

2027학년도 경덕여자고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매 입찰공고 (2단계 규격·가격동시)

다음과 같이 물품을 구매하오니, 제조·납품계약을 원하는 업체는 아래 사항과 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰유 의서 및 계약일반조건, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서, 계약특수조건, 청렴계약특수조건, 추가특수조건, 규격서 및 본 공고문을 완전히 숙지한 후 이에 따라 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

대구광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

- ◆ 본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되며, 입찰(전적 제출)자는 입찰(전적)서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
 - 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

- ◆ 청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

- ⇒ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지
- ⇒ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한
- ⇒ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 3개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다 (신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

- 홈페이지 <http://www.dge.go.kr> > 참여마당 > 신고센터 > 부패공익신고청렴포털
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패공익신고청렴포털
- 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0102~0107)

QR코드



1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 경덕여자고등학교 신입생 교복(동·하복) 학교주관 구매
구매예정수량	동·하복 각 150벌(2027학년도 입학 예정 인원) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정
구성품목 및 규격	[붙임1] ‘경덕여자고등학교 교복 사양서’ 참조
기초금액	금 316,320원 [동복(금 224,660원), 하복(금 91,660원)] ※ 부속품(넥타이, 리본, 교포 등), 부가비용(기장수선비 등), 부가가치세 포함 가격임
규격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 16:00 ※ 평일 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소: 경덕여자고등학교 행정실(본관1층) 제출방법: 직접 제출 (우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 16:00 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법: 전자제출 ※ 단가구매 계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출하여야 합니다.
제안서 설명회 일시 및 장소	2026. 8. 19.(수) 15:30 경덕여자고등학교 2층 모듬학습실(2-1) ※ 학사일정 등에 따라 설명회 일시 및 장소 변경 가능, 설명순서는 당일 제비 뽑기 등으로 결정
개찰일시 및 장소	2026. 8. 20.(목) 14:00 이후, 경덕여자고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027. 2. 28. / 하복: 2027. 4. 30. ※ 업체 선정 후 협의
납품장소	학교 지정장소 (※ 사이즈 측정은 동·하복 별도 실시(일정 협의))
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

- ※ 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사 결과에 따라 구매물량을 확정하므로 본 물량은 보장되지 않으며, 계약체결 시에는 공급단가만 정하고, 학생들의 신청에 의하여 구매 물량 확정 시 1벌당 교복가격에 최종 신청 학생 수를 곱한 금액을 최종 계약금액으로 합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 제구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가, 붙임 15)를 계약체결 전에 본교에 제출하여, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가 항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따라 “2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)”로 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가계약 및 지역제한 경쟁(대구광역시)입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편 및 FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 제92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.
- (입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- ※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인 등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 사업장 소재지가 **대구광역시에 소재하고 있는 업체**이어야 합니다.
- 라. **우리학교에서 제시한 「2027학년도 경덕여자고등학교 교복(동·하복) 사양서」** [붙임 1] 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, **우리학교에서 제시한 「2027학년도 경덕여자고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 계약 특수조건」** [붙임 2]을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- ※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, [붙임 3] 「학교주관구매 교복 적격업체 선정 평가표」에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, **최근 3년간(공고일 기준, 2023년 공고일 ~ 2026년 공고일 전일까지) 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품실적으로 인정**됩니다.
- 마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024.12.3.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B) 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

- 바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰 가격을 담합하는 행위(교복입찰과 무관한 사은품·부가서비스 제공, 덤핑 판매행위 등)에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 사. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

규격입찰서(제안서) 제출(학교 방문제출) 및 가격입찰서 제출(G2B 제출) → 제안설명회 개최, 교복선정위원회 규격입찰서(제안서-견본품 포함) 평가 및 적격대상업체 선정(평가점수가 80점 이상 업체) → 투찰업체 사전판정 → 투찰업체 규격서 평가(규격입찰서 평가 결과 80점 미만은 G2B에서 규격서평가 부적격 처리) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체)(최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출

규격입찰서(제안서)

