,000원 이상이어야 하며, 낙찰금액이 사업예산보다 낮은 경우에도 사업예산의 80% 이상을 적용합니다.
- 사. 무료 체험판, 데모 계정, 기능이 제한된 계정 또는 단순 크레딧 지급 방식은 인정하지 않으며, 참여기업이 별도 카드등록이나 추가 결제 없이 실제 홍보콘텐츠를 제작·다운로드할 수 있는 유료 계정형 이용권을 제공하여야 합니다.
- 아. 수행사는 참여기업 명단 수령일로부터 7영업일 이내에 계정 발급을 완료하고, 계정 이용방법, 이용기간, 고객·사용지원 이용방법, 문의처 및 저작권·상업적 이용 유의사항이 포함된 안내문을 제공하여야 합니다.

- 자. 수행사는 사업기간 동안 참여기업이 AI 프로그램을 원활하게 이용할 수 있도록 계정 활성화, 초기 사용 안내, 주요 기능 활용 및 이용 문의에 대한 고객·사용지원 체계를 운영하여야 합니다. 지원은 전화, 전자우편, 온라인 문의채널, 원격지원 등 참여기업이 접근하기 쉬운 방법으로 제공하여야 합니다.
- 차. 수행사는 참여기업 문의 및 계정 오류 등에 대응할 수 있는 전담 문의창구를 운영하여야 합니다. 일반 문의는 다음 영업일 이내에 1차 답변 또는 처리일정을 안내하고, 계정 로그인 불가·이용권 미적용·서비스 장애 등 중대한 문제는 4시간 이내에 1차 대응하여야 합니다.
- 카. 제안 서비스의 제공 중단, 요금제 변경, 기능 축소 또는 장애 등으로 정상적인 사업 수행이 어려운 경우 수행사는 즉시 발주기관에 보고하고, 발주기관과 협의하여 동등 이상의 대체 서비스를 추가 비용 없이 제공하여야 합니다.
- 타. 수행사는 계정 발급 및 이용현황, 고객·사용지원 이력, 장애 조치내역, 만족도 및 활용사례 등을 관리하고, 발주기관이 요구하는 운영현황 및 결과보고 자료를 제출하여야 합니다.
- 파. 수행사는 사업 수행 중 취득한 발주기관 및 참여기업의 정보, 개인정보, 영업비밀, AI 입력자료 및 생성 결과물을 사업 목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공·누설하여서는 아니 됩니다. 또한 참여기업이 저작권, 초상권, 상표권 및 허위·과장 광고 관련 유의사항을 인지할 수 있도록 안내하여야 합니다.
- 하. 입찰참가자는 제안요청서 및 입찰공고문 등 입찰에 필요한 사항을 사전에 숙지하여야 하며, 제출서류 또는 제안내용에 허위사실이 확인될 경우 낙찰 취소, 계약 해제·해지 또는 관련 기준에 따른 제재를 받을 수 있습니다.

10. 문의처

- 가. 제안요청서, 사업 세부내용 등: **씨에스랩 주식회사 김선호 수석** 전화: 02-780-2015
전자우편: cslab@cslabs.co.kr
- 나. 입찰공고, 개찰, 계약방법 등: **씨에스랩 주식회사 김선호 수석** 전화: 02-780-2015
전자우편: cslab@cslabs.co.kr
- 다. 입찰참가자격등록, 나라장터 시스템: **정부조달콜센터(1588-0800)**

2026. 08. 03.

씨에스랩 주식회사