가. 제출기간: **2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 16:00**

※ 평일 9:00 ~ 16:00까지, 토·일요일, 법정공휴일 접수 불가

나. 제출장소: 경덕여자고등학교 행정실 (본관 1층)

다. 제출방법: 직접제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장[붙임 1-3]과 대리인 신분증 지참)

라. 제출서류 (**블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하고 제출**)

- 1) 【붙임 4】 입찰참가신청서 1부
- 2) 【붙임 5】 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
- 3) 【붙임 6】 교복(동·하복) 납품 제안서 1부
- 3-1) 【붙임 6-1】 교복납품실적증명서(최근 3년 이내) 1부
※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 인정하지 않음
- 4) 【붙임 7】 교복 납품(제조) 규격서 1부
- 5) 【붙임 8】 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부
- 6) 【붙임 9】 교복 품목별 단가 비율표 1부
- 7) 【붙임 10】 교복 AS 계획서 1부 (AS지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)
- 8) 【붙임 11】 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부
- 9) 【서식 12】 서약서 1부
- 10) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복 견본(동·하복) 각 1벌 (**제안서 설명회 시 지참**)

- ※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거 또는 가린 후 제출
(단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)
- ※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
- ※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사검수 시 활용)
- 11) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부
- 12) 품질인증서(Q마크) 사본 1부 - 소지업체에 한함
- 13) 공인인증시험기관 품질인증마크 증명 사본 1부- 소지업체에 한함
- 14) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소지업체에 한함
- 14-1) 원단 원산지 증명서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판) 1부 - 소지업체에 한함
- 15) 공정거래위원회 범위반사실확인서(위반유형: 공정거래법(입찰담합), 조회기간: 최근 1년) 1부
 - ※ (발급방법) 공정거래위원회 온라인사건처리시스템/사건처리안내/범위반사실확인서 신청
(당일 처리가 불가능할 수 있으므로 2~3영업일 이상 여유를 갖고 신청할 것)
- 16) 사업자등록증 사본 1부
- 17) 인감증명서 및 【붙임 4-1】 사용인감계 각 1부
- 18) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부
- 19) 국세, 지방세 납세증명서 1부
- 20) 신분증(제안서 제출자) 지참
- 21) 【붙임 13】 개인정보제공 동의서 1부
- 22) 【붙임 14】 청렴계약 이행서약서 1부
 - ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것
 - ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

가격입찰서

가. 제출기간: **2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 16:00**

나. 제출장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법: **전자제출**

- 1) 가격 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 규격심사(제안서평가) 및 제안서 효력

가. 일시: **2026. 8. 19.(수) 15:30** (학교일정에 의해 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보)

나. 장소: **본교 2층 모듬학습실(2-1)**

다. 제안설명회 방법: **제비뽑기 등으로 순번을 정하고** 순번에 따라 15분(설명 10분, 질의응답 5분) 이내에 제안내용을 설명합니다.

※ 입찰참가서 제출자는 제안설명회에 참석하여야 하며, 제안설명회에 참가하지 않는 업체는

평가에서 제외, 가격입찰서 제출기간 내에 나라장터(G2B)로 가격입찰서(전자입찰서)를 제출하지 않은 업체는 제안서 평가 시 제외

라. 제안서 평가방법 : 우리학교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안 내용에 대하여 교복 적격업체 선정 평가표 [붙임 3]에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준 : [붙임 3] “교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표” 참고

1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안 업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체가 모두 부담합니다.

마. 제안서의 효력

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격개찰 일시: **2026. 8. 20.(목) 14:00 이후 경덕여자고등학교 입찰집행관 PC**

※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 납품제안서 및 견본품을 제출받아 본교 교복선정위원회에서 **적격업체 선정 평가결과 80점 이상 점수를 받은 업체를 적격업체로 선정하며, 적격업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.**

2) 본 입찰은 **단가입찰** 방식으로, 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 “제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 ± 3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **규격 평가 점수가 80점 이상인 자중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.**

3) 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 **규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.**

- 4) 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 합니다.
- 5) **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시**하여야 합니다.
- 6) **낙찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.**

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

10. 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 **품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)**를 **계약체결 전에 본교에 제출**하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 **계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)**을 제출하여야 하며, **납품 시점(점수 완료 후)에 하자이행보증보험증권을** 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 **청렴이행각서**를 서명 날인하여 **우리학교에 계약체결 시 제출**하여야 합니다.
- 라. **낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결**하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」

및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금 청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

11. 기타사항

- 가. 본교 교복(동·하복) 구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계 예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건 등 회망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 회망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. **제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 수령)** 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 바. 우리 학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 **우리학교 행정실(☎ 053-231-7402), 교복사양 및 제안서평가 사항은 1학년부(☎ 053-231-7470)로 문의**하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 경덕여고 교복(동·하복) 제작 사양서 1부.
 2. 2027학년도 경덕여고 교복(동·하복) 학교주관구매 계약 특수조건 1부.
 3. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부.

4. 입찰참가신청서 1부.(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
- 4-1. 사용인감계 양식 1부.
- 4-2. 위임장 양식 1부.
5. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
6. 교복(동·하복) 납품 제안서 1부.
- 6-1. 납품실적증명서 1부.
7. 교복 납품(제조) 규격서 1부.
8. 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부.
9. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
10. 교복 A/S 계획서 1부.
11. 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부.
12. 서약서 1부.
13. 개인정보제공 동의서 1부.
14. 청렴계약 이행서약서 1부.
15. 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부. (최종낙찰자만 제출)

2026. 8. 3.

경 덕 여 자 고 등 학 교 장

【붙임 1】

2027학년도 경덕여자고등학교 교복(동·하복) 제작 사양서

1. 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
동복	자켓	울 80%+폴리에스테르 20%	
	조끼	모50%+아크릴50%	니트 조끼(곤색)
	블라우스	폴리에스테르77%+레이온23%	
	스커트(혹은 바지)	울 60%+폴리에스테르 40%	
안감		폴리에스테르 100%	자켓, 조끼, 스커트
하복	상의	레이온30% 폴리70%, 스판	
	하의 치마(혹은 바지)	울 60%+폴리에스테르 40%	

2. 시방서 : 덧붙임 동복시방서, 하복시방서 참고

3. 제작 시 유의사항

가. 상의

- 1) 길이 - 자켓과 블라우스는 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
- 조끼는 허리둘레선에서 5cm 정도 아래
- 2) 품 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접 분량-양쪽 2cm 이상)
- 3) 블라우스 카라와 소매 부분의 안쪽에 다른 배색으로 이중 처리할 것

나. 하의(스커트)

- 1) 길이 - 무릎 뒤 오금 이하로(단분시접 분량 - 5cm이상)
- 2) 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게(엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm 정도)
- 3) 허리 사이즈 조절용 단추를 양쪽에 3개씩 달고 마지막 단추까지 조절했을 때에도 주머니 모양이 잘 유지되도록 할 것

다. 안감 : 안감이 튼튼하여 밀리지 않도록 할 것

[덧붙임] 동복 시방서

종류	디자인	특징 설명
자 켓		1. 색깔: 진 감색 / 2. 정장식 3. 앞면 단추 2개(금색) 4. 소매 단추 각 2개(금색) 5. 뚜껑식 포켓 6. 다아트 앞 뒤 처리 / 7. 뒷 중심선 처리 8. 위쪽 상단 모양 주머니
조 끼		1. 색상: 진곤색 2. 브이넥 3. 혼합율: 모50%+아크릴50%
블 라 우 스		1. 색깔: 흰색 2. Y-셔츠형 칼라 3. 주름 2개씩 퍼프형(소매)
스 커 트		1. 색상: 감색 wool check 2. 앞면 중심선에 맞추름 각 1개씩 양옆에 외주름 각 2개씩 3. 양쪽 옆주머니 4. 양쪽 포켓에 지퍼와 허리조절용 단추 각 3개 5. 뒷 중심선 ※ 여학생의 바지교복 선택권 부여

□ 하복 시방서

종류	디자인	특징 설명
상의		1. 세라 카라 2. double 단추 3. 카라, 소매 끝 감색 4. 바탕, 바이어스 흰색 5. 기장 : 88호사이즈 기준, 47cm 이상
하의		1. 원단: 울 60%+폴리에스테르 40% 2. 색상: 감색 wool check 3. 앞면 중심선에 맞추름 각 1개씩 양옆에 외주름 각 2개씩 4. 양쪽 옆주머니 5. 양쪽 포켓에 지퍼 6. 뒷 중심선 7. 기장: 68호사이즈 기준, 60cm 이상 ※ 여학생의 바지교복 선택권 부여

※ 위 이미지를 기본으로 견본품을 제작하되, 학교와 협의하여 색상, 디자인, 섬유소재와 혼용을 중 일부가 변경될 수도 있음

2027학년도 경덕여자고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 경덕여자고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 경덕여자고등학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(계약이행보증금) “업체”는 계약 체결시 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약(이행)보증보험증권을 제출한다.

제2조(납품) ① 계약물품을 본교에서 지정하는 장소에 동복은 2027. 2. 28.까지, 하복은 2027. 4. 30.까지 납품하여야 한다. 단, 구매(신청)인원 확정 지연 등 학교사정에 의해 납품기한은 변동될 수 있으며, 이 경우 상호 합의하에 결정한다.

② 교복 구매 수량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정한다.

③ “공급자”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우 구매할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 한다.

④ 개인별 단품을 추가로 구매할 경우(재학생, 전입생 등) 해당연도에 한하여 교복 1벌당 계약 단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 하며, 적기에 납품될 수 있도록 노력하여야 한다.

⑤ “공급자”는 학생, 학부모가 특정 사이즈를 원할 시 원하는 사이즈로 판매해야 한다.

제3조(검사·검수) “공급자”는 “수요자”가 제시한 사양과 일치하는 교복을 납품하여야 하며, “수요자”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다. 납품장소는 학교장이 지정한 장소로 한다.

제4조(신체측정) ① “공급자”는 “수요자”의 교복 규격서대로 제작하기 위해 교복을 구매하는 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 하며, 구매하는 학생이 편리한 시간에 측정이 가능할 수 있도록 하고, 신체 치수를 개인별로 안내하여 치수 측정으로 인한 민원이 발생하지 않도록 노력한다.

② “공급자”는 “수요자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정 하도록 해야 한다.(치수 측정 시 교복을 착용하여 결정하고자 할 경우에는 편의를 제공하여야 한다.)

③ “수요자”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

④ “공급자”는 “수요자”에서 지정한 날짜와 장소에서 학생 신체치수를 측정해야 한다.

제5조(납품 전 확인) ① “공급자”는 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 구입한 원단검사(2차), 납품할 교복 제품 샘플 각 1벌에 대하여 “수요자”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서(한국의류시험연구원의 Q-MARK 검사기준)를 “수요자”에게 제출해야 한다.

② “수요자”는 “공급자”의 제조공정을 확인하여 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 질상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿤, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제 선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5-6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 시집 분량은 “학교”의 교복 제작 규격서에 맞게 단분 시집 및 옆선 시집 분량을 확보하여 제작해야 한다.

⑦ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(원단 및 완제품 검사) ① “공급자”는 각 품목별 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며, 재질을 확인할 수 있는 근거자료(원단 의류 시험성적서 및 원산지 확인 증빙서류)를 완제품 샘플 검사일까지 제출하여야 한다.

② “수요자”는 “공급자”의 제조공정을 확인하여 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장이어야 하며, 납품 장소는 학교장이 지정하는 장소로 한다.

③ 교복에는 **품목별로 섬유의 혼용률(길감 및 안감), 제조자명, 제조국명, 제조연월, 치수, 취급 시(세탁 및 보관 시) 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착**되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 “수요자”가 제시한 규격서, 교복 구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체 없이 규격(규격서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.

⑤ 상기 검수조건이 통과하였다 하더라도 학생들이 제품을 착용한 후 1개월 이내에 문제가 발생될 경우 “공급자”는 명백한 착용상 문제가 없었음시 교환으로 해결하여야 한다.

⑥ “공급자”는 제작 완료된 교복 납품 방법(학생 개인별 업체 방문 수령 등)에 대하여는 “수요자”와 협의하여 결정한다.

제9조(납품 후 수선) ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 ○년 이상 품질보증을 해야 한다. ※ 보증기간은 업체가 제안서에 제출한 보증기간에 따름.

② “공급자”는 학생의 귀책사유가 없는 한 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 성실히 수선해주어야 한다.

③ “공급자”는 납품 후 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교 및 학생·학부모에게 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 안내해야 한다.

④ **“공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년간 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해줘야 한다.**

제10조(자연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 자연배상금을 납부하여야 한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “수요자”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 예금계좌로 5일(공휴일과 토요일은 제외)이내 송금하여 대금을 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “수요자”는 필요한 경우 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사정이 없는 경우 “수요자”의 추가 요청에 응하여야 한다.

제13조(손실책임) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) ① “수요자”는 “공급자”가 학교에서 정한 납기기일 및 A/S를 지연하거나 진행하지 않을 경우 계약을 해지할 수 있다.

② “공급자”가 제작하여 납품한 제품의 재질이 제시한 것과 다른 경우 “수요자”는 보완을 요구할 수 있으며, “공급자”가 그 요구를 지정된 기일까지 성실하게 이행하지 않을 경우 “수요자”는 계약을 해지할 수 있다.

③ “수요자”가 교복 A/S를 지연할 때에는 계약관계를 중단하고 “수요자”는 “공급자”에게 손해배상을 청구할 수 있다.

④ “공급자”의 고의·과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약 특수조건의 각 항에 대해 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

제16조(하도급)본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(부정당업자의 제제) ① “수요자”는 “공급자”가 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 각 호에 해당하는 행위를 한 경우 “공급자”를 시교육청에 부정당업자로 신고하여야 한다.

1. 계약을 이행할 때 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
2. 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 아니한 자 또는 계약을 체결한 이후 계약이행을 하지 아니하거나 계약서에 정한 조건을 위반하여 이행한 자
3. 입찰, 계약 체결 또는 이행과정에서 입찰자 또는 계약상대자 간에 서로 상의하여 미리 입찰

가격, 수주물량 또는 계약의 내용 등을 협정하였거나 특정인의 낙찰 또는 납품대상자 선정을 위하여 담합한 자

4. 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과 관련하여 사기로 지방자치단체에 손해를 끼친 자

② 제1항제2호에 따른 주요 사례는 다음 각 호와 같다.

1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」법 제30조에 따른 지연배상금의 징수 사유가 발생하고 그 금액이 계약금액의 100분의 10 이상인 경우
2. 재학생 및 전입생이 단품 추가 구매시 계약단가 조건 불이행으로 민원을 야기한 경우
3. 교복지원을 받아야 하는 전입생의 기본품목에 대한 교복제공 요구시 이를 미이행하는 경우
4. 신입생에 기본 품목에 대하여 재교품을 납품한 경우
5. 제안설명회 시 제출된 교복 견본품(의류성적시험서 포함)과 실제 납품된 교복의 재질이 다를 경우
6. 교복 사이즈 교환 시기에 학생 및 학부모가 요구하는 교환요청에 불응하는 경우
7. 교복 수선 요청에 불응하는 경우
8. A/S를 지연하거나 진행하지 않을 경우
9. 제조라벨이 부착되지 않은 교복을 납품하는 경우
10. 위 열거한 사유 외에도 중대한 계약 위반사유가 발생한 경우
단, “업체”가 2.부터 10.까지에 대한 시정요구에 응하여 조치를 완료한 경우 예외로 한다.

제18조(기타사항) ① 신입생의 교복은 신품으로 납품하여야 하며, 신품이라 함은 교복 계약을 체결한 당해 연월 이후부터 납품 연월까지 제조된 교복이어야 한다. 단, 신입생 중 3월1일 이후 전입생의 교복은 계약체결 당해연도 이후부터 납품 연도까지 제조된 교복을 납품할 수 있다.

② “수요자”는 필요하다고 인정되는 시기에 교복 제작과정 등을 위하여 “공급자”에 방문할 수 있으며 “공급자”는 적극 협조하여야 한다.

③ 계약시 ‘계약이행보증보험증권’을 제출하고, 납품완료 후 ‘하자이행보증보험증권’ (1년 제출)을 제출한다.

④ 2027학년도 중 학생의 필요에 따라 품목별로 추가 구매 시, 당초 제시한 교복 단가표의 단품 가격 이내의 가격으로 납품한다.

⑤ 학생(재학생 포함)이 희망할 경우 전년도제품(이월제품)을 납품할 수 있으며, 이월제품을 판매시 제안서에 제시한 신품 대비 할인율을 적용하여 판매할 수 있다. 단, 학생(재학생 포함)에게 구매 이전에 재교품임을 반드시 고지하여야 한다.(신품과 재교품은 연도 표시가 명확하게 구별이 가능하여야 함)

⑥ 2027학년도 신입생이 아닌 재학생이 교복을 개별 구매하고자 할 경우 2027학년도 학교주관 구매에 따른 낙찰가대로 판매하여야 한다.

⑦ 교복 안감에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식은 금지한다.

⑧ 디자인의 소유권은 “수요자”에게 귀속된다.

⑨ “수요자”는 “공급자”가 학생에게 지급한 교복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있으며, 전문기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생된 경우, “공급자”에게 교환 등 관계법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “공급자 ‘는 ” 수요자 “의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

【붙임 3】

교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표						제안심사 관리 번호		
구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20점)	【업체의 납품실적】 ○ 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(5점), 6~7.5건(4점), 4~5.5건(3점), 2~3.5건(2점), 2건 미만(1점)	5	4	3	2	1		
	【A/S의 용이성】 ○ 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 1Km 이내(5점), 2Km이내(4점), 3Km 이내(3점), 4Km 이내(2점), 4Km 초과 (1점) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상, 학교정문과 교복업체의 직선거리로 한다”	5	4	3	2	1		
	【품질인증】 ○ 공인의류시험기관 품질인증제품 여부 (KATRI시험연구원, FITI시험연구원 등에서 발급한 품질인증 마크가 부착된 제품) - 전 품목 품질인증(6점), 일부 품목 품질인증(3점), 품질인증 없음(0점)	6		3		0		
	【국산 섬유제품】 ○ 국산 섬유제품 인증 여부 (① 한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ② 원단 원산지 증빙서 제출) - 전 품목 사용계약서(4점), 일부 품목 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서(2점), 모두 미제출시(0점)	4		2		0		
정성적 평가 (80점)	【옷감의 재질】 ○ 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
	【교복의 완성도】 ○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	【소비자 불만 처리 계획】 ○ 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	15	12	9	6	3		
	【A/S 계획】 ○ 납품 후 A/S계획내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	15	12	9	6	3		
	【가격 적정성】 ○ 품목별 비율표의 적정성 여부(추가 구매 높은 품목의 가격 비율을 높게 책정하여 학부모의 부담 가중되지 않도록 함)	10	8	6	4	2		
계(A)		100점 만점						
감점 요인 (최대 -20점)	【부정당업자】 - 2년 이상 입찰참가자격 제한을 받은 자(-10점) - 1년 이상 2년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-9점) - 6개월 이상 1년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-8점) - 3개월 이상 6개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-7점) - 3개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-6점)	-6	-7	-8	-9	-10		
	【공정거래위원회 법위반 사실 확인】 - 공정거래위원회 법위반 사실확인서 제출여부 확인 미제출시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)					-10		
계(B)								
최종점수(C=A-B)								

주1) 1단계 규격평가 점수가 80점 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시

주2) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않음

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주3) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 최종점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 최종 점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외